

T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN
DAĞITILMASINDA UYGUNACAK USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu usul ve esasların amacı, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde hizmet sunum koşulları ve kriterleri dikkate alınmak suretiyle, personelin çalışma şartları, döner sermaye ek ödemeye tabi eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile gelir getirici faaliyetlerin tanımlanması, hizmetlerdeki kalite ve verimliliği arttırıcı tedbirler doğrultusunda döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödemenin dağıtılmasında uyulacak usul, esaslar ve oranları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde görevli akademik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii personel ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38 inci maddesine göre görevlendirilen personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde değişiklik öngören, 5947 sayılı “*Üniversite ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair*” Kanun hükümleri, 6514 sayılı “*Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması*” na dair kanun, 5510 Sayılı “*Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası*” Kanunu ile 18 Şubat 2011 tarih ve 27850 sayılı resmi gazetede yayımlanan “*Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik*” ve bu yönetmelikte değişiklik öngören 28416, 29054 ve (**Değişik 04/01/2017-371 Y.K.**) 29851 sayılı resmi gazetelerde yayınlanan hükümleri ve 20.02.2014 tarihli “*Yükseköğretim Kurulu Kararlarına*” dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,

b) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği,

- c) **Kurum:** Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi,
- d) **Yönetim Kurulu:** Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e) **Yönetici:** Kanunun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan Dış Hekimliği Fakültesi yöneticilerini (Dekan ve Dekan Yardımcıları),
- f) **Birim:** Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,
- g) **Alt Birim:** Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi bünyesindeki Anabilim dallarını,
- h) **Döner Sermaye Değerlendirme ve Dağıtım Komisyonu:** İlgili Yönetmeliğin 10. Maddesinin 6. Fıkrası gereği oluşturulan komisyonu,
- i) **Performans İnceleme ve Denetleme Komisyonu:** İlgili Yönetmeliğin 10. Maddesinin 6. Fıkrası gereği oluşturulan komisyonu,
- j) **Ödeme Dönemi:** Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemleri,
- k) **Döner Sermaye Geliri:** İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,
- l) **Gelir Getirici Faaliyet:** Yapılan işlem sonucunda (çalışma takvimi yönetim tarafından belirlenen) döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,
- m) **Mesai İçi Çalışma:** Birim amiri (Dekan) tarafından belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda ilgili mevzuatı uyarınca tespit edilen hafta içi mesai çalışma saatleri (08.00-17.00 saatleri) içinde yapılan çalışmalar ile nöbet ve icap nöbetlerinde yapılan faaliyetleri,
- n) **Mesai Dışı Çalışma:** Mesai içi çalışma saatleri ve nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, hafta içi, hafta sonu ve resmi tatillerde yapılan, sınırları ilgili birim amiri (Dekan) tarafından belirlenen çalışma gün ve saatlerindeki faaliyetleri,
- o) **Mesai İçi Gelir:** Mesai içi çalışma gün ve saatlerinde yapılan gelir getirici faaliyetler sonucu elde edilen geliri,
- p) **Mesai Dışı Gelir:** Mesai dışı çalışma gün ve saatlerinde yapılan gelir getirici faaliyetler sonucu elde edilen geliri,
- q) **Mesai Dışı Fark Ücreti:** Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında sundukları sağlık hizmetleri için ilgili kanun fıkrasınca belirlenen ve hizmet alan tarafından ödenen ilave ücreti,
- r) **Mesai İçi Çalışılmayan Günler:** Resmi tatil günleri ile nöbet izinleri ve görevlendirmeler dışında, mesai içi çalışmalar için tanımlanan gün ve saatlerdeki tüm çalışılmayan günleri,
- s) **Birim/Alt Birim Toplam Puanı:** Birim/alt birimlerde çalışan bütün personelin Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin

Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte belirtilen şekliyle sağlanan bireysel net katkı puanlarının toplamını,

t) Birim/Alt Birim Geliri: YÖK “Bireysel Gelir Getirici Faaliyetler Cetveli” (Ek-1) ile “Bireysel Ödemeli İşlemler Listesi’nde (Ek-2) yer alan ve Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) Listesi’nde “İstisnai Sağlık Hizmetlerinde İlave Ücret Uygulanması” bölümünün 1.9.5 numaralı maddesinde yer alan 5 işlem için (Ek-3) SUT eki listelerindeki işlem bedellerinin 3 katına kadar ilave ücret uygulaması esas alınarak birim/alt birimin yaptığı gelir getirici hizmetler karşılığında, geri ödeme kurumlarınca ve hizmet alanlar tarafından Dış Hekimliği Fakültesi döner sermaye hesabına aktarılan miktarı,

u) Ortak Gider: İlgili mevzuat uyarınca birim hizmetlerinin devamlılığı için harcanan giderleri,

v) Alt Birim Gideri: İlgili mevzuat uyarınca alt birim hizmetlerinin devamlılığı için harcanan giderleri,

w) Birim Karı: Birim gelirinden ortak giderler düşüldükten sonra kalan miktarı,

x) Alt Birim Karı: Alt birim gelirinden alt birim payına düşen ortak giderler ve alt birim giderleri düşüldükten sonra kalan miktarı,

y) Yasal Kesintiler (Kanuni kesintiler): Kanunun 58 inci maddesi ile 17/09/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,

z) Dağıtılacak Miktar: İlgili ödeme dönemi içerisinde gelir gider dengesi gözetilerek, kesintiler ve dağıtılacak döner sermaye miktarı yasal oranlar çerçevesinde kalmak şartı ile Döner Sermaye Değerlendirme ve Dağıtım Komisyonu tarafından belirlenen oranı,

aa) Ek Ödeme Matrahı: Ek ödemedен yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

bb) Birim veya Alt Birim Ortalaması: Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel puanların toplamının (B+C+D), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı,

Birim veya Alt Birim Ortalaması = Birimde veya alt birimde üretilen toplam girişimsel işlem puanı / Birim veya alt birimde tüm personelinin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı, (Ek İbare: 04/01/2017–371 Y.K.) alt birim uygulaması yapılan birimlerde görev yapan bir personel ilgili ödeme döneminde birden fazla alt birimde çalışırsa, (A) puanının hesaplanmasında ilgili alt birimlerde aktif çalışılan gün katsayısı ağırlıklandırma kriteri olarak kullanılmak üzere çalıştığı alt birimlerin ağırlıklı ortalamasını,

cc) Aktif Çalışılan Gün Katsayısı: Çalışanın, ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından (yataksız tedavi kurumlarında ise toplam iş günü sayısı) çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayısı (Yıllık izin, şua izni, mazeret izinleri ve hastalık izinleri aktif çalışma gün katsayısından düşürülür. (Ek İbare: 04/01/2017–371 Y.K.) Ancak Devlet Personel Başkanlığı Sosyal Haklara İlişkin Toplu Sözleşme Esasları gereği, yıllık izinlerde ayda 5 güne ve yılda toplam 10 güne kadar olan yıllık izin süreleri, döner sermaye ödemelerinde ‘çalışılmayan gün’ kapsamında değerlendirilmez. Ek ödeme miktarı alt limit olmaksızın aktif çalışma gün katsayısına göre belirlenir),

Aktif Çalışılan Gün Katsayısı = (Toplam gün sayısı - Çalışılan gün sayısı / Toplam gün sayısı)

dd) Bireysel Net Katkı Puanı: İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinde açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından usul ve esasların ilgili maddesinde belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,

ee) Dönem Ek Ödeme Katsayısı: İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan birim için geçerli olan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayısı (Mesai içi ve mesai dışı çalışmalar için ayrı ayrı tespit edilir),

Dönem Ek Ödeme Katsayısı = Dağıtılacak Miktar / Birim Bireysel Net Katkı Puanları toplamı

ff) Kadro/Görev Unvan Katsayısı: Ek ödemedeki yararlanacak personelin birim içindeki kadro veya görev unvanlarına göre usul ve esaslarda Ek-4 sayılı cetvelde belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayısı ifade eder. Birim veya alt birimde ek ödeme dağıtımındaki dengesizlikler dikkate alınarak ilgili birim amirinin (Dekan) önerisi üzerine yönetim kurulu tarafından ek ödeme dönemi için sınırlara bağlı kalmak üzere belirlenen oranda uygulanır.

gg) Tavan Ek Ödeme Katsayısı: Ek ödemedeki yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

hh) Kalite-Verimlilik Katsayısı (KVK): Birim veya alt birimlerdeki personelin gelir getirici faaliyetler ve eğitim ve öğretim faaliyetlerindeki kalite ve verimliliklerini değerlendirmek üzere kullanılacak katsayıları ifade eder.

Yükseköğretim Kurulu tarafından gelir getirici faaliyetler (B) ve eğitim faaliyetleri (C) için kalite ve verimlilik performans kriterleri belirleninceye kadar aşağıda verilen kalite ve verimlilik katsayıları uygulanır. Bu belirleme yapılırken, kurumsal hedeflerin belirlenme ve denetim şekli, kullanılacak kalite-verimlilik belirteçleri, kabul edilecek kurum kalite-

verimlilik denetim metotları ve periyotları ile kurum kalite verimlilik puan veya katsayısı dikkate alınarak kurum için genel değerlendirme notu olan birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için kalite-verimlilik katsayısı tanımlanır.

