

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarında ön lisans öğrenimi gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarında uygulanacak eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar**MADDE 4 – (Değişik:RG-8/7/2016-29764)**

- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- Birim: İlgili meslek yüksekokulunu,
 - İlgili Kurul: Üniversitede Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu ve meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
 - Meslek yüksekokulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
 - Ön koşullu ders: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması ve/veya devam koşulunun yerine getirilmesi gereken dersleri,
 - Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Kesin Kayıt, Danışmanlık ve Kayıt Yenileme****Kesin kayıt**

MADDE 5 – (1) Üniversitenin ön lisans programlarına kesin kayıt yaptırabilmek için; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili birime yerleştirilmiş olmak ve Açık Öğretim Fakültesinin kontenjan sınırlaması olmayan ön lisans programları hariç, başka bir yükseköğretim kurumunun ön lisans programında kayıtlı olmamak ve belirlenen tarihlerde şahsen başvurmak gerekir. Kesin kayıt tarihleri, istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Üniversitenin ilgili kurulları tarafından belirlenerek ilan edilir. Kayıt sırasında belirlenen esasların tamamına uymak koşuluyla öğrenci adayı kaydını yaptırabilir. Öğrenci adayından kayıt sırasında, kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Adli sicil belgesi ve askerlikle ilişiğinin bulunup bulunmadığına dair belge istenmez. Bunların yerine, öğrenci adayının beyanı esas alınır ve kaydı yapılır.

(2) Geçerli mazeretini belgelendiren adayların kesin kayıtları, ilgili mevzuat hükümlerine uymak koşuluyla kanuni temsilcileri tarafından yaptırılabilir. Süresi içinde kaydını yaptırmayanlar Üniversite öğrencisi olma hakkını kaybederler.

(3) Kesin kaydını yaptıran öğrenci, 8 inci maddeye göre akademik takvimde belirtilen süre içinde yeni kaydolduğu birimin öğretim programındaki dersleri alarak kayıt işlemlerini tamamlamak zorundadır. Belgeleri eksik olan ve katkı payını yatırmayan adayların kayıtları yapılmaz.

Danışmanlık

MADDE 6 – (1) Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, meslek yüksekokulu müdürlüğüne öncelikle öğretim üyeleri arasından veya yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan meslek yüksekokullarında, diğer öğretim elemanlarından bir danışman belirlenir.

(2) (**Değişik:RG-29/1/2017-29963**) Danışman, öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu Yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 7 – (Değişik:RG-8/7/2016-29764)

(1) Öğrenci, öğretim yılı başında akademik takvimde gösterilen süre içerisinde ilgili mevzuatla belirlenen katkı payı veya öğrenim ücretini öder. Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri Üniversitenin yetkili kurulları tarafından kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Diploma programlarının hazırlık sınıfı eğitimi hariç olmak üzere, iki yıllık ön lisans programlarından bu süreler sonunda mezun olamayan öğrencilerden, ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve öğrenim ücreti alınır.

Kayıt yenileme

MADDE 8 – (Değişik:RG-29/1/2017-29963)

(1) Öğrenciler, öğrenim süresince güz ve bahar yarıyılları başında, akademik takvimde belirtilen sürede kayıt yenilemek zorundadır. Mazeretleri dolayısıyla süresi içerisinde kayıt yenileyemeyen ve ilgili kurullarca haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde mazeretleri kabul edilen öğrenciler, kayıt yenileme işlemini yarıyılın ilk haftasının sonuna kadar yaptırabilirler.

(2) Bütün derslerden başarılı olduğu halde not ortalamasını yükseltmek amacıyla 28 inci madde kapsamında ders tekrarı yapmak isteyen öğrenci, her yarıyıl başında katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyerek kaydını yenilemek zorundadır. Ancak stajını tamamlamadığı için mezun olamayan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti ödemez.

(3) Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilmiş bir mazereti yoksa kaydını kendisi yapar. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin kayıtlarını yenilemedikleri yarıyıl öğretim süresinden sayılır.

(4) Farklı üniversitelerden ders alıp henüz notları gelmeyen öğrenciler ile intibak işlemleri bitmeyen öğrencilerin takip eden dönemdeki ders kayıtları mevcut duruma göre yapılır. İntibak işlemlerinin tamamlanıp notların öğrenci bilgi sistemine aktarılması sonucunda öğrencinin talebi üzerine, ders kayıtlarının yapılabilmesi için ders seçme ekranı danışmana açılarak ders ekleme-silme işlemi yapılabilir.

