

**ÜNİVERSİTE Z SENATOSU' NUN 30/03/2015 TARİHLİ VE 2015/14/1 SAYILI
KARARI İLE KABUL EDİLMİŞTİR.**

**YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
BİTİRME ÇALIŞMASI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak**

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi lisans programlarında yer alan bitirme çalışması dersi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, lisans programlarında yer alan bitirme çalışması dersi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliğinin 24 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**KİMLİK BÖLÜMÜ
Tanımlar, Organlar, Nitelikler**

Bitirme çalışmasının tanımı ve amacı

Madde 4 –(1) Bitirme çalışması, öğrencinin, bölümün bilim dallarından birinde bölüm öğrencisi olarak elemanının danışmanlığı altında kendi kişisel çabaları ile yürüteceği araştırmaya yönelik teorik veya deneysel çalışmaya ait hazırlanan bilimsel/sanatsal bir çalışmanın sunumunu ve jüri önünde savunulmasını ifade eder.

(2) Bitirme çalışmasının amacı, öğrencilere derslerde edindikleri teorik bilgilerin uygulamalarını yaparak pekiştirmek, bilimsel/sanatsal çalışmaya yapma kabiliyeti ile grup çalışması, tez yazma ve savunma becerilerini kazandırmaktır.

Bitirme çalışmasının alınabilme süresi ve artı

Madde 5 –(1) Bitirme çalışması dersi, bölüm müfredatlarının yedinci ve/veya sekizinci yarıyılında bölüm programlarına konulur. Dersin teorik ve uygulama ders saatleri, kredi değeri ilgili bölümler tarafından belirlenir.

(2) Bitirme çalışması alacak öğrencide ilk dört dönemden almadığı veya başvurduğu dersinin bulunmaması şartı aranır.(**Ek: 15/06/2015-21/1**) 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilere uygulanır.

(3) Bölüm başkanlıkları, öğrencilerin bitirme çalışmaları ile ilgili ön hazırlık çalışması yapabilmeleri için bitirme çalışması konularının dağıtımını bir önceki yarıyıldan yapabilir. Ancak çalışmanın resmi süreci, derse kayıt olunan yarıyıldan başlar.

(4) Bölüm başkanlıkları bitirme çalışması dersinin alınabilmesi için başkanlık ders veya derslerin alınmasını ön şart olarak koyabilir.

Bitirme çalı masının alınması için ba vuru ve yazılma süresi

Madde 6 - (1) Bitirme çalı ması almaya hak kazanan ö renci, çalı ma konusunu 7 nci maddede belirtilen esaslara göre belirleyerek dersin açıldı ı yarıyılın ilk iki haftası içerisinde ba vuru i lemini tamamlar. Ba vuruların tamamlanmasından sonraki birhafta içinde Bölüm Ba kanlıkları tarafından sonuçlar ilan edilir.

Bitirme çalı ması konusunun belirlenmesi

Madde 7 - (1) Bölüm Ba kanlıkları, bölüm ö retim üyesi veya ö retim görevlilerinin verebilece i azami bitirme çalı ması sayısını ve bir bitirme çalı masını en fazla kaç ö rencinin alabilece ini belirleyerek, alınacak bitirme çalı ması konularını ders kayıt haftasından önce ilan eder. 5 inci maddedeki artları sa layan ö renciler, 6 ncı maddede belirtilen süre içinde konu tercihlerini önceden belirlenen bitirme çalı ması konularından veya danı manın onaylayaca ı di er bir konudan seçerek bitirme çalı ması danı manlı ı yapacak ö retim elemanına ba vururlar. Bundan sonra, her ö renci “Bitirme Çalı ması Ba vuru Formundan”(Ek1) üç kopya hazırlar. Derse yazılma süresi içinde eksiksiz doldurulan bu formun bir kopyası Bölüm Ba kanlı na, bir kopyası bitirme çalı ması danı manına verilir ve bir kopyası da ö rencide kalır. Böylece bitirme çalı ması alma ve yazılma i lemleri tamamlanmı olur. Konuların alınmasındaki düzen ve denge Bölüm Ba kanlıklarınca sa lanır.

