

T.C
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, milli varlığının ve bütünlüğünün zarar görebileceği veya tehlikeye düşürülebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu gizlilik dereceli birimlerin belirlenerek, bu birimlerde çalışacak personel ile Üniversitemizde ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacaklar hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini ve bunları yapacak mercileri düzenlemektedir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 12/04/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Arşiv araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat birim ünitelerinde ilişiği ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını,

b) Bilmesi gereken: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinde bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,

c) Doküman: Mesaj dışında kalan her türlü yazılı, basılı veya teksir edilmiş kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, emir, mumlu kâğıt, kroki, plan, harita, film, mikro film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, manyetik bant, disket, CD ve benzeri diğer belgelerle kayıt edilmiş veya kayıt edilmemiş her türlü bilgi ve belgeleri içeren materyalleri,

ç) Gizlilik dereceli bilgi ve belgeler: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinin bütün birim ve bölümlerinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, milli varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,

d) Gizlilik dereceli birim: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinde gizlilik dereceli bilgi ve belgelerin bulunduğu birimleri,

e) Gizlilik dereceli yer: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinde gizlilik dereceli mesaj, rapor, doküman, bilgi, belge, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış milli menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmamış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,

f) Gizlilik dereceleri: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinde yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılmasını,

g) Güvenlik soruşturması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat birim ünitelerinde ilişiği ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesini,

ğ) Mesaj: Açık veya kapalı olarak her türlü haberleşme araçları ile gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi veya haberleri,

h) Rektör: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörünü,

ı) Senato: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunu,

i) Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini,

ifade eder.

Gizlilik Derecelerinin Sınıflandırılması

MADDE 4 - (1) Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır.

a) Çok gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, milli varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati

bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü öneme haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, milli varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijine ciddi şekilde zarar verebilecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayabilecek şekilde olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

ç) Hizmete özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesini gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik Dereceli Birimler ve Görevler İle Gizlilik Dereceli Yerler

MADDE 5- (1) Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinde gizlilik dereceli birimler ile bu birimlerin gizlilik dereceleri bu yönerge ekli Tablo:1'de gösterilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ile Soruşturma ve Araştırmaya Tabi Personel ve Uygulanacak Esaslar

Güvenlik Soruşturmasını ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar

MADDE 6- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Rektörlüğün talebi üzerine ilgilinin ikametgâhının bulunduğu Mahalli Mülki İdare Amirlikleri ve Emniyet Genel Müdürlükleri tarafından yapılır.

Hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılacak Personel

MADDE 7- (1) Haklarında Mahalli Mülki İdare Amirlikleri ve Emniyet Genel Müdürlükleri tarafından güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin A/8 fıkrası uyarınca Üniversitemiz birimlerine ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacak tüm personel,

b) Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü tarafından, hakkında güvenlik soruşturması yapılmasını isteyeceği işbu Yönergenin 5 inci maddesi kapsamındaki birim ve görevlerde çalışan ve çalışacak personel.

Güvenlik Soruşturması ve Arşivi Araştırmasında İzlenecek Yöntem

MADDE 8- (1) Hakkında güvenlik soruşturması talep edilen personel için Ek-1 de yer alan form iki (2) nüsha halinde noksatsız olarak doldurulur.

(2) Doldurulan formlar Rektörlükçe, ilgilinin ikametgâhının bulunduğu Mahalli Mülki İdare Amirlikleri ve Emniyet Genel Müdürlüklerine gönderilir.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının Yenilenmesi

MADDE 9- (1) Gerekli görülen hallerde Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesini isteyebilir.

Gizliliğe Uyma

MADDE 10- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma evre ve sonucu bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sorumluluk

MADDE 11- (1) Bu Yönerge kapsamındaki personel hakkında, Personel Daire Başkanlığı bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılmasından ve takibinden sorumludur.

Değerlendirme

MADDE 12- (1) Üniversitemiz personeli ile Üniversitemiz birimlerine ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacak tüm personel için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi amacıyla, gerektiğinde kişinin gizlilik dereceli birimlerde

çalıştırılıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu göreve devam edip etmemeleri ile 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı gibi hususları incelemek ve sonucunu sorumlu amirin takdirine sunmak üzere, Rektör başkanlığında, güvenlikten sorumlu Rektör Yardımcısı, Hukuk Müşaviri ve Personel Daire Başkanından oluşan Değerlendirme Komisyonu kurulur. Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

(2) Değerlendirme Komisyonu üyelerinden birisi hakkında yapılacak değerlendirmeye o üye katılamaz.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE 14- Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- Bu Yönerge hükümlerini Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.

BİRİM	GİZLİLİK DERECESİ
Rektörlük	Gizli
Genel Sekreterlik	Gizli
Özel Kalem	Gizli
Üniversite İdari Birimleri	Hizmete Özel
Üniversite Akademik Birimleri	Hizmete Özel
Üniversiteye Bağlı Birimlerin Disiplin ve Ceza İşleri Kısımları	Gizli

(Tablo:1)

Adı, Soyadı (*)		Fotoğraf Mühür İmza
Uyruğu		
TCKN		
<u>İkametgah Adresi</u>		
<u>İrtibat Bilgileri-1</u> (Telefon numaraları)		
<u>İrtibat Bilgileri-2</u> (e-mail adresi)		

Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri		Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni (**)
Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İşyeri Unvanı ve Adresi			Çalışma Süresi	
				... / ... / ... 'den - ... / ... / ... 'e kadar	
Aileye Dair Bilgiler		Adı Soyadı	Adresi ve İrtibat Bilgileri (Yaşayanların)		TCKN
	Babasının				
	Annesinin				
	Velisinin (Ask. Öğ. İçin)				
	Eşinin				
	Kardeş 1				
	Kardeş 2 (***)				
	18 Yaşından Büyük Çocuklarının				
Askerlik Durumu	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri	

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkûmiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır?

VAR () YOK ()

KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARI İLE İLGİLİ BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR (Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkûmiyet Hükümünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu Vb.)	
YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM. Şahsın İmzası	
UYARI -Form, nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur. -(*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da belirtirler. -(**)Okuldan ayrılma nedeni olarak, „Mezuniyet, Tasdikname, vb.“ yazılacak, ancak tasdikname alma gereçesi belirtilecektir. -(***) Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir.	
NOT 1. Adayların müracaat süresini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak amacıyla, bu form personel temin makamları tarafından internet ortamında yayınlanabilir. 2. Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi asgari “ÖZEL”, dağıtım sınırlaması “KİŞİYE ÖZEL” olur.	