Yatay geçişler

MADDE 9 – (1) Üniversitenin ön lisans programlarına yapılacak yatay öğrenci geçişleri; ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Yatay geçişler ilgili kurullarca belirlenecek kontenjanlarla sınırlı olup intibak işlemleri bu kurullar tarafından yapılır.

(2) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne dâhil üniversiteler arasında yapılacak geçişler ve alınan derslerin intibakı, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır.

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 10 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde örgün öğretim yapılır. Ancak, ilgili kurulların kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile ikinci öğretim, uzaktan, yaygın, açık öğretim ve dışarıdan öğretim de yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim ile İlgili Esaslar

Öğretim yılı

MADDE 11 – (Değişik:RG-23/10/2017- 30219)

(1) Eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl, en az yetmiş öğretim günüdür. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bu süreye dâhil değildir. Öğretim yılının başlama, bitiş ve sınav tarihleri Üniversitenin ilgili kurulları tarafından her yıl belirlenir ve ilan edilir. Gerektiğinde bu süre, ilgili kurullar tarafından uzatılabilir.

(2) İlgili kurulların kararı ile eğitim-öğretim yılı dışında yaz okulu açılabilir.

Öğretim süresi

MADDE 12 – (1) Üniversitede, ön lisans öğretiminin normal süresi iki akademik yıl ve yaz okulları hariç dört yarıyıldır.

(2) **(Değişik:RG-8/7/2016-29764)** Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

Öğretim planı ve dersler

MADDE 13 – (1) Öğretim; belirlenen dersler, uygulamalar, laboratuvar, atölye çalışmaları, proje ve benzeri çalışmaları kapsar. Dersler, zorunlu ve seçmeli olarak iki gruptur. Bunlar, öğrencinin almak zorunda olduğu zorunlu dersler ile seçerek almak zorunda olduğu seçmeli derslerdir.

(2) Derslerin öğretim dili Türkçedir. Derslerin öğretim süresince yarıyıllara veya yıllara göre dağılımı; haftalık, teorik ve laboratuvar, her türlü uygulama saati, kredi değeri ve varsa ön şartları ilgili kurulların kararı ile belirlenir.

(3) Öğrenci, programında yer alan tüm zorunlu dersler ile öngörülen seçmeli dersleri almak ve başarmakla, varsa zorunlu stajını da yapmakla yükümlüdür.

Kredi yükü ve ders kaydı

MADDE 14 – (1) (Değişik:RG-8/7/2016-29764) Öğrenciler, programlarının ilk iki yarıyılında açılan bütün dersleri varsa ön koşulunu sağlamak şartıyla almak zorundadır. Bir öğrencinin, üçüncü yarıyılından itibaren her dönemde alacağı normal ders kredi yükü, öğrencinin ait olduğu programında belirtilen yüktür. Ancak öğrencilerin genel not ortalaması 1.75'in altında ise bu öğrenciler normal dönemdeki ders kredi yükü kadar derse kayıt yaptırabilir. Genel not ortalaması 1.75 veya üzerinde ise, normal dönemdeki ders kredi yükünün %50 fazlası kadar derse kayıt yaptırabilirler.

(2) **(Değişik:RG-8/7/2016-29764)** Birinci fıkrada belirtilen esaslara göre kayıt yaptıracak öğrenciler; kayıt yaptırmak istedikleri derslere, ön koşulu sağlanamayan dersler hariç, öncelikle alt dönemdeki dersleri seçerek 28 inci maddedeki ders tekrarına ilişkin esaslar çerçevesinde kayıt yaptırmak zorundadır. Kayıt yaptırmak istediği derslerin çakışması durumunda öğrenci, alt dönemdeki derse normal öğretim ise ikinci öğretimde, ikinci öğretim ise normal öğretimde ders kaydı yaptırabilir.

(3) Öğrenciler kredi değerleri az olmamak şartıyla; derslerini sırasıyla öncelikle kendi programından, çakışması halinde meslek yüksekokulundaki başka programlardan, daha sonra da Üniversitenin diğer programlarından danışmanının onayıyla seçebilir. Seçmeli derslerde ders içeriği şartı aranmaz.

(4) Yatay geçiş öğrencileri kayıt yaptırdıkları ilk yarıyıldaki, normal dönemdeki ders kredi yükünün % 50 fazlası kadar derse kayıt yaptırabilirler.

