

NEVŞEHİR BELEDİYESİ
ADNAN MENDERES OTOBÜS TERMİNALİ
YÖNETMELİĞİ

DAYANAK

Madde 1- Bu Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin (b) ve (j) bentleri hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

KURULUŞ

Madde 2- Şehirlerarası ve civar ilçelere yolcu taşımacılığının yapıldığı bir kompleks olarak oluşturulan “Nevşehir Belediyesi Adnan Menderes Otobüs Terminali” Nevşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösterir. Nevşehir Belediyesince tesis edilmiş Terminal, gerek şehirlerarası ve gerekse çevre ilçeler dahil olmak üzere yolcu taşımacılığı yapan taşıt araçlarının; ilk hareket, transit geçiş, varış mahalleridir.

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 3-

3.1. Bu Yönetmeliğin amacı; Nevşehir Belediyesi Adnan Menderes Otobüs Terminalinin işletilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

3.2. Bu Yönetmelik, Nevşehir Belediyesi Adnan Menderes Otobüs Terminalinde taşımacılık yapmak, mal veya hizmet üretmek amacıyla faaliyette bulunan kişi ve firmaların uyacakları kurallar ve çalışma esasları ile terminalde firmaların ve taşıtların, trafik düzeni ile yolcu hareketlerinin sağlıklı işlenmesini sağlamak amacıyla uyacakları hükümleri kapsar.

TANIMLAR

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

“İdare” veya “Başkanlık” Nevşehir Belediye Başkanlığını,

“Meclis” Nevşehir Belediye Meclisini,

“Encümen” Nevşehir Belediye Encümenini,

“Müdürlük” Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü,

“Terminal” veya “otogar” Nevşehir Belediyesine ait, şehirlerarası ve civar ilçelere yolcu taşımacılığının yapıldığı, otobüs terminalini ve tamamlayıcı ünitelerini,

“İşletmeci” İdare tarafından, terminal işletmesinin tamamının veya terminalde bulunan işyerlerinin veya hizmetlerin 3. bir şahsa kiralanması veya devredilmesi durumunda, yapılacak sözleşmeler çerçevesinde her tür hukuki sorumluluğu üzerine alan özel veya tüzel kişileri ifade eder.

“Kiracı” Nevşehir Belediyesi Adnan Menderes Otobüs Terminali bünyesinde, *idare* ile yaptıkları sözleşmeler çerçevesinde, şehirlerarası ve civar ilçelere yolcu taşımacılığı yapan kişi veya kuruluşlarla, diğer mal ve hizmetlerin ticaretini yapan kişi veya kuruluşları ifade eder.

“Alt Kiracı” Nevşehir Belediyesi Adnan Menderes Otobüs Terminali bünyesinde, *işletmeci* ile yaptıkları sözleşmeler çerçevesinde, şehirlerarası ve civar ilçelere yolcu taşımacılığı yapan kişi veya kuruluşlarla, diğer mal ve hizmetlerin ticaretini yapan kişi veya kuruluşları ifade eder.

“Firma” yolcu taşımacılığı yapan kuruluşları ifade eder.

YÜKÜMLÜLÜK

Madde 5 – Terminalde yolcu taşımak üzere yazıhane ve büro kiralayan işletme, birlik, kooperatif, firma, topluluk ve şahıslarla; Terminal dahilinde her ne ad altında olursa olsun diğer tesisleri kiralayanlar bu yönetmelikte geçen ve sonradan ilave edilecek olan tüm hükümleri kabul etmiş sayılırlar. Ayrıca 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile bu kanuna uygun olarak çıkarılan Kara Yolu Taşıma Yönetmelik hükümlerine de uymayı taahhüt ederler. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Personeli; Zabıta ve Emniyet güçleri ile birlikte İşletmecilerin, müstecirlerin, yolcuların yardımcısı ve koruyucusudur. Terminal ile tamamlayıcı tesislerde yolculara iyi muamelede bulunmak esastır.

UYGULAMA VE DENETİM

Madde 6 – Nevşehir Belediyesi İhale usulü ile üçüncü bir kişiye-işletmeciye işletme hakkını devredebilir. İdare tarafından gerçek ya da hükmi şahıslara terminal işletmesinin devredilmesi halinde dahi bu yönetmelik hükümleri uygulanır. Bu durumda, terminalin işletilmesinden doğan veya alt kiracılarla ilgili olarak yetkililere karşı her tür hukuki sorumluluk işletmeciye ait olup, sadece işletmeci idareye karşı sorumludur. İşletmeyi alan üçüncü şahsa karşı, diğer alt kiracıların sorumluluk ve yükümlülükleri sözleşmeler ile düzenlenebilir. İşletmeci, yönetmeliklerde belirtilen her türlü bilgi ve belgenin takibi ve denetlenmesi ile yetkili ve yükümlüdür. İşletmeci, yetkililere karşı bu konuda sorumlu olup idarenin herhangi bir sorumluluğu yoktur. İdare bu yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sivil ve resmi elemanları ile her zaman için denetleyebilir.

