

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ SÜREKLİ TIP EĞİTİMİ KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — (1) Sürekli Tıp Eğitimi Kurulunun amacı; sağlık çalışanlarının bilgi, beceri ve tutumlarını mesleki yeteneklerini geliştirmek, bilgilerini güncellemek ve sonuçta topluma daha etkin bir sağlık hizmeti vermelerini sağlayacak eğitim faaliyetlerini düzenlemek, ilgili birimler arasında eşgüdümü sağlamaktır.

(2) Toplumumuzdaki bireylere doğru ve yeni sağlık bilgilerinin öğretilmesi, sağlıklarını korumaları, hastalanmış iseler doğru tedavi yöntemlerini bilmeleri ve sürekli sağlıklı kalabilmeleri konusunda bilgi sahibi olmaları konularında yürütülecek eğitim faaliyetlerini organize etmektir.

Kapsam

Madde 2 —(1) Bu Yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Sürekli Tıp Eğitimi Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 — (1) Bu Yönergede geçen kavram ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- Tıp Fakültesi: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Dekan: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Kurul: Sürekli Tıp Eğitimi Kurulunu,
- STE: Sürekli Tıp Eğitimi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları, Üyelerin Görev Süresi, Görev ve Sorumlulukları, Kurulun Çalışma Biçimi

Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Madde 4 —(1)

- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Sürekli Tıp Eğitimi (STE) Kurulu, Tıp Fakültesi Dekanı tarafından belirlenen 4 (dört) Öğretim üyesi ve birlikte kullanımdaki hastanede görev yapan 2 (iki) eğitim görevlisi olmak üzere toplam 6 üyeden oluşur. Kurulda yer alan bir üye Dekan tarafından Kurul Başkanı olarak seçilir ve başkan bir kurul üyesini yardımcısı olarak seçer.
- Kurula danışmanlık yapmak üzere Tıp Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan, STE etkinlikleri ile Kurula önerilerde bulunmak üzere STE Danışma Kurulu oluşturulur.
- Kurulun sekreteryaya hizmetleri için, bir personel Dekanlıkça sekreter olarak görevlendirilir.

d) Kurul gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturmak ve çalışmalarını için tüm görevlendirmeler Kurul Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt Kurullar, görevlendirdikleri konu üzerindeki çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak hazırladıkları çalışmalarını ilgili birimde görüşülmek üzere kurul başkanlığına sunarlar.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 5— (1) Kurul üyeleri 3 (üç) yıl için seçilir. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan veya üyelikten çekilen üyenin üyeliği düşer ve yerine Dekan tarafından yenisi atanır.

Görev ve Sorumluluk

Madde 6— (1) Kurul, kuruluş amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kurul, STE etkinliklerini Anabilim Dalları ile birlikte planlar, organize ve koordine eder,
- b) Etkinlik takvimi oluşturur ve duyurur, etkinlikleri kayıt altına alır, arşivler ve standardize eder, denetler,
- c) Bilgilerin yazılı ve görsel olarak paylaşımını sağlar,
- d) Kurul, Tıp Fakültesi öğrencilerine, uzmanlık öğrencilerine, uzman ve pratisyen hekimlere, akademisyenlere ve toplumun tüm kesimine yönelik eğitici/bilgilendirici etkinlikler düzenler.

Kurulun Çalışma Biçimi

Madde 7—(1)

- a) Kurul akademik takvim süresince ayda bir toplanır. İhtiyaç halinde ara toplantılar düzenlenebilir.
- b) Kurul ve STE Danışma Kurulu en az yılda bir kez ortak toplanır.
- c) Kurul her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler konusunda Anabilim dalları ile ortak, etkinlik takvimi belirler, yazılı ve görsel olarak duyurulmasını sağlar.
- d) Yapılan etkinliklerin kayıtlarını tutar ve arşivler, yazılı ve görsel olarak paylaşımını temin eder.
- e) Etkinliklerin afiş, duyuru, katılım belgesi vb evraklarına ilişkin standartları, bununla ilgili formları belirler ve Tıbbi dokümantasyon ve arşiv birimi ile birlikte bunları organizasyon yetkililerine sunar.
- f) Etkinliklerin gerekli ise medya ile ilişkisini temin eder.
- g) Birlikte kullanım ve işbirliği yapılan Hastane Eğitim ve Organizasyon birimi ile koordineli olarak eğitim faaliyetlerini yürütür.
- h) Yazışma ve koordinasyon işleri, kayıtlar ve arşivleme STE sekreteri tarafından yürütülür.

i) Yıllık planlarını ve eğitim-öğretim yılı ortasında ve sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekanlığa iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 8 —(1) Bu yönerge senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9 —(1) Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.