Ders değiştirme, ekleme ve silme

MADDE 15 – (Değişik:RG-29/1/2017-29963)

(1) Öğrenciler, danışmanlarının onayı ile yarıyıl derslerinin başlangıcını izleyen ilk hafta içinde, kaydolduğu derslerde değiştirme, ekleme ve silme işlemlerini 14 üncü maddede belirlenen kredi sınırları içinde yapabilir. Öğrenci, süresi içinde usulüne uygun olarak almadığı ya da kayıt yaptırmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremez, girse de notu iptal edilir.

(2) Öğrenciler ilk iki yarıyıldaki, başarılı oldukları veya ön koşulunu sağlayamadıkları dersler dışındaki alt yarıyıldaki derslerinden ders değiştirme ve silme yapamazlar.

(3) Staj derslerinin AKTS kredi değeri, kayıt yenileme işlemlerinde öğrencinin toplam ders kredi yükünün hesabında dikkate alınmaz.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 16 – (Değişik:RG-25/1/2015-29247) (2)

(1) (Değişik:RG-8/7/2016-29764) Öğrenciler, teorik derslerin %70'ine, uygulama, laboratuvar, atölye ve stüdyo çalışmalarının ise %80'ine katılmak zorundadır. Devamsızlık dışındaki bir nedenle tekrar alınan derslerde; klinik, uygulama ve yarıyıl içi etkinlikleri dâhil devam zorunluluğu aranmaz ve tekrar alınan dersin yarıyıl içi ile yarıyıl sonu çalışma/sınavlarına katılmak zorunludur. Ancak birimin belirlediği uygulamalı derslerde, devam zorunluluğu şartı aranır. Tekrar edilen derslerin daha önceki dönemlerde alınan notları geçersizdir. Öğrencilerin derslere devamları, dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle sınavlara girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl sonu sınav döneminden önce meslek yüksekokulu müdürlüğünce ilan edilir.

(2) (Değişik:RG-23/10/2017- 30219) Ders kaydı yaptırdıktan sonra akademik izinli olan öğrencilerin kayıtlı oldukları derslere İZ notu verilir. Devam koşulu yerine getirilmeyen ders için DZ notu verilir. İZ veya DZ notu alan öğrenci, o dersin yarıyıl sonu ile bütünleme sınavına giremez ve dersi tekrar eder.

(3) Dönem içerisinde alınan raporlar devamdan sayılmaz.

(4) Rektörlük/dekanlık/müdürlükçe görevlendirilen öğrenciler görev sürelerince derse devam etmiş sayılırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme

Derslerin kredi değerleri

MADDE 17 – (1) Bir dersin kredi değeri; ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak hesaplanır.

(2) Bölümün önerisi ve ilgili kurulların kararı ile bazı ders ve uygulamalar not ortalamasına katılmayabilir.

Sınavlar

MADDE 18 – (Değişik:RG-23/10/2017- 30219)

(1) Her ders için en az bir yarıyıl içi, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı yapılır. Öğrencinin başarısı; yarıyıl içi sınavları ile yarıyıl içinde yapılan ödev, uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalarda başarı düzeyi ile yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı sonuçları değerlendirilerek belirlenir.

(2) Bir dersin yarıyıl içi değerlendirmelerinin toplam ağırlığı, dersi veren öğretim elemanı tarafından %30'dan az ve %60'tan çok olmayacak şekilde yarıyılın ilk iki haftası içinde belirlenir. Proje, laboratuvar ve uygulama esasına dayanan derslerde, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirme sınırlarına uyulma zorunluluğu yoktur. Bu çerçevede bir dersin değerlendirilmesi; yarıyıl içi çalışmaları, yarıyıl içi sınavları ve yarıyıl sonu sınavının başarı tespitindeki ağırlıkları, dersi veren öğretim elemanı tarafından, yarıyılın ilk iki haftası içinde öğrenci bilgi sistemine girilir.

(3) Yarıyıl içi, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının programları, ilgili birim tarafından belirlenir ve sınavların başlama tarihinden en az iki hafta önce ilan edilir. Gerekli hallerde ilgili kurulların kararı ve Rektörlük onayı ile cumartesi ve pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir.

