

T. C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi’nde Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitiminin gerektirdiği eğitim-öğretim hizmetleri, tez sınavı ve uzmanlık sınavı işleyişinin “Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği” hükümlerinde belirtilen koşullara uygun olarak yapılmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi’nde diş hekimliğinde uzmanlık sınavı ile eğitim almaya hak kazanmış diş hekimliği uzmanlık öğrencilerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönerge; 18 Temmuz 2009 tarihli ve 27292 sayılı Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunun 9’uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

Madde 4 – (1) Bu yönergede kullanılan tanım ve kısaltmalar:

- a) Anabilim Dalı: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Anabilim Dallarını,
- b) Anabilim Dalı Başkanı: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlarını,
- c) Anabilim Dalı Akademik Kurulu: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Anabilim Dallarında öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- d) Bölüm Başkanı: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Bölüm Başkanlarını,

- e) Çekirdek Eğitim Müfredatı: Kurul tarafından belirlenen dış hekimliğinde uzmanlık dallarında uzmanlık eğitimi sırasında uygulanması gereken asgari eğitim ve öğretimi,
- f) Dekan: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- g) Eğitim Dosyası: Uzmanlık öğrencileri için eğitime başladığı tarihten itibaren hazırlanan Anabilim Dallarından gelen rotasyon belgeleri, yabancı dil belgesi ve özlük işleri ile ilgili her türlü belgeleri (yıllık izin, görevlendirme yazısı, askerlik belgesi gibi), uzmanlık öğrencisinin yapmak veya katılmak zorunda olduğu bilimsel etkinliklerin dokümanlarını (rotasyon, seminer, ders, literatür saati, pratik uygulama belgesi, sınav evrakları, varsa yayınlar ve kongre katılım belgeleri) ve uzmanlık eğitim karnesinin birer örneğini içeren dosyayı,
- h) Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,
- ı) Fakülte Yönetim Kurulu: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakülte Yönetim Kurulunu,
- i) Kurul: Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulunu,
- j) Kurum: Dış Hekimliği Fakülteleri ve Bakanlıkça uzmanlık eğitimi vermeye yetkili kılınan sağlık kurumları,
- k) Öğretim Üyesi: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde görevli öğretim üyelerini,
- l) Uzmanlık Öğrencisi: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi'nde kadro ünvanı ne olursa olsun, dış hekimliği ana dallarının birisinde 18 Temmuz 2009 tarihli ve 27292 sayılı Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde uzmanlık eğitimi gören kişileri,
- m) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
- n) Yönetmelik: 18 Temmuz 2009 tarihli ve 27292 sayılı Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Sorumluları ve Uzmanlık Öğrencileri

Eğitim sorumlularının tanımı

Madde 5 – (1) Diş hekimliğinde uzmanlık eğitim sorumluları Diş Hekimliği Fakültelerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre görev yapan profesör, doçent ve yardımcı doçentlerdir.

(2) İlgili alanda uzmanlığı olan öğretim elemanları, ilgili alanda uzmanlığı olmayan öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri, eğitim sorumluları nezaretinde uzmanlık eğitiminde görev alabilir.

Eğitim sorumlularının belirlenmesi, görev ve sorumlulukları

Madde 6 – (1) Uzmanlık öğrencisinin eğitiminde, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uygulanmalıdır. Uzmanlık eğitiminin yapılması, sürdürülmesi ve denetlenmesinden Anabilim Dalı Başkanı sorumludur.

(2) Eğitim sorumlusu, her uzmanlık öğrencisi için uzmanlık eğitiminin ilk bir ayı içinde ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulu görüşü alınarak Anabilim Dalı Başkanı tarafından belirlenir.

(3) Görevleri;

a) Uzmanlık öğrencisine uzmanlık eğitimine başladığında Fakülteye adaptasyon için Fakülteyi tanıtıcı bilgiler, uzmanlık eğitimi ile ilgili sorumlulukları, mesleki gelişimi, iletişim ve deontoloji ile ilgili bilgiler verir. Bu eğitim, Fakülte tarafından yapılıyor ise eğitim sorumlusu bu eğitimin koordinasyonundan sorumludur. Eğitim sorumlusu ayrıca kendi biriminde oryantasyonu uygulamak ve eğitim dosyasında belgelendirmekle yükümlüdür.

b) Uzmanlık öğrencisinin, uzmanlık eğitimi sürecinde yapması gereken bir bilimsel çalışmanın yapılandırılması, başlatılması, sürdürülmesi ve sonlandırılmasından sorumludur.

c) Öğrencinin doğal tez sorumlusu ve danışmanıdır. Gerekli görüldüğü takdirde Anabilim Dalı Akademik Kurulu görüşü alınarak Anabilim Dalı Başkanı tarafından, Eğitim sorumlusu dışında başka bir tez danışmanı görevlendirebilir.

