

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Cumhuriyet Üniversitesinde öğrenci kaydı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin genel esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Cumhuriyet Üniversitesinde öğrenci kaydı, eğitim-öğretim, sınavlar, diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): AKTS, öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Çift ana dal: Şartları Yükseköğretim Kurulunca düzenlenen ve başarılı öğrencilerin, üniversite bünyesinde iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programını,

c) Danışman: Eğitim-öğretim ders alma işlemleri gibi konularda öğrenciye yardımcı olması için görevlendirilen öğretim elemanını,

ç) Ders kaydı: Bir öğrencinin her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde gerekiyorsa öğrenim harcını yatırıp, alması gereken dersleri seçerek danışmanına onaylatmasını,

d) GNO (Genel Not Ortalaması) Değeri: Öğrencinin ilgili birime kayıt olduğu andan itibaren bulunduğu zamana kadar aldığı ve sayısal değeri olan her bir dersin kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam kredi değerine bölünmesi ile elde edilen not ortalamasını,

e) İkinci Öğretim: Normal örgün öğretimin bitimini takiben yapılan örgün öğretimi,

f) Lisans: Ortaöğretime dayalı, en az sekiz yarıyıllık bir programı kapsayan bir yükseköğretimi,

g) Ön lisans: Ortaöğretim yeterliliklerine dayalı, en az dört yarıyıllık bir programı kapsayan nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan veya lisans öğretiminin ilk kademesini teşkil eden bir yükseköğretimi,

ğ) Özel öğrenci: Başka yükseköğretim kurumunda kayıtlı iken öğrenimini sağlık ve benzeri sebeplerle Cumhuriyet Üniversitesinde sürdürmek isteyen öğrenci veya başka üniversitelerde öğrenim görmeleri uygun görülen Cumhuriyet Üniversitesi öğrencilerini,

h) Rektörlük: Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğünü,

ı) Senato: Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

i) Üniversite: Cumhuriyet Üniversitesini,

j) Yan dal: Bir diploma programına kayıtlı olup, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen şartları taşıyan öğrencinin, Üniversite içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yan dal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,

k) Yaz Öğretimi: Yükseköğretim Kurulu ile Cumhuriyet Üniversitesinin belirlediği mevzuat hükümlerine göre yaz aylarında yapılan öğretimi,

l) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

Kayıt işlemleri

MADDE 5 – (1) Üniversiteye kayıt ve kabul için aşağıdaki koşullardan birinin gerçekleşmesi ve Rektörlükçe ilan edilen süre içinde istenilen belgelerle başvurulması gerekir:

- Üniversiteye giriş için yapılan sınavda yeterli puan almış olmak,
- Ön kayıtla veya özel yetenek sınavı ile öğrenci kabulünde yeterli puana sahip olmak,
- Yatay ve dikey geçiş için öngörülen koşullara sahip olmak,
- Yabancı uyruklu öğrenci kayıtlarında, ilgili mevzuat ile Rektörlük tarafından belirlenen ilke ve şartlara sahip olmak.

(2) Kesin kayıt işlemleri Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Rektörlük tarafından saptanan belgeler ve belirlenecek esaslara göre bizzat öğrenci tarafından yaptırılır. Ancak belgelenmiş bir mazereti olanların kayıtları noter onaylı vekâletname verilen kişilerce yaptırılabilir. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Eksik belgeler ile kayıt yapılmaz. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday hakkını kaybeder.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 6 – (1) Üniversiteye bağlı öğretim birimlerine kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre düzenlenir.

(2) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kabulü, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve ilgili mevzuata göre yapılır. Bu konu ile ilgili uygulama esasları birimlerin ilgili kurullarınca ve Senato tarafından belirlenir.

Özel öğrencilik

MADDE 7 – (1) Başka yükseköğretim kurumunda kayıtlı iken öğrenci değişim programları, sağlık ve benzeri sebeplerle öğrenimlerini Cumhuriyet Üniversitesinde sürdürmek isteyen öğrenciler, aşağıdaki şartlar çerçevesinde Üniversiteye kabul edilirler:

- (Değişik:RG-10/9/2013-28761)** Öğrencinin, kayıtlı olduğu üniversitenin senatosunun özel öğrenci olarak Cumhuriyet Üniversitesinde öğrenim görmesine ve alacağı ders ve notların kabul edileceğine ilişkin olumlu görüşünü içeren belge ile birlikte her yarıyıl/yıl başlangıcından önce öğrenimine devam etmek istediği eğitim-öğretim birimine başvurması,
- Öğrencinin Cumhuriyet Üniversitesinde öğrenim görmek istediği bölüm kurulu ve fakülte yönetim kurulunun öğrencinin kabulüne yönelik olumlu görüş bildirmesi,
- Senatonun öğrencinin özel öğrencilik talebini kabul etmesi.

