

T.C MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	 MECLİS KARARI	Tarihi	11.03.2015		
		Sayı	96332756 - 301.05 -114		
		Birleşim	6	Oturum	1
		Özü	J Plaka İle Taşıma Yönetmeliği.		

Malatya Büyükşehir Belediye Meclisi, Meclis Başkan Vekili Hasan Gögüs'ün Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

Gündemin 28' inci maddesi; J Plaka İle Taşıma Yönetmeliği hakkındaki Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın 09.12.2014 tarih ve 315.01-1629/5206 sayılı yazısı ve Hukuk İhtisas-Ulaşım-Plan ve Bütçe komisyonlarının 23.02.2015 tarih, 9 sayılı ortak raporu okunarak gereği görüldü.

Hazırlanan ve Hukuk İhtisas-Ulaşım-Plan ve Bütçe komisyonlarınca incelenerek son şekli verilen, usul ve esas açısından hukuka ve mevzuata uygun olarak düzenlenen, 57 madde ile 17 geçici maddeden müteşekkil, Malatya Büyükşehir Belediyesi J Plaka İle Taşıma Yönetmeliği'nin kabulüne katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Hasan GÖĞÜS
Meclis Başkan Vekili

Hilal ACI
Kâtip

Mehmet Reşat GÜZEL
Kâtip

J PLAKA İLE TAŞIMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Başlangıç ve Temel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Bağlayıcılık

Amaç

Madde 1 – Bu Yönetmeliğin amacı, J plaka ile yapılacak toplu taşıma faaliyetlerini ulaşım planının gerektirdiği şekilde düzenlemek, taşımacılık faaliyetinde düzeni sağlamak, taşımacılık faaliyetleri için mesleki yeterlilik, mesleki saygınlık ilkelerine uygun olarak taşımacılık yapma şartları, taşımacılık faaliyetlerinde yararlanılan taşıt, araç ve benzerlerinin niteliklerini belirlemek, il genelindeki diğer toplu taşıma sistemleriyle birlikte ve birbirlerini tamamlayıcı olarak hizmet vermesini, denetimini ve mevcut imkânların daha yararlı bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönetmelik, Doğanşehir, Akçadağ, Darende, Hekimhan, Pütürge, Yazıhan, Arapgir, Kuluncak, Arguvan, Kale ve Doğanlıyurt ilçe sınırları içinde ve/veya bu ilçeler arasında ve/veya bu ilçelerden Battalgazi ve/veya Yeşilyurt ilçe sınırları içindeki yerleşim bölgelerine, Battalgazi ve Yeşilyurt ilçe sınırları içinde ve/veya bu ilçeler arasında ve/veya bu ilçelerden diğer ilçelere motorlu taşıtlarla yolcu taşıma faaliyetlerini yapanlar ile taşıma işinde çalışanları ve yolcu taşımacılık faaliyetlerinde yararlanılan taşıtları kapsar.

(2) S, T, M plakalı taşıtlar, Üniversite hattına çalışan taşıtlar ve MBB meclisince işletmeciliği Malatya Ulaşım AŞ'ye verilen hat ve güzergâhlarda yapılan yolcu taşımacılığı bu Yönetmeliğin kapsamı dışındadır.

Dayanak

Madde 3 – Bu Yönetmeliğin yasal dayanakları;

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu,
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- İçişleri Bakanlığı Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
- Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
- Karayolları Trafik Yönetmeliği,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 5252 sayılı kanun, Türk Ceza Kanununun Yürürlük ve Uygulama Şeklinde Kanun,
- 14.07.2007 tarih ve 26582 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Tarife Uygulama Esasları Hakkında Yönetmelik”,

–28.02.1998 tarih ve 23272 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ticari Araçlarda Reklâm Bulundurulması Hakkında Yönetmelik”,

–01.05.1997 tarih ve 22976 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ticari Taşıt Kullanma Belgesi Yönetmeliği”,

–İlgili Malatya Büyükşehir Belediye Meclisi ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararları,

–ayrıca yönetmelikte bahse konu faaliyet ile ilgili tüm kanun, kanun hükmünde kararname, genelge, yönetmelik ve yönergelerdir.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) **Adi Ortaklık:** İki ya da daha fazla kişinin emeklerini ve mallarını ortak bir amaca erişmek üzere birleştirmeyi üstlendikleri sözleşmeyi,

b) **Aktarma:** Bu yönetmelik kapsamında yürütülen taşımacılık esnasında toplu taşıma araçları arasında idarece belirlenen yer ve taşımacılık sistemine yolcuların transferini (elektronik bilet kullanılması halinde),

c) **Ana Durak:** Düzenli yolcu taşımacılığında, ilk kalkış noktası ile varış noktasını,

d) **Ara Durak:** Düzenli yolcu taşımacılığında kalkış noktası ile varış noktası arasında bulunan ve yolcu indirilip ve/veya bindirilen yeri,

e) **Araç Uygunluk Belgesi:** İşletme izin belgesi almak isteyenlerin bu yönetmelik hükümlerine göre TUHİM’ den alacakları ve araç yeterlilik komisyonunca araç incelenmek sureti ile düzenlenen belgeyi,

f) **Araç Yeterlilik Komisyonu:** İdare tarafından belirlenen ve J plakaya tescil edilecek araçların belirlenen kriterler doğrultusunda yeterliliğini inceleyerek yeterlilik raporu hazırlayan 1 başkan ve 3 üyeden oluşan komisyonu,

g) **ATS (Araç Takip Sistemi):** Araca takılan elektronik cihaz ile aracın güncel koordinatlarını algılayan ve düzenli aralıklarla GPRS bağlantısı ile araç takip sunucusuna gönderen, sinyalleri kayıt altına alan, kaydedilen bilgileri özel algoritmalar ile raporlayabilen elektronik sistemi,

h) **Bakanlık:** Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığını,

i) **D4 Yetki Belgesi:** Karayolu Taşıma Yönetmeliği çerçevesinde il içi toplu taşıma yapanlara Bakanlık tarafından verilen belgeyi,

j) **Duraklama:**Toplu Taşıma araçlarının belirlenen ara duraklarda yolcu indirmek ve/veya bindirmek maksadıyla belirli süreyle sınırlı geçici olarak durmasını,

k) **Elektronik Bilet** : Şehirciliğin vazgeçilmez unsurlarından olan toplu taşımanın modernleştirilmesi, kullanım kolaylıkları sağlanması, yolculara seçenekli (ön ödemeli, ücretsiz, aktarmalı, indirimli vb.) ve hızlı ulaşım imkânları veren bileti,

l) **İdare:** Ulaşım Hizmetleri Daire Başkanlığını,

m) **İlçe Belediyesi:** Malatya il sınırları içinde bulunan ilçe belediyelerini,

n) **İşletme izin belgesi:** J Plaka ile yolcu taşımacılığı yapacak İşletme izin belgesi sahipleri adına düzenlenen belgeyi,

o) **İTK:** Malatya İl Trafik Komisyonu

p) **J Plaka:** Bu yönetmelik kapsamında toplu taşıma yapacak gerçek/tüzel kişilere verilecek olan işletme izin belgesi eki taşıt kartına işlenecek özmal taşıta takılacak plakayı,

q) **Karayolu:** Trafik için kamunun yararlanmasına açık olan arazi şeridi, yol, otoyol, köprüler ve benzeri yapı ve alanlarını,

r) **MBB:** Malatya Büyükşehir Belediyesini,

s) **Mesleki Saygınlık:** Ticari alanda ve Karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi,

t) **Mesleki Yeterlilik Belgesi:** İlgili mevzuatın bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde bulunanlar için öngördüğü mesleki yeterlilik eğitimini alan ve/veya yapılacak olan sınavlarda başarılı olanlara verilen belgeyi,

u) **Motorlu Taşıt:** Karayolunda insan, yük vb. taşımaya yarayan ve makine gücü ile yürütülen aracı veya taşıtı,

v) **Özmal Taşıt:** Araç tescil belgesinde işletme izin belgesi sahibi adına kayıtlı taşıtı,

w) **Protokol:** İdare ile işletme izin belgesi sahibi arasında elektronik ücret toplama, güzergâh ve durak kullanım vb. hususlarla ilgili hazırlanacak ek Protokolleri,

x) **Sözleşme:** Plaka tahsis sözleşmesi,

y) **Şoför:** Ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı karayolunda süren ve ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip olan sürücüyü,

z) **Taşıma Güzergâhı:** UKOME tarafından belirlenen, taşımanın başladığı kalkış noktasından varış noktasına kadar takip edilen yolları,

aa) **Taşıma Hattı:** Yolcu taşımacılığında taşımanın yapıldığı kalkış noktası ile varış noktasındaki yerleşim yerlerini,

bb) **Taşıt Kartı:** Yetki belgesine kayıtlı taşıtın özelliklerini, izleyeceği güzergâhı, taşıtta uygulanacak ücret ve zaman tarifelerini gösteren belgeyi,

cc) **TUHİM:** Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğünü,

dd) **UKOME:** Ulaşım Koordinasyon Merkezini,

ee) **Ücret Tarifesi:** Taşıma faaliyetlerini ücret yönünden düzenleyen ve uyulması zorunlu olan belgeyi,

ff) **Validatör:** Etkileşimde bulunduğu elektronik biletlere, tanımlanmış parametrelere göre geçerlilik kontrolü ve tahsilat yapan, yaptığı işlemleri yolcu ve şoföre bildiren, uzaktan yönetilebilen elektronik cihazı(Elektronik Ücretlendirme Cihazı),

gg) **Valilik:** Malatya Valiliğini,

hh) **Yolcu Bileti–Kartı:** İşleme izin belgesi sahibi ile yolcu arasında akdedilen, yolcunun taşınması yükümlülüğünü içeren ve bu Yönetmelikte belirtilen şekil ve şartları kapsayan ve her yolcuya verilmesi zorunlu olan belgeyi veya elektronik kartı,

ii) **Yolcu Terminali:** İşletme izin belgesi sahipleri ile bunların yolcularına hizmet veren yapı veya tesisi,

jj) **Yolcu:** Şoför dışında araç içinde bulunan ve ücreti mukabilinde taşınan kişi/kişileri,

kk) **Zaman tarifesi:** UKOME tarafından belirlenen ve toplu taşıma faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen ve ilgililerce uyulması zorunlu olan belgeyi,

ifade eder.

Bağlayıcılık

Madde 5 – Bu Yönetmelik ve bu yönetmeliğe bağlı olarak yetkili kurumlar tarafından yürürlüğe konulacak düzenlemeler, J Plaka ile yolcu taşımacılığı yapacak olan gerçek ve/veya tüzel kişileri bağlar.

İKİNCİ BÖLÜM Temel Hükümler

İşletme izin belgesi alma zorunluluğu

Madde 6 – Bu Yönetmelik kapsamında yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunacak gerçek ve/veya tüzel kişilerin işletme izin belgelerini idareden almaları zorunludur.

J Plaka ve işletme izin belgesinin bütünlüğü

Madde 7 – J plaka ve işletme izin belgesi bir bütün olarak değerlendirilir. Sadece idareden işletme izin belgesi alanlara J plaka verilir. İşletme izin belgesinin iptali ve/veya devri ve/veya işletme izin belgesin geçerlilik süresi sonunda işletme izin belgesine bağlı J plaka, MBB uhdesine geçer. Bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtildiği üzere işletme izin belgesi sahibi belgesini yenilemek isterse J plaka, süreç sonuçlandırılıncaya kadar işletme izin belgesi sahibinde kalır. J plakanın maddi değeri bulunmamakta olup idarece ve/veya işletme izin belgesi sahibi tarafından satışı yapılamaz. J plaka takılı araçların icra, haciz vb. yollarla satışı ve/veya el değiştirmesi halinde J plaka MBB uhdesine geçer J plaka satışı hiçbir surette yapılamaz.