GENEL HÜKÜMLER VE ÇALIŞMA ESASLARI

Madde 7-

7.1. Terminal bilet satış ofisleri Karayolları taşıma kanunu ve ilgili yönetmelik gereğince Ulaştırma Bakanlığınca verilen yolcu taşımacılığı ile ilgili yetki belgesine sahip olan firmalara, idare veya işletmeciliğin devri halinde işletmeci tarafından kiralanır. Terminal içerisinde faaliyet gösteren firmalar İlimizden transit geçen taşımacı firmalarla acentelik sözleşmesi yaptıkları firmayı bir dilekçe ve sözleşmeleri ile birlikte Terminal İdaresine bildirmek zorundadırlar. Acenteliğin başladığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde F1 yetki belgesine sözleşme yaptıkları firmaları 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu gereğince işletmeleri zorunludur. Aksi halde firmanın faaliyetlerini sürdüremezler. F1 yetki belgelerini ve belgeye işlettikleri acenteleri Terminal İdaresine bildirmeleri zorunludur. İşletmeci, kiracılar ve alt kiracılar mevzuatta olabilecek değişiklikleri ve her türlü taşımacılıkla ilgili genelge ve yönetmelikleri uygulamak ve yerine getirmekle mükelleftirler.

7.2. Terminalden firmaların adlarına peron tahsisi yaptırılmaz. Peronların firmalar tarafından kullanılma biçimi, bu firmaların taşıma yaptıkları güzergâh sayısı gibi kıstaslar da dikkate alınmak suretiyle duruma ve imkânlarla göre idare veya işletmeciliğin devri halinde idarenin onayı ile işletmeci tarafından belirlenir. Peron tahsisleri, trafik emniyeti ve diğer şirketlerin tahsisleri de göz önüne alınarak değerlendirilir ve gerektiğinde değiştirilebilir. Taşıtlar, peronlardan taşıma biletlerinde yazılı olan saatte hareket edeceklerdir. Terminalden hareket edecek vasıtalar, hareket edecekleri peronlara hareket saatinden azami 25 dakika önce her türlü yol hazırlığı ve ikmallerini gerçekleştirdikten sonra girecektir. Belirtilen zamandan önce ve sonra ya da hareket düzenini bozacak şekilde ve zamanda perona giriş yapılamaz. Otobüs sahipleri ile görevlileri, indirme-bindirme peronlarında araç bakım ve temizliği yapamazlar. Temizlik ve bakım işleri sadece İdarece ve işletmece belirlenen mahallerde yapılabilir.

7.3. Yolcu olmaması, az olması veya yolcunun gelmemesi gibi nedenlerle hareket saati geciktirilemez. Araçların tüm kontrollerinin önceden yapılmış olması esas olup, aracın bozulması gerekçesi veya herhangi bir gerekçe ile otobüs seferi iptal edilemez ve hareket saati geciktirilemez.

7.4. Yolcu taşıyan firmalara ait taşıtlar yolcu indirmek ve bindirmek amacıyla hareket saatinde gösterilen peronu kullanmak zorundadırlar. Hareketi ifade eden zil çaldıktan sonra saatinde hareket etmeyen araçlardan çıkış ücretinin beş katı gecikme cezası idare veya işletmeciliğin devri halinde işletmeci tarafından tahsil edilir.

7.5. Terminali kullanacak olan araçların her ne nedenle olursa olsun peronlar dışında kapılarını açmaları, yolcu bindirmeleri, indirmeleri, trafik düzeninin akışının durması dışındaki bir nedenle duraklamaları, park etmeleri yasaktır.

7.6. Terminalde bulunan vasıtaların sahipleri ya da şoförleri, Terminal trafiğine uygun olarak belirlenmiş mahallerde yolcularını indirdikten sonra bu mahalleri terk ederek, belirlenen park yerlerine çekilmeye ve araçlarını diğer araçların giriş-çıkışları ile manevralarına engel olmayacak şekilde yerleştirmek zorundadır.