(2) Üniversiteye kabul edilen özel öğrenciler, Üniversitede öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Bu öğrencilerin aldıkları dersler, kredileri ve başarı durumları kayıtlı oldukları üniversiteye bildirilir.

(3) Öğrencilik statüleri devam etmek kaydıyla öğrenci değişim programları, sağlık ve benzeri sebeplerle öğrenimine başka yükseköğretim kurumunda devam etmek isteyen Cumhuriyet Üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencileri; talep etmeleri, kayıtlı olduğu bölümün kabulü, Senatonun uygun görmesi ve özel öğrenci olarak gitmek istediği üniversitenin senatosunca kabul edilmesi hâlinde özel öğrenci olarak diğer üniversitelere gidebilirler.

(4) **(Değişik:RG-19/8/2014-29093)** Değişim programlarından yararlanan özel öğrenciler katkı paylarını kayıtlı olduğu üniversiteye öder. Bu öğrenciler yaz okulundan ders almaları halinde ise yaz okulu ücretini dersi aldıkları üniversiteye öder.

(5) Üniversite öğrencileri, sağlık ve benzeri sebeplerle kayıtlı olduğu ve gitmek istediği eğitim-öğretim birimlerinin yetkili kurullarının uygun görüşü ve Senato kararıyla öğrenimlerine Cumhuriyet Üniversitesi bünyesinde aynı ya da eşdeğer bölüm veya programlarda devam edebilirler. Bu öğrencilerin notları, kayıtlı oldukları asıl bölüm veya programa bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim Esasları

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 8 – (1) Üniversiteye bağlı eğitim-öğretim birimlerinde gündüz öğretimi yapılır. Ancak ilgili kurulların gerekçeli önerileri, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ve ilgili mevzuat çerçevesinde, ikinci öğretim, yaygın öğretim, uzaktan öğretim ve açık öğretim ile ilgili her türlü eğitim ve öğretim yapılabilir.

Muafiyetler

MADDE 9 – (Değişik:RG-3/11/2013-28810)

(1) Üniversitenin önlisans/lisans programlarına ilk kez kayıt yaptıran veya kurumlararası yatay ya da dikey geçişle kabul edilen öğrenci, daha önce aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için kayıt yaptırdığı tarih veya öğretim yılının/yarıyılın başlamasından itibaren en geç iki hafta içerisinde ilgili bölüme transkripti ile başvurabilir. Muafiyetler ve buna bağlı intibaklar ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Muafiyet ve intibakla ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 10 – (1) Eğitim-öğretim dönemleri, güz yarıyılı ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her yarıyılın ders dönemi, ondört haftadan az olmamak üzere her yıl Senato tarafından belirlenir. Resmî tatil günleri bu sürenin dışındadır. Gerekli hâllerde ilgili yönetim kurulu kararı ile cumartesi ve pazar günleri de ders yapılabilir. Her fakülte ve yüksekokul, yıllık akademik takvimini yetkili kurullarında kararlaştırarak o yılın mayıs ayı başında Rektörlüğe bildirir. İkinci öğretim ve farklı staj gereksinimi olan eğitim-öğretim programları için Senato kararıyla ayrı akademik takvimler düzenlenebilir.

Eğitim-öğretim süreleri

MADDE 11 – (1) Ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim yapan öğrencilere bu öğrenimlerini tamamlamak için tanınan program süreleri iki yıllık ön lisans programları için iki; dört yıllık lisans programları için dört; Eczacılık Fakültesi için beş yıldır. Öğrenimini program süreleri içerisinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanların, ilgili döneme ait öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırmaları gerekir.