Taşımacılık için alınması gereken belgeler

Madde 8 – Bu Yönetmelik kapsamında taşımacılık faaliyetlerinde bulunacak gerçek ve/veya tüzel kişilerin idareden alacakları işletme izin belgesi haricinde;

a) Taşıt Kartı: Bir taşıtın yalnız bir işletme izin belgesine kayıtlı olduğunu, taşıtın niteliğini ve bu işletme izin belgesi altında çalıştırılabileceğini gösteren, , işletme izin belgesinden ayrı ve işletme izin belgesinin eki olarak düzenlenen belgeyi,

b) Ücret Tarifesi Belgesi: Taşıma faaliyetlerini ücret yönünden düzenleyen, taşıtta bulundurulması ve uyulması zorunlu olan belgeyi,

c) Zaman Tarifesi Belgesi: Taşıma faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen, taşıtta bulundurulması ve uyulması zorunlu olan belgeyi,

d) Araç Uygunluk Belgesi: Araç yeterlilik komisyonu tarafından taşımacılık faaliyetinde kullanılacak olan taşıtın incelenmesi suretiyle düzenlenen belgeyi,
idareden almaları zorunludur.

Taşımacılık faaliyetlerinde genel kural

Madde 9 – Taşımacılık faaliyetleri; ekonomik, seri, elverişli, güvenli, çevreye kötü etkisi en aza indirilecek, fert, toplum ve çevre sağlığı ile bunların güvenliğini olumsuz yönde etkilemeyecek ve kamu yararını gözetecek tarzda serbest rekabet ortamında gerçekleştirilir.

Mevzuata uygun taşımacılık faaliyeti yapılması ve yasaklar

Madde 10 – Taşımacılık faaliyetlerinin ilgili mevzuatlara, bu yönetmeliğe, işletme izin belgesi sahibi ile MBB arasında yapılacak protokollere/sözleşmelere, UKOME kararlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi esastır. Buna göre;

a) İşletme izin belgesi alınmadan, muhtevası bu Yönetmelikte belirtilen yolcu taşıma faaliyetinde bulunulamaz.

b) İşletme izin belgesi sahipleri, almış oldukları işletme izin belgesinin kapsamı dışında faaliyette bulunamazlar.

c) Taşıt kartına kaydedilmeyen taşıtlar, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde kullanılamaz.

d) Yolcu taşımacılığında komisyonculuk yapılamaz.

e) İşletme izin belgesi sahibinin adresinin bulunduğu ilin Malatya olması şarttır.

Taşımacılık faaliyetlerinde hizmetin sürekliliği ve engellenemeyeceği

Madde 11 – (1) İşletme izin belgesi sahipleri, almış oldukları işletme izin belgesi kapsamına giren hizmetlerini, hizmetin ifasını imkânsız kılan yasal mücbir sebepler dışında yapmaktan kaçınmazlar. Bu hizmetlerden ayırım yapmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadırlar.

(2) Bu hizmetlerin yerine getirilmesi, hizmeti üstlenenler veya üçüncü şahıslar tarafından engellenemez.

Sınırlamalar, kısıtlamalar ve geçici düzenlemeler

Madde 12 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında karayolu üzerinde işletilen toplu taşıma araçlarının sayısı, yolcu ve eşya taşıma kapasiteleri ile işletme izin belgelerinde kayıtlı taşıtların niteliği, haksız rekabetin önlenmesi, kamu yararının gözetilmesi, atıl kapasite oluşumunun ve kaynak israfının önlenmesi, güvenlik veya benzeri nedenlerle UKOME, taşıt sayıları ve/veya kapasitelerinde, taşıma hatlarında ve/veya güzergâhlarında iptaller, sınırlamalar, kısıtlamalar ve düzenlemeler yapılabilir.

(2) UKOME, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili uygulanacak olan ücret ve zaman tarifesini belirler.

İKİNCİ KISIM

İşletme İzin Belgesine İlişkin Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

İşletme İzin Belgesi Almanın ve Yenilemenin Şartları ve Gerekli Belgeler

İşletme İzin Belgesi Almanın ve Yenilemenin Şartları

Madde 13 – İşletme izin belgesi almak veya yenilemek için;

- (1) Gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetinde olmaları,
- (2) Tüzel kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş ve Türk Ticaret Siciline tescil edilmiş olmaları,
- (3) İşletme izin belgesi talep eden veya yenilemek isteyen;
 - a) Gerçek kişilerde sahip ve/veya varsa temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,
 - b) Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde, yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,
 - c) Diğer şirket statüsündeki tüzel kişilerde, tüm ortakların ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,
 - d) Kooperatiflerde, yönetim kurulu başkanı ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,kaçakçılık, dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü olmamaları,
- (4) İşletme izin belgesi almak veya yenilemek isteyenlerin;
 - a) Vergi sistemine kayıtlı olmaları,
 - b) Merkezi adreslerinin bulunduğu yerdeki ticaret odası veya ticaret ve sanayi odası veya esnaf ve sanatkârlar odasından birine kayıtlı olmaları, bu odaların olmadığı yerlerde ziraat odasına kayıtlı olmaları,
 - c) Bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen özel şartları sağlamaları,
 - d) Bu Yönetmeliğin 52 nci maddesinde belirtilen yetki belgesi ücretini ödemiş olmaları, şarttır.

İşletme izin belgelerini yenilemek isteyen işletme izin belgesi sahiplerinin işletme izin belgesinin geçerlilik süresince taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili olarak;

- a) Çalışanların ücret ve çalışma şartlarına,
- b) Şoförlerin çalışma ve dinlenme sürelerine,
- c) Araçların ağırlık ve boyutlarına,
- d) Yol ve araç güvenliğine,
- e) Çevrenin korunmasına,
- f) Mesleki yeterlilik şartlarına,

ilişkin kurallardan; (a), (e) ve (f) bentlerine karşı toplam 5 kez; taşıt kartında kayıtlı taşıtının (c) ve (d) bentlerine karşı toplam 3 kez, çalıştırdığı şoförlerin herhangi birinin (b) bendine karşı toplam 5 kez kusur işlemlerinden dolayı idari para cezasına maruz kalmamış olmak sureti ile mesleki saygınlığa sahip olmaları gerekir.

İşletme izin belgesi almanın veya yenilemenin özel şartları

Madde 14 – (1) Herhangi bir toplu taşıma hattında UKOME tarafından belirlenen araç sayısını aşacak şekilde taşımacılık izin belgesi alma talebi halinde, talep sahibine işletme izin belgesi düzenlenmesinin taşımacılık yapmak istediği hatta mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakıncası olmadığına dair UKOME kararının idareye sunulması şarttır.

(1) UKOME kararlarında, idare tarafından düzenlenecek işletme izin belgesi için kullanılacak taşıma hattı ve taşıma güzergâhı ile taşıt kartına kaydedilecek taşıtın niteliği ve koltuk kapasitesi belirtilir.

(3) İşletme izin belgesi için başvuruların, ticari olarak kayıtlı ve tescil edilmiş özmal taşıtının olması şarttır.

İşletme izin belgesi almak ve yenilemek için gerekli belgeler

Madde 15 –

(1) İşletme izin belgesi almak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin aşağıdaki belgeleri idareye vermeleri zorunludur:

- a) İdare tarafından hazırlanan ve başvuru sahibi tarafından doldurulan Başvuru Formu.
- b) Bu Yönetmeliğin on üçüncü maddesinde belirtilen kişilerin T.C.Kimlik numarası, beyanları, adli sicil kaydı belgeleri, temsil ve ilzama yetkili olanların noterden onaylı imza sirküleri.
- c) Ticaret odaları veya ticaret ve sanayi odaları veya esnaf ve sanatkârlar odaları veya ziraat odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge.
- d) Ticaret veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı gerçek ve tüzel kişilere ait geçerli unvan, adres, ortaklar, temsil ve ilzama yetkili olan kişiler, sermaye miktarı ve iştiğal konusunun yer aldığı ticaret sicili gazetesi/gazeteleri.
- e) Esnaf ve sanatkârlar odaları veya ziraat odalarına kayıtlı gerçek kişilere ait geçerli unvan, adres, temsil ve ilzama yetkili olan kişiler, sermaye miktarı ve iştiğal konusunun yer aldığı ilgili odadan alınmış belge.
- f) Yolcu taşımacılığı yapacakların, taşımada kullanacağı taşıtlara ait Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası, Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası ve Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk sigorta poliçelerinin aslı.
- g) Bu Yönetmeliğin on üçüncü ve on dördüncü maddelerinde yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin diğer belgeler.

(2) İşletme izin belgesi almak için müracaat eden kamu kurum ve kuruluşlarından sadece birinci fıkranın (a), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen belgeler istenir.

(3) Birinci fıkrada istenilen belge ve beyanlar, elektronik ortamda oluşturulma, sunum ve erişim imkânına bağlı olarak, idarece fiziki olarak istenmeyebilir.

(4) İşletme izin belgelerini yenilemek isteyen işletme izin belgesi sahiplerinden istenecek belge ve beyanlar, birinci fıkraya aykırı olmamak koşuluyla idarece belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

İşletme İzin Belgesinin Verilmesi ve Süresi, İşletme İzin Belgesi Alanların Faaliyete Başlama ve Ara Vermeleri, İzin Belgesinin Yenilenmesi ve Veraset Yoluyla İntikali

İşletme izin belgesinin verilmesi

Madde 16 –

(1) İşletme izin belgesi almak veya yenilemek isteyen gerçek ve tüzel kişiler bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinde belirtilen belgelerle birlikte idareye müracaat ederler.

(2) İdare, yapılan başvuruya ilişkin incelemesini en geç 15 gün içinde tamamlar. Yapılan inceleme sonunda;

a) Başvuru belgelerinin mevzuata uygun ve noksansız,

b) Talep edilen işletme izin belgesi için bu Yönetmeliğin 13 üncü ve 14 üncü maddelerinde belirtilen şartların sağlanmış,

olması halinde talep edilen işletme izin belgesi, belge ücretinin ödendiği tarih verilmiş tarihi olarak kabul edilir ve düzenlenerek verilir.

(3) İşletme izin belgeleri düzenlenirken, işletme izin belgesine; işletme izin belgesinin verilmiş tarihi, geçerlilik süresinin bitiş tarihi ile işletme izin belgesi sahibinin ticari unvanı, varsa kısa unvanı, adresi, ticaret sicil numarası, çalışacağı hat, güzergâh ve durak bilgileri, bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı ve vergi numarası, düzenlenen işletme izin belgesinin kapsamına ilişkin kısa açıklama ve benzeri bilgiler yazılır.

(4) İdare tarafından işletme izin belgesi verildikten sonra, işletme izin belgesi verilen gerçek veya tüzel kişiler ile bunlar tarafından idareye yapılan işletme izin belgesi alma, yenileme, değişiklik ve benzeri her türlü müracaat ve işlem sırasında beyan edilen bilgiler ve verilen belgeler hakkında, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde inceleme ve araştırma yapılır.

