



12



TEMSİL TÖREN VE AĞIRLAMA YÖNERGESİ





## KAYSERİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### TEMSİL TÖREN VE AĞIRLAMA YÖNERGESİ

#### Genel Hükümler

##### Amaç

**Madde: 1-** (1)Bu Yönergenin amacı, Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün (KASKİ) yıllık bütçelerinde yer alan Temsil, Ağırlandırma ve Tören giderlerinin harcanmasına ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

##### Kapsam

**Madde: 2-** (1)Bu Yönerge, Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün temsilcisi olan Genel Müdürün veya vekalet vereceği kişilerin bu sıfatının gereği olarak yapacağı temsil, ağırlandırma ve tören giderleri harcamalarında uyacağı kuralları kapsar.

##### Yasal Dayanak

**Madde: 3-** (1)657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 179. maddesi uyarınca, “Kurumlarda hangi sınıf ve kadrolardaki memurların, görevleri gereği temsil niteliğinde harcama yapabileceklerini ve bu harcamaların sarfı ile ilgili amaç ve koşullarla sarf alanları bir yönetmelikle belirlenecektir.” Bu yönetmelik henüz hazırlanmamış olduğundan söz konusu yönetmelik çıkıncaya kadar onun yerine kaim olmak üzere işbu yönetmelik yürürlükte kalacaktır.

##### Parasal Kaynak

**Madde: 4-** (1)Temsil, ağırlandırma ve tören giderleri için yapılacak harcamalar, KASKİ Gider Bütçesinin 770.30.5 maddesindeki diğer giderler bölümünde belirtilen temsil, tören ve ağırlandırma giderleri kısmındaki ödeneklerden karşılanır.

##### Temsil Tören ve Ağırlandırma Ödeneği Kullanım Yetkisi

**Madde: 5-** (1)2560 sayılı Kuruluş kanununun 11/b maddesi gereği KASKİ Genel Müdür temsil eder. Temsil, tören ve ağırlandırma giderlerine ilişkin ödemeler her yıl KASKİ bütçesinin ilgili bölümüne konan ödenekten karşılanır. Bu ödenegi kullanmaya Genel Müdür veya vekalet vereceği kişiler yetkilidir.

##### Harcama Kalemleri

**Madde: 6-** (1)Temsil, tören ve ağırlandırma giderleri; Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün üstlendiği Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin; kısa ve uzun dönemde öngörülen hedefler doğrultusunda;



## TEMSİL TÖREN VE AĞIRLAMA YÖNERGESİ

yürütülmesinin temin ve kamuoyunda saygınlık kazanması amacıyla aşağıda yazılı harcamalardan meydana gelir.

### a) Temsil Giderleri

Görevle ve temsille ilgili olmak şartıyla; İdarede başarılı çalışmalarını görülenler için yemekli toplantılar düzenlemek, sportif ve benzeri faaliyetler için teşvik uygulamalarında bulunmak, yeni göreve başlayan veya ayrılan protokole dahil kişilerle, İdare personeli için yemekli, yemeksiz toplantılar düzenlemek ve armağan vermek, gerçek ve tüzel kişilere plaket, ödül ve armağan vermek veya çiçek göndermek, evlenen, hasta olan İdare personeline çiçek göndermek, İdare personelinden görevde iken veya emekli olduktan sonra ölenlerin ailelerine araç tahsis etmek telgraf çekmek, cenazelerine çiçek göndermek, basın yoluyla başsağlığı mesajı yayınlamak, yılbaşı, milli ve dini bayramlarda telgraf çekmek, tebrik ve kart göndermek, milli ve Dini bayramlarda idare personeline şeker, çikolata, çay ikram etmek veya yemekli programlar yapmak, misafir durumunda olan kişilere Genel Müdür ve Yardımcıları ile Yönetim Kurulu Üyelerinin İdare tabldotundan ikram edeceği yemek, meşrubat ve diğer içecekler, temsil giderlerini teşkil eder.

### b) Ağırlama Giderleri

İdarenin misafir durumunda olan; Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Başbakan, Bakanlar Kurulu Üyeleri, Genel Kurmay Başkanı, Kuvvet Komutanları ve Milletvekilleri, Vali, Belediye Başkanı ve üst düzey bürokrat gibi protokole dahil kişiler, Belediye Başkan Yardımcıları, Sekreterleri, Daire Başkanları ve Belediye Meclis Üyeleri, Çağrılı bulunan yabancı misyon şefleri veya konukları, Sanat, bilim, kültür ve spor dallarında temayüz etmiş yerli ve yabancı kişiler, Basın mensupları, İdare hizmetlerinin yürütülmesinde katkısı olan yerli ve yabancı kuruluş ve şahıslar ile bu şahısların eşleri ve refakatindeki görevliler için geleneklere ve davetin şümülüne göre ağırlama, konaklama ve bu gibi işlerle ilgili olarak yapılacak ağırlamanın gerektirdiği giderlerle gerek İdarede ve gerekse dışarıda verilecek ziyafet, kokteyl armağan, çiçek, bahşiş ve taşıma giderlerini teşkil eder.

### c) Tören Giderleri

Aşağıda belirtilen günler ve işler için yapılacak harcamalar;

Resmi ve dini bayramlar ile bölgesel anma günleri,

Atatürk'ün Kayseri'ye geliş günleri,

Festival ve fuarlar,

İdarenin sosyal, ekonomik ve kültürel yapısına katkıda bulunacak



## TEMSİL TÖREN VE AĞIRLAMA YÖNERGESİ

temel atma ve açılış günleri ve bu günlerde faydalanılacak folklor ekibi ve benzerleri için yapılacak harcamalar, Tören Giderlerini teşkil eder.

### **Yetki**

**Madde 7-** (1)Temsil, Tören ve Ağırlama Giderleri ödeneğini kullanmaya Genel Müdür yetkilidir.

### **Davetli Listesi**

**Madde 8-** (1)Davetli listesi ilgili Daire Başkanının teklifi ve Genel Müdür'ün onayı ile belirlenir. Temsil, tören ve ağırlamalara katılan davetlilere ait listenin sarf evrakına eklenmesi zorunlu değildir.

### **Yönergede Yer Almayan Hususlar**

**Madde 9-** (1)İşbu Yönergede yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 10-** (1)İşbu Yönerge KASKİ Yönetim Kurulunca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. **(KASKİ Yönetim Kurulunun 27/05/2013 tarih ve 103 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)**

### **Yürütme**

**Madde 11-** (1)Bu Yönerge hükümleri KASKİ Genel Müdürü tarafından yürütülür.



## TEMSİL TÖREN VE AĞIRLAMA YÖNERGESİ