7.7. İşletmeci, kiracı veya alt kiracıların çalıştıracağı personeller 18 yaşından küçük olamaz. Personelin kanuni çalışma şartlarına haiz olması gerekir ve sigortasız çalıştırılmaz. Personelin

özlük hakları ve sigorta primleri eksiksiz olarak karşılanır. Güvenlik memurları özel güvenlik yasalarına uygun olur, diğer birimlerde bölümüne uygun diploma ve ustalık belgeleri ile eleman çalıştırılır. Çalışan personel çalışma süresince fotoğraflı yaka kartı takmak zorundadır.

7.8. İşletmeci veya kiracılar çalışan tüm personelinin sicil bilgileri ve fotoğraflarının bulunduğu bir dosyayı hazır bulunduracak ve idare istediği takdirde verecektir. Ayrıca; personel değişikliğini de yedi (7) gün içinde kiralayan idareye bildirecektir.

TERMINAL ÜCRETLERİ

Madde 8- Terminalde verilen hizmetlere karşılık alınacak ücretler, Ulaştırma Bakanlığınca yayınlanan tavan tarifeleri geçmemek üzere İdare tarafından tespit edilir. Terminalden seyahat amacıyla çıkış yapan her araç için ayrı ücret tahsil edilir. Terminal işletmesi 3. bir şahsa verilecek olursa, ücretlerle ilgili konu ihale şartlarına göre değerlendirilir.

ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

Madde 9-

9.1. Terminalden tarife doğrultusunda belirlenen ücret ödenmeden çıkış yapılamaz. Çıkışlar, trafik güvenliği göz önüne alınarak, İdare tarafından belirlenecek esas ve usullere uygun olarak, önceden tespit ve ilan edilen saatlerde tek tek veya toplu olarak yapılabilir. İzinsiz çıkış yapılamaz.

9.2 Terminalden ücret ödenmeksizin çıkış yapacak araçlardan, araç sahibi ve firma ile komisyoncular müştereken ve müteselsilen sorumludurlar. Bu nedenle verilecek ceza bütün sorumlulardan müştereken ve müteselsilen tahsil edilir.

BİLET SATIŞ GIŞELERİ

Madde 10-

10.1. İdare veya işletmeciliğin devri halinde işletmeci bilet satış ofislerini, Karayolları taşıma kanunu ve ilgili yönetmelik gereğince Ulaştırma Bakanlığınca verilen yolcu taşımacılığı ile ilgili yetki belgesine sahip olanlara alt kiracı olarak kiralar. D1 yetki belgesine sahip tüzel ve gerçek kişiler için, dörtten fazla güzergâha taşıma yapanlara en fazla iki adet bilet satış ofisi kiralanabilir. F1 belgesine sahip olan firmalar, bir bilet satış gişesinde en fazla beş acentelik sözleşmesi faaliyeti yürütebilir; fazla olması halinde ikinci bir bilet satış gişesi daha kiralaması gerekir. İdare, haksız rekabetin engellenmesi veya işletme düzeninin sağlanması gerekçeleriyle ilgili mercii kararları ile bu konuda yeni düzenleme yapma yetkisine haizdir.

10.2. Bilet satış gişesi amacı dışında hiçbir şekilde kullanılamaz. İşletmeci, kiracı veya alt kiracılar 365 gün 24 saat gişeleri açık tutar ve hizmet verir.

10.3. Bilet satış gişelerinde kiracı veya alt kiracıların asacağı tabelalar idarenin belirlediği yere asılmak mecburiyetindedir. Bu yerlerin dışına başkaca tabela asılamaz, bu tabelalara ve gişelere reklam alınmaz ve takılamaz.

10.4. Bilet satış gişelerinde; alkollü içki bulundurmamak, içmek, kahve, çay, yemek pişirmek, elektrikli ocak kullanmak, temizliğe itina göstermemek; radyo, teyp, pikap, televizyon açmak şarkı ve marş söylemek; genel ahlak ve adaba aykırı hareketlerde bulunmak; gişelerin çevresine sandalye veya eşya koymak işgalde bulunmak ve bu yerleri ambar ya da emanet yeri gibi kullanmak, eşya kabul etmek; yolcuları rahatsız edecek şekilde misafir kabul etmek ve personel de olsa oturmamak veya yatmak, görevli personelin kılık ve kıyafetlerinin temiz ve düzenli olmasına önem vermemek, yasaktır.

10.5. Kiracı veya alt kiracı kendi ve çalıştırdığı firmalar adına, söz konusu iş yerinde kiralayan idare, işletmeci, firmalar ve yolcularla her türlü ilişkiden sorumlu 365 gün 24 saat esasına göre mesul müdür veya yetkili bulundurmaktır. İşletmeci, kiracı veya alt kiracılar çalıştırdıkları personellerin her tür özlük haklarını takip etmek zorunda olup konuyla ilgili olarak idareye karşı sorumludurlar.