(2) Ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim yapan öğrencilere bu öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süreler iki yıllık ön lisans programları için dört; dört yıllık lisans programları için yedi; Eczacılık Fakültesi için dokuz yıldır. Öğrenimini azami süreler içerisinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanların, ilgili döneme ait öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam için kayıt yaptırmaları gerekir. Bu durumda olanların, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Yabancı dil hazırlık sınıfında geçirilen süreler hariç kayıt yenilenmeyen dönemler program süresi ve azami öğrenim süresinden sayılır.

Öğretim dili

MADDE 12 – (1) Üniversitede öğretim dili Türkçedir. Çeşitli öğretim programlarıyla ilgili yasal düzenlemelerde belirtilen hususlar saklı kalmak kaydıyla ve ilgili fakülte veya yüksekokul kurulu kararıyla dersler, gerekli görüldüğü ölçüde yabancı dille verilebilir.

Öğretim birimi-kredi

MADDE 13 – (1) Üniversitede dersler kuramsal ve/veya uygulamalı olarak yürütülür. Öğretim birimi kredidir. Bir ders hem kuramsal, hem de uygulamalı olabilir. Dersin kredisi kuramsal ve uygulamalı saat kredilerinin toplamından oluşur. Bu kredinin karşılığı olarak her öğretim birimi kendi programlarına uygun AKTS dönüşümünü belirleyerek Senatonun onayına sunar.

Çift anadal programı

MADDE 14 – (1) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte öngörülen koşulları sağlayan öğrenciler, ilgili birimin kurul kararı ve Senatonun onayıyla Üniversitenin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilirler.

Yandal programı

MADDE 15 – (1) Üniversitenin bir diploma programına kayıtlı olup, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte öngörülen koşulları sağlayan öğrenciler, ilgili birimin kurul kararı ve Senatonun onayıyla Üniversite içinde başka bir programdan sınırlı sayıda ders olarak yandal sertifikası alabilirler.

Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları

MADDE 16 – (1) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler ilgili yönetim kurulunun uygun gördüğü bir süre yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Değişim programları ve ikili anlaşmalar, Senato ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar doğrultusunda uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar ve Başarı Durumu

Ders kaydı işlemleri

MADDE 17 – (1) Öğrenim harcı yatırması gereken öğrenci ders kaydından önce harç yatırır. Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde öncelikle alt yarıyıldan almadığı ve alıp başarısız olduğu dersler ile bulunduğu yarıyıldaki dersleri elektronik ortamda seçer. Öğrenci seçtiği dersleri öğretimin başladığı ilk hafta içinde danışmanına onaylattırarak kaydını kesinleştirir. Süresi içinde ders kaydını kesinleştirmeyen öğrenci o yarıyıl derslere ve sınavlara giremez. Bu şekilde kaybedilen süre öğrenim süresinden sayılır.

(2) Öğrencinin bir yarıyıldaki kayıt yaptıracığı haftalık derslerin toplamı 36 saati geçemez. Bitirme ödevi/tezi ve 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen dersler ile enformatik dersleri bu sınırın dışındadır.

Kayıt dondurma

MADDE 18 – (1) Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenime devam edemeyecek öğrenciler, başvurdukları takdirde ilgili fakülte ve yüksekokul yönetim kurulunca bir veya iki yarıyıl kayıt dondurabilirler. Bu süre sonunda öğrencinin, haklı ve geçerli nedeni devam ediyorsa ilgili yönetim kurulunca tekrar bir veya iki yarıyıl kayıt dondurabilir. Ancak kayıt dondurma üst üste iki defadan fazla olmaz. Bu süreler eğitim-öğretim süresine dâhil edilmez.

Dersler ve stajlar

MADDE 19 – (1) Fakülte ve yüksekokul kurulları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere göre; programlarındaki dersler, uygulamalar ve stajlarla ilgili düzenlemeleri yapar ve Senatonun onayına sunar.

(2) Bir öğrenci almış olduğu herhangi bir seçmeli dersten başarısız olduğu takdirde, isterse bunu izleyen yılda/yarıyıldaki ilgili yönetim kurulu kararıyla başka bir seçmeli ders alabilir.