(5) Gerçek veya tüzel kişiler, aynı veya farklı hat/güzergâhlarda taşıma hatlarının gerektirdiği şartları sağlamaları halinde, birden fazla işletme izin belgesi alma talebinde bulunabilirler.

(6) Adi ortaklıklara işletme izin belgesi verilmez.

İşletme izin belgesinin süresi

Madde 17 – Bu Yönetmelik kapsamında verilen ve/veya yenilenen işletme izin belgesi verildiği yıl için geçerlidir.

İşletme izin belgesi alanların faaliyete başlama ve ara vermeleri

Madde 18 – (1) İşletme izin belgesi sahiplerinin, işletme izin belgesinin verilmesinden itibaren otuz gün içinde faaliyete başlamaları şarttır.

(2) İşletme izin belgesi sahipleri, izin belgesinin geçerlilik süresi boyunca faaliyetine mücbir sebepler dışında ara veremezler.

İşletme izin belgesinin yenilenmesi süreci

Madde 19 – (1) İşletme izin belgesinin geçerlilik süresi bitim tarihinden itibaren 30 gün içinde işletme izin belgesi sahibinin idareye yazılı olarak başvurması ve yönetmelikte belirtilen şartları sağlaması halinde 16 ncı madde hükümleri uygulanarak yenilenir. Ancak;

a) İşletme izin belgesi sahibi birinci fıkrada belirtilen süre içinde idareye yazılı olarak müracaat etmemesi durumunda,

b) Yasal süre içinde yazılı olarak müracaat ettiği halde bu yönetmelikte belirtilen şartları kaybetmeleri ve/veya sağlamamaları halinde,

c) Taşımacılık yapmak istediği bölgede mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakınca olduğuna dair UKOME kararı olması halinde,

işletme izin belgesi yenilenmez.

(2)Yasal süresi içinde belge yenilemesi için başvuru yapmış ancak yönetmelikteki belirtilen şartları sağlamamaları halinde idare, başvuru tarihinden itibaren en fazla 30 takvim günü içinde talep eden gerçek/tüzel kişiden şartları sağlaması için ek süre verebilir.

(3)İşletme izin belgesi yenileme hakkı kişilere işletme izin belgesi geçerlilik süresinin bitiminden sonra faaliyette bulunma hakkı vermez

Gerçek kişinin ölümü halinde işletme izin belgesinin veraset yoluyla intikali

Madde 20 –

- 1) Ölen işletme izin belgesi sahibi gerçek kişinin kanuni mirasçıları veya onlar adına yetkili olanlar, bu durumu ölüm tarihinden itibaren 60 gün içinde idareye bildirmek zorundadırlar.
- 2) 60 gün süre içinde bildirimde bulunan kanuni mirasçılar, işletme izin belgesi sahibi sıfatını devam ettirmek isterlerse, gerçek kişinin ölüm tarihinden başlamak üzere 60 takvim günü içinde durumlarını bu Yönetmelikte belirtilen şartlara uygun hale getirmek zorundadırlar.
- 3) Mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine ilamda belirtilen mirasçılar adına Araç Tescil Belgesi düzenlenmek üzere Emniyet Trafik Tescil Bürolarına idarece bildirimde bulunulur.
- 4) İşletme izin belgesi mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Bu durumda diğer mirasçılardan veya kanuni temsilcilerinden yazılı onay alınır.
- 5) Mirasçılar adına işletme izin belgesi düzenlenmesi durumunda UKOME tarafından belirlenen satış ve/veya devir ücretinin ¼'ü oranında satış ve/veya devir ücreti alınır.
- 6) Faaliyette bulunan kanuni mirasçılar faaliyetleri süresince bu Yönetmeliğin öngördüğü yükümlülük ve sorumlulukları üstlenmiş sayılırlar.
- 7) İşletme izin belgesi yenileme hakkı bu durumdaki kişilere işletme izin belgesi geçerlilik süresinin bitiminden sonra faaliyette bulunma hakkı vermez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Belgeler Üzerinde Tahrifat Yapılması, İzin Belgesinin Devredilmesi ve Birleşmeler

Belgeler üzerinde tahrifat yapılması

Madde 21 –

(1)İdarece verilen işletme izin belgesi, taşıt kartı ve diğer belgeler üzerinde tahrifat yapılamaz ve sahtesi düzenlenemez.

(2)İdarece verilen belgeler üzerinde tahrifat yapan işletme izin belgesi sahipleri ve bunlara yardımcı olanlar hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere MBB'ce ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

(3)Bu Yönetmelik hükümlerine göre verilen işletme izin belgesi, taşıt kartı ve diğer belgelerinin sahtesini yaparak/yaptırarak ve/veya herhangi bir şekilde sahtesini temin ederek kullanan veya kullanmaya teşebbüs edenler hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere MBB'ce ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

İşletme izin belgelerinin devredilmesi ve birleşmeler

Madde 22 –

(1) İşletme izin belgesi sahibi gerçek/tüzel kişi işletme izin belgesini idareye bilgi vermeden bir başka gerçek/tüzel kişiye devredemez.

(2) Gerçek kişilerde, işletme izin belgesi sahibinin talebi üzerine; işletme izin belgesi, babası veya annesi veya eşi veya çocukları veya kardeşleri arasında bulunan bir gerçek kişi adına düzenlenebilir. Eğer işletme izin belgesi sahibine bu Yönetmeliğin geçici maddeleri ile tanınmış muafiyetler varsa; bu muafiyetler yeni işletme izin belgesi sahibi için geçerli olmaz. İşletme izin belgesinin yeni sahibi adına düzenlenebilmesi için bu Yönetmelikte öngörülen şartların sağlanması zorunludur.

(3) Gerçek/tüzel kişilerde, işletme izin belgesi sahibinin veya temsil yetkisine sahip kişilerin idareye yazılı talebi üzerine işletme izin belgesi ikinci fıkrada belirtilen gerçek kişilerin haricinde gerçek/tüzel kişiliklere devredilebilir. Ancak bu şekilde devir işlemlerinde;

a) İşletme izin belgesi sahibi gerçek/tüzel kişinin yazılı talebi.

b) Devir alacak gerçek/tüzel kişinin bu Yönetmeliğin 13 üncü maddede belirtilen şartlara haiz olması gerekir.

c) İdare, işletme izin belgesi talebinde bulunan gerçek/tüzel kişi için bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen özel şartları sağlaması zorunludur.

d) Devir alacak gerçek/tüzel kişi bu Yönetmeliğin 15 inci maddesindeki belgeleri idareye sunmak zorundadır.

e) Devir alacak ve devir verecek olan gerçek/tüzel kişi MBB Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alacakları “borcu yoktur” belgesini idareye sunmak zorundadır. Aksi halinde devir işlemi gerçekleştirilmez.

f) Devir alacak ve devir verecek olan gerçek/tüzel kişi adına idarece cezai işlem yapılmış ancak tahakkuk sürecine girmemiş borçları olması halinde tahakkuk işlemi idarece sonlandırılarak borcun ödenmesi ilgililerden istenir. Aksi halinde devir işlemi gerçekleştirilmez.

g) UKOME tarafından belirlenen yılı devir ücretini yatırdığına dair makbuzu idareye sunmak zorundadır.

(4) İdare, devir için yapılan başvuruya ilişkin incelemesini en geç 15 gün içinde tamamlar. Yapılan inceleme sonucunda işletme izin belgesinin devrinde bir sakınca olmadığı tespit edilmesi halinde bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesine göre işlemler sonuçlandırılır. Ancak;

a) Devre konu işletme izin belgesine bağlı J plaka için bu yönetmeliğin 7 inci maddesi geçerlidir. İşletme izin belgesini devralan gerçek/tüzel kişiye idarece aynı J plaka veya başka bir J plaka verilebilir.

b) İşletme izin belgesine sahip tüzel kişiliklerdeki pay sahipliği satışı, bağışlama veya muadili bir işlemle el değiştirebilir. Bu değişimin yapılabilmesi için yeni sahip ve/veya ortakların bu Yönetmelikte öngörülen şartları sağlaması zorunludur. Bu tür işlemler devir olarak kabul edilmez.

(5) Tüzel kişiliklerin birleşmeleri halinde aşağıdaki kurallar uygulanır:

a) İşletme izin belgesi sahibi bir tüzel kişiliğin 13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa uygun olarak aktif ve pasifiyle bir başka tüzel kişiyle birleşmesi halinde; bu Yönetmelikte öngörülen şartların sağlanması kaydıyla İşletme izin belgesi, birleşilen tüzel kişilik adına unvan değişikliği gibi işlem yapılmak suretiyle düzenlenir.

b) İşletme izin belgesiz bir tüzel kişiliğin 13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa uygun olarak aktif ve pasifiyle bir başka işletme izin belgeli tüzel kişiyle birleşmesi halinde; İşletme izin belgesinin bu birleşmeye göre düzenlenebilmesi için yeni sahip ve/veya ortakların bu Yönetmelikte öngörülen şartları sağlaması zorunludur.

(6) Bu maddeye göre yapılan işlemlerde; devir ve/veya birleşme öncesi işletme izin belgesi üzerinde bulunan ve kalıcı hale gelmemiş tüm uyarılar kaldırılmadan işletme izin belgesi düzenlenmez ve varsa kalıcı hale gelmiş uyarılar düzenlenen yeni işletme izin belgesi için aynı sayıda kalıcı uyarı olarak geçerli olur.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Taşıma Unsurları Taşıtlar ve Taşıma İşlerinde İstihdam Edilenler

BİRİNCİ BÖLÜM

Taşıtların Yaşı, Cinsi Ve Diğer Şartlar

Taşıtların Özmal Veya Sözleşmeli Olarak Kullanılması

**Taşıtlarda Taşıt Kartı Bulundurma Zorunluluğu Ve Taşıt Kartında Yer Alacak Bilgiler
Taşıtlarda Tadilat, Taşıt Şartının Kaybedilmesi, Taşıt Değişikliği ve Buna İlişkin Kurallar**

Taşıtların yaşı, cinsi ve diğer şartlar

Madde 23 – Bu Yönetmelik kapsamındaki yolcu taşımalarında kullanılacak taşıtların aşağıdaki şartlara uygun olması gerekir. Buna göre;

a) İşletme izin belgesi eki taşıt kartına işlenecek taşıtın, ilk başvuru ve faaliyet süresince bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-1’de belirtilen kademelerden, kademe 1,2 ve 3’ e girenlerin 10 yaşından, kademe 4,5,6 ve 7’ye girenlerin 7 yaşından büyük olmaması şarttır.

b) Taşıtın yaşı, araç tescil belgesi kayıtlarındaki model yılından sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.

c) İşletme izin belgesi eki taşıt kartına sadece bir taşıt kaydedilir.

d) Taşıt kartına, işletme izin belgesi sahibine idare tarafından J harf grubundan verilen plaka kaydedilir.

e) İşletme izin belgesi sahiplerinin, işletme izin belgesi eki taşıt kartına kaydedecekleri taşıtın geçerli araç muayenesinin olması şarttır.

f) İşletme izin belgesi sahipleri idarenin ebatlarını, rengini, sayısını ve yerini belirleyeceği yer ve/veya yerlere “ Malatya Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Aracı” ibaresini yazmak zorundadırlar.

g) İşletme yetki belgesi sahipleri idarenin ebatlarını, rengini, sayısı ve yerini belirleyeceği yer ve/veya yerlere işletme izin belgesinin kapsamına uygun hat/güzergâh ismini yazmak zorundadırlar.

h) İdare tarafından izin verilen yazı ve levhalar haricinde taşıt kartına kayıtlı taşıt içinde ve/veya dışında yazı, aksesuar, resim vb. unsurlar bulundurulmaz.

i) Taşıt kartına işlenen taşıtların rengini idare belirlediği takdirde işletme yetki sahibi aracını idarenin istediği renge 30 gün içinde uyarlamak zorundadır.

j) Karayolları Trafik Kanunu gereği taşıt kartında kayıtlı taşıtta, taşıtlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulmaz.

k) İşletme izin belgeli toplu taşıma araçlarına 30 gün içinde işletme yetki belgesi sahibi tarafından ATS takılması zorunludur. ATS’ye ilişkin teknik şartnamenin idareden alınması zorunludur

l) İdare, işletme izin belgeli toplu taşıma araçlarında kamera kurulmasını isteyebilir. Bu takdirde tüm iş ve işlemler işletme izin belgesi sahibi tarafından gerçekleştirilir. İşin teknik şartnamesinin idareden alınması zorunludur.

m) İdare, belirlediği hatlarda ve/veya tüm hatlarda işletme izin belgeli toplu taşıma araçlarında elektronik ücret toplama sisteminin kurulmasını isteyebilir. Bu takdirde sistem kurulumu ile ilgili tüm iş ve işlemler işletme izin belgesi sahibi tarafından 30 gün içinde gerçekleştirilir. İşin teknik şartnamesinin idareden alınması zorunludur.

n) İşletme izin belgesi toplu taşıma araçlarında reklam uygulaması idarenin onayına tabidir. İdareden onay alınmadan taşıtta reklam uygulaması yapılamaz.

