

ORDU ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİK PLAN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel İlkeler

Amaç

MADDE 1

Bu yönerge Üniversitenin Stratejik Planı kapsamında; misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin saptanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi, stratejileri doğrultusunda hedeflerini oluşturması, eğitim ve hizmet kalitesinin iyileştirmesine yönelik performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2

Bu Yönerge, Üniversitede yürütülecek stratejik plan hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme çalışmalarında, görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3

Bu yönerge, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

Bu yönergede geçen;

1) Alt Çalışma Grubu: Stratejik planlama ekibine yardımcı olması amacıyla her harcama biriminden akademik ve/veya idari personel arasından seçilecek kişilerden oluşan grupları,

2) Eylem Planı: Üniversitenin, stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren planı,

3) Harcama Birimi: Üniversite bütçesinde ödenek tahsis edilen veya ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen harcama yetkisi bulunan birimini,

4) Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programını,

5) Kanun: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu,

6) Stratejik Plan: Üniversitenin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan planını,

7) Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji Geliştirme Kurulu, Rektörün başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişileri,

8) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Üniversitenin stratejik plan çalışmalarında koordinasyon görevini yürütmekle görevli daire başkanlığını,

9) Stratejik Planlama Ekibi: Rektörün belirleyeceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yöneticisinden oluşan ekibi,

10) Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar, zaman, kalite ve maliyet olarak ifade eden araçları,

11) Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporunu,

12) Üniversite: Ordu Üniversitesini,

13) Üst Yönetici: Üniversite Rektörünü,

14) Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: Rehberde yer alan izleme ve değerlendirme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içerecek şekilde yıllık olarak hazırlanan ve Kalkınma Bakanlığına gönderilen raporu,

15) Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plan döneminin her bir uygulama yılının Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesini sağlayan raporu,

16) Yönetmelik: Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği,

17) Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve Rektör tarafından yayımlanan genelgeyi,

ifade eder.

Genel İlkeler

MADDE 5

Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

- a) Stratejik plan bilfiil üniversite ve üniversitenin kendi çalışanları tarafından hazırlanır.
- b) Üniversite çalışanlarının, üniversitenin hizmetlerinden yararlananların, üniversitenin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- c) Çalışmalar, Rektör başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde yürütülür.
- d) Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.
- e) Stratejik plan hazırlama süreci Kalkınma Bakanlığı ile yakın işbirliği içerisinde yürütülür.
- h) Üniversite stratejik planı; Kanuna, Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve Bakanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak hazırlanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planların hazırlanması

MADDE 6

1) Stratejik plan hazırlık süreci, stratejik plan genelgesinin yayımı ile başlatılır.

Genelgede;

- a) Çalışmaların üst düzeyde sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı hususuna,
- b) Çalışmaların Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda yürütüleceği hususuna,
- c) Stratejik planlama ekibine ve kurulması halinde alt çalışma gruplarına harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi gerektiği hususuna,
- ç) Strateji Geliştirme Kurulu üyelerine,
yer verilir.

(2) Stratejik planlama ekibinde harcama birimlerinin aktif biçimde temsil edilmesi zorunludur.

(3) Stratejik plan genelgesinin yayımlanmasını müteakip iki ay içerisinde stratejik planlama ekibi aşağıdaki hususları içeren bir hazırlık programı oluşturur:

a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler.

b) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi.

c) Stratejik planlama ekibi üyeleri.

(4) Hazırlık programı, Rektör tarafından idare içerisinde duyurulur.

(5) Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol eder.

(6) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

Stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesi

MADDE 7

(1) Stratejik plan; kalkınma planı, hükümet programı ve faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerde yer alan ve üniversitenin sorumluluğunda olan politika, amaç, hedef, tedbir ve eylemler gözetilerek hazırlanır ve uygulanır.

(2) Stratejik plan hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen ödenek teklif tavanlarını dikkate alır.

Hazırlık Programı

MADDE 8

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu kapsamda stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanır. Hazırlık programında;

- Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- Sorumlu kişiler ve birimler,
- Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri,
- Eğitim ihtiyacı varsa; eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personele,
- Stratejik planlama ekibine,

yer verilir.

Stratejik planlama ekibince hazırlanan hazırlık programı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Kuruluna sunulur. Strateji Geliştirme Kurulu hazırlık

programını değerlendirerek son şeklini verir ve onaylar. Onaylanan hazırlık programı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından intranette üniversite içinde yayımlanır. Hazırlık programında yapılacak değişikliklerin ne şekilde yapılacağı açıkça ifade edilir.