Üst yarıyıldan ders alma

MADDE 20 – (1) (Değişik:RG-15/9/2015-29476)⁽¹⁾ Önceki yarıyıldan başarısız dersi olmayan ve ağırlıklı genel not ortalaması 3.00 ve üstünde olan öğrenciler, danışmanının olumlu yazılı görüşü ve ilgili kurulların onayı ile üst yarıyıldan veya varsa yaz okulundan ders olarak bu Yönetmelikte belirtilen normal öğretim sürelerinden daha kısa sürede mezun olabilirler. Bu durumdaki öğrenciler, haftalık ders programının uygunluğuna göre bir üst yarıyıldan ve kendi yarıyıl dersleri ile birlikte en fazla 36 saat ders alabilir.

Bitirme ödevi/tezi hazırlama

MADDE 21 – (1) Fakülte ve yüksekokullarda öğrencilere bitirme ödevi/tezi yaptırılıp yaptırılmayacağına ilgili yönetim kurulları karar verir ve uygulama esaslarını Senato belirler.

Danışman

MADDE 22 – (1) Her öğrenci için; eğitim-öğretim ders seçimi ve kaydı ve benzeri konularda ve karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ilgili yönetim kurulunca bir danışman görevlendirilir. Danışmanların görevlerine ilişkin ilkeler Senato tarafından belirlenir.

Devam zorunluluğu ve ders tekrarı

MADDE 23 – (1) Her öğrenci teorik derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine katılmak zorundadır. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrenci, o dersin yarıyıl/yılsonu sınavına giremez. Ancak folklor, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlarda üniversiteyi temsil eden ve milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin görevli oldukları süre bu koşulun dışında tutulur.

(2) Ders sorumluları ad okuyarak, imza toplayarak veya bir başka yöntemle yoklama yapar. Bu yoklamalar en az iki yıl saklanır.

(3) Alt yarıyıllardan devam zorunluluğu olan dersleri alan öğrenciler, birinci öğretim ile ikinci öğretim programları arasında geçiş hariç ders saatlerinde çakışma olması ve aynı derslerin aynı birimin başka programlarında açık olması durumunda ders sorumlularının uygun görüşü ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile saati çakışmayan derse devam edebilirler ve bu dersin sınavlarına girebilirler. Bu derslerden aldıkları notlar sorumlu olduğu dersler için geçerli kabul edilir.

(4) Sağlık raporu sunulması veya herhangi bir başka mazeret belirtilmesi devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

(5) Öğrenci, başarısız olduğu ders/dersleri, tekrar alır. Devamsızlık nedeniyle yarıyıl/yılsonu sınavına giremeyen öğrenci derse devam etmek ve açılacak ara sınavlara katılmak zorundadır. Daha önce devam yükümlülüğünü yerine getiren ancak başarısızlık nedeniyle ders tekrarı sırasında ara sınav katılmayan öğrencinin bir önceki aldığı ara sınav notu geçerlidir. Devam alıp başarısız olduğu derse tekrar eden öğrenci ara sınav girmesi hâlinde aldığı son ara sınav notu geçerlidir.

(6) Uygulamalı derslerde devam şartını yerine getirip, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavında başarısız olan öğrencilerin bu derslerin bir sonraki yıl tekrarında devam şartı aranıp aranmayacağı fakülte ve yüksekokulların kurul kararları ile düzenlenir.

Sınavlar

MADDE 24 – (1) **(Değişik paragraf:RG-2/6/2017-30084)⁽²⁾** Sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı ve muafiyet sınavı olmak üzere altı türdür. Bu sınavlar; yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınav tarihleri ilgili dekanlık, yüksekokul müdürlüğü veya ilgili bölümler tarafından sınavlardan en az bir hafta önce ilan edilir. Gerekli hâllerde ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Sözlü sınavlar tutanakla tespit edilir. Sınav evrakları en az iki yıl saklanır.

a) Ara Sınav: Her ders için bir yarıyıldan en az bir ara sınav yapılır. Bir derse ait uygulamaların ara sınav yerine geçip geçmeyeceği ilgili birim kurulu veya yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

b) Yarıyıl/Yıl Sonu Sınavı (Final Sınavı): Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl/yılsonunda yapılır. Yarıyıl/yılsonu sınavına girebilmek için devam koşulunun yerine getirilmesi ve varsa uygulamalardan başarılı olunması zorunludur.

c) Bütünleme Sınavı: Yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkı elde eden ancak sınav girmeyen veya girip başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavı yarıyıl/yılsonu sınavı yerine geçer. Yarıyıl sonu sınavında DD ve DC notu alanlar da bütünleme sınavına girebilirler. Bu durumda bütünlemede alınan not geçerlidir.