Bitirme çalı ması yazımı ve düzenlenmesi

Madde 8 - (1) Bitirme çalı masının yazımı ve düzenlenmesi bölümün ba lı oldu u Enstitünün belirledi i Lisansüstü tez yazım kılavuzuna göre yapılır.

Bitirme çalı masının yönetimi

Madde9- (1) Bitirme çalı masının yönlendirilmesi, izlenmesi, denetlenmesi bitirme çalı ması danı manının sorumlulu unda yürütülür.

(2) Ö renci yaptı ı çalı maları bir rapor halinde ara sınav dönemi ba nda danı manına sunar.

Bitirme çalı ması sınavına girebilme ko ulu

Madde 10 – (1) Bitirme çalı ması en geç sekizinci yarıyıl derslerinin sona erdi i gün spiralli üç kopya halinde ve dijital ortamda ilgili danı mana teslim edilir. Bu süre içinde bitirme çalı masını teslim edemeyen ö renci müteakip dönem veya dönemlerde bitirme çalı ması dersine tekrar kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Danı man teslim edilen bitirme çalı masının ön incelemesini yaptıktan sonra en geç yarıyıl sonu sınavlarının ba ladı ı günde bitirme sınavına girmeye hak kazananların listesini ilan eder ve bölüm ba kanlı na bildirir.

Bitirme çalı ması sınavının yapılması

Madde 11 – (1) Bitirme çalı masının sınavı en geç yarıyıl sonu sınavlarının bitti i gün, sözlü olarak yapılır.

(2) Bitirme çalı ması sınavında 100 puan üzerinden de erlendirme yapılır. Bitirme Çalı ması sınav puanı olarak 60 ve üzeri puan alanlar ba arılı sayılırlar.

(3) Bitirme çalı ması ba arı notu; bitirme çalı ması danı manı tarafından verilen yarıyıl içi çalı malarından olu an ara sınav puanının %40'ı ile Bitirme çalı ması sınavında alınan puanın %60'ının toplamından elde edilen puanı YBÜ ö nrlisans ve lisans yönetmeli inin 32 inci maddesindeki ba arı notuna çevrilerek olu ur.

(4) Bütünleme sınavı, bölümün bütünleme sınavlarının son gününe kadar yapılmak zorundadır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrenci ba arısız olmu sayılır.

(5) De erlendirme sonucunda öğrenciye ba arı notu verilir.

(6) Bütünleme sınavında da ba arılı olmazsa ve tek ders sınavı hakkı varsa öğrenci tek ders sınavı tarihlerinde tekrar bitirme çalı ması sınavına girebilir.

(7) Bu maddede belirtilen sınavlarda ba arılı bulunmayan öğrenci müteakip dönem veya dönemlerde Bitirme çalı ması dersine tekrar kayıt yaptırmak zorundadır.

Bitirme çalı masının teslimi

Madde12

Düzeltilmeler yapıldıktan sonra Bitirme çalı masının son hali dijital ortamda ve/veya ciltli olarak birer adet Bölüm Ba kanlı na ve danı mana teslim edilir.

Bitirme tezinin tekrar alınması

Madde 13 - (1) Bitirme çalı ması dersine tekrar kayıt yaptıırıldı nda Bölüm Ba kanının onayı ile çalı ma aynı veya ba ka bir konuda, aynı veya ba ka bir öğretim elemanından alınabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm bulunmayan haller

Madde 14 - (1) Bu yönergenin öngörmedi i durumların de erlendirme ve sonuca ba lanmasında Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

Madde 15 - (1) Bu Yönerge Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildi i tarihten itibaren yürürlü e girer.

Yürütme

Madde 16 - (1) Bu yönergeyi Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçici Hüküm

Geçici Madde 1 - (1) Bu Yönergenin 5 inci maddesinin 2 nci fıkrasında yer alan “ilk dört dönemden dersinin bulunmaması artı” 2011-2012 eğitim-ö retim yılında kaydolun öğrenciler bakımından aranmaz.