(4) Yarıyıl sonu sınavına girme hakkı elde edenlerden yarıyıl sonu sınavında FF ve YZ harf notu alıp başarısız olan öğrenciler ile sınava girme şartlarını sağladığı halde yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrencilere başarısız olduğu her bir ders için herhangi bir başvuruya gerek olmadan bütünleme sınav hakkı verilir.

(5) Sınava girme veya girmeme konusundaki yükümlülük tamamen öğrencilere aittir. Bütünleme sınavlarında mazeret kabul edilmez. Yarıyıl sonu sınavına girme hakkı kazanamamış öğrenciler, bütünleme sınavından yararlanamaz.

(6) Yarıyıl sonu sınavlarında geçerli olan kurallar bütünleme sınavlarında da geçerlidir. Bütünleme sınavı yarıyıl sonu sınavının yerine geçer ve geçme notu yine dönem içi notlar dikkate alınarak belirlenir.

(7) Değişim programları kapsamında ve özel öğrenci olarak giden öğrenciler ile başka bir üniversitenin yaz okulunda ders alan öğrencilere Üniversitede bütünleme sınavına girme hakkı verilmez. Bu öğrenciler, bütünleme sınavına dersi aldıkları üniversitede girebilirler.

(8) Değişim programları kapsamında ve özel öğrenci olarak Üniversitede ders alan öğrenciler, aldıkları derslerin bütünleme sınavlarına Üniversitede girebilirler.

(9) Öğrenciler, ilan edilen gün, saat ve yerde sınava girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmaya zorundadır. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenci sınava giremez.

(10) Öğrencinin hak etmediği bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(11) Yazılı sınav belgeleri en az iki yıl meslek yüksekokulu müdürlüğünce saklanır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 19 – (Değişik:RG-23/10/2017- 30219)

(1) Sınavlara itiraz, ilgili öğretim birimi yönetimine, sınav sonuçlarının ilanını izleyen beş iş günü içerisinde yazılı olarak yapılır. Sınav sonuçlarında öğretim elemanlarının notları sayısal olarak toplarken yaptığı maddi hataların düzeltilmesi dışında değişiklik yapılmaz. İtirazlar, meslek yüksekokulu müdürlüğünce yapılacak incelemeden sonra ilgili kurullarca karara bağlanır ve not değişikliği varsa, ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir.

Mazeret sınavları

MADDE 20 – (Değişik:RG-23/10/2017- 30219)

(1) Mazeret ile ilgili başvuru, mazeret süresinin başlangıcından itibaren beş iş günü içinde bizzat, faks veya Üniversitenin ilgili kurullarının belirleyeceği diğer bir yöntem ile yazılı olarak ilgili birime yapılır. Faks ile yapılan başvurularda belgenin aslı, beş iş günü içerisinde ilgili birime teslim edilir. Bu süre dışında yapılan başvurular geçersizdir. Ancak, sağlık raporlarında bu süre, istirahat raporunun verilmiş tarihinden itibaren başlar.

(2) Derse devam zorunluluğunu yerine getiren öğrencilerin, ilgili kurullar tarafından haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde mazeretlerinin kabul edilmesi durumunda, giremedikleri yarıyıl içi sınavlarının mazeret sınavları, ilgili yarıyıl derslerinin on üçüncü haftası içinde yapılır.

(3) Derse devam zorunluluğunu yerine getiren ancak Üniversite tarafından görevlendirildiği için sınavlara giremeyen öğrenci, giremediği yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları için mazeret sınavına girebilir. Bu öğrencilerin mazeret sınavlarının ne zaman yapılacağı, ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(4) Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları dışında kalan sınavlara, mazeret sınavı açılmaz.

(5) Mazereti ilgili kurullar tarafından kabul edilen öğrenci, mazeret süresi içinde sınavlara giremez. Aksine hareket eden öğrenci hakkında, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır ve öğrencinin girmiş olduğu sınavlar iptal edilir.

(6) Yarıyıl derslerinin başlangıcını izleyen ilk iki haftadan sonra Üniversiteye yeni kayıt olan öğrenciler, yarıyıl içi mazeret sınavına girerler. Bu öğrencilerden yazılı olarak birimlerine başvuranlar yarıyıl içi sınavına girebilirler. Yazılı olarak birimine başvurmadığı halde yarıyıl içi sınavına girenlerin sınavı iptal olur.