10.6. Kiracı veya alt kiracı sefer çizelgelerine ve yolcu biletlerinde belirtilen tarih ve saatlere uygun olarak otobüslerin hareketlerini sağlar.

10.7. Kiracı veya işletmeciliğin devri halinde alt kiracı; aylık sefer çizelgelerini firma adı, gişe numarası, gideceği yer terminalden hareket ve varış saati bilgilerini içerecek biçimde düzenleyip her ayın birinci gününden itibaren en geç bir hafta önce idareye veya işletmeciye

teslim eder, çizelgede yapılan değişiklikleri en az 2 gün önce idareye veya işletmeciliğın devri halinde işletmeciye yazılı bildirip onay alır.

ACENTA OFİSLERİ

MADDE 11-

11.1. Birinci katta bulunan acente ofisleri idare veya işletmeciliğın devri halinde işletmeci tarafından kiracı veya alt kiracılara kiralanacaktır. Şu kadar ki; D1 yetki belgesine sahip olan ve bilet satış gişesi kiralamış her firmanın ayrıca acente ofisinin de bulunması zorunludur. İdare veya işletmeciliğın devri halinde işletmeci diğerk hususlarda gerekli düzenlemeleri yapma yetkisine sahiptir.

11.2 Acente ofisleri amacı dışında kullanılamaz, içinde alkollü içki ve uyuşturucu bulundurulamaz. İçki ve sigara içilmez, uyunamaz, adaba ve güvenliğe aykırı davranışlarda bulunulamaz ve bu gibi davranışlara izin verilemez.

İLAN VE REKLAM

Madde 12-

12.1.Taşımacılık hizmeti veren kiracı veya alt kiracılar tarafından idarece gösterilecek yere, örneğine uygun olarak işyerinin hangi şirkete ait olduğunu ve hangi hatlara sefer düzenlendiğini belirtir levha asılması zorunludur. Diğerk kiracı veya alt kiracıların adı, soyadı veya ticaret unvanının yazılı olduğu tabelalar idarenin belirleyeceği yer, ölçü ve biçimlere uygun olacaktır. İdarenin belirleyeceği yerler dışında ve idarenin belirleyeceği şekil dışında levha tabela vb. kullanılamaz.

12.2. Otogar içi ve çevresi reklam kullanım hakları tamamen idareye aittir. İdare, otogar içi ve dışında ortak kullanım alanlarının dilediği bölümünü dilediği şekilde reklam ve tanıtım amaçlı kullanabilir. Bunun dışında; otogar içine, bilet gişelerine, dükkân, büfelere ve planlı sefer yapan araçlara, servis araçlarına, otogar ticari taksi ve toplu taşıma araçlarına idarenin izni olmadan pankart ve reklam afişi astırılamaz.

ÜCRET VE ZAMAN TARİFELERİ

Madde 13- Yetki belgesi sahipleri, zaman ve ücret tarifelerine uymak zorundadırlar. Ücret ve zaman tarifelerinin, görülebilecek şekilde işyeri, terminal ve bilet satış yerlerine asılması ve yolcu taşınması yapan taşıtların üzerinde de bir örneğinin bulundurulması zorunludur. Ayrıca yetki belgeleri (D1,F1 vb.) ücret ve zaman tarifeleri en son değişikliklerle beraber Ulaştırma Bakanlığı Bölge Müdürlüklerince “Onaylanmıştır” “Görölmüştür.” şerhi bulunan evrakların birer nüshası idareye verilir. Zamanında belgelerini almayanlarla, belgelerini aldıkları halde, bir nüshasını vermeyenler hakkında gerekli cezai işlemler yapılır. Ücret tarifeleri başlangıç ve bitiş noktaları arasında gidiş ve dönüşte aynı olacak şekilde düzenlenir. Aynı güzergâh üzerinde gidiş ve dönüş için değişik ücret tarifesi uygulanmaz.

TAŞIMA (YOLCU) BİLETİ

Madde 14-

14.1. Düzenli yolcu taşınmalarında, yetki belgesi sahipleri ve acenteleri her yolcu için ayrı bilet düzenlemek zorundadırlar. Düzenlenen yolcu biletinde, yetki belgesi sahibi ve varsa acentesinin adı, unvanı ile bileti tanzim eden yetki belgesi sahibi veya acentesinin adresi, vergi dairesinin adı ve hesap numarası ile yolcunun adı, soyadı, kalkış ve varış yeri, koltuk numarası, hareket tarihi ve saati, taşıma ücreti, biletin seri ve müteselsil sıra numarası ve düzenleme tarihinin yer alması zorunludur.