Bu kalite verimlilik katsayılarının değerlendirmeye alınmadığı durumlarda ek ödeme dönemlerinde bu katsayılar 1 (bir) olarak uygulanır.

ii) Gelir Getirici Faaliyetler Kalite Verimlilik Katsayısı (GKVK): Birim/alt birimin ve bu birimlerde çalışan direkt ve dolaylı olarak gelir getirici personel için hasta memnuniyet oranı ile elde edilen katsayıyı ifade eder.

- Hasta Memnuniyet Oranı: Birim/alt birimin ve bu birimlerde çalışan direkt ve dolaylı olarak gelir getirici personel için hasta memnuniyet oranını belirlemek üzere kullanılan anket sonuçlarından elde edilen katsayıyı,

- Hasta Memnuniyet Oranı: Alt birim için en az 20 hasta veya hasta yakını ile yılda en az iki kez yapılacak olan yüz yüze görüşmeler ve alt birimlerdeki tedavi ortamı, şartları ve bu birimlerde çalışan döner sermaye ek ödemeye tabi akademik ve idari personel hakkındaki hasta memnuniyet anket (Ek-5) sonuçlarını,

jj) Eğitim ve Öğretim Kalite ve Verimlilik Katsayısı (EKVK): Her sınıf için ayrı ve yılda en az 2 kez uygulanmak üzere alt birim ve öğretim üyesi bazında yapılacak olan öğrenci memnuniyet anketi (Ek-6) sonuçları ile oluşan katsayı, ders notlarının/sunumlarının web sayfasında yayınlanmasına göre oluşturulan katsayısı ve sınav soru-cevaplarının web sayfasında yayınlanmasına göre oluşturulan katsayısı toplamının 3'e bölünmesiyle elde edilen katsayıyı,

- Öğrenci memnuniyet katsayısı = Kişi memnuniyet oranı / Sınıf memnuniyet oranı

- Ders katsayısı = Ders notu veya sunum sayısı / Anlatılan ders sayısı

- Sınav katsayısı = Diş Hekimliği Fakültesi Web sayfasında (dis@erdogan.edu.tr) soru-cevapları yayınlanan sınav sayısı/anlatılan derslere ait toplam sınav sayısı

EKVK = (Öğrenci memnuniyet katsayısı + Ders katsayısı + Sınav katsayısı) / 3

kk) Klinik Verimlilik Katsayısı (KLVK): ((Mülga: 04/01/2017-371 Y.K.)

ll) Bireysel Verimlilik Katsayısı (BVK): (Değişik: 04/01/2017-371 Y.K.) Bu katsayının hesaplanması sırasında aşağıda belirtilen kısaltmalar kullanılacaktır;

BVK : Bireysel verimlilik katsayısı

BG : Bireysel net getiri (Bölüm giderleri düşüldükten sonra kalan kısım)

UGDK :Unvana göre dağıtım katsayısı

TM : Toplam maliyet

EOTP : Ek ödemeye tabi toplam puan

BEOP : Bireysel ek ödemeye tabi puan

Klinik Performans üreten öğretim üyelerinin 3.000 TL nin, öğretim görevlisi ve uzman dış hekimlerinin 4.000 TL nin, araştırma görevlilerinin ise 6.000 TL nin üzerinde gelir getirmeleri durumunda unvana göre dağıtım katsayısı; profesörlerde 0.6, doçentlerde 0.55, yardımcı doçentlerde 0.45, öğretim görevlisi ve uzman dış hekimlerinde 0.40, araştırma görevlisi ve dış hekimlerinde ise 0.20 olarak hesaplanacaktır. Bu unvana göre dağıtım katsayısı fakülte gelirine göre yönetim kurulu tarafından verilen yetki ile Döner Sermaye Değerlendirme ve Dağıtım Komisyonu tarafından aylık olarak belirlenecektir.

Klinik Performans üreten öğretim üyelerinin 3.000 TL nin, öğretim görevlisi ve uzman dış hekimlerinin 4.000 TL nin altında gelir getirmeleri durumunda ise unvana göre dağıtım katsayısı 0.2 olarak hesaplanacaktır. Araştırma görevlilerinin ise 6.000 TL altında gelir getirmeleri durumunda unvana göre dağıtım katsayısı 0.1 olarak hesaplanacaktır.

Yöneticiler ve idari personel için unvana göre dağıtım katsayısı 1 olarak hesaplanacaktır.

Yukarıda belirtilen unvana göre dağıtım katsayısı (UGDK) verileri ile beraber dağıtım yapıldığında hesaplanan toplam maliyet TM ile belirtilir ve saf puan (C, D, E puanları, hesaplamalarda kullanılan verimlilik unsurları ve personel izin durumu dikkate alınmaz) olarak döner sermaye yönetmeliğinde tarif edildiği haliyle yapılacak ek ödemeye tabii toplam (EOTP) puan hesaplanır.

Elde edilen bu veriler ile bireysel verimlilik katsayısı (BVK) aşağıdaki şekilde hesaplanır;

$$BVK = (BG \times UGDK) / (BEOP \times (TM / EOTP))$$

Bu elde edilen BVK değeri öğretim üyelerinin A ve B puanlarına, araştırma görevlilerinin de A puanına çarpan olarak uygulanır.

mm) Kalibrasyon Katsayısı (KK): Kalibrasyon Katsayısı (KK): Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puana, bireysel üretilen puanların (Ek ibare: 04/01/2017–371 Y.K.) (B1, B2, B3, C) katkı oranını belirlemek üzere (Ek ibare: 04/01/2017–371 Y.K.) (B1, B2, B3 için KK1 olarak, C için KK2 olarak) yönetim kurulu tarafından verilen yetki ile Döner Sermaye Değerlendirme ve Dağıtım Komisyonu tarafından ek ödeme dağıtım dengeleri gözetilerek yasal sınırlar olan (0.2) ila (0.9) arasında her ay belirlenecek katsayıyı,

nn) Rutin İşlem: Sonuçları, işlemi/hizmeti talep eden öğretim elemanı tarafından yorumlanan (işlemi talep eden öğretim elemanı tarafından uygulanan endoskopi, ultrasonografi, ekokardiyografi gibi vs. işlemler hariç) laboratuvar, görüntüleme, tahlil ve tetkikleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları

Genel İlkeler

MADDE 5-(1) Döner Sermaye Değerlendirme ve Dağıtım Komisyonu, dağıtılacak ek ödeme tutarını belirlerken, kurumun gelir-gider dengesi ile borç, alacak, nakit durumu, ihtiyaçlarını ve tahakkuk yapılan faturalara kurumlarca yapılabilecek itirazlar sonucunda iptal edilen fatura tutarını gözetmekle yükümlü ve sorumludur. Bu kurul döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ilgili kanunda belirtilen tavan oranları geçmemek üzere aylık ödeme yaptırmaya yetkilidir.

(2) Yapılacak ek ödemenin oranları ile bu ödemelerin esas ve usulleri; kurumun hizmet sunum şartları ve kriterleri, personelin kadro ve görev unvanı, görev yeri, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı esas alınarak belirlenmiştir.

(3) Öğretim elemanlarının gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirine veya karına katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılır.

(4) Döner Sermaye Değerlendirme ve Dağıtım Komisyonu, dağıtılacak ek ödeme tutarının ve paylarının belirlenmesi, kurumun gelir gider dengesi ile borç, alacak, nakit durumu, ihtiyaçlarını ve tahakkuk yapılan faturalara kurumlarca yapılabilecek itirazlar sonucunda iptal edilen fatura tutarını gözetmekle yükümlü ve sorumlu komisyondur.

(5) Performans İnceleme ve Denetleme Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından öğretim elemanlarının bireysel gelir getirici faaliyetleri, eğitim-öğretim faaliyetleri ve bilimsel faaliyetleri ile ilgili beyan ettikleri puanların ve gerçekleştirdikleri girişimsel işlemlerin işlem süresini, sayısını ve yapıldığına dair kayıtları dikkate alarak, işlemlerin Sağlık Uygulama Tebliği ilkelerine uygunluğu ile bu işlemlerin nicelik, nitelik, tıbbi gereklilik ve tıp etiğine uygunluğunun incelenmesi, denetleme ve değerlendirilmesi, yapılan hizmetlerin düzenli kayıt altına alınması ve kurumlara gönderilen faturaların hatasız düzenlenmesini sağlamak amacıyla oluşturulur. Komisyon, girişimsel işlemlerin yapılmasından tahakkuk ve faturalanmasına kadar geçen süreçte, tıp etiğine ve kayıtlara uygunluğunu denetler. Ayrıca, girişimsel işlemlerle ilgili itiraz ve şikâyetleri değerlendirir. Komisyon, döner sermaye değerlendirme ve dağıtım komisyonunun toplantısı öncesinde hazırladığı raporu birim amirine sunar.