Değerlendirme ve notlar

MADDE 21 –(Değişik:RG-28/9/2014-29133)⁽¹⁾

(1) Öğrencinin bir dersteki başarı notu bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu yöntem gereği; bir öğrencinin başarı, dersin öğretim elemanı tarafından öncelikle bu Yönetmeliğin 18 inci maddesindeki esaslar çerçevesinde sayısal olarak belirlendikten sonra, sınıfın genel başarı düzeyi, notların dağılımı ve sınıf ortalaması dikkate alınarak, ilgili kurullar tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, aşağıdaki başarı notlarından birisine dönüştürülür:

Başarı Notu

Katsayısı

AA	4.0
AB	3.7
BA	3.3
BB	3.0
BC	2.7
CB	2.3
CC	2.0
DC	1.5
DD	1.0
FF	0.0

(2) (Değişik:RG-23/10/2017- 30219) Bütünleme sınavlarına giren öğrencilerin başarı notu, ilgili dersin harf notu aralıklarına göre verilir.

(3) (Değişik:RG-23/10/2017- 30219) Diğer değerlendirmelerde aşağıdaki notlar kullanılır:

a) DZ notu: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciye verilir. Not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür. Öğrenci, DZ notu aldığı dersi tekrar eder.

b) İZ notu: Akademik izinli olduğu için derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ait koşulları yerine getirmeyen öğrenciye verilir ve not ortalamasına katılmaz. Öğrenci, İZ notu aldığı dersi tekrar eder.

c) YT notu: Not ortalamasına katılmayan derslerden başarılı olan öğrenciye verilir.

ç) YZ notu: Not ortalamasına katılmayan derslerden başarısız olan öğrenciye verilir.

d) GM notu: Öğrencinin girmedığı sınavlara verilir. Yarıyıl içi sınavında GM notu alan öğrenci, yarıyıl içi mazeret sınavına girerse, GM notu sayısal nota dönüştürülür. Yarıyıl içi mazeret sınavına girmezse, GM notu sıfıra dönüştürülür. Bütünleme sınavı sonunda aldığı not, yarıyıl sonu sınav notu olarak yarıyıl içi notları ile birlikte değerlendirilerek, öğrencinin sınıftaki başarı notu sıralamasındaki yerine göre başarı notuna dönüştürülür. Bütünleme sınavına katılmayan öğrencilerin GM notu, sıfır kabul edilerek öğrencinin sınıftaki başarı notu sıralamasındaki yerine göre başarı notuna dönüştürülür.

e) SD notu: Ders planları intibakları sonucunda kaldırılan, öğrencinin sorumlu olmadığı derslere SD notu verilir ve ortalamaya katılmaz. Not dökümünde gösterilir; ancak not durum belgesinde gösterilmez.

Başarı notu dönüşümleri

MADDE 22 – (1) Üniversitenin ön lisans programlarında kullanılan ve 21 inci maddede belirlenen başarı notları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen dörtlük sistemdeki notların yüzlük sistemdeki karşılıklarına göre aşağıdaki gibi mutlak sisteme dönüştürülür;

a)

Başarı Notu	Mutlak sistem karşılığı
AA.....	.....93,01-100,00
AB.....	.....83,67-93,00
BA.....	.....76,67-83,66
BB.....	.....69,67-76,66
BC.....	.....60,34-69,66
CB.....	.....56,61-60,33
CC.....	.....53,33-56,60
DC.....	.....49,00-53,32
DD.....	.....45,00-48,99
FF.....	.....44,99 ve aşağısı

b) Başka bir üniversiteden alınan dersler ve diğer muafiyet işlemlerinde, 26 ncı maddeye göre eşdeğerliliği kabul edilen derslerin başarı notu dönüşümleri, aşağıdaki esaslara göre yapılır:

1) Daha önce alınan not, sayısal ve 100'lük sistemde ise; 49 ve altı FF olarak, 50 ve üstü ise 25'e bölünerek, 21 inci maddedeki en yakın katsayı karşılığında başarı notuna dönüştürülür. Muafiyet sınavları başarı dönüşümlerinde de aynı usül uygulanır.

2) Daha önce alınan not, sayısal ve 5'lik sistemde ise; 2.49 ve altı FF olarak, 2.50 ve üstü ise 0,8 katsayısıyla çarpılarak, 21 inci maddedeki en yakın katsayı karşılığında başarı notuna dönüştürülür.

3) **(Değişik:RG-29/1/2017-29963)** Daha önce alınan not, harf notu ise; 21 inci maddedeki en yakın katsayı karşılığı başarı notuna dönüştürülür. Ancak katsayıları farklı olan harf notları bir üst harf nota dönüştürülür.

