

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
PROJE GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinde kurulan Proje Genel Koordinatörlüğü'nün amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, bu organların görevleri ile çalışma şeklini ve Üniversitenin diğer birimleri ile ilişkilerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevleri ile çalışma şekline ve Üniversitenin diğer birimleri ile ilişkilerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönerge, aşağıda belirtilen mevzuat ve konuya ilişkin olarak Üniversitemizin ilgili yönergelerinde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- b) 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu,
- c) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu,
- d) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik,
- e) Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik,
- f) Taşınır Mal Yönetmeliği,
- g) Bakanlar Kurulu'nun 2003/6554 Sayılı Kararı eki (Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslar),
- h) Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve usuller,
- i) 4691 sayılı Teknoloji Bölgeleri Geliştirme Kanunu,

- j) Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği 12 Mart 2014 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 28939.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir;

a) Proje Genel Koordinatörlüğü: Üniversitenin amaçları doğrultusunda proje yönetimi ve danışmanlık çalışmalarının koordinasyonunu yapmak üzere Rektörlük tarafından oluşturulan organizasyonu,

b) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,

c) Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,

d) Bilim ve Teknoloji Uzgörü Kurulu: Bilim ve teknolojiye dayalı gelişmelere dayalı olarak değerlendirmeler yapan, Üniversitemizin temalarına ilişkin güncelleme veya değişiklik tekliflerini Senatoya öneren kurulu,

e) Bilim ve Teknoloji Uzgörü Çalışma Grubu: Bibliyometrik ve atıf analizleri gibi veri madenciliği uygulamaları yürüterek Bilim ve Teknoloji Uzgörü Kurulu'nun kararına esas teşkil eden veriyi sağlayan çalışma grubunu,

f) Teknoloji Transfer Ofisi: Kendi özel yönergesinde belirtilen organizasyonu,

g) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü: Kendi özel yönergesinde belirtilen organizasyonu,

h) Proje Destek Ofisi: Projelerin ulusal ve uluslararası olarak kayıt altına alındığı, takip edildiği ve proje yürütücülerince talep edilmesi halinde başvuru, izleme ve sonlandırma aşamalarında destek sağlayan ofisi,

i) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi tamamlamış olan araştırmacıları,

j) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen, öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunları,

k) Proje Bilgi Sistemi: Bilimsel araştırma projelerinin planlanması ve uygulanması ve değerlendirilmesinde bilgi sistemleri altyapısından azami şekilde istifade etmek ve proje yönetimi süreçlerinin ilgililer tarafından izlenebilir olmasını sağlamak amacıyla Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi içinde yer alan yazılımı,

l) Merkezi Araştırma Laboratuvarları: Bilimsel araştırmaların yürütüldüğü laboratuvarları

m) Araştırma Merkezleri: Derinlemesine bilgi üreten, araştırma ve geliştirme çalışmalarının yanı sıra uygulamalar yapabilen müdürlükleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Genel Koordinatörlüğünün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Proje Genel Koordinatörlüğünün Amaçları

MADDE 5 – (1) Proje Genel Koordinatörlüğünün amaçları şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik öncelikleri ile ilgili olarak her altı ayda bir olmak üzere bilim ve teknolojiadaki gelişmeler ışığında öne çıkan konular ile ilgili incelemelerde bulunmak ve stratejik önceliklerin güncel halde bulundurulmasını sağlamak,

b) Yurtdışından ve yurtdışından proje teklif çağrılarını, Üniversitenin ilgili akademisyen ve birimlerine duyurmak,

c) Ulusal ve uluslararası proje hazırlamak isteyen üniversite personeli ve öğrenciler için eğitim ve teşvik faaliyetlerinde bulunmak,

d) Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili fakülte, enstitü, akademisyen ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

e) Projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek,

e) Kariyer planlaması ve akademik gelişimi desteklemek,

f) Üniversitenin sosyal ve bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden değerlendirmek ve arttırmak,

g) Üniversite-Sanayi işbirliğini ve etkileşimini artırıcı (teknoloji transferi ve pazarlama vb. faaliyetlere katkı; Üniversitede sanayici seminerleri vb.) faaliyetlerde bulunmak,