Diş hekimliğinde uzmanlık öğrencilerinin hak, görev ve sorumlulukları

Madde 7 – (1) Uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitiminin gerektirdiği öğrenim, araştırma ve uygulama çalışmaları dışında, kamu kurum ve kuruluşları veya özel kurum ve kuruluşlarda aylıklı veya aylıksız hiçbir işte çalışamazlar, muayenehane açamazlar.

(2) Birinci maddeye aykırı davrandığı tespit edilen uzmanlık öğrencileri önce yazılı olarak uyarılır ve aykırılığın devamı veya tekrarı halinde uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir.

(3) Bu madde uyarınca uzmanlık öğrenciliği ile ilişkin kesilmesine ilişkin karara karşı kararın tebliğinden itibaren yedi gün içerisinde Sağlık Bakanlığı Uzmanlık Kuruluna itiraz edilebilir. İtiraz kararın uygulanmasını durdurmaz.

(4) Uzmanlık eğitiminin kesintisiz olması şarttır. Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler uzmanlık eğitimi ve rotasyon sürelerinden sayılmaz.

(5) Askerlik hizmeti, doğum sonrası ücretsiz izin ve diğer kanuni veya mücbir sebepler haricinde herhangi bir sebeple eğitime ara verenler, kendi isteği veya fiiline bağlı olarak uzmanlık eğitimi sona erenler bu uzmanlık eğitime tekrar başlayamaz.

(6) Uzmanlık eğitime devam ederken yeniden girdikleri uzmanlık eğitime giriş sınavında başarılı olanlar ile uzmanlık eğitiminden ayrıldıktan sonra en geç bir yıl içinde yeniden sınava girerek başarılı olan uzmanlık öğrencilerinden;

a) Uzmanlık eğitim dalları değişenlerin önceki uzmanlık eğitiminde geçen eğitim süreleri, yeni başlayacakları uzmanlık eğitimi süresinden sayılmaz. Ancak dalları değişen uzmanlık öğrencilerinin, önceki uzmanlık eğitime ait süreleri ve rotasyonları, eğitim sorumluları ve akademik kurullarınca kabul edildiği takdirde yeni uzmanlık eğitimi dalındaki eğitim müfredatında da yer alıyor ise yeni uzmanlık eğitiminin süre ve rotasyonlarından sayılır.

b) Dal değiştirmeksizin kurum değiştirenlerin önceki uzmanlık eğitiminde geçen süreler, eğitim sorumluları ve akademik kurullarınca kabul edildiği takdirde, uzmanlık eğitiminin süre ve rotasyonlarından sayılır.

(7) Uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık eğitimlerini yerleştirildikleri kurum ve birimlerde tamamlamaları esastır. Ancak;

a) Eğitim yetkisi kaldırılan kurum ve birimlerdeki uzmanlık öğrencileri Kurulun tespit edeceği kurum ve birime kendi mevzuatına uygun olarak nakledilir.

b) Hastalık, vefat, istifa, emeklilik veya tayin gibi sebeplerle eğitim sorumlusunun bulunmadığı durumlar ile sahip olması gereken asgari nitelik ve standartları kaybeden birimlerdeki uzmanlık öğrencileri başka kurumlarda eğitim almak veya rotasyon yapmak üzere altı aya kadar görevlendirilirler. Bu süre içerisinde ilgili birimde eğitim sorumlusu istihdam edilemediği veya eğitime engel olan durumun ortadan kaldırılamadığı hallerde bu uzmanlık öğrencileri hakkında (a) bendi hükümleri uygulanır.