Fakülte Yönetim Kurulu, denetleme komisyon üyelerini disiplin cezası almamış öğretim üyeleri arasından seçer. Komisyon üye sayısı, 3'ten az, 9'dan fazla olamaz. İnceleme komisyon üyelerinin görev süresi, birim amirinin görev süresi sonu itibarıyla sona erer. Görev süresi sona eren üye tekrar seçilebilir. Komisyon başkanlığını dekan yardımcısı (Döner Sermayeden Sorumlu olan), bulunmadığı takdirde meslekte en kıdemli olan üye yapar. Komisyon kararlarını salt çoğunlukla alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın oyu yönünde

karar alınmış sayılır. Komisyonun, çalışmaları sırasında ihtiyaç duyduğu bilgi ve belgeler ile kayıtlar ilgili birimlerce ivedilikle temin edilerek komisyona sunulur. Komisyonun sekreteryasını komisyon tarafından seçilen üye yapar. Komisyon kararları birim amirince uygulanır. Birim amiri, komisyon kararlarına istinaden ek ödemeye esas olacak işlemleri sonuçlandırarak kesin karara bağlar. Bu denetlemelerin her ayın ilk beş iş günü içerisinde yapılması gerekmektedir. Komisyon performans raporlarını gereken zamanda hazırlamadığı takdirde ilgili aya ait puanlar kontrol edilmiş sayılır ve öğretim üyelerinin beyanları esas alınır. Doğabilecek herhangi bir hukuki problemde, beyanda bulunan öğretim üyesi sorumludur. Birim amiri tarafından, önceki ödeme dönemleri için inceleme yaptırılabilir. Muayene ve girişimsel işlemleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve tıbben gerekmediği hâlde girişimsel işlemleri arttıranlar hakkında birim amiri tarafından idarî soruşturma başlatılır. Komisyonunun raporuna istinaden veya diğer iş ve işlemlerden dolayı hakkında disiplin soruşturması açılıp ceza alanlar hakkında bu usul ve esasların 11. maddesi hükümleri uygulanır.

(6) Dağıtılacak miktar; Birimin yaptığı gelir getirici hizmetler karşılığında elde ettiği, geri ödeme kurumlarınca Dış Hekimliği Fakültesi döner sermaye hesabına aktarılan fatura bedelleri toplamından, 2547 Sayılı Kanununun 58. Maddesinin (b) fıkrasında belirtilen “Kurumun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçları ile yönetici payları olarak” en az %44'lük kesintiyle, %1'lik hazine payı ve % 5'lik bilimsel araştırma projeleri payı kesintileri yapıldıktan sonra kalan % 50'lik kısım en fazla dağıtılacak döner sermaye miktarını belirtmektedir. Gelir gider dengesi gözetilerek, kesintiler ve dağıtılacak döner sermaye miktarı yasal oranlar çerçevesinde kalmak şartı ile Döner Sermaye Değerlendirme ve Dağıtım Komisyonu tarafından değiştirilebilir.

(7) Kanununun 58 inci Maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel dışında diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunmayan öğretim elemanları ile aynı şekilde gelirin elde edilmesine katkısı bulunmayan memurlara ve sözleşmeli personele, bu usul ve esaslar kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

(8) Eğitim-Öğretim faaliyetleri ve bilimsel faaliyetleri ile ilgili verilerin süresi içinde hazırlanılması, istenildiğinde idareye teslim edilmesi ve yanlış beyandan doğabilecek herhangi bir hukuki problemde Öğretim elemanları sorumludur. Anabilim Dalı Başkanları ve ilgili Dekan Yardımcısı, Öğretim elemanlarının Eğitim-Öğretim faaliyetleri ve Bilimsel Faaliyetleri ile ilgili verilerinin toplanması, tasnif edilmesi, doğruluğunun araştırılması ve harcama yetkilisine bildirilmesi konularında yetkili ve sorumludur.

(9) Birim kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi halinde geri alınır, eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından karşılanır. Hak ediş sistemi gereği yanlış hesaplamalardan tüm bireyler etkileneceği için yeniden hesaplama

yapılmaz. Eksik veya fazla olduğu sonradan tespit edilen miktar o aya ait dağıtılamayan tutar uygunsu o aydan değilse bir sonraki aydan ödenebilecektir.

(10) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

(11) Yükseköğretim kurumlarından başka yerlerde mesleki faaliyette bulunan ve meslek veya sanatlarını serbest olarak icra eden öğretim üyelerine ek ödeme yapılmaz.

Dağıtım Esasları

MADDE 6-(1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğere personele dağıtılabacak ek ödemelerin, bu usul ve esaslarda belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak birim veya alt birimler bazında yapılması esastır. Ancak, mesai içi ve mesai dışı faaliyetlere katkıları belirlemek üzere katsayılar oluşturularak alt birim ve kişisel performanslar değerlendirilir.

(2) Gelir gider dengesi gözetilerek, kesintiler ve dağıtılabacak döner sermaye miktarı yasal oranlar çerçevesinde kalmak şartı ile Döner Sermaye Değerlendirme ve Dağıtım Komisyonu tarafından değiştirilebilir. Bu komisyonda, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı, Döner Sermaye Faaliyetlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı ve Döner Sermaye İşletme Müdürü görevlidir.

(3) Yıllık izin, şua izni, mazeret izinleri ve hastalık izinleri aktif çalışma gün katsayısından düşürülür. Ek ödeme miktarı alt limit olmaksızın aktif çalışma gün katsayısına göre belirlenir.

(4) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde; kurumsal katkı puanı (A puanı), mesai içi gelir getirici faaliyetler puanı (B1 puanı), (Ek İbare: 04/01/2017-371 Y.K.) mesai dışı ilave ücret alınmayan gelir getirici faaliyetler puanı (B2 puanı), mesai dışı ilave ücret alınan gelir getirici faaliyetler puanı (B3 puanı), eğitim-öğretim faaliyeti puanı (C puanı), bilimsel faaliyetler (D puanı), diğere faaliyetler puanı (E puanı) ve bu faaliyetlere uygulanan katsayılar esas alınır.

(5) Kurumsal katkı puanı (A puanı); ilgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve toplam aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder.

(6) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B puanı); Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 10. Maddesinin 3. 4. Fıkraları gereğince Yüksek Öğretim Kurulunun 20.02.2014 tarihli kararı ile kabul edilen puanlar (Ek-1,2) uygulanır.

Öğretim üyelerinin mesai dışında ürettikleri B2, (Ek İbare: 04/01/2017-371 Y.K.) B3 performans puanları karşılığı elde edilen tutar, mesai içinde ürettikleri B1 performans puanları

karşılığı elde edilen tutarı geçemez. Mesai dışı hizmet bedelinin mesai içi hizmet bedelini aşması durumunda geçen hizmet bedeli ile ilgili öğretim üyesine herhangi bir ödeme yapılmaz.

B1 puanı = Mesai içinde “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre alınan toplam puan

(Değişik: 04/01/2017–371 Y.K.) *B2 puanı = Mesai dışında ilave ücret alınmayan “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre alınan toplam puan*

(Değişik: 04/01/2017–371 Y.K.) *B3 puanı = Mesai dışında ilave ücret alınan “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre alınan toplam puan*

Mesai içi ve mesai dışı çalışmalar için ayrı ayrı tespit edilir.

(Ek Bent: 04/01/2017–371 Y.K.) Rutin işlemler bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplara yansıtılamaz ancak bu alt birimlerde (B puanı bulunmayan) görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine (A) puanının %150 sine kadar ek puan yönetim kurulu kararıyla verilebilir.

(7) Eğitim öğretim faaliyet cetveli (C puanı); Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 10. Maddesinin 3. 4. Fıkraları gereğince Yüksek Öğretim Kurulunun 20.02.2014 tarihli kararı ile kabul edilen “Eğitim Öğretim Faaliyet Cetveli” puanlarından yararlanır (Ek- 7).

C Puanı= “Eğitim Öğretim Faaliyetler Cetveli” ne göre alınan toplam puan x EKVK

EKVK belirleninceye kadar EKVK=1 olarak alınır.

(8) Bilimsel faaliyetler puanı (D puanı); Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 10. Maddesinin 3. 4. Fıkraları gereğince Yüksek Öğretim Kurulunun 20.02.2014 tarihli kararı ile kabul edilen ve Ek-8 de verilen “ Bilimsel Faaliyet Cetveli” puanlardan yararlanır. Bu puanın öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit olarak bölünmesiyle belirlenir:

D puanı = (“Bilimsel Faaliyetler Cetveli” ne göre alınan toplam puan) / 12

Yöneticiler için bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı mesai içi hariç olmak (1/2) üzere toplamı aylara eşit olarak bölünerek uygulanır.

(9) Diğer faaliyetler puanı (E); (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komite, komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak hazırlanan usul ve esaslar ekinde yer alan Ek Görev Cetveli (Ek-9) ve Risk Cetvelinde (Ek-10) tanımlanan ve belirlenen

yüzdelerle değerlerin kişinin kurumsal katkı puanı (A puanı) ile çarpılması sonucu bulunan puandır. Hesaplanan (E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 30'unu, toplamda ise % 50'sini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır.

$$E \text{ puanı} = \text{Kişinin (A) Puanı} \times \text{Belirlenen yüzdelerle değer}$$

(10) İlgili ödeme döneminde yapılacak ek ödeme miktarı aşağıdaki formül ile hesaplanır.

$$\text{Ek Ödeme Miktarı} = \text{Dönem ek ödeme katsayısı} \times \text{Bireysel net katkı puanı}$$

Mesai içi ve mesai dışı çalışmalar için ayrı ayrı hesaplanır.

(11) İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan Dönem ek ödeme katsayısı aşağıdaki formül ile hesaplanır.

$$\text{Dönem Ek Ödeme Katsayısı} = \frac{\text{Dağıtılabilecek Miktar}}{\text{Birim Bireysel Net Katkı Puanları toplamı}}$$

Mesai içi ve mesai dışı çalışmalar için ayrı ayrı hesaplanır.

