

**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ**  
**KLİNİK UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Lisans Programı öğrencilerinin, meslekleri ile ilgili tecrübe kazanmalarını sağlamak üzere yapmaları gereken Klinik Uygulamalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge, öğrencilerin 2. ve 3. sınıf yaz dönemleri ile 4. sınıf dönem içinde klinik uygulama olarak yapacakları derslerin hükümlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 31.10.2011 tarihli ve 28101 sayılı “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” esas alınarak düzenlenmiştir.

**Madde 4-** Bu Yönergede geçen;

- a) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
- b) Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulu’nu,
- c) Bölüm: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü’nü,
- d) Bölüm Kurulu: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Kurulu’nu,

- e) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı'nı,
- f) Klinik Uygulama: Öğrencinin fizyoterapistlik meslek bilgisini artırmak için ilgili kurumun bir veya birçok bölümünde çalışarak geçirdiği dönemi,
- g) Yaz Stajı: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2. ve 3. sınıf öğrencilerinin yaz döneminde yaptıkları zorunlu stajı,
- h) Klinik Uygulama Koordinatörü: Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen, staj/klinik uygulamalarla ilgili koordinasyonu sağlayan, bölümde görevli öğretim elemanlarından birini,
- i) Klinik Uygulama Kurum Sorumlusu: Klinik uygulama yapılan kurumda öğrencilerin organizasyonunu sağlayan kişiyi
- j) Klinik Uygulama Danışmanı: Klinik uygulama yapılan kurumda öğrenciye görev ve eğitim veren ve öğrenciyi denetleyen fizyoterapisti,
- k) Staj Defteri: Yaz stajlarında öğrenci tarafından doldurulmak üzere, üzerinde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü yazısı ve logosu bulunan, standart formda hazırlanmış, klinik uygulama esaslarını, detaylı ve örnekli bilgileri içeren ve Öğrenci İşleri Birimi'nden temin edilen defteri,
- l) Klinik Uygulama Dosyası: Klinik uygulamalarda dersin yürütücüsü tarafından verilen ve öğrencilerin uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin formları içeren dosyayı,
- m) Klinik Uygulama Değerlendirme Formu: Öğrencinin takip ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan formu,
- n) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu'nu ifade etmektedir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Klinik Uygulamalar İle İlgili Esaslar**

#### **Klinik Uygulama Yapabilmek İçin Önkoşullar**

##### **Madde 5**

- a) FTR214 Yaz Stajı-I yaz kuru olarak açılır ve lisans eğitiminin 2. yılının sonundaki yaz tatilinde yapılır. Bu stajı alabilmesi için öğrencinin FTR207 Isı, Işık ve Hidroterapi, FTR201 Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme, FTR202 Tedavi Hareketleri ve Prensipleri, FTR205 Elektroterapi-I ve FTR206 Elektroterapi-II, FTR203 Manipulatif Tedavi-I ve FTR204 Manipulatif Tedavi-II derslerinin devam şartını sağlamış olması gerekir.
- b) FTR314 Yaz Stajı-II yaz kuru olarak açılır ve lisans eğitiminin 3. yılının sonundaki yaz tatilinde yapılır. Bu stajı alabilmesi için öğrencinin FTR-214 Yaz Stajı-I klinik uygulamayı bitirmiş olması ve 5. ve 6. yarıyıllardaki zorunlu derslerin devam şartını sağlamış olması gerekir.
- c) FTR401 Klinik Uygulama-I dersini alabilmek için öğrencinin FTR214 Yaz Stajı-I ve FTR314 Yaz Stajı-II klinik uygulamalarını tamamlamış olması gerekir.
- d) FTR402 Klinik Uygulama-II dersini alabilmek için öğrencinin FTR214 Yaz Stajı-I ve FTR314 Yaz Stajı-II klinik uygulamalarını tamamlamış olması gerekir.

#### **Klinik Uygulama Dönemleri ve Süreleri**

##### **Madde 6**

- a) Klinik uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl Bölüm Kurulu tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulur. Geçerli nedenlerle klinik uygulamanın belirlenen bu tarihler dışında yapılabilmesi, Bölüm Kurulu'nun iznine bağlıdır.

- b) Öğrenci, yaz dönemi klinik uygulama dersleri için klinik uygulama yapmak istediği yurt içi veya yurt dışı kuruluşu ilgili eğitim ve öğretim yılının akademik takviminin başlangıcından güz dönemi derslerinin son gününe kadar bir dilekçe ile Klinik Uygulama Koordinatörü'ne bildirmek zorundadır. Bu bildirim ilgili kuruluş ve Bölüm Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde, öğrenci klinik uygulamasını bu kuruluştaki yapar. Öğrenci tarafından, belirlenen kurumlar dışında yeni talep edilen kurum önerisi en geç uygulama dönemi öncesi yarıyıl sonuna kadar bildirilmelidir.
- c) Yaz dönemi klinik uygulamaları 4'er hafta (20 iş günü) olarak yapılır.
- d) Klinik uygulama programlarında bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü çalışan kurumlarda cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir.
- e) Resmi ve dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez.
- f) Yaz dönemi klinik uygulamaları bahar yarıyıl sonu final sınavlarının son gününden itibaren başlar.
- g) Bütünleme sınavlarına girecek olan ve yaz öğretimi programlarında ders alan öğrencilerin klinik uygulama dönemleri, bu faaliyetleri bittikten sonra başlar.
- h) Klinik uygulamalar Bölüm Kurulu tarafından belirlenen sürelerde kesintisiz olarak tamamlanır.
- i) Çalışma saatleri, öğrencinin klinik uygulama yaptığı kurumun çalışma saatlerine göre ayarlanır.