Not ortalamaları

MADDE 23 – (1) Not ortalaması; öğrencinin kaydolduğu ve not ortalaması hesabına giren her dersten aldığı başarı notunun katsayısı ile o dersin kredi değeri çarpımları toplamının, derslerin kredi değerlerinin toplamına bölünmesiyle bulunur. Bu işlem bir yarıyılta alınan dersler için yapıldığında yarıyıl not ortalaması, Üniversiteye girişten itibaren alınan tüm dersleri kapsayacak şekilde yapıldığında ise genel not ortalaması elde edilir.

(2) Üniversiteye devam ederken program değiştiren öğrencilerin not ortalamasına, devam etmekte oldukları programda almış oldukları bütün dersler ile önceden almış oldukları derslerden sadece ilgili kurulların kararıyla yeni programlarına uygun bulunan dersler katılır. Seçmeli bir ders yerine başka bir ders tekrarlandığında sadece en son alınan dersin notu, not ortalamasına katılır. Not ortalamaları virgülden sonra, iki basamaklı olarak gösterilir.

Başarılı ve başarısız öğrenciler

MADDE 24 – (1) Öğrencilerin başarılı olabilmesi için genel not ortalamasının ilk öğretim yılı sonunda en az 1.75 olması zorunludur. Belirtilen zorunlu genel not ortalamasını sağlayamayan öğrenciler başarısız kabul edilir.

(2) Herhangi bir öğretim yılında bir yarıyıl akademik izinli olan veya bir yarıyıl kayıt yaptırmayan öğrencilerin başarı tespiti, öğrenim gördükleri yarıyıl veya açılması halinde yaz okulu sonundaki genel not ortalamasına göre yapılır.

(3) **(Değişik:RG-8/7/2016-29764)** Öğrenciler, ön koşulunu sağlayamadıkları dersler dışındaki FF, YZ ve DZ notu aldıkları dersleri, takip eden ilköğretim yılında 14 üncü madde çerçevesinde tekrar ederler.

Onur ve yüksek onur öğrencileri

MADDE 25 – (1) Başarı değerlendirme yönergesine göre öğrenciler, onur ve yüksek onur öğrencisi olarak belirlenir.

Derslerden muafiyet

MADDE 26 – (Değişik:RG-29/1/2017-29963)

(1) Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere uygulanan yabancı dil seviye tespit sınavından, en az 50 puan alan öğrenciler, temel yabancı dil derslerinden muaf olurlar. Ayrıca, ilgili kurullar tarafından belirlenen diğer derslerin muafiyet sınavlarından en az 50 puan alan öğrenciler de söz konusu derslerden muaf olurlar. Bu durumdaki öğrencilerin başarı notları için, 22 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendine göre işlem yapılır.

(2) Daha önce bir yükseköğretim programında örgün eğitimde öğrenci olarak kayıtlı olan ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınav ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler, almış oldukları derslerden muafiyet isteğinde bulunabilir. Bunun için, öğrencilerin Üniversiteye ilk kayıt yaptıkları tarihten itibaren on beş gün içinde, not durum belgesi, ders içerikleri ve bir dilekçe ile ilgili birime başvurmaları gerekir. Öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları ve eş değerliliği ilgili kurullar tarafından kabul edilen derslerden daha önce almış oldukları notlar, 22 nci maddedeki esaslar çerçevesinde başarı notuna dönüştürülür. Muafiyetlerde karşılaşılan güçlükler nedeniyle, muafiyeti ifade eden notlar, harf notu olarak CC'ye dönüştürülür, kabul etmemeleri halinde o dersi/dersleri yeniden alırlar. Bu şekilde eş değerliliği kabul edilen ders sayısına göre, hangi sınıfa intibak yapılacağı ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili kurulların kararında belirtilir.

(3) Üniversiteye yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin, önceki yükseköğretim kurumunda örgün eğitimde alıp başarılı oldukları ve eş değerliliği ilgili kurullar tarafından kabul edilen derslerden, daha önce almış oldukları notlar, 22 nci maddedeki esaslar çerçevesinde başarı notuna dönüştürülür.