(12) Birim/Alt birimde çalışan personel için Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin dağıtılmasında aşağıdaki bireysel net katkı puanlarından yararlanılır.

a. Gelir getiren öğretim üyesi, öğretim görevlisi, uzman dış hekimi ve doktoralı dış hekimi bireysel net katkı puanı (**Değişik: 04/01/2017–371 Y.K.**)

$$(A \times \text{BVK}) + ((B1+B2+B3) \times \text{BVK} \times \text{GKVK} \times \text{KK1}) + (C \times \text{EKVK} \times \text{KK2}) + D + E$$

b. Araştırma görevlileri, dış hekimleri ve uzmanlık öğrencileri için bireysel net katkı puanı (**Değişik:04/01/2017–371 Y.K.**)

$$(A \times \text{BVK}) + D + E$$

c. Diğer personel bireysel net katkı puanı;

$$A + E$$

(13) Yapılacak asgari ek ödeme oranı, ilgili birim yöneticisi (dekan) için yönetim kurulu tarafından Kanunda belirlenen tavan oranını geçmemek üzere belirlenen yönetici payı ek ödeme oranının, öğretim elemanları için (**Değişik:04/01/2017–371 Y.K.**) % 20'sinden, diğer personel için ise % 15'inden az olamaz. (**Ek İbare: 04/01/2017–371 Y.K.**) İdari personeller için asgari ek ödeme oranı %170 olarak belirlenmiştir. Asgari ek ödeme hesaplamasında aktif çalışılan gün sayısı dikkate alınır ve aşağıdaki gibi hesaplanır.

$$\text{Asgari Ek Ödeme Tutarı} = (\text{Asgari Ek Ödeme Oranı}) \times (\text{Aktif Çalışılan Gün Katsayısı})$$

Ancak yıllık izin, şua izni, mazeret izinleri ve hastalık izinlerinde ek ödeme miktarı alt limit olmaksızın aktif çalışma gün katsayısına göre belirlenir. Ancak yıllık izin, şua izni, mazeret izinleri ve hastalık izinlerinde ek ödeme miktarı alt limit olmaksızın aktif çalışma gün katsayısına göre belirlenir.

(14) Döner sermaye ek ödeme miktarı, gelir getiren alt birimlerde çalışan Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri için mesai içi döner sermaye ek ödemeye tabi matrahının % 800'ünü, araştırma görevlileri için % 500'ünü, özellik arz eden birimlerde çalışan öğretim elemanı dışındaki personel için % 200'ünü, diğer personel için % 170'sini geçemez. Bu oran mesai dışında gelir getirici faaliyette bulunulması halinde öğretim üyeleri için % 100'ünü, öğretim görevlileri, uzman dış tabipleri ve araştırma görevlileri için % 50, diğer personel için % 20 oranlarında artırılır.

(15) Bir öğretim üyesi ve görevlisi ile uzman tabip ve dış tabibine yapılacak ek ödemede; yönetim kurullarınca belirlenen mesai içi ek ödeme tavan oranının en fazla %35'ine kadar (A) puanı, %75'ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla %25'ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla %25'ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla %15'ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır.

Bunların toplamı yönetim kurulu tarafından belirlenen tavan oranını geçemez. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının %50'sinden fazla olamaz. Öğretim elemanı (araştırma görevlisi hariç) dışındaki ve kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamındaki personele nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saat için (A) puanının % 1'ine kadar yönetim kurulu kararıyla ek puan verilir. Bu puan, yönetim kurulu tarafından belirlenen ek ödeme oranının %20'inden fazla olamaz.

(16) Raporlanmayan rutin laboratuvar, tahlil, tetkik ve görüntüleme işlemleri; bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz.

(17) Dış hekimliği Fakültesindeki öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında döner sermaye hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında tahsil edilen gelirlerden kanuni kesintiler ile varsa yapılan iş veya hizmetle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar, hizmet karşılığı olarak gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde, veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına ödenir. Bu kapsamda bulunan hizmetler ile öğretim elemanlarının Üniversite veya Fakültenin imkanlarını kullanmaksızın verdikleri hizmetler karşılığında elde edilen gelirlerden 2547 sayılı kanunun 58 inci madde (b) fıkrasının birinci bendi uyarınca yapılacak kesintilerin uygulanmasında asgari yüzde 15 oranı uygulanır.

(18) Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyelerinin mesai saatleri dışında sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı '31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 73. maddesinin 3. Fıkrası' ile

“02.01.2014 tarih ve 2014/5797 sayılı Kararnamenin Eki olarak Bakanlar Kurulunca kabul edilen ve 17.01.2014 tarih ve 28885 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı” uyarınca alınan ilave ücretler döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan ayrıca hazine payı ve ilgili kanunun (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılamaz. Bu şekilde elde edilen gelirin %40 kurum kesintiden sonra kalan miktar (% 60), hizmeti yapan öğretim üyesine mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla ek ödeme matrahının % 800’ünü geçmemek üzere her ay ayrıca ödenir. Mesai saatleri dışında ilave ücret alınmayacak sağlık hizmetlerini veren öğretim üyeleri için de % 800 oranı uygulanır. Ancak bu kapsamında öğretim üyelerine yapılacak ek ödeme ile ilgili kanunun (c) ve (f) fıkraları uyarınca yapılacak ek ödeme toplamı ek ödeme matrahının % 1600 (binaltıyüz)’ünü geçemez.

Mesai dışı fark ödemesine esas alınan sağlık hizmetlerinin karşılığı işlem puanı, mesai için sağlık hizmetleri karşılığı puandan daha fazla olursa, sadece mesai içi işlem karşılığı puan kadar olanı ödenir.

(19) Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde görev yapan öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için Sosyal Güvenlik Kurumunca belirlenmiş sağlık hizmetleri bedelinin bir (1) katını geçmemek üzere ilave ücret alınır. Ancak bir defada alınacak ilave ücret asgari ücretin iki katını geçemez.

(20) Mesai saati dışında özel hastaneler veya vakıf yükseköğretim kurumları hastanelerinde sözleşme gereğince çalışan profesör ve doçentlerin sözleşme bedeli, döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz. Bu gelirin % 50’si herhangi bir limite bağlı olmaksızın hizmeti sunan profesör ve doçentlere ödenir. Kalan tutar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

(21) Döner sermaye işletmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kaynakların ekonomik, verimli ve tasarruflu kullanılması ve yapılacak ödemelerde gelir-gider dengesinin gözetilmesi zorunludur.

Yöneticilere Yapılacak Ek Ödeme

MADDE 7-(1) Dış Hekimliği Fakültesi yöneticilerine (Dekan, Dekan Yardımcıları) Dekan %500, Dekan Yardımcısı %300 (Döner Sermaye Değerlendirme ve Dağıtım Komisyonunun aylık belirlediği orana göre), kanunda belirtilen oranları geçmeyecek şekilde ek ödeme yapılır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında 6 inci maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödemede dâhil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, ilgisine

göre Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkralarında belirlenen tavan tutarlarını ve her halükarda ek ödeme matrahının yüzde % 1200 (binikiyüz)'ünü geçemez.

Görevlendirilen Personele Yapılacak Ek Ödeme

MADDE 8-(1) Diş Hekimliği Fakültesi kadrosunda görev yapan öğretim üyelerinin Yükseköğretim kurumlarının Tıp ve Diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu usul ve esaslarda belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

MADDE 9-(1) Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda Kanunun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenlerde; bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla görevlendirilenlerde yapılacak döner sermaye ek ödemeleri birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışma gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle yapılır. Ancak, 39. maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, öğretim elemanları tarafından bildirisiz katılımları halinde (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş gününü geçemez.

(2) Kanunun 58 inci maddesinin (C) fıkrası kapsamında çalışan ve 25.06.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan kişiler, izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışılmış sayılır.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (C) fıkrası kapsamındaki 657 sayılı kanuna tabi personelin hizmet içi eğitim kursları, kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklerde eğitici veya katılımcı olarak görevlendirilmesi durumunda bir yılda toplam 10 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

(4) Kanunun 58 inci maddesinin (C) fıkrası kapsamındaki öğretim elemanlarının, yükseköğretim kurumları ile ilgili konularda yapılacak çalışmalara katılmak üzere yükseköğretim kurulu ve üniversiteler arası kurul tarafından görevlendirilmesi durumunda, ayda toplam 4 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

(5) DUS'tan görevli asistanlara kurum dışı rotasyon eğitimi süresince denge tazminatı ödenir. Başka herhangi bir ödeme yapılmaz. Kurum içinde görevlendirmelerde ise bulunduğu anabilim dalına göre ödeme yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Dağıtılamayacak Gelirlerin Aşağıdaki Şekilde Uygulanmasına

MADDE 10-(1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

MADDE 11-(1) Gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği halde işlemleri artıranlar hakkında idari soruşturma başlatılır. Dekan tarafından, önceki ödeme dönemleri için inceleme yaptırılabilir. Performans İnceleme ve Denetleme komisyonunun raporuna istinaden veya diğer iş ve işlemlerden dolayı hakkında disiplin soruşturması açılıp, YÖK disiplin yönetmeliğine göre cezalandırılanlardan; uyarma cezası alanlara bir ay, kınama cezası alanlara iki ay, aylıktan kesme cezası alanlara üç ay, kademe ilerletmesinin durdurulması cezası alanlara altı ay süreyle ek ödeme yapılmaz. Ek ödeme yapılmaması işlemine, cezanın ilgiliye tebliğ tarihinden itibaren başlanır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

(3) Hekim hatasına bağlı olarak geri ödeme kurumu SGK tarafından yapılan kesintiler takip eden aylarda hekimin alacağından mahsup edilir.