14.2. Bir yolcuya bilet karşılığı satılan koltuk, bir başkasına mükerrer olarak satılamaz.

14.3. Taşıtların, Trafik Tescil belgesinde belirtilen toplam koltuk sayısı dışında yolcu taşınamaz.

14.4. Yetki belgesi sahipleri her seferde 1 (bir) misafir yolcu ile bu seyahatte görevli olmayan en fazla iki personelini bilet keserek ücretsiz taşıyabilir. Misafir yolcu kontenjanında İdarenin önerdiği ihtiyaç sahiplerine öncelik verilir.

14.5. Promosyonlu bilet satışı yasaktır.

14.6. Taşıma şirketlerince yolculara verilecek biletler, yasalarda ve yönetmeliklerde yazılı kurallara uygun şekilde düzenlenir. Taşıma biletlerine yasalara, yönetmeliklere aykırı hükümler konulamaz.

14.7. Taşıma şirketi bilete belirtmiş olduğu hususları yerine getirmek zorundadır. Taşıma bileti yolcu ile şirket arasında yapılmış bir akittir. Şirketlerce Ulaştırma Bakanlığından onaylı çalışmakta oldukları güzergâhların dışındaki yerlere veya daha sonraki güzergâhlara bilet kesilemez. Şirketlerin diğer il ve ilçelerdeki temsilcileri tarafından aktarmalı olarak verilmiş olan biletlerin sahipleri yola devam edemedikleri takdirde, şirketin Nevşehir'deki sorumluları veya yetkilileri bu yolcuları biletlerinde yazılı olan yerlere, gidecek ilk uygun yolcu vasıta ile göndereceklerdir. Şirketlerin, bilete yazılı olan hatta seferleri mevcut değilse, bu yolcuları idare veya işletmeciliğin devri halinde işletmeci kendi belirleyeceği bir araçla ve masrafı ilgili şirkete ait olmak üzere gönderir. Bu uygulamada doğacak cezai müeyyide bilet üzerindeki firmanın yetkili yazıhanesine yazılır.

ÜCRET İADESİ

Madde 15- Karayolu Taşıma Yönetmeliği gereğince yetki belgesi sahipleri otobüs hareket saatinin 24 saat öncesine kadar yapılacak müracaatlarda, taşıma veya bilet ücretinin tamamını iade etmek, otobüs hareket saatinden 12 saat öncesine kadar yapılacak müracaatlarda ise 6 ay geçerli olmak üzere açık bilet düzenlemek zorundadırlar.

BAGAJ İŞLEMLERİ:

Madde 16 –Yurtiçi ve Uluslar arası taşımalarda yolcunun otuz kilograma kadar olan bagajı ücretsiz taşınır. Bagajı otuz kilogramı aştığı zaman makul bir ücret alınır.

Bagajlar, yolcuların biletlerinde gösterilen koltuk numaralarına göre etiketlenir. Bagajda taşınacak eşyaların her bir parçası için ayrı ayrı etiketlenme yapılır. Bu etiketlerin bir nüshasının yolcuya verilmesi veya bilete yapıştırılması zorunludur.

Otobüslerin ve diğer vasıtaların bagajlarında yakıcı, yanıcı, patlayıcı, bulaşıcı, akıcı ve koku neşredici eşya taşınması yasaktır. İşletme yetkilileri her türlü yangın ve sabotajlara karşı gerekli önlemleri alarak, yolcuların çanta, valiz v.b. eşyalarını detektör v.b. cihazlarla kontrol edip otobüs bagajına almaları gerekir.

Yasaklanmış yükü aracına alan firma yetkilileri sorumludur. Her hangi bir olumsuzlukta İdari, hukuki ve cezai sorumluluk tamamen firmalara aittir.

Yolcu taşımalarında, taşıt bagajının toplam istiap haddini aşan eşya taşınamaz.

Yolcu taşımalarında, yolcu beraberinde olmayan, ticari eşya ve kargo taşınamaz.

Taşıtın bagaj taşınmasına mahsus bölümleri dışında eşya taşınamaz. Özel kafeslerinde kedi, köpek ve kuş gibi evcil hayvanlar bagaj taşımaya mahsus bölümlerde taşınabilir. Yolcu taşıyan taşıtın içinde canlı hayvan hiçbir şekilde taşınamaz.

Gerekli hallerde, Bakanlıktan alınacak özel müsaade ile evcil hayvanların taşınabileceği özel sefer ve servisler düzenlenebilir.

Firmalar, Uluslararası yolcu taşımalarında sahipsiz bagaj taşıyamaz. Bu taşımalarda bagaj sahiplerini belirleyecek bagaj fiş numarası ile bilet numarasını ihtiva eden bagaj listesini yapmak ve yolcuya imzalatmak zorundadır.