Değişim programları

MADDE 27 – (1) Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenci ve/veya ders değişim programları uygulanabilir. Öğrenci değişim programları çerçevesinde öğrenciler, bir veya iki yarıyıl ilgili üniversitelere gönderilebilir. Ders değişim programları çerçevesinde de öğrenciler uzaktan ders alabilir.

(2) Yurt içi ve yurt dışı ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenim gören öğrencilerin ders seçimi ve eşleştirilmesi ile not intibakları, ilgili kurullar tarafından yapılır.

(3) İkili anlaşmalar çerçevesinde çift diplomaya yönelik ortak program yürüten bölümlerin öğrencilerinin ilgili üniversitelerden aldıkları ders notları, olduğu gibi not durum belgesine işlenir.

(4) İkili anlaşmalı üniversitelerden Üniversiteye gelen öğrencilere aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından verilir.

(5) Değişim programları çerçevesinde katkı payı/öğrenim ücreti ikili anlaşmalara göre ödenir.

Ders tekrarı

MADDE 28 – (1) (Değişik:RG-8/7/2016-29764) Ders tekrarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrenciler, öncelikle ön koşulunu sağlayamadıkları dersler dışındaki notu FF, YZ ve DZ olan veya hiç almadıkları alt yarıyıldaki derslerini almak zorundadır. Başarısız olunan dersler tekrar alındığında alınan en son not, not ortalaması hesabına katılır.

b) Ön koşulunu sağlayamadıkları dersler dışındaki bir dersten FF, DZ veya YZ notu alan öğrenci, bu dersi, verildiği ilk yarıyıldaki tekrar almak zorundadır.

c) Tekrar edilmesi gereken devam zorunluluğu olan dersler birbirleriyle çakışırsa, ön koşulu sağlanamayan dersler dışında, öncelikle en alt sınıfın dersi alınır.

ç) Genel not ortalamasını yükseltmek amacı ile öğretim süresi boyunca, daha önce başarılı olduğu dersleri tekrar edebilir ve alınan en son not, not ortalaması hesabına katılır.

d) Programdan çıkarılan zorunlu derslerin yerine tekrarlanacak dersler, ilgili kurullar tarafından belirlenir.

(2) **(Değişik:RG-8/7/2016-29764)** Seçmeli bir dersten FF, DZ veya YZ notu alan bir öğrenci, o ders yerine programdaki ön koşulunu sağlayamadıkları dersler dışındaki başka bir seçmeli dersi alabilir.

(3) Birinci fıkrada belirtilen ders tekrarlarında, 14 üncü maddedeki kredi sınırlarına uyulması zorunludur.

(4) Ders tekrarı yapılan yarıyıl öğretimi süresine dâhildir.

Tek dersten başarısız öğrenciler

MADDE 29 – (1) (Değişik:RG-29/1/2017-29963) Güz yarıyılı, bahar yarıyılı veya açılması halinde yaz okulu sonunda, tüm derslerin devam şartını yerine getirdiği halde herhangi bir dönemde, staj dersi dışındaki FF veya YZ notu aldığı tek dersten veya staj dersi dışındaki bütün derslerden geçer not aldığı halde gerekli not ortalamasını sağlayamadığı için mezun olamayan öğrencilere, sadece bir dersten akademik takvimde belirlenen tarihlerde bir ek sınav hakkı tanınır. Ancak bu sınav sonucunda alacağı not ile genel not ortalamasını 2.00'a yükseltmeyecek öğrenciye tek ders sınav hakkı tanınmaz.

(2) Öğrencilerin yarıyıl içi sınav notu dikkate alınmadan, bu tek ders sınavının değerlendirilmesinde 49 ve altı FF olarak, 50 ve üstü ise 25'e bölünerek, 21 inci maddedeki en yakın katsayı karşılığında başarı notuna dönüştürülür.

(3) Durumları birinci fıkrada belirtilen esaslara uygun olan öğrenciler, akademik takvimde belirlenen tek ders sınav tarihinden en geç beş iş günü öncesine kadar öğrenim gördükleri birimlere yazılı olarak müracaat ederler. İlgili birim öğrencilerin durumunu inceledikten sonra hangi derse tek ders sınav hakkı tanındığını, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirir. Bu maddede öngörülen ek sınav hakkı bir öğrenciye bir kez tanınır ve başvurduğu halde sınava girmeyen öğrenciler bu haktan bir daha yararlanamazlar.