Alt Düzenlemeler

MADDE 12-(1) Kadro/görev unvan katsayısı, Ek-4' de verildiği şekilde uygulanmasına.

(2) Yükseköğretim Kurulu tarafından kalite-verimlilik esasları ve katsayıları ile ilgili düzenleme yapıncaya kadar, kalite-verimlilik katsayısı uygulanmaz.

Usul ve Esaslarda Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13-(1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Usul ve Esaslar

Madde 14 – (1) 15.02.2013 tarih ve 219 sayılı kararı ile Yönetim Kurulunca kabul edilen “Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulacak Usul ve Esaslar” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15-(1) Bu usul ve esaslar Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- Bu usul ve esaslar Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Usul ve Esasların Kabul edildiği Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yönetim Kurulunun	
Tarihi	Sayısı
21/05/2015	306
Usul ve Esaslar'da Değişiklik Yapıldığı Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yönetim Kurulunun	
Tarihi	Sayısı
04/01/2017	371

EKLER (1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11)

EKLER

Ek-1. Gelir Getirici Faaliyet Cetveli

İŞLEM ADI	AÇIKLAMA	PUAN
Diş hekimi muayenesi		10
Uzman diş hekimi muayenesi		0
Konsültan diş hekimi muayenesi		6
Konsültan uzman diş hekimi muayenesi		0
Periapikal film, her biri		3
Oklüzal film, her biri		3
Ekstra-oral film, her biri		4
Ortopantomograf (panoramik) film		6
Sefalometrik film, her biri		6
Antero-posterior sefalometrik film, her biri		6
El-Bilek filmi, her biri		5
Temporomandibüler eklem (TME) filmi, her biri		5
Siyalografi, her biri		5
Bite-wing film, her biri		3
Dijital radyografi		4
Amalgam dolgu, bir yüzlü		45
Amalgam dolgu, iki yüzlü		50
Amalgam dolgu, üç yüzlü		60
İnley dolgu, oklüzal		30
İnley dolgu, iki yüzlü		30
İnley dolgu, üç yüzlü		30
Kompozit dolgu, ön diş		60
Kompozit dolgu, arka diş		60
Işınli Kompozit dolgu, ön diş		60
Işınli kompozit dolgu, arka diş, bir yüzlü		60
Işınli kompozit dolgu, arka diş, iki yüzlü		60
Işınli kompozit dolgu, arka diş, üç yüzlü		65
Kuafaj (dolgu hariç)		10
Amputasyon (dolgu hariç)		23
Kanal tedavisi, tek kanal, üst dolgu hariç		80
Kanal tedavisi, iki kanal, üst dolgu hariç		110
Kanal tedavisi, üç kanal, üst dolgu hariç		150
Kanal tedavisi, ilave her kanal için		46
Black 5 (kole) dolgusu, amalgam		32
Black 5 (kole) dolgusu, cam iyonomer		32
Black 5 (kole) dolgusu, kompozit		32
Cam iyonomer dolgu		32

Dentin pinli restorasyonu, her bir pin	10
Kanal içi post uygulaması, her bir diş	11
Aşırı kole hassasiyeti tedavisi, yarım çene	4
Gangren veya periapikal lezyon tedavisi, her bir kanal	25
Gangren veya periapikal lezyonlu dişte kanal tedavisi, tek kanal (üst dolgu hariç)	85
Gangren veya periapikal lezyonlu dişte kanal tedavisi, iki kanal (üst dolgu hariç)	120
Gangren veya periapikal lezyonlu dişte kanal tedavisi, üç kanal (üst dolgu hariç)	180
Ekstirpasyon, her bir diş	17
Onley	30
Kompozit venner	70
Fissur örtülmesi (sealant), her bir diş	15
Yerel flor uygulaması (çürük proflaksisi), yarım çene	8
Prefabrike kron	26
Yer tutucu, sabit	60
Yer tutucu, hareketli	72
Çocuk protezi, akrilik, bölümlü (tek çene)	180
Çocuk protezi, tam (tek çene)	180
Strip kron	26
Kompomer dolgu, her bir diş	30
Açık apeksli dişte kanal tedavisi, her bir kanal	65
Bilinçli sedasyon	25
Akrilik tam protez, tek çene	240
Akrilik bölümlü protez, tek çene	220
Metal kaideli tam protez, tek çene	240
Metal kaideli bölümlü protez, tek çene	220
Akrilik immediat protez, tek çene	66
Rebazaj (kaide yenileme), tek çene	39
Proteze yumuşak akrilik uygulaması	64
Besleme, tek çene	28
Akrilik protezde kırık veya çatlak tamiri	10
Kroşe ilavesi	10
Metal iskelet tamiri	14
Diş ilavesi, tek diş	8
Gnatoloji, TME-kas muayenesi (oklüzyon kontrolü)	24
Oklüzal aşındırmalar, tek çene	0
Gece plağı (bruksizm için)	60
Pinley ve çeşitleri	20
Tek parça döküm kron	60

Venner kron, akrilik	60
Venner kron, seramik	60
Köprü gövdesi (akrilik-seramik) (her gövde üye için)	20
Pivo (çivili kron) veya post-core	55
Jaket kron, akrilik	30
Jaket kron, tam seramik kron (metal desteksiz)	50
Teleskop primer kron, kopingli	57
Maryland (adheziv) köprü	40
Roach köprü	22
Geçici kron, her bir diş	8
Kron sökümü, her ayak üye için	5
Düşmüş kron-köprü simantasyonu, her sabit tutucu için	4
Kron, köprü tamiri, her üye için	12
Damak yarığı protezi (over-denture)	380
Yeni doğanda preoperatif aparey	420
Velum uzantılı konuşma apareyi	225
Geçici optüratör (cerrahi plaklar)	78
Basit çene defektlerine protetik tedavi	360
Komplike çene defektlerine protetik tedavi	520
Yüz protezleri	780
Hassas tutuculu kronlar	75
Hareketli periodontal protez, tek çene	79
Sabit periodontal protez, her üye için	30
Laminate veneer	50
İmplant üstü kron köprü, her üye için	75
İmplant üstü tam protez	280
İmplant üstü bölümlü protez	240
Diş çekimi, infiltrasyon anestezi ile	21
Diş çekimi, rejyonal anestezi ile	30
Komplikasyonlu diş çekimi, infiltrasyon anestezi ile	30
Komplikasyonlu diş çekimi, rejyonal anestezi ile	35
Gömülü diş çekimi, mukoza retansiyonlu	72
Gömülü diş çekimi, kemik retansiyonlu	130
Gömülü kanin-premolar diş çekimi	120
Kök ucu rezeksiyonu, tek diş	98
Alveolit cerrahi tedavisi	12
Kanama müdahalesi	12
Alveol plastiği, yarım çene	49
Alveol düzeltilmesi, tek çene	55

Kist operasyonu, küçük	135
Kist operasyonu, büyük	155
Osteomyelit operasyonu, tek çene	100
Çene lüksasyonu, basit	28
Vestibuloplasti operasyonu	122
Sinüs plastiği	88
Sert doku greftleme	70
Biopsi	16
Apse drenajı, ekstraoral	28
Fizik tedavi (infraruj), her bir seans	4
Reimplantasyon, tek diş	26
Ototransplantasyon	26
Kemik içi implant uygulaması, tek ünite	130
Torus operasyonu, yarım çene	65
Odontojenik tümör operasyonu, küçük	135
Odontojenik tümör operasyonu, büyük	260
Cerrahi nevralkji tedavisi	53
Narkozlu diş çekimi, genel anestezi ile	61
Oro-antral fistül tedavisi	130
Enjeksiyon	4
Premedikasyon ve sedasyon	11
Ortodontik tedavi amaçlı gömük dişlerin üzerinin açılması	21
Temporomandibüler eklem mekanoterapi	35
Temporomandibüler eklem içi enjeksiyon, tek taraf	4
Artrosentez, tek taraf	100
Lokal anestezi, infiltrasyon	5
Lokal anestezi, rejyonel	5
Periodontal apse tedavisi	15
Detartraj (diş taşı temizliği), alt sol çene	12
Detartraj (diş taşı temizliği), alt sağ çene	12
Detartraj (diş taşı temizliği), üst sol çene	12
Detartraj (diş taşı temizliği), üst sağ çene	12
Subgingival küretaj, alt sol çene	17
Subgingival küretaj, alt sağ çene	17
Subgingival küretaj, üst sol çene	17
Subgingival küretaj, üst sağ çene	17
Gingivektomi, yarım çene	33
Flep operasyonu, yarım çene	120
Hemiseksion (kök amputasyonu)	40
Serbest diş eti grefti, yarım çene	64