h) Üniversitenin stratejik temalarına ilişkin olarak araştırmalar yürütmek ve öne çıkan bilim ve teknoloji alanlarında proje çalışmaları için destek programları düzenlemek,

i) Üniversitenin stratejik önceliklerini ulusal ve uluslararası öncelikli alanlar ile uyumlandırarak kaynak araştırmak ve kaynakların kullanılabilmesi için teşviklerde bulunmak,

j) Araştırma merkezlerinin daha etkin yönetilebilmesi ve aktif olabilmesi için faaliyetlerde bulunmak ve tedbirler geliştirmektir.

Proje Genel Koordinatörlüğü'nün Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Proje Genel Koordinatörlüğü, bu yönergenin 5'inci maddesinde belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur.

- a) Öğretim elemanlarını proje geliştirme konusunda teşvik etmek, proje hazırlanması ve uygulanması aşamasındaki teknik konularda destek vermek,
- b) Proje Destek Ofisi'nin eğitim ve teşvik faaliyetlerini ulusal ve uluslararası proje ofisleri ile bütünleştirmek,
- c) Öncelikli alan araştırmaları yapmak,
- d) Proje yönetim süreçlerini izlemek,
- e) Disiplinler arası projeleri teşvik etmek ve desteklemek,
- f) Eğitim programları ve seminerler düzenlemek,
- g) İç ve Dış proje paydaşları ile üniversite adına iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- h) Sanal ortam ve diğer iletişim kanalları yoluyla araştırmacıları bilgilendirici duyurular yapmak,
- i) Proje değerlendirme ve sınıflandırmaları yapmak,
- j) Proje süreçlerinin şeffaf, izlenebilir ve güvenilir olabilmesi için tedbirler almak,
- k) Proje Bilgi Sisteminin doğru, etkin ve güncel bir şekilde çalışmasının Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca sağlanması için sürekli koordinelerde bulunmak,
- l) Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak için merkezi araştırma laboratuvarlarının ve üniversite laboratuvarlarının faaliyetlerini takip etmek;
- m) Yürütülmekte olan projelerin mali ve ayniyat hizmetlerini yerine getirmek ve izlemek,
- n) Proje Koordinatörlüğü'nün tanıtım hizmetlerini yürütmek,
- o) Fikri Mülkiyet Haklarını korumak,
- p) Projelere ilişkin idari ve mali süreçleri izlemek,
- r) Proje yazımı ve yönetimiyle ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, ortak çalışmalarını özendirmek, organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek ve yayın yapmak, tanıtım etkinliklerini koordine etmek,
- s) Kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek,

t) Araştırma Merkezlerini aktif bir şekilde çalışabilmeleri ve üniversitenin stratejik öncelikleriyle uyumlandırıdıkları kendi özel alanlarında etkinlik düzenlemeleri için teşvik etmek ve kısa süreli destek temaları ile derinlemesine bilgi üreten merkezler olabilmeleri için desteklemek,

u) Altyapı alışmaları ile ilgili olarak teklifleri değerlendirmek,

v) Proje Genel Koordinatörlüğünün BAP yönetimi faaliyetleri BAP yönergesinde belirtilmiştir. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi'nde Proje Genel Koordinatörlüğünce yürütüleceği belirtilen BAP yönetimi faaliyetlerini yürütmek,

y) Proje Genel Koordinatörlüğünün TTO faaliyetleri TTO yönergesinde belirtilmiştir.

z) Aşağıda başlıkları gösterilen fon ve proje hibe kaynakları ile ilgili başvuruları üniversite öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilere duyurmak, yönlendirmek, proje yazımı konusunda şekil bakımından inceleme ve ayrıca proje koordinasyon, yürütme, raporlama, izleme ve değerlendirme aşamalarında teknik destek sağlamak:

i. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)

ii. TÜBİTAK Projeleri

iii. Sanayi Tezleri Programı (SAN – TEZ)

iv. KOSGEB

v. İŐKUR

vi. Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV)

vii. Kalkınma Ajansı Destekleri (İZKA)

viii. Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi (KKYD)

ix. AB fonları tarafından finanse edilen tüm hibeler (LLP – Hayat boyu Öğrenme Programı dâhil)

x. EUREKA, NSF, OECD, FAO, NIH, EUROSTAR gibi dış kaynaklı uluslararası projeler

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Genel Koordinatörlüğünün Yönetim Organları, Görevleri ve Birimleri

