

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ
ENGELSİZ ÜNİVERSİTE BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Galatasaray Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi'nin oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Galatasaray Üniversitesi'nin engelli öğrencilere ile akademik ve idari personele üniversitenin tüm birimlerine eşit erişim ve ulaşım hakkı ve hizmetleri vermek, engelli öğrencilerin sorun yaşamadan öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla alınacak tedbirler ve yapılacak çalışmalar kapsamında Galatasaray Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi'nin oluşumu ile görev, sorumluluk, işleyiş ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 01.07.2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ile 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin değişik 11. Maddesi uyarınca Galatasaray Üniversitesi'nde kurulan Engelsiz Üniversite Birimi'ni,
- b) Birim Başkanı: Galatasaray Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Başkanı,
- c) Birim Koordinatörü: Galatasaray Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörünü,
- ç) Engelli Öğrenci ile Akademik ve İdari Personel: Engeli nedeniyle yükseköğrenim hayatına uyum sağlamada desteğe gereksinimi olan Galatasaray Üniversitesi öğrencisini, akademik ve idari personelini,
- d) Rektör: Galatasaray Üniversitesi Rektörü'nü,
- e) Üniversite: Galatasaray Üniversitesi'ni,

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin İdari Yapılanması

Birimin Organları

MADDE 5 - (1) Birimin organları Birim Başkanı, Birim Kurulu ve Birim Koordinatörüdür.

Birim Başkanı ve Görevleri

MADDE 6 - (1) Birime Üniversitenin eğitim-öğretim işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı Başkanlık eder. Başkan gerekli görürse, Birim koordinatörünü Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

(2) Başkan;

- a) Birimi temsil eder, Birim Kurulunu toplantıya çağırır ve Kurula başkanlık eder,
- b) Birimde hizmetlerin amacına uygun, düzenli bir şekilde verilmesini ve geliştirilmesini sağlar,
- c) Birim personelinin işbirliği içinde, düzenli ve verimli çalışmalar yürütmesini gözetir,
- ç) Birim Koordinatörü tarafından hazırlanan Birimin yıllık çalışma programlarını ve yıllık faaliyet raporlarını Birim Kuruluna sunar.

Birim Kurulu ve Görevleri

MADDE 7 - (1) Birim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Birim Başkanı,
- b) Birim Koordinatörü,
- c) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul’u temsilen Dekan/Müdür tarafından teklif edilip Rektör tarafından görevlendirilen birer akademik personel,
- ç) Genel sekreter yardımcılardan ve ilgili daire başkanlıklarından Rektör tarafından görevlendirilecek birer idari personel,
- d) Engelli öğrencilerin aralarından belirlediği bir temsilci.

(2) Birim Kurulu üyeleri üç yıl için görevlendirilir. Kurul üyeleri süreleri dolduğunda tekrar görevlendirilebilirler.

(3) Birim Kurulu olağan olarak her yarıyılıda en az bir kez ve gerekli görülen hallerde olağanüstü olarak Birim Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

(4) Birim Kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir;

- a) Birimin yıllık çalışma programını ve bu çerçevede Birimin Rektörlüğe önerilecek ihtiyaçlarını karara bağlamak,
- b) Birimin yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek.

Birim Koordinatörü

MADDE 8 - (1) Birim Koordinatörü, Rektör tarafından öncelikli olarak Birimin ilgi alanında çalışmaları olan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Birim Koordinatörü yeniden görevlendirilebilir.

Birim Koordinatörünün Görevleri

MADDE 9 - (1) Birimin yıllık çalışma programını ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Birim Başkanına sunmak,

(2) Birimin düzenli ve verimli bir şekilde çalışmasını koordine etmek,

(3) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul ve Daire Başkanlıklarında görevli birim sorumluları ile işbirliği içinde Birimin faaliyetlerini yürütmek.

Birimin Personeli

MADDE 10 - (1) Birimin sekreteryaya hizmetlerini Rektörün görevlendireceği bir genel sekreter yardımcısı yürütür,

(2) Biriminin ihtiyaç duyacağı özel eğitim uzmanı, psikolog, psikolojik danışman gibi Birimin işleyişi için gerekli olan personel Rektörlük tarafından sağlanır,

(3) Birim Kurulu üyelerinden Fakülte/Enstitü/Yüksekokul ve ilgili daire başkanlıklarını temsilen görevlendirilenler, bu yönerge hükümlerinin birimlerinde uygulanmasında görevli ve sorumludurlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin Faaliyet Alanı, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Engelsiz Üniversite Birimi, Galatasaray Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrenciler ile engelli akademik ve idari personelin Üniversitedeki olanaklara, hizmetlere eşit erişimini ve öğretim süreçlerine tam katılımını sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütür:

- a) Engelli öğrencilerin Üniversiteye ilk kayıt yaptırdıkları sırada tespit edilmesi,
- b) Üniversite yerleşkesi içindeki tüm fiziki şartların engelli öğrenciler ile engelli akademik ve idari personele uygun bir şekilde düzenlenmesinin sağlanması,
- c) Engelli öğrencilerin öğretim sırasında gereksinim duydukları ihtiyaçlara ve yaşadıkları sorunlara ilişkin çözüm önerilerinin geliştirilmesinde diğer birimlerle (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci Konseyi, Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus Koordinatörlüğü, Kariyer Geliştirme ve Uygulama Araştırma Merkezi vb.) koordinasyonun sağlanması,
- ç) Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik ücretsiz araç-gereç temini konusunda yardımcı olunması,
- d) Engelli öğrenciler ile akademik ve idari personelin ihtiyaç ve sorunlarını dile getirmelerine olanak veren bir internet sayfası oluşturulması,
- e) Üniversite'nin resmi internet sitesi ile otomasyon sisteminin engelli öğrenciler ile akademik ve idari personelin yararlanabileceği hale getirilmesi,
- f) Öğretim elemanlarına, ders anlatımında ve laboratuvar çalışmalarında engelli öğrenciler bakımından özen gösterilecek hususlar ile ilgili gerekli bilgilendirmelerin yapılması,
- g) Fırsat eşitliği ilkesi doğrultusunda, adil ve doğru bir ölçme ve değerlendirmenin yapılması için sınavlarda mekan, süre, materyal, refakatçi gibi konularda engelli öğrencilerin gereksinimlerinin karşılanması için gereken önlemlerin alınması,
- ğ) Engelli öğrenciler ile akademik ve idari personelin engellilik durumlarının saptanması ve bunların sorunlarının çözümüne ilişkin araştırmalar yaparak projeler hazırlanması,
- h) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılığı artırmak amaçlı programlar ve projeler geliştirilmesi, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenmesi ve gereken durumlarda Üniversite personeline hizmet içi eğitim verilmesi,
- ı) Her yıl Engelsiz Üniversite Birimi'nin yıllık faaliyet ve değerlendirmelerini içeren raporun Rektörlüğe sunulması,

- i) Yükseköğretim Kurulu tarafından çeşitli kategorilerde verilmekte olan Engelsiz Üniversite Ödüllerine adaylık için yapılacak hazırlıkların koordinasyonu ve başvuruların yapılması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ile Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 13 - (1) Galatasaray Üniversitesi Senatosunun 6.4.2017 tarih ve 17/06 sayılı toplantısında alınan 1 numaralı kararla kabul edilen Galatasaray Üniversitesi Engelli Birimi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge Galatasaray Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Galatasaray Üniversitesi Rektörü yürütür.