Koronale kaydırma veya sliding flep, yarım çene		83
Periodontal şine (splint), geçici tek çene		40
Periodontal şine (splint), devamlı tek çene		90
Aşırı kole hassasiyet tedavisi, yarım çene		5
Frenektomi		40
Gingivoplasti, yarım çene		13
Biomateryal uygulaması, diş başına	Periodontal defektlerde puanlandırılır	30
Tunnel operasyonu, diş başına		40
Membran uygulaması		40
Bağ dokusu grefti (diş başına)		85
Subgingival ilaç uygulaması		6
Sefalometrik film analizi		15
Antero-posterior sefalometrik film analizi		15
Bilgisayarlı sefalometrik film analizi		20
Bilgisayarlı büyük Temparomandibüler eklem fonksiyon testi		80
Bilgisayarlı kas tonus analizi (EMG)		50
Kemik yaşı tayini		12
Ortodontik fotoğraf		15
Ortodontik fotoğraf analizi		10
Ortodontik model yapımı		15
(*) Ortodontik model analizi		15
(*) Angle sınıf 1 anomalilerin ortodontik tedavisi		280
(*) Angle sınıf 2 anomalilerin ortodontik tedavisi		365
(*) Angle sınıf 3 anomalilerin ortodontik tedavisi		410
(*) Kısa süreli ortodontik tedavi		200
Önleyici ortodontik tedavisi (dil paravanası)		70
(*) Pekiştirme tedavisi		135
Pekiştirme aygıtı (Havley pi)		135
Sabit pekiştirme aygıtı (Lingual ratainer)		63
(*) Tek çeneyi ilgilendiren aparey yapımı		135
(*) İki çeneyi ilgilendiren aparey yapımı (Aktivatör)		330
(*) Ağız dışı aparey tatbiki (Headgear-yüzarkı)		135
(*) Ağız dışı aparey tatbiki (Chinecap-çenelik)		135
Kayıp apareyin yeniden yapımı, tek çene		169
Aparey tamiri		15
(*) Hızlı maksiller ekspansiyon apareyi		155
(*) Arkteli tatbiki, tek çene, her bir uygulama		40

(*) Band (Braket) tatbiki, her bir diş	8
(*) Sefelometrik cerrahi planı	20
(*) Okluzal cerrahi splint	260
(*) Ortodontik ameliyat arkı, tek çene	260
Çıkan bantın tatbiki	8
(*) Açık kapanış ortodontik tedavisi	520
Ortodontik tedavi, Sınıf I - Tedavi	800
Ortodontik tedavi, Sınıf I - Pekiştirme	480
Ortodontik tedavi, Sınıf I - Başlangıç	400
Ortodontik tedavi, Sınıf II - Tedavi	1.200
Ortodontik tedavi, Sınıf II - Pekiştirme	750
Ortodontik tedavi, Sınıf II - Başlangıç	620
Ortodontik tedavi, Sınıf III - Tedavi	1.500
Ortodontik tedavi, Sınıf III - Pekiştirme	880
Ortodontik tedavi, Sınıf III - Başlangıç	700
Ortognatik Cerrahide Ortodontik tedavi, Tedavi	1.760
Ortognatik Cerrahide Ortodontik tedavi, Pekiştirme	1.050
Ortognatik Cerrahide Ortodontik tedavi, Başlangıç	880

Ek-2. Bireysel Ödemeli İşlemler Listesi

İŞLEM ADI	ÜCRET	PUAN
Adeziv Simantasyon (Diş Başı)	30	8
Bilgisayar Destekli (CAD-CAM) Geçici Kron (Üye Başı)	50	20
Bilgisayar Destekli (CAD-CAM) İnley/Onley/Laminate/Post Restorasyon (Diş Başına)	200	100
Bilgisayar Destekli (CAD-CAM) Kron (Her Üye İçin)	200	80
Bilgisayarlı Okluzyon Analizi (T-Scan Analizi)	150	25
Cerrahi Operasyon Plağı	50	25
Alveoler Distraksiyon İçin Osteotomi	200	400
Üç Boyutlu Dijital Ortodontik Model Hazırlanması (Tek Çene)	100	15
Dental İmplant Çıkarılması (İmplant Başına)	50	50
Devital Beyazlatma (Diş Başına)	100	50
Diastema Kapatılması	100	100
Dolgu Sökümü	30	5
Dosya Üzerinden Rapor Tanzimi	25	10
Döküm Post Uygulaması Veya Sökümü	50	25
Düşmüş Yer Tutucu Simantasyonu	20	6
MTA Kullanımı (Diş Başına)	70	20
Fiber ile Sabit Yer tutucu Uygulaması	60	30

Travma Splinti	70	25
Fiberle Güçlendirilmiş Kompozit Restorasyon (Diş Başına)	70	20
Geçici Hareketli Bölümlü Protez Tek Çene	150	80
Geçici Hareketli Tam Protez Tek Çene	150	80
İmplant Üzeri Organ Ve Doku Protezleri	300	780
Sabit Fonksiyonel Aparey Uygulaması	150	100
Kanal İçi Fiber/Zirkon Post Uygulaması	70	20
Kanaldan Kırık Alet Çıkartılması	70	100
Kanal İçi Rezorpsiyon Tedavisi (Kanal Başına)	70	100
Diş Kron Kırığı Tedavisi	100	50
Kortikotomi	100	80
Lazerle Yumuşak Doku Uygulamaları	100	100
Lazerle Sert Doku Uygulamaları	100	100
Lingual Ark Yapımı	200	100
Lingual Braket Tatbiki (Diş Başına)	50	50
Mini Vida Uygulaması (Vida Başına)	50	50
Obstruktif Uyku Apnesi Apareyi	300	150
Okluzal Splint (TME Tedavisi Amaçlı)	150	150
Ortodontik Ankraj Amaçlı Plak Yerleştirilmesi	100	80
Peri-İmplantitis Tedavisi (İmplant Başına)	150	100
Şeffaf Plak Uygulaması (Plak Başına)	150	100
Dudak Damak Yarığının Postoperatif Ortodontik Tedavisi	500	200
Dudak Damak Yarığının Preoperatif Ortodontik Tedavisi	500	200
Retrograt Dolgu	70	30
Sürme Rehberliği Tedavisi	600	400
Vital Ağartma (Diş Başına)	30	3
Kopan Ortodontik Ataçmanın Yeniden Yapıştırılması (Ataçman Başına)	10	5
PRF/PRP Uygulaması	70	50
İmplant Rehber Stenti	100	40
Pivot Splint	100	30

Ek-3. İstisnai İşlemler Listesi

İŞLEM ADI	ÜCRET	PUAN
Jaket kron, tam seramik (Metal desteksiz)	100	150
Hassas tutuculu kronlar	100	150
İmplant üstü kron köprü, her üye için	100	150
İmplant üstü tam protez	300	450
İmplant üstü bölümlü protez	300	450

Ek-4. Kadro/Görev Ünvan Katsayıları

GÖREV ÜNVANI	KATSAYI
Dekan	4.00
Dekan Yardımcısı	3.90
Prof. Dr.	3.50
Doç. Dr.	3.00
Yrd. Doç. Dr.	2.50
Öğretim Görevlisi	2.20
Uzman Doktor	2.20
Araştırma Görevlisi, Tabip	2.20
Fakülte Sekreteri	1.80
Uzman	1.80
Hastane Başmüdürü, Hastane Müdürü, İşletme Müdürü	1.80
Hemşire	1.30
Radyoloji Teknikeri, Sağlık Memuru	1.30
Laboratuar Teknikeri, Sağlık Teknikeri, Diyetisyen, Fizyoterapist, Gıda Mühendisi, Mühendis, Odyolog, Psikolog, Veteriner Hekim, Okutman, Sosyal Çalışmacı, Biyolog, Pedagog, Kimyager, Fizikçi, Tekniker, Teknisyen, Ayniyat Saymanı	1.30
Aşçı, Tıbbi Sekreter, Teknisyen Yardımcısı, Aşçı Yardımcısı, Bekçi, Bilgisayar İşletmen, Gassal, Güvenlik Görevlisi, Hastabakıcı, Hizmetli, İmam, Memur, Şöför, Terzi	0.90

Ek- 5. Hasta Memnuniyet Anketi

<p>T.C. RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ</p> <h2>HASTA MEMNUNİYETİ ANKETİ</h2>		
---	--	--

..... / /

Anket No:

Kaliteli hizmet sunmayı hedefleyen fakültemizin bundan sonraki çalışmalarında yol gösterici olması açısından aşağıda yer alan soruların sizler tarafından yanıtlanması büyük önem taşımaktadır. Bu konuda göstermiş olduğunuz ilgi ve yardımlarınızdan dolayı şimdiden teşekkür eder, geçmiş olsun dileklerimizi iletiriz.

Dekan

	Lütfen aşağıdaki ifadelerle ilgili görüşlerinizi daire içerisinde olarak işaretleyiniz. Örnek: (1)	EVET	BİRAZ	HAYIR
1	Randevu saatimde alındım.	(3)	(2)	(1)
2	Beni muayene eden doktor şikâyetlerimin nedeni konusunda bana bilgi verdi ve zaman ayırdı.	(3)	(2)	(1)
3	Beni muayene eden doktor kibar ve saygılıydı.	(3)	(2)	(1)
4	Doktor işlemlerimi güler yüzle ve titizlikle yaptı.	(3)	(2)	(1)
5	Verilen hizmet genel olarak iyiydi	(3)	(2)	(1)
6	Bu doktoru başkalarına öneririm.	(3)	(2)	(1)
7	Bir daha benzer şikâyetlerim olursa bu doktoru tercih ederim.	(3)	(2)	(1)
8	Doktor Adı:			

12	Bu hastaneye ilk başvurunuz mu?	() Evet	() Hayır
13	Cinsiyetiniz	() Kadın	() Erkek
14	Doğum yılınız		
15	Medeni Durumunuz	() Evli	() Bekar
16	Öğrenim Durumunuz	() Okuryazar değil () İlkokul / Ortaokul () Üniversite ve Üstü	() Okuryazar () Lise ve dengi okul
17	Sosyal güvenceniz	() SGK çalışan	() SGK emekli

		() Yeşil kart sigortası () Sosyal güvencesi yok Diğer.....	() Özel sağlık ()
18	Mesleğiniz		
19	Varsa görüş, önerileriniz.		