Proje Genel Koordinatörlüğünün Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Proje Genel Koordinatörlüğünün yönetim organları şunlardır;

- a) Proje Genel Koordinatörü,
- b) Bilim ve Teknoloji Uzgörü Kurulu,
- c) Proje Destek Ofisi,
- d) BAP Koordinatörlüğü,
- e) TTO Koordinatörlüğü,
- f) Merkezi Araştırma Laboratuvarları Koordinatörlüğü.

Proje Genel Koordinatörü

MADDE 8 – (1) Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısını ifade eder ve aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Proje Genel Koordinatörlüğünün temsil edilmesi,
- b) Proje Genel Koordinatörlüğünün çalışmalarının düzenlenmesi,
- c) Proje Genel Koordinatörlüğüne bağlı kurullarının ve komisyonların toplantıya çağırılması,
- d) Proje Genel Koordinatörlüğünün ve üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması ile görevlidir.

Bilim ve Teknoloji Uzgörü Kurulu

MADDE 9– (1) Bilim ve Teknoloji Uzgörü Kurulu; Proje Genel Koordinatörü, BAP Koordinatörü, TTO Koordinatörü, PDO Koordinatörü ve Proje Genel Koordinatörü tarafından Rektöre önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen her fakülteden en az bir öğretim üyesi ile aynı şekilde Organize Sanayi Bölge Başkanlıkları ile koordine edilerek Sanayi Sektör temsilcileri arasından Rektör tarafından belirlenen en az iki kişiden oluşur. Kurulun işleyişinden Proje Genel Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından atanan bir öğretim üyesi sorumludur. Atanan öğretim üyesi Kurulun işleyişini, yürütülecek çalışmaları düzenler ve aynı zamanda raporlama süreçlerinden sorumlu olarak Kurul'un doğal üyesidir. Kurul üyelerinin görev süresi iki yıldır. Üst üste üç kurul toplantısına mazeretsiz olarak katılmayan üyelerin üyelikleri kendiliğinden sona erer. Üyeliği sona eren üyelerin yerine kalan süreleri tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

Bilim ve Teknoloji Uzgörü Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Bilim ve Teknoloji Uzgörü Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Bilim ve Teknoloji Uzgörü çalışma grubunun 6 (altı) ayda bir oluşturduğu bibliyometrik veriler ve atıf analizlerini üniversitenin temalarının yeniden ele alınması ve değerlendirilmesi bağlamında incelemek ve önerilerini Üniversite Senatosuna iletmek,

b) Üniversitenin Stratejik Planı çerçevesinde 5 yıllık bütçe ve destek temalarına ilişkin olarak değerlendirmeler yapmak ve prensip kararları belirleyerek BAP Komisyonu ve TTO'nun faaliyetlerinin üniversite stratejik önceliklerine odaklanmasını sağlamak

c) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere uygulama ve araştırma komisyonları ile koordinatörlük ve proje grupları oluşturmak,

d) Koordinatörlüğün yıllık çalışma ve faaliyet programlarını incelemek, bütçesini, gündemindeki projeleri hazırlayarak karara bağlamak, koordinatörün onayına sunmak,

e) Koordinatörlük personelinin eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayın konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak,

f) Proje Yönetimi ve proje bütçesinin kullanılmasına ilişkin prensip kararları almak ve uygulamasını takip etmek.

g) Bilim ve Teknoloji Uzgörü Kurulu'na veri sağlamak üzere kurulan Bilim ve Teknoloji Uzgörü Çalışma Grubunun aşağıda belirtilen faaliyetlerini denetlemek ve çalışmalarını yürütmesine yardımcı olmak;

(i) Bibliyometrik ve atıf analizleri icra ederek yayın, patent ve medya analizleri yapmak,

