

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİNDEN
DiĞER KAMU KURUMLARINA NAKLEN GEÇMEK İSTEYEN İDARİ PERSONELE
MUVAFAKAT VERİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde görev yapmakta olan idari personelin başka kamu kurumlarına naklen atanmak üzere muvafakat verilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2- Bu Usul ve Esaslar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde çalışan idari personeli kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Usul ve Esaslar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda yer alan;

Esas ve Usuller : Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Diğer Kamu Kurumlarına Naklen Geçmek İsteyen İdari Personele Muvafakat Verilmesine İlişkin Esas ve Usulleri,

Üniversite : Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,

Rektör : Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,

Rektör Yardımcısı : Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektör Yardımcılarını,

Genel Sekreter : Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Genel Sekreterini,

Personel Daire Başkanı : Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Personel Daire Başkanını,

Personel : Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde çeşitli hizmet sınıflarında çalışan idari personeli,

İl : Bilecik İlini,

İlçe : Bilecik İline bağlı ilçeleri,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Muvafakat İlkeleri, Başvurular ve Değerlendirme

Değerlendirme İlkeleri:

Madde 5 - Muvafakat taleplerinin değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkeler dikkate alınır.

1) Muvafakat taleplerinin değerlendirilmesinde genel ilkeler;

a) Nakil talebinde bulunan memurun askerlik ve diğer ücretsiz izinler dışında Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde en az 5 (beş) yıl fiilen çalışmış olması gerekir.

b) Üniversitemiz tarafından açılan görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı sonucunda başarılı olup kurum içi ataması yapılan memur, yeni ünvana atandıktan sonra da Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde en az 5 (beş) yıl fiilen çalışmış olması gerekir.

c) Muvafakat verilecek personel sayısı o yıl için Devlet Personel Başkanlığınca Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine tahsis edilen açıktan atama izni kontenjanının %20'sinden fazla olamaz. (Küsurlar tama iblağ edilir)

ç) Bilecik İli içinde (ilçeler dahil) başka bir kuruma atanmak isteyen personelin nakil talepleri dikkate alınmaz.

d) Ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitimi muvafakat için gerekçe olarak kabul edilmez.

2) Yukarıdaki kriterler sağlandıktan sonra yasal zorunluluk hallerinin değerlendirilmesinde;

a) **Memurun sağlık mazeretine dayanarak yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için;** Kendisi, eşi, kanunen bakmakla yükümlü olduğunu belgelendirdiği annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının Bilecik'te tedavisinin mümkün olmadığı veya Bilecik'te söz konusu kişilerin sağlık durumunun tehlikeye

düşüreceğini Bilecikteki Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Üniversite Hastanesi veya Devlet Hastanesinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmeleri gerekir.

b) Aile birliği mazeretine bağlı yer değişikliği talebinde bulunabilmesi için; Kamu personeli olan eşinin, kurumlar arası yer değiştirme suretiyle Bilecik İline (ilçeler dahil) atanma imkânının olmaması veya mevzuatı uyarınca eşinin zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan bir görevde bulunması ve bu mazeretleri belgelendirmesi gerekir.

c) Can güvenliğine bağlı yer değişikliği talebinde, memurun kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin Bilecik'te kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağını adli veya mülki idare makamlarından alınacak belgeyle belgelendirilmesi gerekir.

d) Halen görev yaptığı görevden daha üst bir göreve yükselmesi veya kariyer ünvanlı bir kadroya atamasının yapılmış olması gerekir.

Tüm bu durumlar değerlendirme kurulu tarafından karara bağlanır.

e) Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Fakülte, Enstitü ve Yüksek Okul sekreterleri, Meslek Yüksek Okulu Sekreterleri, Hukuk Müşaviri gibi yönetici kadrosunda bulunan personel bu usul ve esasların kapsamı dışında olup, istekleri halinde hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak kurum dışı muvafakat verilir.

Değerlendirme Kurulu

Madde 6- Değerlendirme Kurulu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Genel Sekreter ve Personel Daire Başkanının da katıldığı beş asil, üç yedek üyeden oluşur.

Başvurular

Madde 7- Muvafakat talepleri her yıl en geç Nisan ayının son iş günü mesai bitimine kadar bu usul ve esasların ekindeki "Muvafakat Talep Formu" doldurularak bağlı bulunduğu birim amirliğine teslim edilmek suretiyle yapılır.

Birim amirleri muvafakat talepleri ile ilgili görüşünü de belirterek talep formlarını Mayıs ayının ilk haftası içerisinde bir üst yazı ile Personel Dairesi Başkanlığı'na gönderir.

Personel Dairesi Başkanlığı muvafakat taleplerini en geç Mayıs ayının ikinci haftası içerisinde Değerlendirme Kurulu'na intikal ettirir.

Değerlendirme Kurulu muvafakat taleplerini değerlendirerek en geç Mayıs ayının son iş gününe kadar karara bağlar ve Rektör onayından sonra Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

Başvuru formunda yanlış ve gerçek dışı beyanda bulunan ya da belge sunduğu anlaşılan personelin başvuruları geçersiz sayılır ve haklarında yasal işlem başlatılır.

Taleplerin Değerlendirilmesi

Madde 8- Taleplerin değerlendirilmesine geçilmeden önce, bu usul ve esasların 5/1-c bendi kapsamında o yıl için muvafakat verilecek kontenjan sayısı tespit edilir.

Muvafakat talepleri başvuru formundaki bilgi ve belgeler dikkate alınarak değerlendirilir. Ancak Değerlendirme Kurulu gerek görmesi halinde başvuruda bulunan personelden ek bilgi, belge ve açıklama isteyebilir.

Muvafakat taleplerinin tespit edilen kontenjan sayısından fazla olması halinde aşağıdaki sıralama esas alınır;

a) Yasal zorunluluk dolayısı ile muvafakat verilmesi öncelikli olanlara,

b) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesindeki varsa askerlik ve diğer nedenlerle alınan ücretsiz izinler çıkarıldıktan sonra kalan fiili hizmet süresi fazla olanlara,

c) Hizmet süresinin eşit olması halinde evli olana,

ç) Yine Hizmet süresinin eşit olması halinde yaşça büyük olana öncelik verilir.

Muvafakat talebi uygun görülen personele İlgili Makama hitaben o yıl sonuna kadar geçerli olmak kaydıyla muvafakat belgesi verilir. Personel; başvuru yılı içinde atanabilmesi için kurum bulamadığında muvafakat hakkını kaybeder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Aday Memurluk

Madde 9- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.54/2’de “Aday olarak atanmış Devlet memurunun adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olamaz ve bu süre içinde aday memurun başka kurumlara nakli yapılamaz” düzenlemesine yer verilmiş olduğundan, Üniversitemize aday memur olarak atanmış bulunan personelin adaylık süresi 2 (iki) yıl olarak uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Durumlar

Madde 10- Bu Usul ve Esaslar kapsamında hüküm bulunmayan durumlarda yürürlükte bulunan Kanun, Tüzük, Yönetmelik vb. mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 11- Bu Usul ve Esaslar senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu usul ve esasları Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.