Ek- 6. Öğrenci Memnuniyet Anketi

RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DERS VE DERS SORUMLUSU DEĞERLENDİRME FORMU

Sevgili Öğrenciler,

Üniversitemiz, eğitim-öğretimin kalite ve standardının yükseltilmesi noktasında öğrencilerinin görüş ve önerilerini önemsemektedir. Bu amaçla aşağıdaki anketi dikkatlice okuyarak eksiksiz bir şekilde doldurmanızı rica eder, katkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz.

Fakülte/Bölüm/Program	
Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	
Dersin Kodu ve Adı	
Dersin Yarıyılı	

ÖLÇEĞİN TANIMI	5- Çok iyi	4- İyi	3- Orta	2- Yetersiz	1-Çok yetersiz
-----------------------	------------	--------	---------	-------------	----------------

DERS HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİNİZ

		PUANLAR				
		5	4	3	2	1
1	Ders konuları öğrenciye faydalıdır.					
2	Ders konuları anlaşılır.					
3	Ders materyalleri yeterlidir.					
4	Ders, öğrencileri araştırmaya yönlendirmektedir.					
5	Derste dönem başında planlanan konular işlenmektedir.					

ÖĞRETİM ELEMANI HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİNİZ

1	Öğretim elemanı derste anlaşılır bir dil kullanmaktadır.					
2	Öğretim elemanı ile ders dışında kolay iletişim kurulmaktadır.					
3	Ders ortamı hoşgörülüdür.					
4	Öğretim elemanı ders saatini dersin amacına uygun olarak kullanmaktadır.					
5	Öğretim elemanı dersin başlangıç ve bitiş saatlerine uymaktadır.					

6	Öğretim elemanı derste öğrencileri görüşlerini açıklamaya özendirir.					
7	Öğretim elemanı öğrenciler arasında ayırım yapmamaktadır.					
8	Öğretim elemanı öğrencilerin derse ilgisini çekebilir.					
9	Öğretim elemanı sorulara tatmin edici cevaplar verir.					
10	Öğretim elemanı dersle ilgili slayt ve resim gibi görsel malzemeler kullanmaktadır.					

DERSİN DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİNİZ

1	Sınav değerlendirmesi objektiftir.					
2	Sınav sonuçları zamanında ilan edilmektedir					
3	Sınav soruları ders içeriğiyle uyumludur					
4	Sınav soruları anlaşılırdır.					
5	Sınav soruları bilenle bilmeyeni ayırt eder niteliktedir					

DERS VE ÖĞRETİM ELEMANI HAKKINDA YAZILI OLARAK BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ HUSUSLAR

Ek-7. Eğitim-Öğretim Faaliyet Cetveli

EĞİTİM FAALİYETLERİ	AÇIKLAMA	Geri Bildirim Katsayısı (GBK)*	Eğitici Katsayısı (EK)**	Puan
Mezuniyet öncesi (Lisans) eğitim faaliyetleri	Eğitim programında belirtilmelidir			
Teorik Eğitim (Saat başına puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirim/online ders	Eğitici eğitimi almış olmak****	80
Laboratuar Uygulaması (Uygulama sayısına göre puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	50
Klinik Uygulama (Hasta Başı Eğitim)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış	50

			olmak****	
Saha Uygulamalarına Katılım (Uygulama başına puanlanır)	Ayda 10 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	50
Yazılı Sınav Gözetmenliği	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Sözlü/uygulama sınav jüri veya sınav görevlisi	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	130
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) salon görevliliği	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	130
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) senaryosu hazırlama,	Senaryo başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	325
Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) salon görevliliği	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	130
Kanıt dayalı uygulama danışmanlığı,	Görev süresince (Aylık)	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	325
Kanıt dayalı uygulama jüri üyeliği	Oturum başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Olgu temelli değerlendirme (Küçük grup)	Yazılı kayıt şartıyla, ayda en fazla 12 saat	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Eğitim amaçlı senaryo hazırlama	Senaryo başına puanlanır	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	325
Soru hazırlanması (düzeyine göre)*****	Düzeye göre, soru başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	15-50
TUS veya DUS için soru hazırlanması (Düzeyine	Düzeye göre, soru başına		Eğitici eğitimi	0-80

göre)*****	puanlanır		almış olmak*****	
PDÖ Oturumu Yönlendiriciliği	Oturum başına puanlanır	Öğrenci geri bildirimi	Eğitici eğitimi almış olmak*****	160
Mesleki beceri eğitimi (MBE), saat başı	Ayda 20 saat ile sınırlıdır	Öğrenci geri bildirimi	Eğitici eğitimi almış olmak*****	65
Mezuniyet Sonrası (Yüksek Lisans, Uzmanlık, Doktora) Eğitim Faaliyetleri	Eğitim programında belirtilmelidir			
Teorik Eğitim (Saat başına puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***		Eğitici eğitimi almış olmak*****	100
Pratik/laboratuvar Uygulaması (Uygulama sayısına göre puanlanır)	Ayda 10 saat ile sınırlıdır***		Eğitici eğitimi almış olmak*****	80
Multidisipliner vaka konseyine katılım	Ayda 8 saat ile sınırlıdır***		Eğitici eğitimi almış olmak*****	65
Tez Yöneticiliği (Aylık puanlanır)	Tez süresince, en çok 2 yıl		Eğitici eğitimi almış olmak*****	80
Seminer, Makale Saati, Vaka sunumu/katılımı (Saat başına puanlanır)	Ayda 8 saat ile sınırlıdır		Eğitici eğitimi almış olmak*****	50
Sınav Jüri Üyeliği	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak*****	160
Klinikopatolojik toplantı katılımı (saat başı puanlanır)	Ayda 4 saat ile sınırlıdır		Eğitici eğitimi almış olmak*****	65
Komisyon, jüri ve kurul üyelikleri				
Tez izleme komitesi üyeliği	Toplantı başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak*****	80

Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinatörü (Başkoordinatör)	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	500
Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Dönem koordinatörleri	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	400
Dönem koordinatör yardımcıları	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Ders (Blok, Komite, Modül) Kurulu veya Staj Başkanlıkları	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Ders (Blok, Komite, Modül) Kurulu veya Staj Kurulu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Kanıta dayalı uygulamalar, mesleksi beceri kurulu üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Müfredat Komisyonu başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	330
Müfredat Komisyonu üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Ölçme - değerlendirme komisyon başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış	200

			olmak****	
Ölçme - değerlendirme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Program değerlendirme komisyon başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Program değerlendirme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Soru inceleme komisyon Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	235
Soru inceleme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Stratejik plan takip komisyonu (Eğitim) başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Stratejik plan takip komisyonu (Eğitim) üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Multidisipliner Uygulamalar Kurulu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Topluma dayalı tıp uygulama komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) koordinatörü	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	265
Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) koordinatörü	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Akademik danışmanlık	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi	65

			almış olmak****	
Faülte Erasmus, Farabi, Mevlana Koordinatörleri*****-	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Fakülte Bologna koordinatörü*****	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	265

Açıklamalar:

1- Kalite değerlendirmesi yapılmadan ve katsayısı belirlenmeden işlem puanı verilemez. Cetvelin yayınlanmasından itibaren 6 ay içinde eğitim katsayısı belirlenmeden ilgili faaliyetler için ödeme yapılamaz. İlk 6 ay için eğitici katsayısı, eğitim almamışlar için 1.0 kabul edilir.

2-Eğitim Kalite Katsayısı (EKK) =Geri Bildirim Katsayısı x Eğitici Katsayısı

3-Liste Değişiklik ihtiyacı olması halinde, listedeki puanların herbiri üniversite yönetim kurulları tarafından belirlenen 0.5 - 3.0 arasında bir katsayı ile çarpılarak da uygulanabilir.

*: GBK: Geri bildirim katsayısı (0.7-1.3 arasında uygulanır).(GBK uygulanmayan faaliyetler için katsayı 1 kabul edilir.

** EK: Eğitici katsayısı (Eğitici eğitimi almamış olanlarda 0.5, almış olanlarda 1.0 olarak uygulanır). Eğitici eğitimi dışındaki her bir eğitim için 0.1 katsayı artışı yapılır. EK 1.2 nin üzerinde olamaz. EK uygulanmayan faaliyetler için katsayı 1 kabul edilir.

***:Toplamı ayda 50 saati geçemez.

****: Eğitcinin eğitimi ± (Ölçme ve değerlendirme eğitimi, PDÖ yönlendiriciliği eğitimi, akademik danışmanlık eğitimi, öğretimde planlama ve değerlendirme).

*****: Soruların bilişsel düzeyine göre, herbir kademe için farklı puanlar uygulanır.

*****-: Tıp veya Diş Hekimliği Kadrosunda olan öğretim üyeleri için uygulanır.

---Listede yer alan görevler için "E" puanı kapsamında ödeme yapılamaz.