(8) Uzmanlık eğitime başlandıktan sonra ortaya çıkan sağlık ve eş durumu mazeretlerinden dolayı eğitimlerine başka bir ilde devam etmek isteyenler, mazeretlerini bildirir belgeleri kurumları aracılığı ile Kurula gönderir. Kurul doğrudan doğruya veya Yönetmeliğin 7'nci maddenin birinci fıkrasının (j) bendi uyarınca oluşturulan komisyonlar marifetiyle mazeretleri geçerli görülenleri tespit eder. Mazereti kabul edilenlerin uzmanlık eğitime giriş sınavında almış olduğu puanın, geçiş yapılmak istenen birimin aynı dönemindeki sınav taban puanına eşit veya bu puandan fazla olması şarttır. O dönemde ilgili birim için kadro açılmamışsa ilgili birimin uzmanlık öğrencisi aldığı son üç sınav puan ortalaması, bu yoksa son iki sınav puan ortalaması, bu da yoksa son sınav taban puanı esas alınır. Geçiş yapılmak istenen birime daha önce hiç uzmanlık öğrencisi alınmamış ise puan kriteri aranmaz. Bu şartları taşıyanların geçişleri ilgili mevzuatına göre yapılır. Kurul, sağlık raporlarını gerekli gördüğü hallerde teyit için hakem hastaneye gönderebilir.

(9) Uzmanlık eğitime başladıktan sonra kendisinin veya kanunen bakmakla yükümlü olduğu eş, anne, baba veya çocuklarından birinin ortaya çıkan hastalığının o ilde tedavisinin mümkün olmadığını veya görev yerinin değişmemesi halinde bu kişilerin hayatının tehlikeye gireceğini sağlık kurulu raporuyla belgelendirenler; tedavinin yapılabileceği bir sağlık kurumunun bulunduğu veya kişinin sağlığının olumsuz etkilenmeyeceği bir ildeki ilgili uzmanlık eğitiminin verildiği kuruma sekizinci fıkradaki şartların taşınması koşuluyla atanırlar. İlgili kişilerin sağlık kurulu raporlarını Sağlık Bakanlığı'nın eğitim ve araştırma hastaneleri ya da Devlet üniversitelerinin uygulama ve araştırma merkezlerinden almaları zorunludur.

(10) Eş durumu nedeniyle geçiş talebinde bulunan uzmanlık öğrencileri; eşinin 217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamına giren bir kurum veya kuruluşta, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) ve (C) fıkraları ile geçici pozisyonlar hariç olmak üzere memur kadrosunda veya diğer personel kanunlarına tabi olarak çalıştığını ve eğitim aldığı ilde eşinin kurumunun veya

durumuna uygun bir kadronun bulunmadığını belgelemesi halinde, eşinin görevli olduğu ildeki uzmanlık eğitimini alabileceği kuruma, böyle bir kurum yoksa en yakın ile, sekizinci fıkradaki şartları taşıması koşuluyla atanabilir. Eşlerden ikisinin de uzmanlık öğrencisi olması halinde kadro ve eğitim kapasitesi ve eşlerin tercihleri göz önüne alınarak uygun yerde aile birliği sağlanır.

(11) Uzmanlık eğitimine başlandıktan sonra herhangi bir mazeret gözetmeksizin eğitimlerine başka bir ilde veya kurumda devam etmek isteyenlerin, aşağıdaki şartları haiz ve bir defaya mahsus olmak kaydıyla ilgili mevzuat çerçevesinde atamaya yetkili makam tarafından geçişleri yapılır:

a) Geçiş yapılmak istenen Kurumun kabulünü gösterir belge alınmış olması,

b) Halen eğitim görülen Kurumun onayının alınmış olması,

c) Geçiş yapılmak istenilen Kurumun kadro durumunun uygun olması,

ç) İlgili uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimine giriş sınavında almış olduğu puanın, geçiş yapmak istediği birimin aynı dönemindeki sınav taban puanına eşit veya bu puandan fazla olması. O dönemde ilgili birim için kadro açılmamışsa ilgili birimin uzmanlık öğrencisi aldığı son üç sınav puan ortalaması, bu yoksa son iki sınav puan ortalaması bu da yoksa son sınav taban puanı esas alınır. Geçiş yapılmak istenen birime daha önce hiç uzmanlık öğrencisi alınmamış ise geçiş işlemi yapılmaz.

(12) Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimlerinde yapmak zorunda oldukları rotasyon alanlarının uzmanı iseler o rotasyonları yapmış sayılırlar.

(13) Uzmanlık öğrencisinin, kurum ve birimlerde eğitimin çağdaş standartlarda verilmesinin sağlanmasını isteme hakkı vardır ve bunu sağlamak Dekanın görevidir. Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi uzmanlık eğitimi alan kişinin eğitsel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan alt yapı kurumca sağlanır.