Taşıtların özmal veya sözleşmeli olarak kullanılması

Madde 24 – İşletme izin belgesi verilebilmesi için kullanılacak taşıtın özmal taşıt olması şarttır. Sözleşme, kiralama vb. yöntemlerle edinilen taşıtlar için işletme izin belgesi düzenlenmez.

Taşıtlarda taşıt kartı bulundurma zorunluluğu ve taşıt kartında yer alacak bilgiler

Madde 25 – İşletme izin belgesi sahipleri, taşıt kartlarının asıllarını taşıtlarında bulundurmaları zorundadırlar. Taşıt kartları düzenlenirken, taşıt kartına, işletme izin belgesi sahibinin ticari unvanı, yetki belgesinin türü, taşıt kartının geçerlilik süresinin başlangıç ve bitiş tarihi, taşıtın plakası, markası, cinsi, modeli, rengi ve benzeri bilgiler ile idarenin isteyeceği diğer bilgiler yazılır.

Taşıtlarda tadilat

Madde 26 –

(1) İşletme izin belgesi eki taşıt kartına kayıtlı taşıtta işletme izin belgesi sahibi tarafından yapılacak tadilatlarla, yapılacak tadilatın nevi hususunda idareye bilgi verilmesi zorunludur.

(2) Araçlarda yapılan tadilatların 28/11/2008 tarihli ve 27068 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliğe uygun ve Araç Tescil Belgesine işlenmiş olması zorunludur.

(3) İşletme izin belgesi sahibi ikinci fıkrada belirtildiği üzere tadilattan sonra düzenlenen araç tescil belgesini 15 gün içinde idareye bildirmek ve taşıt kartını yenilemek zorundadır.

(4) Tadilat yapılmak suretiyle koltuk kapasitesi artırılmış yolcu taşımaya mahsus taşıtlar yetki belgeleri eki taşıt belgelerine kaydedilmez.

(5) İkinci ve dördüncü fıkra kapsamındaki taşıtlar, durumun tespiti halinde işletme izin belgesi sahibinin işletme izin belgesi eki taşıt kartından re’sen düşülür. Bu taşıtların, nitelikleri bu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirildikten sonra yeniden taşıt belgesine kayıt ettirilmek istenilmesi halinde ise düşüm tarihinden itibaren otuz gün geçmedikçe kayıt işlemi yapılmaz.

Taşıt şartının kaybedilmesi, taşıt değişikliği ve buna ilişkin kurallar

Madde 27 –

(1) İşletme izin belgesi sahipleri; işletme izin belgesi alındıktan sonra taşıt kartına kayıtlı taşıtın kazaya uğraması, yanması, hurdaya ayrılması veya benzer bir mücbir sebepten dolayı iş göremez duruma gelmesi veya yaş şartını kaybetmesi halinde, bu durumları değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 10 gün içinde idareye bildirirler. İdareye bildirim yapıldığı tarihte veya söz konusu durumların idarece tespiti halinde tespit yapıldığı tarihte bu taşıtlar taşıt kartlarından re’sen düşülür.

(2) İşletme izin belgesi sahibi, birinci fıkrada belirtilen nedenlerle veya bu Yönetmelik hükümlerine aykırılıktan dolayı idarece yapılan re’sen düşümler sonucu 30 gün içinde bu Yönetmelik şartlarına uygun aracı taşıt kartına işletmek zorundadır.

(3) İşletme izin belgesi sahibi, işletme izin belgesi eki taşıt kartındaki aracı yenilemek/değiştirmek istemesi halinde;

a) İdareye yazılı olarak başvuru yapılır.

b) Bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinde belirtilen şartları sağlamaları zorunludur.

c) Koltuk kapasitesinin artması halinde UKOME kararı olması şarttır. Aynı veya daha düşük kapasiteli araç değişimi TUHİM tarafından gerçekleştirilir.

d) İşletme izin belgesi sahipleri bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-1 ücret tablosundaki taşıt kartı yenileme ücretini ödemek zorundadır.

e) Taşıt değişikliği ile ilgili olarak bu Yönetmelikte bulunmayan hususlar, idare ile işletme izin belgesi sahibi arasında yapılacak sözleşme/protokol ile düzenlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Taşıma İşlerinde İstihdam Edilenler

Taşıma işlerinde nitelikli ve yeterli personel istihdamı

Madde 28 –

- 1) İşletme izin belgesi sahipleri, faaliyetleri süresince hizmetlerini yürütebilecek niteliklere sahip ve yeterli sayıda personel bulundurmakla yükümlüdürler.
- 2) İşletme izin belgesi sahipleri, nitelikli ve yeterli sayıda personel istihdam etmemeleri durumunda doğacak her türlü zarardan sorumludurlar.
- 3) 03/9/2004 tarihli ve 25572 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği hükümleri saklıdır.

Taşıma işlerinde istihdam edilenlerin hakları ve sorumlulukları

Madde 29 –

- (1) Taşıma işlerinde istihdam edilenler aşağıdaki hak ve sorumluluklara sahiptir:
 - a) Taşıma işlerinde istihdam edilenler hizmet akdine tabidir. Hizmet akdi yapılmadan personel istihdam edilemez.
 - b) İşletme izin belgesi sahipleri, çalışanlarının ücretlerini, sosyal güvenlik ve özlük haklarını zamanında ve tam olarak vermek zorundadırlar.
 - c) Taşıma işlerinde istihdam edilenler üstlendikleri hizmetle ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek zorundadırlar. İşyeri ve iş güvenliğini tehlikeye düşürecek fiil ve eylemlerde bulunamazlar.
- (2) İdare tarafından yapılan denetimlerde işletme izin belgesi sahiplerinin hizmet akdi yapmaksızın personel istihdam ettiklerinin tespiti halinde durum Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına idarece bildirilir.

Şoförlerde aranacak nitelik ve şartlar

Madde 30 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde çalışan/çalıştırılan şoförlerin;

- a) Taşıtın niteliğine uygun sürücü belgesine sahip olmaları,
 - b) İlgili mevzuatın öngördüğü mesleki yeterlilik belgesine sahip olmaları,
 - c) Büyük otobüs kullananlarının 26 yaşından gün almış olmaları, 63 yaşından gün almamış olmaları,
 - d) Şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren bir sağlık raporunu yetkili sağlık kuruluşlarından her beş yılda bir almaları,
 - e) Uyuşturucu, silah, insan ve gümrük kaçakçılığı ile terör suçlarından dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza almamış olmaları,
- şarttır.

- (2) İşletme izin belgesi eki taşıt kartına şoför/soförlerin bilgilerinin yazılması zorunludur.

Şoförlerin çalışma ve dinlenme süreleri

Madde 31 – (1) Şoförler ve bunları çalıştıran işletme izin belgesi sahipleri, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile 18/7/1997 tarihli ve 23053 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümleri ve ilgili diğer mevzuata uymak zorundadırlar.

DÖRDÜNCÜ KISIM **Taşıma Düzeni**

BİRİNCİ BÖLÜM

Taşıma Sözleşmesi, Yolcu Bileti, Ücret Tarife Belgesi, Zaman Tarife Belgesi, Tarifelere Uyuma Zorunluluğu, Terminal Kullanma Zorunluluğu ve Ara Duraklar, Yolcu Taşımalarında Bagaj

Taşıma sözleşmesi

Madde 32 –

1) İşletme izni belgesi sahibi ile idare arasında hukuki ilişkilerin tarafların idarelerine uygun olarak kurulması ve yürütülmesi, İşletme izni belgesi sahibi ile idare arasında oluşabilecek durumların tespit edilerek açığa çıkarılması amacıyla her bir işletme izin belgesi sahibi ile idare arasında iki nüsha belirli süreli sözleşme imzalanması zorunludur.

2) İşletme izin belgesi sahibi sözleşme aslını idarece yapılacak olan denetimlerde ibraz etmek üzere taşıtta bulundurmaya zorundadır.

3) İşletme izin belgesi sahipleri bu Yönetmelik hükümleri ile birlikte sözleşme hükümlerine de uymak zorundadırlar.

Yolcu bileti

Madde 33 – (1) İşletme izin belgesi sahibi bu Yönetmelik kapsamındaki toplu taşıma faaliyetlerinden ötürü 213 sayılı VUK'na ve Kanun'un verdiği yetkiye dayanılarak yayımlanan muhtelif tebliğlere göre yolcu bileti/kartı-elektronik bilet vb. belgeler düzenlemek zorundadır.

Ücret tarife belgesi

Madde 34 –

1) İl sınırları içinde bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren işletme izin belgesi sahiplerinin uygulayacakları ücret tarifelerini UKOME belirler.

2) İşletme izin belgesi sahipleri ücret tarifelerini uygulamadan önce TUHİM tarafından düzenlenen ücret tarife belgesini almak ve idareye onaylatmak zorundadırlar.

3) İşletme izin belgesi sahipleri birinci fıkrada belirlenen ve ikinci fıkrada düzenlenen belge üzerinde yazılı ücretin üstünde ve altında ücret alamazlar.

4) 6 yaşının altında olan çocuklar için ücret alınmaz.

5) İşletme izin belgesi sahipleri ücret tarifelerini terminallerde kendi işyerlerinde yolcuların görebilecekleri yere ve araç içine asmak zorundadırlar.

6) UKOME tarafından belirlenen ücret tarifeleri MBB'nin ve/veya idarenin internet sitelerinde kamuoyunun bilgisine sunulur.

7) İşletme izin belgesi sahipleri taşımacılık ücretleri ve/veya indirimli ücret ve/veya ücretsiz taşımacılıkla ilgili kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ ve ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

Zaman tarife belgesi

Madde 35 –

1) İl sınırları içinde bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren işletme izin belgesi sahiplerinin uygulayacakları zaman tarifelerini UKOME belirler.