YETKİ BELGESİ SAHİPLERİNİN SORUMLULUĞU

Madde 17-

17.1.Yolcu taşımaları, genel mevzuata, yetki belgesi sahibi ile yolcu arasındaki sözleşmelere uygun olarak yapılır. Yolcu taşımaları biletsiz, grup yolcu taşımaları, taşıma sözleşmesiz yapılamaz.

17.2.Yetki belgesi sahibi, kendi adına acentesinin acentelik sıfatıyla bu Yönetmelik kapsamında yapmış olduğu faaliyet ve işlemlerden müteselsilen sorumludur.

17.3.Yetki belgesi sahibi, yolcunun güvenlik içinde taşınmasından sorumludur. Yolcular da taşımacınının güvenlik yönünden almış olduğu tedbirlere uymak zorundadırlar.

17.4.Yetki belgesi sahipleri, çevre ve insan sağlığını koruma, çevre kirliliğini önleme amacıyla yürürlüğe konulan mevzuat hükümlerini bilmek ve bunlara uymak zorundadır.

17.5. Acenteler, taşıma işleri komisyoncuları ve taşıma işleri organizatörleri; bu sıfatla yapmış oldukları faaliyet ve işlemlerden, taşımacılar ile müştereken ve müteselsilen sorumludurlar.

YETKİ BELGESİ SAHİPLERİNİN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde 18-

18.1. Yetki belgesi sahibi, yolcuların sağlıklı, rahat ve güvenli bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almak, yolcuyu güvenli bir şekilde taahhüt ettiği yere kadar götürmekle yükümlüdür.

18.2. Karayolları alt yapısı, işletilmesi, trafik, doğal afetler, meteorolojik şartlar ile arıza ve kaza hali dahil, seyahat esnasında meydana gelen ve beklenmeyen durumlarla ilgili olarak ortaya çıkan ve taşımanın devamına engel olan sebeplerin, belirsiz bir süre beklemeyi mecburi kılması veya varış noktasına kadar gerekli zamanın bir katından daha fazla beklemeyi gerektirmesi halinde, yetki belgesi sahibi, imkan olduğu takdirde bir başka güzergahı izleyerek taşımayı tamamlamak, aksi halde yolcuyu güzergah üzerinde yolcunun dilediği bir yere kadar götürmek veya yolcuyu hareket noktasına geri getirmekle yükümlüdür. Bu gibi hallerde, yolcunun eşyası ile bütün hakları saklı olup, yetki belgesi sahipleri herhangi bir ek ödeme veya benzeri talepte bulunamazlar.

18.3. Yolcu taşımacılığında kullanılan araçlar, terminal dahilinde ve şehir içi yollarda idare tarafından belirlenen güzergahları kullanmak zorundadır. Güzergah dışına çıkanlar ile uygun olmayan ve izin verilmeyen yerlere park ve terk edilen araçlara cezai işlem uygulanır.

PARK MAHALLERİ

Madde 19-

19.1. Terminale yolcu getiren özel araçların ve diğer araçların Terminalde kendilerine ayrılan yerlerde park etmeleri zorunludur. Bu araçların Terminal civarındaki cadde, sokak, yol, meydan ve arsalarla terk edilmesi, özel araçların yolcu peronları ile otobüs park mahallerine girmeleri yasaktır.

19.2. Terminal otoparkında; tüm araçlar Karayolları Taşıma Yönetmeliğinde belirlenen süre (uygulamada olan süre: yirmi beş dakika) için ücret alınmayacaktır.

TERMİNAL HARİCİNDE İNDİRME-BİNDİRME

Madde 20- Yolcu taşımacılığı yapan otobüsler, Terminal dışında yolcu indirme-bindirme işlemi yapamazlar. Bu durumdan sözleşmeli oldukları acenteleri sorumludurlar. Tespitleri halinde ilgili kanun ve yönetmeliklere göre işlem yapılır.

HAMALLAR

Madde 21-

21.1. Terminal dahilinde faaliyet gösteren kiracı veya alt kiracılar hususi hamal istihdam edemezler. Terminalde çalışacak hamallar idare veya işletmeciliğin devri halinde işletmeci tarafından belirlenir.

21.2. Hamallar 18 yaşını tamamlamış 50 yaşını doldurmamış olur, vücutta hamallık yapmasına engel olabilecek sakatlığı veya bulaşıcı bir hastalığı olamaz.

