

**YÖNERGE****BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam ve Dayanak****Amaç**

**Madde 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, Bursa Teknik Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçlerini etkin bir şekilde gerçekleştirebilmesi için önerilerde bulunmak, üniversitemizin gelişimine katkı sağlamak, iş dünyası ve diğer paydaşlarla arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğin sürdürülebilirliğini sağlamak amaçlarıyla danışma kurullarının kuruluş ve işleyiş esaslarının belirlenmesidir.

**Kapsam**

**Madde 2 -** (1) Bu yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi ve bünyesindeki akademik birimlerin, iş dünyası, kurum, kuruluşlar ve diğer paydaşlarla arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla oluşturulan Danışma kurullarının çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 -** (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü Maddesinin (f) fıkrası ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 08.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik" bu yönergenin hukuki dayanağıdır.

**Tanımlar**

**Madde 4 -** (1) Bu yönergede geçen;

- Birim: Eğitim programı yürüten Fakülteler ve Yüksekokullar ile bunların bölümlerini/programlarını,
  - Birim Danışma Kurulu: Üniversitenin Birimlerinin Danışma Kurulunu,
  - Rektör: Bursa Teknik Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesini,
  - Üniversite Danışma Kurulu: Bursa Teknik Üniversitesi Danışma Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Danışma Kurullarının Kurulması, Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları****Danışma Kurullarının Oluşturulması ve Üyelerinin Belirlenmesine İlişkin Esaslar**

**Madde 5 -** (1) Bursa Teknik Üniversitesi bünyesinde oluşturulabilecek danışma kurulları şunlardır:

- Üniversite Danışma Kurulu
- Fakülte / Bölüm Danışma Kurulları
- Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) Danışma Kurulu

(2) Her danışma kurulu, ilgili akademik birimin adı ile birlikte anılır.

**Madde 6 -** (1) Danışma kurullarının kurulması ve üyelerinin belirlenmesindeki hususlar:

- Üniversite Danışma Kurulu: Rektör başkanlığında, Rektör Yardımcıları ile Üniversite Senatosunu temsilen her bir fakülte/yüksekokulundan birer üye, Bursa Teknoloji Transfer Ofisi (BTTO) Müdürü,

BTÜ Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (BUKAGEM) Müdürü ile Üniversite dışından da en az 6 üye olmak kaydıyla,

- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarınca temsilen görevlendirilenler,
- Bölüm ya da programlarla ilgili özel sektör kuruluşlarınca temsilen görevlendirilenler,
- İlgili sivil toplum kuruluşları (STK) ve meslek kuruluşlarınca temsilen görevlendirilenler,
- BTÜ mezunları,
- Öğrenci Konseyi Üyeleri

arasından Üniversite Senatosu tarafından seçilir.

- b) Fakülte / Bölüm Danışma Kurulu: Birim danışma kurulu, birim yöneticisinin teklifi, birim kurulunun kararı ve bir üst kurulun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır. Birim yöneticisi (Dekan/Müdür/Bölüm Başkanı) başkanlığında birim yönetici yardımcısı, birim öğrenci temsilcisi, Fakülte Danışma Kurullarında ilgili Enstitü Müdürü ve kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinden olmak üzere Üniversite dışından en az 5 üyeden oluşur.
- c) YDYO Danışma Kurulu: YDYO Danışma Kurulu Yüksekokul Müdürünün teklifi, Yüksekokul Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır. Yüksekokul Müdürü başkanlığında müdür yardımcısı ile Üniversite içinden ve dışından en az 5 üyeden oluşur.
- ç) Kurulların üye sayıları aynı usul ile artırılabilir.
- d) Siyasî partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticileri, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri danışma kurullarında yer alamaz.

(2) Üniversite Danışma Kuruluna Rektör kendisi başkanlık edebileceği gibi yardımcılardan birisini de başkan olarak görevlendirebilir. Üniversitenin idari personeli kurullarda üye sıfatı ile görev alamaz.

(3) Kurulların üyeleri üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan üye, aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

(4) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi ya da üye oldukları Danışma Kurulundan istifa etmeleri halinde üyenin yerine yenisi görevlendirilir. Görevlendirilen üye kalan süreyi tamamlar.