2) İşletme izin belgesi sahipleri zaman tarifelerini uygulamadan önce TUHİM tarafından düzenlenen zaman tarife belgesini almak ve idareye onaylatmak zorundadırlar.

3) İşletme izin belgesi sahipleri birinci fıkrada belirlenen ve ikinci fıkrada düzenlenen belge üzerinde yazılı zaman tarifesinin haricinde çalışamazlar.

4) İşletme izin belgesi sahipleri zaman tarifelerini terminallerde kendi işyerlerinde yolcuların görebilecekleri yere ve araç içine asmak zorundadırlar.

5) UKOME tarafından belirlenen zaman tarifeleri MBB'nin ve/veya idarenin internet sitelerinde kamuoyunun bilgisine sunulur.

Tarifelere uyma zorunluluğu

Madde 36 –

- 1)İşletme yetki belgesi sahipleri TUHİM tarafından düzenlenen tarife belgelerine uymak zorundadırlar.
- 2)TUHİM tarafından düzenlenerek onaylanmış zaman tarife belgesinde yazılan her sefer için aracın sefer düzenlemesi zorunludur.
- 3)İşletme izin belgesi sahibinin zaman tarife belgesinde değişiklik yapmak istemesi halinde, talep TUHİM tarafından değerlendirilerek UKOME kararı ile gerçekleştirilir.

Terminal kullanma zorunluluğu ve ara duraklar

Madde 37 –

- 1)Bu Yönetmelik kapsamındaki yolcu taşıma faaliyetlerinde kalkış ve varışların bir terminalden yapılması esastır. Terminal ve ara duraklar haricinde yolcu indirilip bindirilemez. Ancak;
 - a) Terminal bulunmayan yerleşim yerlerinde, yolcu taşımacılığında kullanılmak üzere ilçe belediyelerince yolcuların asgari ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki şartları haiz bir yer tahsis edilir veya belirlenir. Tahsis edilen veya belirlenen yer ile ilgili ilçe belediyelerince düzenlenen resmi belge işletme izin belgesi sahibi tarafından idareye verilmesi halinde bu yerler işletme izin belgesine kayıtlı olması şartıyla ara ve/veya ana durak olarak kullanılabilir.
 - b) (a) bendinde belirtildiği üzere yerleşim yerinde terminal olmaması ve/veya fiziki şartları haiz bir yer tahsis edilmemesi ve bu durumun ilçe belediye başkanlıklarınca belgelendirilmesi halinde idare tarafından kalkış ve varış ana duraklar uygun yerlerde belirlenebilir.
- 2)Ara duraklar taşımacılık faaliyetinde ilk kalkış ve son varış yeri olarak kullanılamaz.
- 3)Yolcu terminallerinde yer bulunmaması veya terminal işleticileri tarafından yer tahsis edilmemesinin/edilememesinin belgelenmesi halinde idare tarafından kalkış ve varış ana duraklar uygun yerlerde belirlenebilir.

Yolcu taşımalarında bagaj

Madde 38 –

- 1)Taşıtlarda, yolcunun 30 kilografa kadar olan bagajı ücretsiz taşınır.
- 2)Taşıttın bagaj taşınmasına mahsus bölümleri dışında eşya taşınmaz.
- 3)Sahipsiz bagaj taşınmaz.
- 4)Taşıttın izin verilen azami yüklü ağırlığını aşacak şekilde bagaj yüklenemez ve taşınmaz.
- 5)Yolcu beraberinde olmayan ticari eşya taşınmaz.
- 6)Özel kafeslerinde kedi, köpek ve kuş gibi evcil hayvanlar bagaj taşımaya mahsus bölümlerde taşınabilir. Taşıttın içinde yolcularla birlikte canlı hayvan taşınmaz. Gerekli hallerde, yolcu alınmaksızın evcil hayvanların taşıttın içinde taşınabileceği özel sefer ve servisler düzenlenebilir.
- 7)Yolcu taşımalarında, tehlike oluşturabilecek yanıcı, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı, zehirli, bulaşıcı, radyoaktif ve benzeri nitelikteki yolcu eşyası taşıttın bagaj bölümü de dâhil olmak üzere taşınmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Sorumluluk, Yükümlülük ve Haklar

İşletme izin belgesi sahiplerinin sorumlulukları

Madde 39 –

- 1)İşletme izin belgesi sahipleri; yolcu taşımalarının ilgili kanunlara, kararnamelere, yönetmeliklere ve diğer mevzuata, idare ile yapılan anlaşma ve/veya sözleşmelere, MBB ve UKOME kararlarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludurlar.
- 2)İşletme izin belgesi sahipleri, yolcu ve eşyanın güvenlik içinde taşınmasından sorumludurlar. İşletme izin belgesi sahipleri, duraklamalar dâhil olmak üzere taşıttın kalkış noktasından varış noktasına kadar olan seyahati süresince meydana gelebilecek bir kaza nedeniyle yolcular ile sürücüler ve bunların yardımcılarının ölümü, yaralanması ya da eşyasının zarara uğramasından dolayı sorumludurlar.

3)İşletme izin belgesi sahipleri, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nda ön görülen tedbirler, kaideler ve yasaklamalara uygun olarak faaliyette bulunmaktan sorumludurlar.

4)İşletme izin belgesi sahipleri, çevreyi ve insan sağlığını koruma, çevre kirliliğini önleme amacıyla yürürlüğe konulan mevzuat hükümlerini bilmek ve faaliyetlerini bunlara uygun olarak yürütmekten sorumludurlar.

İşletme izin belgesi sahiplerinin yükümlülükleri

Madde 40 –

1)İşletme izin belgesi sahipleri ile taşıt şoförleri UKOME kararıyla belirlenen ve işletme izin belgesi ve eki taşıt kartına işlenen güzergâhlara, durak yerlerine, ücret ve zaman tarifelerine uymakla yükümlüdürler.

2)İşletme izin belgesi sahipleri, yolcuların sağlıklı, rahat ve güvenli bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almak, yolcu, yolcuya ait eşyayı güvenli bir şekilde taahhüt ettiği yere kadar götürmekle yükümlüdürler.

3)İşletme izin belgesi sahipleri, ilgili mevzuat hükümlerine uygun bir taşıtı, nitelikli şoför ile sefere göndermek, şoförlerinin sürücü ve mesleki yeterlilik belgelerinin yanlarında bulunup bulunmadığını kontrol etmek, geçerli araç muayenesi olmayan ve teknik şartlara uymayan taşıtlarının trafiğe çıkmasına engel olmakla yükümlüdürler.

4)İşletme izin belgesi sahipleri, bilet satışı yaptıkları terminallerde ve çevresinde yolcuları yönlendirmek için personel istihdam edemez, çalıştıramaz ve bunlardan yararlanamazlar.

5)İşletme izin belgesi sahipleri, bu Yönetmelikte belirtilen zorunlu sigortaları bulunmayan taşıtları trafiğe çıkarmamakla yükümlüdürler.

6)Karayolları alt yapısı, işletilmesi, trafik, doğal afetler, meteorolojik şartlar ile arıza ve kaza hali dâhil, seyahat esnasında meydana gelen ve beklenmeyen durumlarla ilgili olarak ortaya çıkan ve taşımanın devamına engel olan sebeplerin, belirsiz bir süre beklemeyi mecburi kılması veya varış noktasına kadar gerekli zamanın bir katından daha fazla beklemeyi gerektirmesi halinde, İşletme izin belgesi sahibi, imkân olduğu takdirde bir başka güzergâhı izleyerek taşımayı tamamlamak, aksi halde yolcuyu güzergâh üzerinde yolcunun dilediği bir yere kadar götürmek veya yolcuyu hareket noktasına geri getirmekle yükümlüdür. Bu gibi hallerde, İşletme izin belgesi sahipleri yolcudan herhangi bir ek ücret veya benzeri talepte bulunamazlar.

7)İşletme izin belgesi sahipleri, altışar aylık süre ile yılda iki kez şoförlerinin ceza puanı durumunu Emniyet Genel Müdürlüğünden öğrenmek ve ceza puanı 50 ve üzerinde olan şoförlerinin eğitilmesi ve kendi iç denetimleri yönünden gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.

8)İşletme izin belgesi sahiplerinin faaliyetleri esnasında bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen kişiler hakkında dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, kaçakçılık, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, rüşvet suçlarından yargı organları tarafından verilmiş ve kesinleşmiş mahkûmiyet kararı oluşması halinde, bu kişiler mesleki saygınlık niteliğini kaybetmiş olurlar. İşletme izin belgesi sahipleri, bu kişilerle ilgili gerekli iş ve işlemleri 30 gün içinde yaparak, durumlarını bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına uygun hale getirmekle yükümlüdürler.

9)İşletme izin belgesi sahipleri, bu Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde belirtilen niteliklere haiz şoförleri çalıştırmakla yükümlüdürler.

10) İşletme izin belgesi sahipleri;

- a) Çalışanlarının ücret ve çalışma şartlarına,
- b) Şoförlerin çalışma ve dinlenme sürelerine,
- c) Araçların ağırlık ve boyutlarına,
- ç) Yol ve araç güvenliğine,
- d) Çevrenin korunmasına,

ilişkin kurallara uygun faaliyette bulunmakla yükümlüdürler.

11) İşletme izin belgesi sahipleri olağanüstü hal ve savaş halleri için valilik makamınca hazırlanan taşıma hizmetlerine ilişkin planların kendileriyle ilgili gereklerini yerine getirmekle yükümlüdürler.

12) İşletme izin belgesi sahipleri, faaliyetleriyle ilgili olarak MBB ve UKOME tarafından yayımlanan kararlara uymakla yükümlüdürler.

13) İşletme izin belgesi sahipleri, gerçek veya tüzel kişiliklerinin son bulması veya herhangi bir sebeple faaliyetlerini bırakmaları halinde, bu hallerin gerçekleştiği tarihten itibaren on gün içinde idareye yazılı bilgi vermek ve işletme izin belgesi, varsa taşıt belgeleri ve taşıt kartlarının asıllarını idareye iade etmekle yükümlüdürler.

14) İşletme izin belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler; unvan, adres, vergi numarası, ortaklık, hisse devri, yönetici ve taşıtlara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren on gün içinde idareye bildirmekle yükümlüdürler.

15) İşletme izin belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler; temsil ve/veya ilzama yetkili şahıslara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihte idareye bildirmekle yükümlüdürler. Aksi halde, değişiklik bildirilinceye kadar, değişiklik öncesi idareye bildirilmiş temsil ve/veya ilzama yetkili şahısların taleplerine göre iş ve işlemler gerçekleştirilir.

16) İşletme izin belgesi sahipleri, verdikleri hizmetlerden özürülülerin kolaylıkla ve yeterli derecede yararlanması için ilgili mevzuatlarda belirtilen gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.

17) İşletme izin belgesi sahipleri, 07/06/1939 tarihli ve 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu çerçevesindeki sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

18) İşletme izin belgesi sahipleri, taşıtlarında her 14 koltuk için en az 1 adet boyun korsesi bulundurmakla yükümlüdürler.

19) İşletme izin belgesi sahiplerinin yükümlülüğü ile ilgili olarak, MBB/idare ile yapılan sözleşmelerde yer alan hükümler saklıdır.

Hizmetten yararlananların hakları

Madde 41 –

1) İşletme izin belgesi sahiplerinin bu Yönetmelik kapsamında verdikleri hizmetlerden yararlananlar, 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile sağlanan tüketicinin korunması haklarına sahiptirler.