Ek-8. Bilimsel Faaliyet Cetveli

BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETİ	PUAN	AÇIKLAMALAR
MAKALELER		
SCI, SCI-E ve AHCI, kapsamında taranan dergilerde yayınlanan araştırma, derleme*, **	10.000	Impact Faktör ile çarpıldıktan sonra*, yazar sayı ve sırasına göre uygulanır**
SCI, SCI-E ve AHCI kapsamında taranan dergilerde yayınlanan olgu sunumu, editöre mektup*, **	2.000	Impact Faktör ile çarpıldıktan sonra*, yazar sayı ve sırasına göre uygulanır**
SCI, SCI-E ve AHCI	2.000	Yazar sayı ve sırasına göre hesaplanır**

kapsamı dışındaki dergilerde yayınlanan araştırma, derleme**		
SCI, SCI-E ve AHCI kapsamı dışındaki dergilerde yayınlanan olgu sunumu, editöre mektup**	650	Yazar sayı ve sırasına göre hesaplanır**
KİTAPLAR		
Uluslararası Kitap Editörlüğü,	10.000	
Uluslararası Kitap Yazarlığı (tek yazarlı)	6.500	
Uluslararası Kitapta Bölüm Yazarlığı	2.650	
Ulusal Kitap Editörlüğü (100 sayfadan az)	2.000	
Ulusal Kitap Editörlüğü (100 sayfa veya daha fazla)	4.000	
Ulusal Kitap Yazarlığı (100 sayfadan az)	2.650	
Ulusal Kitap Yazarlığı (100 sayfa veya daha fazla)	5.300	
Ulusal Kitapta Bölüm Yazarlığı	2.000	
Kitap Çeviri Editörlüğü	1.000	
Kitap Çevirisi	1.850	
Kitapta Bölüm Çevirisi	330	
ORGANİZASYONLAR (Kongre, Sempozyum, Kurs)		
Uluslararası Düzenleme Kurulu Başkanı	3.300	
Uluslararası Düzenleme Komitesi Üyesi	1.850	
Uluslararası Davetli Konuşmacı	2.000	
Uluslararası Oturum Başkanı	330	
Uluslararası Sözlü Sunum	660	
Uluslararası Poster Sunum	330	
Ulusal kongre, sempozyum, kurs düzenleme kurulu başkanı	1.300	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyum, kurs	650	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***

düzenleme komitesi üyesi		
Ulusal kongre, sempozyum, kurslarda davetli konuşmacı	330	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyum, kurslarda oturum başkanı	130	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyumlarda sözlü sunum	165	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyumlarda poster sunumu	65	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
PROJELER		
Uluslararası Projelerde Yürütücülük	8.000	
Uluslararası Projelerde Araştırmacılık	2.650	
Ulusal Projelerde Yürütücü (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ)	3.300	
Ulusal Projelerde Araştırmacı (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ)	1.300	
Ulusal Projelerde Yürütücü, diğer	1.300	
Ulusal Projelerde Araştırmacı, diğer	650	
ATIFLAR		
Web of Science Citation İndeks Kapsamındaki Atıflar (Son 1 yıl dikkate alınır)	130	Atıf başına puanlanır, On veya daha fazla yazarlı eserlere yapılan atıflarda % 50 azaltılarak uygulanır.
BİLİMSEL DANIŞMANLIK		
SCI-Expanded Kapsamındaki Dergi Baş Editörlüğü	8.000	
SCI-Expanded Kapsamındaki Dergilerde Bölüm Editörlüğü	3.300	
SCI-Expanded Kapsamındaki Danışmanlık, Hakemlik	1.800	Eser başına puanlanır
SCI-Expanded Kapsamı	1.000	

Dışında Dergi Baş Editörlüğü		
SCI-Expanded Kapsamı Dışında Degilerde Bölüm Editörlüğü	500	
SCI-Expanded Kapsamı Dışında Danışmanlık, Hakemlik	130	
Yardımcı Doçentlik Jüri Üyeliği(rapor yazmak koşuluyla)	200	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)
Doçentlik Unvan sınavı Jüri Üyeliği (rapor yazmak koşuluyla)	550	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)
Doçentlik Atama Jüri Üyeliği(rapor yazmak koşuluyla)	300	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)
Profesörlük Jüri Üyeliği	450	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)
Diğer Jüri Üyelikleri (Üniversite dışı atamalar için)	200	Aday başına puanlanır
Belirtke tablosu hazırlanması (konulara yönelik öğrenim hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi,)****	550-800	Konu düzeyine göre puanlanır
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) klavuz hazırlama****	550 - 800	Klavuz başına puanlanır.
Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) klavuz hazırlama****	600	Klavuz başına puanlanır
Hekimlik uygulamaları için klavuz hazırlanması****	800	Klavuz başına puanlanır
Bilimsel Etik Kurul başkanlığı*****	3.300	
Bilimsel Etik Kurul üyeliği*****	2.650	
Deney Hayvanları Etik Kurulu başkanlığı*****	1.500	
Deney Hayvanları Etik Kurulu üyeliği*****	1.300	
Proje ofisi başkan ve üyeliği (Sağlık Bilimleri İçin)	1.300	
ÖDÜLLER		

Nobel ödülü almak (ömür boyu)	En üst puan	Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.
Uluslararası kongre ve Sempozyumlarda ödül almak	800	
PATENTLER		
Uluslararası Patent	8.000	
Ulusal patent	4.000	
Faydalı model/ürün tescili	2.000	

Açıklamalar:

1- Değişiklik ihtiyacı olması halinde, listedeki puanların herbiri üniversite yönetim kurulları tarafından belirlenen 0.5 - 3.0 arasında bir katsayı ile çarpılarak da uygulanabilir.

*:Impact Faktör için J. Citation Report verileri esas alınır. Journal Citation Report içinde yer almayan eserler için 0.15 olarak kabul edilir. Impact faktör yerine "Eigen faktör" veya "Article Influence" skorları kullanılabilir. Eigen faktör kullanılması halinde yayın yapılan derginin skoru 100 kat, article influence değerleri kullanılması halinde ise 3 kat artırılarak uygulanır.

** : İki yazarlı eserlerde, ilk yazar için % 60, ikinci yazar %40, ikiden fazla yazarlı eserlerde ise ilk yazar % 50, diğer yazarlar kalan puanı eşit olarak paylaşacak şekilde dağılım yapılır.

***: Bu faaliyetlerin bir yıldaki toplam sayısı en fazla 6 olmalıdır.

****: Konu başına ve belirtke tablosunun ön tanı, tanı, tedavi düzeyine göre farklı puanlar uygulanır. Eğitici eğitimi alınmamış ise % 50 azaltılarak puanlandırılır.

*****: Bu işlemler için E puanı ve D puanı birlikte uygulanmaz. Tıp Fakültesi ve Dış Hekimliği Fakültesi mensupları için uygulanır

-Bu listedeki faaliyetler, bir önceki yıl dikkate alınarak değerlendirilir ve puanlar 12 ye bölünerek yıl boyunca eşit olarak uygulanır.

Ek-9. Ek Görev Cetveli

EK GÖREV TANIMI	PUAN
YÖK Üyeliği	30%
Üniversitelerarası Kurul Üyeliği	25%
YÖK Komisyon/Kurul/Çalışma Grubu Üyeliği	25%
Üniversite Senatosu Üyeliği	20%
Fakülte Kurulu/Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği	20%
Bölüm Başkanlığı	20%
Anabilim Dalı Başkanlığı	15%
Bilim Dalı Başkanlığı	10%
Satınalma Karar Komisyonu Üyeliği	10%
İhale Komisyonu Üyeliği	10%
Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu Üyeliği	10%
Yaklaşık Maliyet Komisyonu Üyeliği	10%
Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeliği	10%

Kontrol Teşkilatı Üyeliği	10%
Ek Ödeme İnceleme Heyeti/Komisyonu Üyeliği	10%
Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi/Kurulu Üyeliği	10%
Kalite Kurulları Üyeliği	10%
Sağlık Kurulu Üyeliği	10%
Radyasyon Güvenliği Komitesi/Kurulu Üyeliği	10%
Transplantasyon Koordinasyon Kurulu Üyeliği	10%
Transfüzyon Komitesi Üyeliği	10%
Bilimsel Dosya İnceleme Komisyonu Üyeliği	10%
Asistan Uyum Komitesi/Kurulu Üyeliği	10%
Gerçekleştirme Görevlisi	10%
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	10%
Maaş/Ek Ödeme Mutemetliği	10%
Ünite/Birim/Servis Sorumluluğu (Dekanlık/Başhekimlik onaylı sorumluluk yazısı olanlar)	10%

Ek-10. Risk Cetveli

BİRİM/ALT BİRİME AİT RİSK TANIMI	PUAN
Enfeksiyona maruz kalma riski	yok=0, düşük=1, yüksek=2
Fiziksel şiddete maruz kalma risk	yok=0, düşük=1, yüksek=2
Batıcı, delici, kesici alete maruz kalma riski	yok=0, var=1
Kimyasallar, etilen oksit, buhar vb. gazlara maruz kalma riski	yok=0, var=1
X-Ray' e maruz kalma riski	yok=0, var=1
Anestezi gazlarına maruz kalma riski	yok=0, var=1
Yanıcı, patlayıcı maddelere maruz kalma riski	yok=0, var=1
Zorunlu mali sorumluluk sigorta risk grubu	Branşa göre tanımlanmış 1-4 aralığında değişen risk puanı