## **Klinik Uygulamaların Yapılacağı Kurumlar**

### **Madde 7**

- a) Klinik uygulamalar, Bölüm Kurulu tarafından uygun görülen yurtiçi ve yurtdışı sağlık kuruluşlarında yapılır. Öğrencinin talebi ve Bölüm Kurulu'nun kabulü sonrasında şehir dışı/yurt dışı başka bir kurumda yapılacak klinik uygulamalardan doğan her türlü giderin karşılanmasından öğrenci sorumludur.

b) Klinik uygulamalar, Klinik Uygulama Kurum Sorumlusu tarafından Klinik Uygulama Koordinatörü'ne bildirilecek gerekçeler dışında, başlanan kurum/kuruluş ve tedavi ünitesinde bitirilir.

c) 2. sınıf ve 3. sınıf yaz stajında klinik uygulama yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin bulup önerdiği klinik uygulama yerinin uygun olup olmadığına, Bölüm Kurulu karar verir.

d) Öğrencilerin seçmiş olduğu klinik uygulama yerlerinde en az bir fizyoterapist bulunması gereklidir.

### **Devam Zorunluluğu ve Mazeretler**

#### **Madde 8**

a) Klinik uygulamaya devam zorunludur. Devam zorunluluğunda Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki esaslar uygulanır.

b) Geçerli mazeretler nedeniyle klinik uygulamaya devam edilmeyen günler telafi edilir. Kurum Klinik Uygulama Sorumlusu, klinik uygulamaya devam etmeyen öğrencinin klinik uygulamalarını sonlandırarak, durumu Klinik Uygulama Koordinatörü'ne bildirir. Bu durumdaki öğrenci başarısız olduğu klinik uygulamayı yenilemek zorundadır.

c) Herhangi bir nedenle klinik uygulamaya katılmayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekmektedir. Yaz stajında üç iş gününe kadar olan devamsızlıklarda mazeretlerin Klinik Uygulama Kurum Sorumlusu'na, üç iş gününden fazla devamsızlıkların Klinik Uygulama Koordinatörü'ne iletilmesi gerekmektedir.

d) Öğrenci mazeretlerinin uygunluğu Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilir.

e) Uygulamasını tamamlamayan öğrenci "DZ" notu olarak klinik uygulamadan kalır ve klinik uygulamasını tekrarlar.

f) Mazeretli/mazeretsiz devamsızlık süresi kadar iş günü, klinik uygulama süresine eklenir.

g) Öğrencinin klinik uygulamadan vazgeçmesi halinde, üç işgünü içerisinde durumunu klinik uygulama yaptığı sorumlusuna bildirmek zorundadır. Aksi halde fazla yatırılan sigorta gideri, öğrenciden tahsil edilir.

h) Klinik uygulama derslerini alamayan veya alıp başarısız olan öğrenciler Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği kurumlarda ve zamanda ilgili klinik uygulamalarını almak veya tekrarlamak zorundadırlar.

## **İzinler**

**Madde 9-** Öğrencilere, yurt içi ve dışı eğitim ve araştırma olanaklarının doğması veya belgeledikleri önemli mazeretleri bulunması durumunda Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu kararı ile izin verilebilir.

## **Muafiyetler**

**Madde 10-** Klinik Uygulama Muafiyeti: Bölüme yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin geldikleri yükseköğretim kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları klinik uygulamalarının bir kısmı ya da tamamı; Bölüm Kurul ve Fakülte Yönetim Kurulu'na onaylandıktan sonra muaf sayılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev ve Sorumluluklar**

#### **Bölüm Başkanı'nın Görevleri**

##### **Madde 11**

- a) Bölüm Kurulu'nu toplayarak uygulamalı derslerin yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapar/yaptırır.
- b) Resmi yazışmalar ve uygulama alanlarında denetimleri yapar/yaptırır.