2) İşletme izin belgesi sahipleri hizmetten yararlananlara kusursuz hizmet vermek zorundadırlar. Kusursuz hizmet, hizmetten yararlananların hakkıdır

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sigorta

Yapılması zorunlu sigortalar

Madde 42 – Bu Yönetmelik kapsamındaki yolcu taşımalarında; Karayolu Taşıma Kanunu'nun 18 inci maddesinde tanımlanan Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası ile 5684 sayılı Sigortacılık Kanununa dayanılarak çıkarılan Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası ve Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk sigortası yaptırılması zorunlu olan sigortalardır.

Sigortasız taşıma yapılamayacağı

Madde 43 –

1) Taşıt kartlarında kayıtlı öz mal taşıtları için Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası ve Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası yaptırmayan işletme izin belgesi sahipleri yolcu taşımacılığı yapamaz.

2) Birinci fıkrada belirtilen sigortaları olmayan taşıtların terminallerden çıkışlarına ve trafiğe katılmalarına yetkili görevliler/denetim görevlileri tarafından izin verilmez.

3) Denetimler sırasında birinci fıkrada belirtilen sigortaların yapılmadığı ortaya çıkarsa, taşımanın başlamış olması halinde, taşımanın devamına ilgili denetim elemanlarınca en yakın yerleşim noktasına kadar izin verilir, bu yerleşim noktasında gerekli sigortanın yaptırılması halinde taşımaya devam edilir.

Sigorta poliçesinin aslının verilmesi zorunluluğu

Madde 44 –

1)İşletme izin belgesi sahipleri, taşıt belgelerinde kayıtlı taşıtlarına ait Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası ile Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası poliçelerini, geçerlilik süreleri sona ermeden önce yaptırarak, yeni düzenlenen poliçelerin aslını süresi sona eren poliçelerin bitim tarihinden itibaren on beş gün içinde idareye ibraz etmek zorundadırlar.

2)Birinci fıkradaki ibraz zorunluluğu; sigorta poliçelerine ilişkin kontrollerin elektronik ortamda yapılabilmesi imkânına bağlı olarak idarece kaldırılabilir.

BEŞİNCİ KISIM

Denetim ve Tutanaklar, İdari Para Cezaları ve Diğer İdari Yaptırımlar

BİRİNCİ BÖLÜM

Denetim ve Tutanaklar

Denetim

Madde 45 – (1) İşletme izin belgesi sahiplerinin bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetleri idarenin denetimine tabidir.

(2) Denetim yapmakla görevli/yetkili olanlara, istenilen belgelerin verilmesi zorunludur. Denetimle ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

Denetimle görevli ve yetkili kılınanlar ve bunlarla ilgili hususlar

Madde 46 –

1) Bu Yönetmelik kapsamında yürütülen faaliyetlerin denetimi,
a) Kolluk kuvvetleri,
b) Terminallerde görevli büyükşehir/ilçe belediye zabıtası,
c) İdarenin görevlendirdiği denetim personeli ve/veya zabıtalrı,
d) İlçe belediye zabıtalrı,
e) İdarenin trafik kontrol merkezinde elektronik ortamda (ATS ile) denetim yapmakla görevlendirdiği kontrol personeli/veya zabıtalrı,
tarafınca gerçekleştirilir.

2) Denetimle görevli ve/veya yetkili kılınanlar, Kanun ve bu Yönetmelik esaslarına, MBB tarafından çıkarılan emir ve yasaklar yönetmeliğinin ilgili maddelerine, ilgili MBB meclis/encümen kararlarına ve UKOME kararlarına göre denetim görevlerini yerine getirmek, denetimler sırasında tespit ettikleri kusurlar ve ihlaller için tutanak düzenlemekle yükümlüdürler.

İhlal ve idari para cezası karar tutanağı düzenlenmesi

Madde 47 –

1)Kanunda öngörülen ve bu Yönetmelikte belirtilen kusurları ve/veya ihlalleri işleyenler hakkında, bu Yönetmeliğin 46 ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevliler tarafından idari para cezası ve/veya ihlal tespitine dair tutanak düzenlenir.

2)Tutanaklar, para cezası gerektiren kusurlar için idari para cezası karar tutanağı, uyarma gerektiren mevzuat ihlalleri için ihlal tespit tutanağı olmak üzere iki şekilde düzenlenir.

3)Birden fazla kusurun bir arada işlenmesi halinde her kusur için ayrı idari para cezası karar tutanağı düzenlenir.

4)Birden fazla mevzuat ihlalinin bir arada işlenmesi halinde her ihlal için ayrı ihlal tespit tutanağı düzenlenir.

5)İdari para cezalarına ilişkin diğer hususlarda ilgili mevzuatlar esas alınır.

MBB adına tutanakları düzenleyenlerin yükümlülüğü ve tutanakların muhafazası

Madde 48 –

- 1) Tutanak düzenleyenlerin tutanaklarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir;
 - a) Tutanaklara, mensubu olduğu kurumun veya birimin adı bulunan kaşe veya damgayı basmak veya bu kurumun veya birimin adını yazmak.
 - b) Tutanaklara, kendi adını, soyadını, görev unvanını yazarak veya bu bilgiler bulunan kaşe veya damgayı her nüshasına basarak imza etmek.
 - c) Tutanakları, tebliğ yerine geçmek üzere, hakkında işlem yapılana veya temsilcisine imza ettirmek ve bir nüshasını vermek.
 - d) Tutanakları imza etmekten kaçınanlar için "imza etmedi" kaydı koymak.
 - e) Zorunlu hallerde sorumlular için "gıyabında" yazarak kayıt koymak.
 - f) Tutanakların birer örneğini idareye göndermek.
- 2) İdareye gönderilen tutanak örnekleri idarenin ilgili birimi tarafından incelenir, değerlendirilir, işleme konularak evraklar dosyasında muhafaza edilir. Gerekli görülmesi halinde tutanaklar değerlendirilmek üzere MBB encümenine ve/veya ilgili birim/kumlara havale edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

İdari Para Cezaları

İdari para cezaları

Madde 49 –

- 1) Karayolu Taşıma Kanununda öngörülen ve bu Yönetmeliğin;
 - a) 10 uncu maddesi (a) ve (b) bentlerine aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (a) bendinin birinci cümlesinde belirtilen,
 - b) 10 uncu maddesi (c) bendine aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (a) bendinin ikinci cümlesinde belirtilen,
 - c) 10 uncu maddenin (d) bendine aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (f) bendinde belirtilen,
 - d) 11 inci maddesinin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (c) bendinde belirtilen,
 - e) 11 inci maddesinin ikinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (ç) bendinde belirtilen,
 - f) 30 uncu maddeye aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (k) ve (l) bentlerinde belirtilen,
 - g) 34 üncü maddeye aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (g) bendinde belirtilen,
 - h) 35 inci maddeye aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (g) bendinde belirtilen,
 - i) 37 nci maddeye aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (j) bendinde belirtilen,
 - j) 39 uncu maddesinin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (d) bendinin birinci cümlesinde belirtilen,
 - k) 39 uncu maddesinin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarına aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (d) bendinin ikinci cümlesinde belirtilen,
 - l) 40 ıncı maddeye aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (e) bendinde belirtilen,
 - m) 43 üncü maddeye aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (ı) bendinde belirtilen,idari para cezaları uygulanır.
- 2) 4295 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ıncı maddesinde yer alan hükümler saklıdır.
- 3) Yukarıda belirtilen hususlar ile ilgili olarak aynı aykırı hareket için 48 saat geçmeden ikinci bir idari para cezası verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Diğer İdari Yaptırımlar

Uyarma

Madde 50 –

- 1) Bu yönetmeliğin;
 - a) 18 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 10 uyarma, ikinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 15 uyarma,
 - b) 21 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 15 uyarma,
 - c) 23 üncü maddenin birinci fıkrasının f, g, h, i, k, l, m, n bentlerine aykırı hareket edenlere her bent için 6 uyarma,
 - d) 25 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 4 uyarma,
 - e) 26 ıncı maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 2 uyarma, üçüncü fıkrasına aykırı hareket edenlere 5 uyarma,
 - f) 27 nci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 4 uyarma
 - g) 29 uncu maddenin birinci fıkrasının a,b,c bentlerine aykırı hareket edenlere her bent için 4 uyarma,
 - h) 32 nci maddenin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarına aykırı hareket edenler için 10 uyarma,
 - i) 34 üncü maddenin ikinci, üçüncü ve beşinci fıkralarına aykırı hareket edenler için 5 uyarma,
 - j) 35 inci maddenin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarına aykırı hareket edenler için 8 uyarma,
 - k) 36 ncı maddenin ikinci fıkrasına aykırı hareket edenler için 15 uyarma,
 - l) 37 nci maddenin birinci ve ikinci fıkralarına aykırı hareket edenler için 10 uyarma,
 - m) 38 inci maddenin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci fıkralarına aykırı hareket edenler için her fıkra için 7 uyarma,
 - n) 40 ıncı maddenin fıkralarına aykırı hareket edenler için her fıkra için 7 uyarma,
 - o) 43 üncü maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenler için 7 uyarma,
 - p) 44 üncü maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenler için 5 uyarma,
 - q) 45 inci maddenin ikinci fıkrasına aykırı hareket edenler için 7 uyarma, verilir.
- 2) Ayrıca işletme izin belgesi sahibi kişilerin şoförlerinin taşıt kartlarında kayıtlı taşıtı kullanarak karıştıkları, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı ve ticareti suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar nedeniyle yargı organları tarafından verilmiş ve kesinleşmiş mahkûmiyet kararı bulunması halinde ilgili işletme izin belgesi sahibine 15 uyarma verilir.
- 3) İşletme izin belgesi sahipleri; birinci ve ikinci fıkralara göre verilen uyarıların verilmiş tarihinden itibaren 40 gün içinde; idareye yazılı başvuruda bulunarak verilen uyarıların paraya çevrilmesini talep edebilirler. Verilen uyarıların paraya çevrilebilmesi için; bu 40 günlük süre içinde uyarma başına 63 Türk Lirasının MBB banka hesaplarına veya veznelere ödenmesi şarttır. Söz konusu ödemeler yapıldıktan sonra uyarılar kaldırılır. Paraya çevrilmeyen uyarılar kaldırılmaz. Bu ücret, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit edilen ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.
- 4) Yukarıda belirtilen hususlar ile ilgili olarak aynı aykırı hareket için 48 saat geçmeden ikinci bir uyarma verilmez.

İptal

Madde 51 –

1) İşletme izin belgesi sahiplerinin, faaliyetleri esnasında bu Yönetmeliğin 13 üncü maddenin 3 üncü fıkrasında belirtilen kişiler hakkında uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar nedeniyle yargı organları tarafından verilmiş ve kesinleşmiş mahkûmiyet kararı bulunması halinde işletme izin belgeleri iptal edilir.

2) Bu Yönetmeliğin 15 inci ve 21 inci maddelerine göre yapılan inceleme ve araştırma sonucunda, beyan edilen bilgiler ve verilen belgelerden herhangi birinin yanlış, yanıltıcı, tahrif edilmiş veya sahte olarak verilmek suretiyle haksız işletme izin belgesi alındığının veya yenilendiğinin veya değiştirildiğinin tespit edilmesi halinde, işletme yetki belgesi iptal edilir. Bu iptal işlemi, bilgi için, gerekçesiyle birlikte ilgili işletme izin belgesi sahibine, ilgililer hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması için de, durum ilgili Cumhuriyet Savcılığına bildirilir.

3) Bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci ve ikinci fıkralarına aykırı hareket edenlerin yetki belgeleri iptal edilir.

4) Bu yönetmeliğin 27 nci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen sürenin aşılması halinde ilgili yetki belgesi iptal edilir.

5) Bu Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinin 13 üncü fıkrasında belirtilen yükümlülüğün yerine getirilmemesi halinde idarenin bilgisi olduğu tarihten itibaren yetki belgesi iptal edilir.

6) Bu Yönetmeliğin 50 nci maddesine göre verilen ve veriliş tarihinden itibaren 40 gün içinde kaldırılmadığı için kalıcı hale gelen uyarmaların toplam sayısı 30 uyarıya ulaşınca ilgilinin işletme izin belgesi iptal edilir.

7) Bu Yönetmeliğin 49 uncu maddesi çerçevesinde işletme izin belgelerinde yazılı geçerlilik süresi boyunca 2 (iki) kez idari para cezası verilen işletme izin belgesi sahibinin aynı geçerlilik süresi içinde 2 nci kez faaliyetleri ile ilgili idari para cezasının verilmesinin gerekmesi halinde; 2 nci kez idari para cezası işlemi tesis edilmeden yetki belgeleri doğrudan iptal edilir. Bu şekilde işletme izin belgesi iptal edilenlere iptal tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe yeni işletme izin belgesi verilmez.

8) İşletme izin belgesi sahibinin faaliyeti esnasında, işletme izin belgesi alma şartlarından herhangi birini kaybetmesi ve bu konuda, bu Yönetmelikte bir süre öngörülmemiş olması halinde, kaybedilen şartın veya şartların giderilmesi veya tamamlanması için idarece 40 gün beklenir. Bu 40 günlük süre içinde işletme izin belgesi sahibi tarafından eksikliğin giderilmemesi halinde işletme izin belgesi iptal edilir. Bu süre içerisinde işletme izin belgesi sahipleri ticari faaliyette bulunamazlar.

9) İşletme izin belgesi sahibinin kendi isteğiyle yapılan iptal işlemi, iptal işlemi için idareye başvuru yaptığı tarihte; diğer iptal işlemleri ise iptal işleminin ilgili işletme izin belgesi sahibine bildirim tarihini takip eden beş günde yürürlüğe girer.

ALTINCI KISIM

Belge Ücretleri, Çeşitli ve Son Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Belge Ücretleri

Belge ücretleri

Madde 52 –

1) İdarece verilecek işletme izin belgeleri, tarife belgeleri ve taşıt kartlarından bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-1 sayılı Ücret Tablosunda belirtilen ücretler alınır. Ücreti alınmadan yetki belgeleri, tarife belgeleri ve taşıt kartları verilmez. İşletme izin belgesinin, tarife belgelerinin ve taşıt kartının zayiinde ve/veya kullanılamaz hale gelmesinden ötürü yeniden işletme izin belgesi, tarife belgesi ve taşıt kartı düzenlenmesi durumunda Ek-1 sayılı Ücret Tablosunda belirtilen ücretin

% 15'i alınır. Unvan, adres ve bağılı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası değişikliğinden dolayı süresi bitmeden yenilenen yetki belgelerinden, tarife belgelerinden ve taşıt kartlarından ücret alınmaz.

2)Bu Yönetmelik ekinde yer alan Ek-1 sayılı ücret tablosundaki belge ücretleri, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için MBB meclisince belirlenen tutarlar üzerinden uygulanır.

3)İşletme izin belgelerinin süresinin bitiminden sonra bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesine istinaden yapılan yenileme işleminde Ek-1 sayılı Ücret Tablosunda belirtilen ücret alınır.

4)Düzenlenme işlemi tamamlanmış olan belge ücretleri iade edilmez ve geri ödenmez.

5)Battalgazi ve Yeşilyurt ilçeleri hariç olmak üzere diğer ilçelerde ilk kalkış noktası;

a) Ek-2'de belirtilen mahallelerin birinde olması halinde sadece kalkış noktasının bulunduğu mahalle nüfusu değil Ek-2'de belirtilen mahallelerin toplam nüfusu üzerinden Ek-1'de belirtilen kademe değerlendirilmesi yapılarak işletme izin belgesi ücreti alınır.

b) İlk kalkış noktası Ek-2'de belirtilen mahallelerin haricindeki diğer mahallelerde olması halinde ilk kalkış noktasının bulunduğu mahalle nüfusu dikkate alınarak Ek-1'de belirtilen kademe değerlendirmesi yapılarak işletme izin belgesi ücreti alınır.

6)Battalgazi ve Yeşilyurt ilçeleri hariç olmak üzere diğer ilçelerde, ilçe sınırı dahilinde toplu taşımacılık yapacak olanlar;

a) Ek-2'de belirtilen mahalle sınırları içinde toplu taşıma yapacak olanlara bu maddenin 5 inci fıkrasının a bendinde belirlenen işletme izin belgesi ücretinde %40 indirim yapılır.

b) İlk kalkış noktası Ek-2' de belirtilen mahallelerin haricindeki mahallelerde olan ve ilçe sınırları içinde toplu taşıma yapacaklara bu maddenin 5 inci fıkrasının b bendinde belirlenen işletme izin belgesi ücretinde %50 indirim yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 53 – Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla ve/veya hüküm bulunmaması durumunda MBB ve/veya UKOME kararlarıyla ve/veya idare ile işletme izin belgesi sahibi arasında yapılacak olan sözleşme/protokol ile düzenleme yapılabilir.

Sürelerin başlangıcı ve bitişi

Madde 54 –

1)Bu Yönetmelikte yer alan süreler, aksi belirtilmemiş ise, işlem tarihini izleyen günden itibaren işlemeye başlar. Tatil günleri sürelere dâhildir. Sürenin son gününün tatil gününe rastlaması halinde, süre tatil gününü izleyen ilk iş günü mesai bitimine kadar uzar.

2)Bu Yönetmelikte belirtilen ve belli bir süre içinde tekrarı halinde idari yaptırım gerektiren fiiller için söz konusu sürenin belirlenmesinde başlangıç tarihi olarak ilk fiilin işlendiği tarih esas alınır.

Bildirim

Madde 55 – Bu Yönetmeliğe göre idari para cezası/uyarma tutanakları ve/veya belgeleri ve/veya iptallere ilişkin işletme izin belgesi sahiplerine gönderilen bildirim yazıları vb. yazılar 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Geçici Maddeler

Geçici Madde 1 – D4 yetki belgelerinde yazılı geçerlilik süresi dolmamış olan D4 yetki belgesi sahipleri bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren idareye başvurmak suretiyle işletme izin belgesi talebinde bulunabilirler.

Geçici Madde 2 – D4 yetki belgelerinde yazılı geçerlilik süresi dolmamış olan D4 yetki belgesi sahipleri 30.03.2014 tarihi itibari ile D4 yetki belgelerini bakanlıktan yenileme işlemlerini yapamamışlar ise, idareye başvurmak suretiyle işletme izin belgesi talebinde bulunabilirler.

Geçici Madde 3 – D4 yetki belgelerinde yazılı geçerlilik süresi dolmamış olan D4 yetki belgesi sahipleri 30.03.2014 tarihi itibari ile taşıtlarını D4 yetki belgesi eki taşıt kartı ve taşıt belgelerine işlememişler ise, idareye başvurmak suretiyle işletme izin belgesi talebinde bulunabilirler.

Geçici Madde 4 – Bakanlıktan D4 yetki belgesi alarak il içi yolcu taşımacılığı yapmak isteyip İTK kararı alan ancak; Malatya ilinin büyükşehir olma sürecinden ötürü 01.01.2014 tarihinden sonra bakanlığa yaptıkları talepleri sonuçlanmamış olan kişiler idareye başvurmak suretiyle işletme izin belgesi talebinde bulunabilirler.

Geçici Madde 5 – Bakanlıktan D4 yetki belgesi alarak il içi yolcu taşımacılığı yapmak isteyip 01.01.2014 tarihinden sonra ilçe trafik komisyon kararı bulunan, ancak; Malatya ilinin büyükşehir olma sürecinden ötürü İTK tarafından karar alınmayan kişiler idareye başvurmak suretiyle işletme izin belgesi talebinde bulunabilirler.

Geçici Madde 6 – 30/03/2014 tarihinden önce Malatya Belediyesi tarafından verilen 2014 yılı için geçerli güzergâh izin belgesi ile taşımacılık yapan gerçek/tüzel kişiler idareye başvurmak suretiyle işletme izin belgesi talebinde bulunabilirler.

Geçici Madde 7 – 30/03/2014 tarihi itibari ile D4 yetki belgelerinde yazılı geçerlilik süresi biten yetki belgesi sahiplerine idare tarafından verilen geçici yetki belgesi sahipleri bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren idareye başvurmak suretiyle işletme izin belgesi talebinde bulunabilirler.

Geçici Madde 8 – Bu Yönetmeliğin geçici 1 inci, 2 nci, 3 üncü, 4 üncü, 5 inci, 6 ncı, 7 nci maddeleri çerçevesinde başvuruda bulunacaklara, D4 yetki belgesi (il içi olmak şartıyla)/İTK/ilçe trafik komisyon kararı/güzergâh izin belgesinde yazılı hat ve güzergâh ile sınırlı olmak üzere bu Yönetmelik çerçevesinde idarece verilecek olan işletme izin belgesi verilme sürecinde öncelik tanınır.

Geçici Madde 9 – Bu Yönetmeliğin geçici 1 inci, 2 inci, 3 üncü, 4 üncü, 5 inci, 6 ncı, 7 nci maddeleri çerçevesinde idareye yapılacak başvuru süresi yönetmeliğin yayım tarihinden itibaren 90 gündür. 90 gün içinde idareye başvurmayanlar geçici 8 inci maddede kendilerine tanınan öncelik hakkı kaybederler. Bu kişiler bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen sürenin bitiminden sonra idareye başvurmaları halinde talepleri ilk defa talepte bulunan gibi değerlendirilir.

Geçici Madde 10 – Bu Yönetmeliğin geçici 1 inci, 2 nci, 3 üncü, 4 üncü, 5 inci, 6 ncı, 7 nci maddeleri çerçevesinde başvuruda bulunacaklar, bu yönetmeliğin 13 üncü ve 14 üncü maddelerde belirtilen şartları sağlamaları ve 15 inci maddede belirtilen belge/evrakları idareye vermek zorundadırlar. İdare talebi bu Yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Geçici Madde 11 – Bu Yönetmeliğin geçici 1 inci ve 3 üncü madde kapsamındaki kişilerin idareye başvuru tarihi itibariyle D4 yetki belgelerindeki bakiye kalan geçerlilik süresi dikkate alınarak aşağıda belirtilen oranlarda bu Yönetmelik ekinde yer alan Ek-1 sayılı ücret tablosundaki ilk başvuru belge ücretlerinde indirim yapılır.