Stratejik Planın Hazırlanması

MADDE 9

Stratejik Plan, hazırlık dönemi tamamlandıktan sonra 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, Yönetmeliğe, Tebliğ, Kılavuz ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlanır.

Stratejik Planın Kalkınma Bakanlığınca Değerlendirilmesi

MADDE 10

(1) Üniversite, hazırlamış olduğu stratejik planını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın Nisan ayı sonuna kadar Kalkınma Bakanlığınca elektronik nüshasıyla birlikte gönderir.

(2) Kalkınma Bakanlığı, stratejik planı;

a) Kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilere uygunluğu,

b) Yönetmelikte, Kılavuzda, rehberlerde ve stratejik planlamaya ilişkin tebliğlerde belirtilen usul ve esaslara uygunluğu,

c) Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç, hedef ve performans göstergelerinin birbirleri ile bağlantıları ve kavramsal tutarlılığı,

d) Diğer idarelerin stratejik planları ile uyumu ve tutarlılığı, açısından inceler.

(3) İnceleme sonucunda gerek görülen durumlarda hazırlanan değerlendirme raporu ilgili idareye kırk beş gün içerisinde gönderilir.

(4) İkinci fıkranın (b) bendinde belirtilen hususlara açıkça aykırılık teşkil eden stratejik plan değerlendirilmeyerek üniversitemize gerekçesiyle birlikte iade edilir. Bu stratejik plan iade gerekçesinde belirtilen hususlar yerine getirilerek Kalkınma Bakanlığının uygun gördüğü süre içerisinde değerlendirilmek üzere Kalkınma Bakanlığınca gönderilir.

Stratejik plana son şeklinin verilmesi

MADDE 11

Kalkınma Bakanlığınca üniversiteye değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, üniversite söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hâle getirir.

Stratejik planların sunulması ve kamuoyuna açıklanması

MADDE 12

(1) Stratejik plan, Rektörün onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Kalkınma Bakanlığına ve Maliye Bakanlığına elektronik nüshasıyla birlikte gönderilir.

(2) Stratejik plan, bütçe ve denetim süreçlerinde esas alınmak üzere üniversite tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştaya elektronik nüshasıyla birlikte gönderilir.

(3) Stratejik plan, üniversitenin internet sitesinde yayımlanır.

Stratejik planların uygulanması

MADDE 13

(1) Stratejik planın uygulama araçları; performans programı, yatırım programı ve üniversite bütçesi ile hazırlanması halinde eylem planlarıdır.

(2) Üniversite tarafından alınacak kararlar, yapılacak düzenlemeler ve bunlara bağlı uygulamalarda stratejik plandaki amaç ve hedeflere uyum gözetilir.

İzleme ve Değerlendirme

MADDE 14

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk Rektördedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve Rektöre sunulması ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumluluğundadır.

Bu çerçevede “stratejik plan izleme raporu” her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanır. Bu raporlar sadece izleme amaçlı olup değerlendirmeye odaklanmaz.

“Stratejik plan değerlendirme raporu” ise; ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar hazırlanır. Değerlendirme, değerlendirme kriterleri ve soruları çerçevesinde gerçekleştirilir.

Üniversite ihtiyaca göre daha kısa dönemlerde de raporlama yapabilir.

Stratejik plan değerlendirme raporu; hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Bakanlığa gönderilir.

İlgili döneme ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte Rektör başkanlığında, rektör yardımcıları ve harcama yetkilileri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının yöneticisinin

katılımlarıyla, altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılır. Bu toplantıların sonucunda Rektör, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre üniversitenin belirleyeceği daha kısa dönemlerde de gerçekleştirilebilir.

Stratejik Planların Güncellenmesi

Güncelleme

MADDE 15

Stratejik planlar, plan döneminin kalan yılları için güncellenebilir. Güncelleme; misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için hedeflerde yapılan değişikliklerdir.

İlave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişikliklerin uygulanmakta olan planın toplam kaynak gereksinimini değiştirmeyecek nitelikte olması gerekir. Güncelleme ihtiyacının tespiti için stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme raporundan yararlanır.

Güncelleme, bir stratejik plan döneminde en fazla iki kez yapılabilir ve güncelleme kararı üst yöneticinin onayı ile alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 16

Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde “**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17

Bu Yönerge Ordu Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. 21/06/2017 tarih 2017-64 sayılı Stratejik Plan Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 18

Bu Yönerge hükümlerini üst yönetici yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
02/05/2018	2018-56
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Görüşüldüğü Senatonun	
Tarihi	Sayısı
1	