(14) Uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.

(15) Uzmanlık öğrencileri, eğitim sorumlusunun gözetim ve denetiminde araştırma, eğitim ve öğretim çalışmalarında ve sağlık hizmeti sunumunda görev alır, deontolojik ve etik kurallara uyar. Görevin yerine getirilmesi için çalışmanın süreklilik gerektirdiği hallere uymakla yükümlüdür.

(16) Uzmanlık öğrencileri Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin klinik çalışma ve uygulamalarına uzman gözetiminde yardımcı olur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzmanlık Eğitimi

Eğitim programı

Madde 8 – (1) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim ve öğretimi, Kurul tarafından belirlenen çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde anabilim dalları tarafından hazırlanan programlara göre yapılır. Her birim uzmanlık eğitimini yayımladıkları genişletilmiş eğitim müfredatına göre planlar.

(2) Genişletilmiş eğitim müfredatı; her anabilim dalı için çekirdek eğitim müfredatını da içeren ve o birime özgü eğitim ve öğretimi içerir. Anabilim dalları tarafından hazırlanır, yıllık olarak güncellenir, Kurula bildirilir ve elektronik ağ ortamında ilan edilir.

(3) Anabilim dalları eğitime başlayan her uzmanlık öğrencisi için genişletilmiş eğitim müfredatına uygun bir uzmanlık eğitim karnesi oluşturur. Karne içeriğindeki eğitim ve uygulamaların çekirdek eğitim müfredatına ait olan kısmının uzmanlık eğitimi süresi içerisinde tamamlanması zorunludur. Birimler, hazırladıkları karneleri her yılın Eylül ayının ilk iki haftası içinde Kurula bildirir. Kurul, bu karneleri elektronik ağ ortamında ulaşılabilecek şekilde uzmanlık eğitimi takip sistemine koyar. Bu karneye uzmanlık öğrencisinin yaptığı teorik ve pratik tüm etkinlikler uzmanlık öğrencisi tarafından işlenir ve eğitim sorumlusu ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından onanır. Eğitim karnesi kurum amirleri tarafından altı ayda bir kontrol edilir varsa eksiklikler süresi içinde tamamlattırılır. Uzmanlık eğitimini tamamlayanlara kurum tarafından eğitim karnesinin onaylı bir örneği verilir. Karneler takip sistemi içinde uzmanlık eğitimini tamamlayanlara ayrılan arşiv kısmında saklanmaya devam edilir.

Uzmanlık eğitim ve öğretim koordinasyonu

Madde 9 – (1) Diş hekimliğinde uzmanlık eğitimi ve öğretim koordinasyonun sağlanması için Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu oluşturulur. Fakültenin Anabilim Dallarında diş hekimliğinde uzmanlık öğrencileri için öngörülen çerçeve içinde, eğitim öğretim ve uygulama çalışmalarının planlanması ve koordinasyon içinde yürütülmesi Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu aracılığı ile sağlanır. Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu, Fakülte Yönetim

Kurulunca görevlendirilen dış hekimliğinde uzmanlık ana dallarının birinde uzmanlığı olan 5 (beş) üyeden oluşur. Kurul içerisinde 1 (Bir) üye Dekan tarafından Başkan seçilir. Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları, Eğitim Sorumluları gerektiğinde danışman olarak kurulun doğal üyeleridir.

(2) Komisyonun görev süresi 3 (üç) yıldır, mazeretsiz olarak bir yıl içinde üst üste iki veya aralıklı üç kez toplantılara katılmayan kurul üyesinin üyeliği kendiliğinden düşer ve yerine Fakülte Yönetim Kurulunca yeni bir üye atanır. Görev süresi dolmadan boşalan üyeliklerin yerine Fakülte Yönetim Kurulunca yeni bir üye atanır.

(3) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıda alınan kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olduğu durumda başkanın oy verdiği taraf kurul kararı olarak kabul edilir. Görüşülen konularda üyeler çekimser oy kullanamaz.

(4) Komisyonun aldığı kararlar tavsiye niteliğinde olup, Fakülte Yönetim Kurulu'nun Kararı ve Dekanın onayı ile kesinleşir.