21.3. Hamallar tek tip elbise veya tulum giymek, idare veya işletmeciliğin devri halinde işletmece verilecek yaka kartını takmak; yolcuların eşyalarını, otogar dışından vasıtaya, vasıttadan otogar dışına kadar taşımak zorundadır.

21.4. Hamallar, idare veya işletmeciliğin devri halinde işletmeci tarafından verilen talimatlarına uymaya ve idarenin belirleyeceği tarifeye uygun olarak taşıma yapmaya mecburdur.

RESTAURANT VE KAFETERYA

MADDE 22 –

22.1. Restaurant ve kafeteryada yılda 365 gün, 24 saat işyerleri açık tutulur ve hizmet verilir. İşletmeci, kiracı veya alt kiracı bunun için gerekli izinleri almak ve personel bulundurmaya ve işyerinde yetkili belgeli en az bir sorumlu müdür bulundurmaya zorundadır.

22.2. Restaurant ve kafeteryada satılacak yiyecek – içecek temiz, taze ve günlük olarak ve sağlık kurallarına uygun olarak hazırlanır. Restaurant ve kafeteryada kullanılacak çatal, bıçak,

tabak ve diğer malzemeler en iyi kalite olur, porselen ve çelik takımlar kullanılır. Masa örtüleri, peçete v.s. malzemenin temiz olması sağlanır.

22.3 Restaurant ve kafeteryada uygulanacak fiyat listesi ilgili idari makamdan onaylı ve idarenin belirleyeceği ebatla olacak idarenin belirleyeceği yere asılır.

22.4. Terminal dahilindeki işyerlerine yapılacak yemek servisleri üstü kapalı servis tepsileri ile hijyen kurallarına uygun olarak yapılır.

22.5 Restaurant ve kafeterya dışına hiçbir şekilde masa, sandalye, reklam tabelası v.b. şeyler konulamaz, çığırkanlık yapılamaz.

22.6 Kafeterya aynı zamanda yolcu bekleme salonu olarak kullanılacaktır. Bekleme salonu herkesin kullanıma açık olacak, bekleyenler kafeteryadan yeme içme veya alışverişe zorlanamazlar.

22.7 Kafeterya self servis olarak hizmet verecek şekilde düzenlenir.

TUVALETLER VE DUŞLAR

MADDE 23-

23.1. Tuvaletlerde sigortasız ve idarenin uygun bulmadığı kişiler çalıştırılmaz. Tuvaletlerin her birinde, her vardiyasında en az iki kişi veya idarenin istediği kadar işçi çalıştırır. Tuvaletler günde 24 saat 365 gün hizmet vermek üzere sürekli açık ve kullanıma hazır durumda bulundurulur. Tuvalet temizliği iç ve dış mekân olmak üzere ve 24 saat 365 gün üzerinden sürekli olarak sıhhi koşulların gerektirdiği biçimde yapılır.

23.2. Tuvalet ve duş ücretleri her zaman idare tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Tuvalet ihtiyacı insanların temel ihtiyacı olduğundan, belirlenen fiyat tarifesi uzun süreli uygulanmasına devam etmesi durumunda idare gerekirse günün koşullarına göre artışına izin verebilir.

DİĞER HUSUSLAR

Madde 24-

24.1. Terminal bünyesinde bulunan bütün işyerleri ve birimler bu Yönetmelik hükümlerine tabi olup idarenin düzenlemelerine ve talimatlarına tamamen uymak zorundadırlar.

24.2. Terminal bünyesinde bulunan bütün işyerleri ve birimler kendi işyerlerinde tükettikleri elektrik ve su bedellerini kendileri öderler. İşletmeciliğin devri halinde bu hususta sözleşme ve şartnamelerde yapılacak düzenlemeler uygulanır.

24.3. Kiracı veya alt kiracılar ısınma, soğutma, aydınlatma, temizlik, güvenlik, teknik, peyzaj v.b. giderlerine açık-kapalı alanlar dahil müşterek kullandıkları alanlarda m² birim fiyatı bazında kullandıkları m² kadar genel giderlere iştirak etmek zorundadırlar.

24.4. Terminal bünyesindeki her bir işyerinin başkalarına devir işlemlerinde yetkili kurul Encümenidir. Ancak, işletmeciliğin devri halinde bu hususta sözleşme ve şartnamelerde yapılacak düzenlemeler uygulanır.

24.5. Terminal işletmesi 3. bir şahsa verilecek veya devredilecek olursa, ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırı olmamak kaydıyla işletmeci, alt kiracılarla ilgili her türlü denetimi yapmakla görevli ve yetkilidir.

24.6. Terminalde faaliyet gösteren işletmeci, kiracı veya alt kiracılar ve araç sahipleri ile sürücüler bu yönetmelik uyarınca çalıştıracakları personelin fiillerinden sorumludurlar.