(5) Kurul üyeliği fahridir.

(6) Kurullar çalışmalarına yardımcı olmak üzere, gerekli görülen durumlarda, toplantılara üye olmayan yeni isimler de çağırabilir ve alt çalışma grupları kurabilirler.

### **Danışma Kurullarının Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 7 -** (1) Danışma Kurullarının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite birimlerinin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile ilişkilerini ve işbirliklerini geliştirmek ve güçlendirmek,
- b) Dış paydaşların talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak, dış paydaş memnuniyet anketlerini yapmak
- c) Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmak,
- ç) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak, yardımcı olmak,

- d) Kamu ve özel sektörde istihdam ihtiyacının karşılanmasına ilişkin olarak mezunlardan beklenen bilgi ve beceriler hakkında önerilerde bulunmak,
- e) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin stajlar, Sektörel Eğitim Programı (SEP), mentörlük vb. yollarla zenginleştirilmesine katkıda bulunmak,
- f) Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin artırılması, Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,
- g) Üniversitenin tanınırlığını arttırmak için görüş ve önerilerde bulunmak.

#### **Danışma Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları**

**Madde 8 -** (1) Danışma Kurullarının üyeleri ilk toplantıda birer raportör seçer. Üniversite Danışma Kurulunun sekreteryası Genel Sekreterlik, Birim Danışma Kurullarının sekreteryaları ilgili Birim Sekreterlikleri tarafından yürütülür.

(2) Danışma Kurulları, Başkanın çağrısı üzerine ilgili sekreterliklerin tüm üyelere yaptığı yazılı davet ile yılda en az bir kez toplanır. Kurul toplantı tarihleri ve gündemi ilgili sekreterlikler tarafından en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda duyurulur.

(3) Kurulların gündemleri kurul başkanları tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır.

(4) Gerekli durumlarda Başkanın çağrısı üzerine kurullar olağanüstü toplanabilir. Kurul üyeleri, Kurul Başkanınca belirlenen ve kendilerine önceden gönderilen gündemi inceler, görüş ve önerilerini Kurul Başkanına yazılı olarak iletir.

(5) Kurullar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk çağrıda salt çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci çağrı yapılır; bu kez toplantı için toplantı yeter sayısı aranmaz. Kurullar, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kararlar alır; çekimser oy kullanılamaz. Kurul üyesi olmayan kişilerin toplantıya çağrılması durumunda bu kişiler oylamaya katılamazlar. Oyların eşit olması halinde kurul başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

(6) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, ilgisine göre Senatonun, Yönetim Kurulunun, birim kurulu/yönetim kurulu üyelerinin bilgisine sunulur ve bu kurullarda tartışılır.

(7) Danışma Kurullarının faaliyetleri ve tavsiye kararları ile ilgili değerlendirme raporları:

a) “Bölüm Danışma Kurulu Değerlendirme Raporları” ilgili birim sekreterlikleri tarafından hazırlanarak en geç Ekim ayı sonuna kadar fakülte sekreterliklerine iletir.

b) “YDYO Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu” yükseköğretim sekreterliği tarafından hazırlanarak en geç Ekim ayı sonuna kadar Senatoya iletir.

c) Fakülte sekreterlikleri ise hem kendi danışma kurulları ile görüşmeleri sonunda hazırlayacakları raporlarını hem de bünyelerindeki bölümlerin raporlarını derleyerek hazırlayacakları “Fakülte Danışma Kurulu Değerlendirme Raporlarını” en geç Kasım ayı sonuna kadar Genel Sekreterliğe iletir.

d) Genel Sekreterlik bizzat kendisinin hazırladığı “Üniversite Danışma Kurulu Raporunu” ve kendisine iletilen tüm raporları derleyerek genel bir “BTÜ Danışma Kurulları Değerlendirme Raporu” hazırlar ve Aralık ayı içerisinde konuyu Senato gündemine sunar. Senato tarafından onaylanan “BTÜ Danışma Kurulları Değerlendirme Raporunu” en geç Aralık ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna iletir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlük**

**Madde 9 -** (1) Bu yönerge Senatoda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 10 -** (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.