(5) Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonunun görevleri şunlardır;

a) Dış Hekimliğinde uzmanlık eğitiminin hedeflerini belirlemek, fakülte stratejik hedeflerinin uzmanlık eğitimi ile ilgili olanlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak,

b) Dış Hekimliğinde uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğretim, araştırma ve sorumlu oldukları diğer görev ve hakları ile ilgili her türlü koordinasyon ve düzenlemeyi ilgili Anabilim Dalının görüşlerini de alarak gerçekleştirmek ve gerekli gördüğü değişikliklerle birlikte Dekanlığa sunmak,

c) Yönetmeliğe uygun olmak kaydıyla, uzmanlık eğitimlerini destekleyecek bilgi ve becerilerin artırılmasına yönelik asgari koşulların oluşturulmasını sağlamak,

d) Anabilim dallarının Kurul tarafından oluşturulan Çekirdek Eğitim Müfredatı doğrultusunda hazırlayacakları uzmanlık eğitim karnesinin ve eğitim dosyasının şekli, kapsamı, kullanılması ve denetlenmesine ilişkin ilkeleri belirlemek,

e) Anabilim Dalları tarafından uzmanlık öğrencileri için uzmanlık eğitim karnelerinin hazırlanması ve eğitim süreleri içinde usulüne uygun doldurulmasını sağlamak, eğitim dosyasındaki kayıtlara dayanarak uzmanlık öğrencileri ile ilgili işlemlerin zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli gördüğü önerileri Dekanlığa iletmek,

f) Mezuniyet sonrası eğitimin kalitesini arttırmayı amaçlayan "eğitim sürecinde sınav/sınavların yapılması" konusunda anabilim dallarını yönlendirmek,

g) Tüm uzmanlık öğrencilerinin katılacağı, Fakültenin hizmet alanlarına uyumlarını kolaylaştırmayı ve mesleki gelişimlerini sağlamayı amaçlayan kurslar, seminerler, konferanslar düzenlemek, broşür ve kitap yayınlamak, düzenlenecek internet sayfası üzerinden uzaktan eğitim ve iletişim olanağı sağlamak,

h) Uzmanlık öğrencilerinin sosyal ve kültürel durumlarını iyileştirici etkinlikleri desteklemek ya da düzenlemek,

1) Uzmanlık tezlerinin yazım kurallarını belirlemek ve denetlemek,

i) Uzmanlık Tez Savunma ve Bilimsel Yeterlilik sınavına başvuru koşullarını saptamak, başvuran araştırma görevlisinin kişisel dosyasında yer alması gereken belgeleri belirlemek ve denetlemek,

j) Mezuniyet sonrası eğitim konusunda düzenlenecek toplantılarda Fakülteyi temsil etmek; bu konudaki yasal düzenlemeleri takip etmek; Fakültede yürütülecek olan mezuniyet sonrası eğitim akreditasyon çalışmalarına destek olmak,

k) Mezuniyet sonrası eğitimin olası eksik yönlerini belirlemek ve bunun giderilmesine yönelik önerilerde bulunmak,

l) Mezuniyet sonrası eğitim ile ilgili her konuda Dekanlığa danışmanlık yapmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uzmanlık Eğitimi Takibi ve Değerlendirilmesi

Uzmanlık eğitimi rotasyonları

Madde 10 – (1) Dış Hekimliğinde uzmanlık süreleri Yönetmeliğe, rotasyonlar ve süreleri ise Kurul kararlarında belirtilen sürelere tabiidir. Sağlık Bakanlığı tarafından mevzuatta yapılacak değişiklikler yürürlüğe girdiği tarihten itibaren uygulanmaya başlanır.

(2) Dış Hekimliğinde Uzmanlık öğrencileri rotasyonlarını Fakülte hastanesinde yapacaklardır. Rotasyon yapılacak birimin Fakülte Hastanesinde bulunmaması veya bulunsa bile Anabilim Dalı Başkanlığınca gerek görüldüğünde rotasyonları kendi kurumları dışındaki eğitim kurumlarında yaptırılabilir. Bu durumda gerekçe belirtilerek Anabilim Dalı Başkanı tarafından Dekanlığa başvurulur. Dekanın onayı ile rotasyonlar başka bir Hastanede veya Fakültede yaptırılabilir.