24.7. Terminal dahilinde hangi şekilde olursa olsun, seyyar satıcılık yapmak yasaktır.

24.8. Terminalde çalışanlar, yolcular, yük sahipleri ve diğer ilgililerin sıhhat ve huzurunu bozacak her türlü davranıştan kaçınırlar ve birbirlerine karşı iyi muamelede bulunurlar. Terminal dahilinde gürültü, şaka, münakaşa ve kavgaya yapamazlar.

24.9. Terminal dahilinde işletmeci, kiracılar veya alt kiracılar ile çalışanları veya yolcular iç trafiği aksatacak şekilde toplu olarak bulunamazlar. Bu kişiler bu davranışlarından ötürü görevlilerinin ikaz ve ihtarına uymaya, bekleme ve yolcu salonlarında bulunmaya ya da seyahat edecekleri otobüse binmeye mecburdurlar.

24.10. İdare görevlileri; işletmeci, kiracı ve alt kiracıların bu Yönetmelik hükümlerine uyup uymadıklarını kontrol amacıyla, işyerlerini denetlerler. Yasal görevleri çerçevesinde bütün birimler ve işyerleri kolluk kuvvetleri, zabıta memurları ve yetkililerce denetlenebilir. İşletmeci,

kiracı veya alt kiracılar ile çalıştırdıkları kimseler, yetkililerin kontrol ve denetim görevlerini yerine getirmelerine engel olamazlar. Görevlilerce işyerlerinde belirlenen noksanlıklar, yetkililerce derhal giderilmek zorundadır.

24.11.Terminal dahilinde yolcu taşımacılığı ile diğer alanlarda faaliyet gösteren kiracı veya alt kiracılar; teşrifatçı, çığırkan, simsar vb. gibi personel istihdam edemezler. Teşrifatçının, ayakçının, çığırkanın ve simsarın yapacakları işler, istihdam edilen diğer unvanlı personellere yaptırılamayacağı gibi, alt kiracılar kendileri veya ortakları dahi yapamazlar. Terminal sahası içerisinde yolcuların, yazıhane ve firmaları serbestçe seçmelerine karışılmaz. Yolcular, seçimlerinde zorlanamayacakları gibi davet bile edilemezler.

24.12.Terminale dahil alanlarda vasıtaların giriş, çıkış, seyir veya park anında yapacakları kazalar ile bu kazalardan doğacak zarar ve ziyanların mesuliyeti doğrudan doğruya vasıtaları kullananlara aittir. İdare, kazalardan ve zarar-ziyandan mesul tutulamaz.

CEZAI HÜKÜMLER:

Madde 25-

25.1. Bu yönetmeliğin bütün maddelerine ve yönetmelik ile getirilen bütün kurallara aykırı hareket edilmesi yasak olup, aksine hareket eden sorumlulara 1608 sayılı kanunun 1. ve Kabahatler Kanununun 32. Maddeleri gereğince idare tarafından idari para cezası uygulanır.

25.2. Bu yönetmelik hilafına yapılacak hareketlerin tekerrüründe Belediye Encümeni tarafından tekerrür sayısına göre bir ile on beş gün arası geçici olarak faaliyetten men etme cezası uygulanabilir, çalışma ruhsatı ya da mukavelenin feshi yoluna gidilebilir.

25.3. Yasal şartların varlığı halinde; yetkili kişi ve merciiler tarafından, sorumlulara, Kabahatler Kanunu; 2918 sayılı Karayolları Trafik kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, Karayolları Taşıma Kanunu ve ilgili Yönetmeliklerde belirtilen yaptırımlar ve cezalar uygulanır. Ayrıca terminal işletmeciliğiyle ilgili ilerde çıkabilecek mevzuata göre işlem yapılır.

25.4.Terminal işletmeciliğinin üçüncü bir şahsa devri halinde sözleşme ve şartnamelere konulacak cezai hükümler saklıdır.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER:

Madde 26 –Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği ve diğer mevzuatın ilgili hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜKTEN KALKAN HÜKÜMLER:

Madde 27 –Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte, daha önceden yürürlükte olan Nevşehir Belediyesi Adnan Menderes Terminal Yönetmeliği yapılan değişiklikleriyle beraber yürürlükten kalkar.

YÜRÜRLÜK:

Madde 28 –Bu yönetmelik hükümleri Nevşehir Belediye Meclisince kabul edilip mahalli basında ilanını müteakip yürürlüğe girer.

YÜRÜTME:

Madde 29 –Bu yönetmelik hükümlerini, Nevşehir Belediye Başkanı yürütür.