- a) 01 ile 12 ay arası olan %10,
- b) 13 ile 24 ay arası olan %20,
- c) 25 ile 36 ay arası olan %30,
- d) 37 ile 48 ay arası olan %40,
- e) 49 ile 60 ay arası olan %50,

Geçici Madde 12 – Bakanlıkça il içi taşımacılık için verilen geçerli D4 yetki belgesi sahipleri bu Yönetmelik hükümlerine göre idarece verilen işletme izin belgesini almak istemezler ise D4 yetki belgelerinde yazılı geçerlilik süresi bitim tarihine kadar ticari faaliyetlerine idareye bilgi vermek şartıyla devam edebilirler. Süre sonunda ticari faaliyetlerine devam edemezler. D4 yetki belgesi geçerlilik süresi bitim tarihinden sonra idarece D4 yetki belgelerinin iptali için Bakanlığa bilgi verilir.

Toplu taşıma rehabilitasyonu ve entegrasyonu çalışmalarının yapıldığı yerleşim bölgeleri ve bu yerleşim bölgelerinde yapılacak toplu taşımacılık ile ilgili hususlar

Geçici Madde 13 – Toplu taşıma rehabilitasyonu ve entegrasyonu çalışmaları Battalgazi ve Yeşilyurt ilçe sınırları içinde Ek-2’de belirtilen mahalleleri kapsar.

Geçici Madde 14 – (1) Geçici madde 13’de belirtilen yerleşim bölgelerinde toplu taşımacılık yapacak olanlar bu yönetmelik kapsamında işletme izin belgesi ve eki belgeleri almak zorundadırlar.

(2) Geçici madde 13’de belirlenen yerleşim bölgelerinde bu Yönetmelik kapsamında faaliyet yürüten işletme izin belgesi sahiplerine idare tarafından J plaka ve/veya herhangi bir harf gurubundan plaka verilmez.

(3) Geçici madde 13’de belirlenen yerleşim bölgelerinde bu Yönetmelik kapsamında toplu taşıma faaliyeti yürütmek isteyen gerçek/tüzel kişiler bu yönetmelik hükümlerine, idare ile işletme izin belgesi sahibi arasında yapılan sözleşme/protokollere uymak zorundadırlar.

Geçici Madde 15 –Geçici madde 13’de belirlenen yerleşim bölgelerinde bu yönetmelik kapsamında işletme izin belgesi olarak faaliyette bulunan gerçek/tüzel kişiler idare tarafından, toplu taşıma rehabilitasyonu ve entegrasyonu çalışmalarının bitirilmesine müteakip yapılan düzenlemeye uymak zorundadırlar.

Geçici Madde 16 –(1)Battalgazi ve Yeşilyurt ilçe sınırları içinde bu yönetmelik kapsamında toplu taşımacılık yapacak olanlar;

a) Geçici madde 13’de belirlenen yerleşim bölgelerinde bu yönetmelik kapsamında işletme izin belgesi olarak faaliyette bulunacak gerçek/tüzel kişiler Ek-1’de belirtilen 8.Kademeye karşılık gelen ücretleri öderler.

b) Geçici madde 13’de belirlenen yerleşim bölgelerinin haricindeki yerleşim bölgelerinde bu yönetmelik kapsamında işletme izin belgesi olarak faaliyette bulunacak gerçek/tüzel kişiler, ilk kalkış noktalarının bulunduğu mahalle nüfusu dikkate alınarak Ek-1’de belirtilen kademe değerlendirmesine göre ücretleri öderler.

Geçici Madde 17 – Geçici 13,14,15 ve 16 ncı maddeler Ek-2’de belirtilen Battalgazi ve Yeşilyurt ilçe sınırlarındaki mahallelerde toplu taşıma rehabilitasyonu ve entegrasyonu çalışmaları bitinceye kadar geçerli olup bu süre sonunda yönetmelik kapsamında işletme izin belgesi almış olan işletme izin belgesi sahiplerinin hak, yükümlülük, çalışma usul ve esasları ile izin belgesi/ruhsat vb. işlemleri idarece yapılacak olan bir yönetmelik/sözleşme/protokol ile yeniden düzenlenir. Bu kapsamda idareye ödedikleri işletme izin belgesi ücretleri yapılacak olan düzenlemelerde dikkate alınarak değerlendirme yapılır.

Yürürlük

Madde 56 – (1) İşbu Yönetmelik; Malatya Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulü ve Belediye İlan Tahtasında ve/veya Belediyemiz WEB sitesinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

(2)Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile daha önceki yönetmelik yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 57 –Bu yönetmelik hükümlerini Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Hasan GÖĞÜS
Meclis Başkan Vekili

Hilal ACI
Kâtip

Mehmet Reşat GÜZEL
Kâtip

EK-1

J PLAKA İŞLETME İZİN BELGESİ İLK BAŞVURU VE YILLIK BELGE YENİLEME ÜCRET					
İlk Kalkış Noktasının Bulunduğu Mahalle/Mahalleler Nüfusu	Kademe No	İlk Belge Alımı Başvuru Ücreti		Belge Yenileme Ücreti (Yıllık)	
		9-18 Koltuk Kapasiteli Taşıtlar (18 Koltuk Hariç)	18 ve Üstü Koltuk Kapasiteli Taşıtlar	9-18 Koltuk Kapasiteli Taşıtlar (18 Koltuk Hariç)	18 ve Üstü Koltuk Kapasiteli Taşıtlar
200'e kadar olanlar	1.Kademe	1.500,00 ₺	2.000,00 ₺	150,00 ₺	200,00 ₺
201'den - 500'e kadar olanlar	2.Kademe	3.000,00 ₺	4.000,00 ₺	300,00 ₺	400,00 ₺
501'den - 1000'e kadar olanlar	3.Kademe	5.000,00 ₺	6.000,00 ₺	500,00 ₺	600,00 ₺
1001'den - 2500'e kadar olanlar	4.Kademe	7.500,00 ₺	9.000,00 ₺	750,00 ₺	900,00 ₺
2501'den - 5000'e kadar olanlar	5.Kademe	10.000,00 ₺	12.500,00 ₺	1.000,00 ₺	1.250,00 ₺
5001'den - 10000'e kadar olanlar	6.Kademe	12.500,00 ₺	15.000,00 ₺	1.250,00 ₺	1.500,00 ₺
10001'den fazla olanlar	7.Kademe	15.000,00 ₺	17.500,00 ₺	1.500,00 ₺	1.750,00 ₺
Battalgazi ve Yeşilyurt ilçe sınırları içinde Ek-2'de belirtilen mahallelerde toplu taşımacılık yapacak olanlar	8.Kademe	100.000,00 ₺	115.000,00 ₺	2.600,00 ₺	2.850,00 ₺
Taşıtlar Kartı Belgesi		100,00 ₺	150,00 ₺	50,00 ₺	75,00 ₺
Ücret ve Zaman Tarife Belgeleri		100,00 ₺	150,00 ₺	50,00 ₺	75,00 ₺

EK-2

İlçe Adı	İlçe Merkezi Olarak Değerlendirilen Mahalleler	Açıklama
AKÇADAĞ	Aktepe, Başpınar, Kotangölü, Kültür, Doğu	Bu mahallelerin toplam nüfusu dikkate alınarak Ek-1'deki kademe değerlendirmesi yapılır. Bu ilçedeki diğer mahallelerin kademe değerlendirmesi yönetmelik hükümlerine göre yapılır.
ARAPGİR	Ulupınar, Aşağı Ulupınar, Hoca Ali, Yeni, Çarşı, Aşağı Yenice, Yukarı Yenice, Berenge, Köseoğlu, Zohrap, Aşağı Örenge, Yukarı Örenge, Cömertli, Mehmet Akif, Göz, Hezenek, Osmanpaşa, Sekizsu, Serge, Çobanlı, Şıhlar	“
ARGUVAN	Yeni, Dolaylı, Bahçelievler, Tepebağ	“
BATTALGAZİ	Akpınar, Alacakapı, Aslanbey, Ataköy, B.Hüseyin Bey, B.Mustafa Paşa, Bahçelievler, Başharık, Battalgazi, Beylerbaşı, Bulgurlu, Cevrerizade, Cirikpınar, Çamurlu, Çöşnük, Dabakhane, Dolamantepe, Ferhadiye, Fırat, Göztepe, Hacı Abdi, Halfettin, Hanımın Çiftliği, Hasan Varol, Hatunsuyu, Hidayet, İskender, İsmetiye, İstiklal, İzzetiye, K.Hüseyinbey, K.Mustafa Paşa, Karabağlar, Karahan, Kavaklıbağ, Kemerköprü, Kernek, Kırçuval, Merkez Beydağı, Meydanbaşı, Niyazi, Nuriye, Orduzu, Paşaköşkü, Sancaktar, Saray, Sarıcıoğlu, Selçuklu, Şehitfevzi, Şıkşık, Şifa, Tandoğan, Taştepe, Toptaş, Üçbağlar, Yamaç, Yeni, Yenihamam, Yıldıztepe, Zafer	Adı geçen mahalleler toplu taşıma rehabilitasyonu ve entegrasyonu çalışmaları kapsamında olan mahalleler olup Ek-1'de belirtilen 8.Kademe üzerinden belge ücreti alınır. Bu ilçedeki diğer mahallelerin kademe değerlendirmesi yönetmelik hükümlerine göre yapılır.
DARENDE	Zaviye, Heyiketeği, Kaldırım, Kılıçbalığı, Safiye, Gökyar, Sandikkaya, İbrahim Paşa, Hacıderviş, Sungur, Nadir, Mehmet Paşa	Bu mahallelerin toplam nüfusu dikkate alınarak Ek-1'deki kademe değerlendirmesi yapılır. Bu ilçedeki diğer mahallelerin kademe değerlendirmesi yönetmelik hükümlerine göre yapılır.
DOĞANŞEHİR	Doğu, Karşıyaka, Yeni, Esentepe	“
DOĞANYOL	Çolak, Isak	“
HEKİMHAN	Turgut Özal, Mimar Sinan, Taşbaşı, Bayoğlu, Karşıyaka, Bahçelievler, Budaklı, Karadere, Fatih, Ş.M.Fethi Akyüz, Köprülü M.Paşa, Yeni	“
KALE	Soğukpınar, Düztarla, Abuşoğlu, Güneyce, Kumluyazı, Üçdeğirmen, Dedeköy, Mahmut Dursun, Bağlıca	“
KULUNCAK	Bahçelievler, İstiklal, İsmet Paşa, Ortapınar, Yeni, Boğaziçi	“
PÜTÜRGE	Köylü, Taşbaşı, Hatip, Ağalar	“
YAZIHAN	Doğuş, Yeni, Gayret	“
YEŞİLYURT	Abdulgaffar, Aşağı Bağlar, Atatürk, Bahçebaşı, Bentbaşı, Bostanbaşı, Cemal Gürsel, Cevat Paşa, Cumhuriyet, Çermuzu, Çavuşoğlu, Çilesiz, Çukurdere, Dilek, Gazi, Gedik, Gündüzbey, Hamidiye, Hiroğlu, Hoca Ahmet Yesevi, İlyas, İnönü, Karakavak, Kaynarca, Kiltape, Koşu, Koyunoğlu, Mahmutlu, Melekbaba, Merkez Fatih, Mullakasım, Özalper, Salköprü, Samanköy, Samanlı, Seyran, Su, Şahnahan, Yakınca, Yavuz Selim, Yeni, Yeşil Kaynak, Zaviye	Adı geçen mahalleler toplu taşıma rehabilitasyonu ve entegrasyonu çalışmaları kapsamında olan mahalleler olup Ek-1'de belirtilen 8.Kademe üzerinden belge ücreti alınır. Bu ilçedeki diğer mahallelerin kademe değerlendirmesi yönetmelik hükümlerine göre yapılır.