(3) Uzmanlık öğrencilerine; eğitim sorumlularının uygun görmesi kaydıyla, tabi oldukları mevzuata göre, Fakülte Yönetim Kurulunun uygun görüşü ve Dekanın kararı üzerine, eğitime

kabul belgesi sağlamaları koşuluyla yurt içinde veya yurt dışında başka kurumlarda uzmanlık eğitimi alması için bir yıla kadar izin verilebilir. Kurum içerisinde yapılamayan rotasyonlar bu süreden sayılmaz. Eğitimin yurt dışında yapılması halinde uzmanlık öğrencisi ücretsiz izinli sayılır.

Eğitimin izlenmesi

Madde 11 – (1) Uzmanlık öğrencisinin eğitiminin değerlendirilmesi ve Dekanlığa bilgi verilmesi Anabilim Dalı Başkanının yetki ve sorumluluğundadır. Eğitim sorumlusu uzmanlık öğrencisinin eğitimini izlemek ve Anabilim Dalı Başkanını bilgilendirmekle sorumludur.

Eğitimin değerlendirilmesi

Madde 12 – (1) Anabilim Dalı Başkanı kanaati; Anabilim Dalı Başkanları altı ayda bir uzmanlık öğrencilerinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yetenekleri ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatlerini ilgili ortamda kayda alıp, sonrasında yazı ile Dekanlığa bildirir. Uzmanlık eğitiminin altı aylık değerlendirme devresinin birden fazla Anabilim Dalı Başkanının yanında geçmesi halinde, bu kaydı yanında en fazla süre geçirilen Anabilim Dalı Başkanı yapar. Bu değerlendirme sonucunda olumsuz görüş ve kanaat notu alanlar Dekanlık tarafından yazılı olarak uyarılır. İki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin eğitim aldığı kurum Yönetmelik mevzuatı çerçevesinde değiştirilir.

(2) Uzmanlık öğrencisi kanaati; uzmanlık öğrencileri verilen eğitimi ve eğitim sorumlularını yıllık olarak nitelik ve nicelik açısından değerlendirir ve uzmanlık eğitimi takip sistemine kaydeder. Bu değerlendirme, eğitimin niteliğini ve eğitim sorumlularının bilgi, beceri ve davranışlarını kapsar. Dekan, bu değerlendirmelerin akademik kurulda görüşülmesini sağlar.

Eğitimin tamamlanması

Madde 13 – (1) Uzmanlık tezi; uzmanlık öğrencileri, uzmanlık sınavına girebilmeleri için uzmanlık eğitimi gördükleri ana dala ait bir konu üzerinde tez hazırlamak zorundadır.

(2) Tez konusu, Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından belirlenen tez konuları arasından uzmanlık öğrencisi talebi dikkate alınarak uzmanlık öğrencisinin eğitim sorumlusu tarafından seçilir, eğitim süresinin ilk yarısı içinde uzmanlık öğrencisine yazılı olarak bildirilir ve

Anabilim Dalı Akademik Kurulu görüşü alınarak Anabilim Dalı Başkanı tarafından kendisine bir tez danışmanı tayin edilir.

(3) Tez danışmanı ilgili Anabilim Dalı'nda görev yapan öğretim üyeleri arasından atanır (gerekli görüldüğü takdirde ikinci tez danışmanı da belirlenebilir). Tez danışmanı, belirlendikten sonra uzmanlık öğrencisine ve Dekanlığa yazılı olarak bildirilir.

(4) Tez konusu ve içeriği tez danışmanının belirlenmesinden sonraki ilk altı ay içerisinde Anabilim Dalı Başkanı tarafından yazılı olarak uzmanlık öğrencisine ve Dekanlığa bildirilir.

(5) Tez çalışması, eğitim sorumlusu tarafından üç ayda bir değerlendirilir ve kayıt altına alınır.

(6) Tez projelendirmesi ve gerçekleşmesi aşamasında eğer tez konusu ve/veya danışmanı ile ilgili zorunlu değişiklik olmuş ise (6 ay ve üzeri süreyle Anabilim Dalındaki görevinde fiili olarak bulunamayacağı hallerde) bir ay içinde yeni tez konusu ve/veya danışmanı Anabilim Dalı Başkanı tarafından belirlenerek Dekanlık Makamına yazılı olarak bildirilir.

(7) Tez yazılırken “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dış Hekimliğinde Uzmanlık Tezi Yazım ve Basım” kurallarına uyulur.