(ii) Üniversite temalarının yayın, patent ve medya analizlerinin yapılabilmesi için anahtar kelime setlerini oluşturmak,

(iii) Oluşturulan anahtar kelime setleri ve abone veri tabanları aracılığı ile veri toplama faaliyetleri icra ederek güncel veri havuzları oluşturmak,

(iv) Veri havuzlarını bibliyometrik yöntemler ile analiz etmek, işbirliği ağlarını bireysel, kurumsal ve ulusal bağlamda ortaya çıkaracak ağ grafikleri hazırlamak ve bilim ve teknolojiye üniversite temalarına göre gelecekte önemli olabilecek zayıf sinyalleri tespit edecek doğrudan atıf analizleri veya birlikte atıf analizleri icra ederek öne çıkan bilim ve teknoloji konularını belirlemek,

(v) Araştırmacıların talebi halinde kendi çalışma alanları ile arzu ettikleri çalışma alanlarına ilişkin olarak yayın potansiyeli, işbirliği potansiyeli ve ulusal ve uluslararası destek alternatifleri konusunda bilgiler vermek.

(2) Proje Genel Koordinatörü, ihtiyaç halinde Bilim ve Teknoloji Uzęörü Kurulunu toplantıya çağırabilir. Toplantı tarihi ve yeri, Proje Genel Koordinatörü tarafından belirlenir ve duyurulur.

Proje Destek Ofisi

MADDE 11 - (1) Proje Destek Ofisi; Ulusal ve Uluslararası Destekler ve İdari ve Mali İşler olarak üç alt çalışma grubu ile oluşturulmuştur. Proje Destek Ofisi, Proje Genel Koordinatörüne karşı yürüttüğü faaliyetlerden ötürü sorumludur.

Proje Destek Ofisinin Görevleri

MADDE 12 – (1) Proje Destek Ofisinin Görevleri şunlardır:

- a) Açık proje çağrılarının Üniversite içinde duyurulması
- b) Proje destek imkanlarının tanıtılması
- c) Araştırma Bilgi Günleri (her yılın Mart ayında)
- d) Proje önerisinin hazırlanması sırasında kurumsal ve finansal bilgileri sağlamak ve destekleyici belgeleri temin etmek
- e) Başvuru formlarının ve sözleşmelerin teknik kontrolünü yapmak,
- f) Bilgilerin araştırma projeleri veritabanına aktarmak ve Üniversite istatistiklerini tutmak,
- g) “Kurumsal İletişim Noktası” olarak resmi belgeleri ilgili yöneticinin imzasına sunmak ve sonrasında ilgili araştırmacıyı bilgilendirmek,
- h) Projelerin tüm idari ve mali konularında destek sağlamaktır.

BAP Koordinatörlüğü

MADDE 13- (1) Kendi özel yönergesinde belirtildiği üzere çalışır ve yürüttüğü faaliyetlerden dolayı Proje Genel Koordinatörüne karşı sorumludur.

TTO Koordinatörlüğü

MADDE 14- (1) Kendi özel yönergesinde belirtildiği üzere çalışır ve yürüttüğü faaliyetlerden dolayı Proje Genel Koordinatörüne karşı sorumludur.

Merkezi Araştırma Laboratuvarları Koordinatörlüğü

MADDE 15-(1) Kendi özel yönergesinde belirtildiği üzere çalışır ve yürüttüğü faaliyetlerden dolayı Proje Genel Koordinatörüne karşı sorumludur.

Uygulama ve Araştırma Merkezleri Müdürlükleri

MADDE 16- (1) Araştırma Merkezleri müdürlükleri kendi özel yönergelerinde belirtildiği üzere çalışır ve yürüttüğü ve yürüteceği proje faaliyetlerinden dolayı Proje Genel Koordinatörüne karşı sorumludur. Araştırma Merkezlerinin araştırma yapmalarının özendirilmesi ve derinlemesine bilgi üretir konuma gelmeleri hususunda alınacak her türlü tedbir ve araştırma ve geliştirme önerisi Merkez Müdürlüklerince Proje Genel Koordinatörüne iletilmek suretiyle koordine edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 17 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı kanununun 13/b-4 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü yürütür.