İlişik kesme

MADDE 30 – (Değişik:RG-8/7/2016-29764)

(1) Meslek yüksekokulundan çıkarma cezası alan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Açık öğretimde kontenjan sınırlaması olmayan ve uzaktan öğretim programları hariç olmak üzere bir başka yükseköğretim kurumunun ön lisans programında kayıtlı öğrenci olduğu belirlenen öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Kendi isteği ile öğrencilikten ayrılacak olanlar, öğrenim gördükleri ilgili birime yazılı olarak başvurur. Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılan öğrencilerin tüm öğrencilik hakkı sona erer. Üniversiteye dönmek isterse, yeni başvuran öğrencilerle aynı işleme tabi tutulur.

(4) Başvuru üzerine kaydı silinen öğrenciye, isterse kayıt olduğu yükseköğretim programındaki öğrenim durumunu gösteren bir belge, girişte teslim ettiği diplomaları ve diğer belgeleri verilir.

(5) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Üniversite yetkili kurullarının kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

Diploma

MADDE 31 – (1) Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programı bitirebilmesi ve diploma alabilmesi için genel not ortalamasının en az 2.00 olması, tüm derslerden en az DD veya YT notu alması ve zorunlu stajlarını başarması gerekir.

(2) Ancak, öğrenci isteği halinde, not ortalamasını yükseltmek amacıyla yaz okulu veya takip eden ilk iki yarıyıldan itibaren, 28 inci madde kapsamında ders tekrarı yapılabilir.

(3) **(Değişik:RG-23/10/2017- 30219)** Bu öğrencilerin, mezuniyete hak kazandığı ilgili yarıyılın bütünleme sınavlarının sonuna kadar ilgili birime dilekçe ile başvurmaları gerekir.

(4) Öğrencinin mezuniyeti, ilgili kurulların kararı ile kesinleşir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 32 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Akademik izin

MADDE 33 – (1) Öğrencinin akademik izin talebi, gerekçeli bir dilekçe ve belgeleriyle birlikte, ilgili müdürlüğe yapılır. Akademik izin talepleri, haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde ilgili kurullar tarafından değerlendirilir ve alınan karar, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına ve ilgili öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(2) Akademik izin isteklerinin yarıyıl başında ilk dört hafta içinde yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

(3) Sağlık sebebiyle akademik izin başvurusunda bulunacak öğrencilerin sağlık raporunun, en az yirmi iki öğretim gününü kapsaması gerekir.

(4) Öğrencilere, her defasında en fazla iki yarıyıl olmak üzere, toplam dört yarıyıla kadar akademik izin verilebilir.

(5) Ancak, sürekli sağlık sorunlarını herhangi bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu ile belgeleyenler, bu süre kısıtlaması dışındadır.

(6) Akademik izinli olan öğrenciler, derslere devam edemez ve akademik izinli oldukları süreler öğretim süresinden sayılmaz.

(7) Sağlık nedenleriyle bir yarıyıldan fazla akademik izinli sayılan öğrenci, takip eden yarıyıla kayıt yaptırmak istediğinde, öğrenimine devam edebileceğini herhangi bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu ile belgelendirmesi durumunda, ilgili kurulların kararıyla kaydını yaptırabilir. Diğer nedenlerle akademik izinli olan öğrenciler yazılı olarak başvurdukları takdirde ilgili kurulların kararıyla kaydını yaptırabilir.

(8) Tabii afetler, tutukluluk, mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden bilinemeyen nedenlerle yarıyıl süresi içinde de izin verilebilir. Belirtilen sebeplerin sınav döneminde ortaya çıkması halinde aynı şekilde işlem yapılır. Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır. Sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde izin alındığında, bu izin verildiği tarihten geçerli olup, öğrencinin izin tarihini izleyen veya o tarihte devam eden sınav dönemindeki hakları saklı kalır. Bu haklar iznin bitimini izleyen o dersin sınavının açılacağı ilk sınav döneminde kullanılır.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 34 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki adresine taahhütlü olarak yapılmak veya ilgili meslek yüksekokulunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki bilgilerin güncellenmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 36 – (1) 4/2/2009 tarihli ve 27131 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 37 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

⁽¹⁾ Bu değişiklik 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

⁽²⁾ Bu değişiklik 2014-2015 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	13/1/2013	28527
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	14/4/2013	28618
2.	28/9/2014	29133
3.	25/1/2015	29247
4.	8/6/2015	29380
5.	8/7/2016	29764
6.	29/1/2017	29963
7.	23/10/2017	30219