Tez teslimi, jüriler ve değerlendirme

Madde 14 – (1) Tez, uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden en az 3 (üç) ay önce, Anabilim Dalı Başkanının başvurusu ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, uzmanlık öğrencisinin eğitim gördüğü dalın Anabilim Dalı Başkanı, tez danışmanı ve bir eğitim sorumlusundan oluşan 3 (üç) kişilik bir jüriye sunulur. Eğitim gördüğü birimde 3 (üç) eğitim sorumlusu bulunmaması halinde rotasyon yaptığı dallar veya Fakülte Yönetim Kurulunun uygun göreceği dallardaki eğitim sorumlularından jüri tamamlanır. Tez jüriye verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde incelenir ve jüri huzurunda savunulur. Jüri huzurunda yapılan tez savunmasından sonra sonuç, yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ve Dekana bildirilir.

(2) Tezinde düzeltme istenilen uzmanlık öğrencileri, keyfiyetin kendilerine bildiriminden itibaren en geç bir ay içinde, jürinin gerekçesindeki esaslara göre tezde gerekli değişiklikleri yaparak aynı jüriye sunar.

(3) Tezin yetiştirilemediği veya jüri tarafından kabul edilmediği durumlarda, tez danışmanının önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek uzmanlık eğitimi süresine toplam altı aya kadar bir süre eklenir ve bu durum Dekanlığa bildirilir. Bu altı aylık süre

içerisinde tez çalışmasının tamamlanması halinde tezin değerlendirilmesi ve uzmanlık eğitimi bitirme sınavı için eklenen sürenin bitmesi beklenmez.

(4) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde; Dekanlığa yapılan bildirim takiben en geç 15 (on beş) gün içerisinde yeni bir jüri oluşturulur. Tez, en geç bir ay içerisinde incelenir ve bu jüri huzurunda savunulur.

(5) Tezi üçüncü defa reddedilen veya üçüncü fıkrada verilen ek süre içerisinde tezini teslim etmeyen uzmanlık öğrencisinin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi uzman aday olarak tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlar. İki yıl içinde tezini tamamlayamayan uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir. Bunlardan tekrar uzmanlık eğitimine giriş sınavına girip uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı

Madde 15 – (1) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmı ilgili Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanan uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Bunların belgeleri on beş gün içerisinde sınav jürileri, sınav yeri ve tarihi belirlenmek üzere Dekanlığa bildirilir. Uzmanlık eğitimi bitirme sınavları Dekanlık tarafından belirlenen jüri tarafından belirlenen yer ve tarihte yapılır. Belgeleri tamam olanlar düzenlenen sınava alınır.

(2) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı jürileri, Dekanlık tarafından belirlenen 5 (beş) üyeden oluşur. Jüriler; en az 3 (üç) üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya kurulun uygun gördüğü dalların, eğitim sorumlularından oluşturulur. Ayrıca 2 (iki) yedek üye seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve raportör üye seçer. Uzmanlık öğrencisinin eğitim gördüğü Anabilim Dalının Başkanı, jürinin doğal üyesidir ve jüride bulunmak zorundadır.

(3) Girdikleri ilk uzmanlık sınavında başarı gösteremeyenler veya mazereti nedeni ile sınava girmeyenler Anabilim Dalı Başkanı tarafından yazılı olarak Dekanlığa bildirilir ve altı ay içerisinde uzmanlık sınavına tekrar alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez. Girdikleri ikinci uzmanlık sınavında da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Bu suretle uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi

kesilenlere, takip eden altı ay içerisinde iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

(4) Uzmanlık sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır. Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın anamnezini alarak muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Uygulama sınavında jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerekğinde ilgili uygulamalar gerçekleştirilir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her üye, adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın genel eğitim programı çerçevesinde yöneltilir.

(5) Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahale ve ameliyatlar, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulama ve becerileri ölçmeyi amaçlar.

(6) Her bir jüri üyesi, mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar raportör üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve sınav tutanağına eklenir.

(7) Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve sınav tutanağında belirtilerek üyelerce imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı 60 (altmış) ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir. Sınav ile ilgili belgeler jüri başkanı tarafından Dekanlığa bildirilir. Daha sonra Dekanlık tarafından Uzmanlık sınavının tüm aşamalarında başarılı olan uzmanlık öğrencisine Sağlık Bakanlığı'nca onaylanmış "Uzmanlık Belgesi" verilmesi için bitirme sınavı sonuçları ve diğer belgeler Sağlık Bakanlığına gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 16 – (1) Bu yönerge İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- (1) Bu yönerge hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü yürütür.