#### **Klinik Uygulama Koordinatörü'nün Görevleri**

##### **Madde 12**

- a) Klinik Uygulama faaliyetlerinin organizasyonunu ve koordinasyonunu yapmak,
- b) Öğrencinin SGK bilgilerini Maaş İşleri Birimi'nce izlenmesini sağlamak,
- c) Akademik takvime bağlı olarak klinik uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Bölüm Başkanı'nın onayına sunmak,

- d) Klinik uygulama yapacak öğrencilerin, klinik uygulama yapacağı kurumları ve süreleri belirlemek,
- e) Klinik uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve klinik uygulama sonunda verilen notları ilan etmek,
- f) Öğrencinin Klinik Uygulama Dosyası'nın kontrolünü sağlamak,
- g) Klinik uygulamanın değerlendirilmesine ilişkin itirazları ve muafiyet taleplerini karara bağlamak üzere Bölüm Kurulu'na sunmak,
- h) Klinik uygulama ilgili diğer iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

### **Klinik Uygulama Kurum Sorumlusu'nun Görevleri**

#### **Madde 13**

- a) Klinik uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,
- b) Klinik uygulama yapan öğrencilerin sorumluluklarını ve görevlerini yerine getirip getirmediğini denetlemek,
- c) Öğrencinin Klinik Uygulama Danışmanı tarafından verilecek notu 'Klinik Uygulama Yapan Öğrenci Değerlendirme Formunda' belirterek Klinik Uygulama Koordinatörü'ne göndermektir.

### **Klinik Uygulama Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları**

#### **Madde 14**

- a) Öğrencinin genel görünüş, davranış ve giyim şekli ilgili kurumun yönetmeliğine uygun olmalıdır.
- b) Öğrenci, Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanan klinik uygulama programına uymak zorundadır. Bölüm Kurulu'nun onayı olmadan klinik uygulama dönemi ve kurum değiştirilemez.
- c) Öğrenci, klinik uygulamanın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.
- d) Klinik uygulama yapan her öğrenci klinik uygulama yaptığı kurumun çalışma ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak ve kullandığı mekânı, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.
- e) Uygulama alanında izinsiz fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlamaz ve paylaşamaz.

- f) Öğrenciler uygulama alanlarında çalışan kurum personeli ile olumlu ilişkiler içerisinde olmalı ve ekip üyeleriyle uyumlu çalışmalıdır.
- g) Öğrenci mesleki uygulamaların en az %80'ine devam etmek zorundadır. Devamsızlığı %20'den fazla olan öğrenci o uygulamayı tümü ile tekrarlar.
- h) Klinik uygulama yapan her öğrenci 'Klinik Uygulama Dosyası'nı doldurur ve kendisine bildirilen sürede sorumlu öğretim elemanına teslim eder.
- i) İlgili sorumluluklar öğrenciye ait olup sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenci hakkında üniversitemiz Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Klinik Uygulama Yapan Öğrencinin Değerlendirilmesi**

#### **Madde 15**

- a) Öğrenci, staj süresinin bitimini takip eden on (10) işgünü içinde, verilen programa uygun ve günlük olarak doldurulan staj defterini, her sayfasını Klinik Uygulama Kurum Sorumlusu'na onaylattıktan sonra Bölüm Kurulu'na teslim eder.
- b) Bölüm Kurulu kendisine teslim edilen staj defterleri ile ilgili tüm belgeleri inceler ve değerlendirir.
- c) Yatay/dikey geçiş yoluyla veya Merkezi Yerleştirme ile bölüme kayıt yaptıran ve daha önce eğitim aldıkları kurumda yapmış oldukları stajları tamamen veya kısmen uygun bulunmayan öğrenciler stajlarını tamamlamak zorundadırlar.
- d) Üniversitemize yatay/dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin geldikleri kurumda yapmış oldukları staj çalışmalarının kabul edilebilmesi için, bu kurumlardan almış oldukları ve üzerinde; adı-soyadı, staj yapılan yer, tarih, süre ve staj sonucu bilgilerinin açık bir şekilde belirtildiği, imzalı ve onaylı bir belge ile Bölüm Kurulu'na başvurması gerekmektedir. Kurul kararı sonucunda öğrenci, geldiği kurumda yapmış olduğu onaylanmış staj çalışmaları süresi kadar staj çalışmasından muaf tutulabilir.



- e) "Klinik Uygulama Yapan Öğrenci Değerlendirme Formu ve Klinik Uygulama Dosyası" esas alınmak suretiyle Klinik Uygulama Danışmanının/Sorumlusunun öğrenci hakkındaki görüşleri ve öğrencilerin klinik uygulama dönemindeki bilgi ve becerileri dikkate alınarak değerlendirme yapılır.
- f) Yaz stajı notu tam not 100 (yüz) üzerinden belirlenir. FTR 214 Yaz Stajı I, FTR 314 Yaz Stajı II dersleri not hesaplamasında klinik uygulama danışmanın verdiği notun %70'i ve Klinik Uygulama Koordinatörü tarafından Klinik Uygulama Dosyasına verilen notun %30'u kullanılır.
- g) FTR 401 Klinik Uygulama I ve FTR 402 Klinik Uygulama II dersleri için ara sınav ve final sınavı uygulanır.
- h) Öğrencinin Klinik Uygulamadan başarılı olabilmesi için 100 üzerinden en az 60 olması gerekir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme**

#### **Genel Hükümler**

**Madde 16-** Bu yönergede belirtilmeyen diğer hususlarda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili hükümlerine ve Üniversite Senatosu Kararları'na göre işlem yapılır.

#### **Yürürlük**

**Madde 17-** Bu yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nun ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer ve yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Klinik Uygulama ve yaz stajı yapacak öğrencilere uygulanır.

#### **Yürütme**

**Madde 18-** Bu yönerge hükümleri Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.