ç) Mazeret Sınavı: Haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavına giremeyenlerden sınavları takip eden 7 gün içinde başvurularından mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenlere ara sınav için mazeret sınavı hakkı verilir. Bu öğrenciler ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde ilgili birim, dekanlık, yüksekokul müdürlüğü tarafından belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

d) **(Değişik:RG-2/6/2017-30084)⁽²⁾** Tek Ders Sınavı: Mezuniyet aşamasına gelmiş ve bir dersten başarısız olan öğrencilere her yarıyılın sonunda dersin açıldığı döneme bakılmaksızın, derse almış olmaları kaydıyla, tek ders sınav hakkı verilir. Bu sınavın değerlendirilmesinde ara sınav notu hesaba katılmaz. Bu sınavda asgari geçer not 100 üzerinden 60 puandır.

e) Muafiyet Sınavı: Senato tarafından belirlenen veya uygun görülen dersler için ilgili birimlerce muafiyet sınavları açılır. Muafiyet sınavlarında başarılı sayılmak için en az 60/100 veya (CC) harf notunun alınması gerekir. Bu sınavlarda alınan notlar akademik ortalamaya dâhil edilir. Bir veya iki yabancı dil eğitimi veren bölümlerde muafiyetin alt sınırı 70 ve eşdeğeri bir puandır.

(2) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde sayılan beden eğitimi ve güzel sanatlar dersi için ara sınav ve yarıyıl/yılsonu sınavı yapılmaz. Başarı durumu öğrencinin yıl içindeki etkinliklerine göre başarılı/başarısız şeklinde belirlenir.

(3) Öğrenciler; sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Sınavlarda kopya çeken veya kopya çekme girişiminde bulunan öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 25 – (1) Öğrenci, sınav sonuçları hakkındaki yazılı itirazını sonuçların ilanından sonra en geç üç iş günü içinde ilgili birime yapabilir. Bu itiraz, ders sorumlusuna iletilir; maddi hata varsa gerekli not düzeltilmesi yapılır.

Ders başarı notu

MADDE 26 – (1) Fakülte ve yüksekokullar ilgili kurullarının kararı ve Senatonun onayıyla mutlak veya bağıl değerlendirme sistemi (BDS) uygulayabilirler. Mutlak veya bağıl değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından hazırlanan yönerge ile tespit edilir.

(2) Yarıyıl/yılsonu sınavı sonunda bir dersten başarılı sayılmak için hesaplanan notun en az CC olması gerekir.

Notlar ve dereceler

MADDE 27 – (1) Bağıl değerlendirme sistemi uygulayan eğitim birimlerinde ders başarı notları aşağıdaki çizelgeye göre verilir:

Harf Notu	4'lük sistem Ağırlık Katsayısı	Derecesi	Anlamı
AA	4.00	Pekiyi	Geçer
BA	3.50	İyi-Pekiyi	Geçer
BB	3.00	İyi	Geçer
CB	2.50	Orta-iyi	Geçer
CC	2.00	Orta	Geçer
DC	1.50	Zayıf-Orta	Şartlı Geçer
DD	1.00	Zayıf	Şartlı Geçer
FD	0.50	Başarısız	Geçmez
FF	0.00	Başarısız	Geçmez
YT		Yeterli	Geçer
YZ		Yetersiz	Geçmez
MU		Muaf	Geçer
DZ		Devamsız	Geçmez
GR		Sınavı girmedir	Geçmez
UB		Uygulamada Başarısız	Geçmez
EN			Eksik not

(2) Buna göre;

a) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir dersten DC ve DD notlarından birini alan öğrenci ise o dersi şartlı başarmış sayılır.

b) Bir dersten FF notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

c) Yarıyıl/yıl içinde bir dersten devam alamayan öğrenciye DZ notu verilir. Bu not öğretim elemanınca yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilan edilir. DZ notu verilen öğrenci yarıyıl/yılsonu sınavına giremez ve devamsızlık nedeniyle başarısız sayılır. Devamsız olunan dersin ara sınav notu geçersizdir.

ç) **(Değişik:RG-3/11/2013-28810)** Yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavına girmeyen öğrenciye GR notu verilir.

d) YT notu, kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.
e) YZ notu, kredisiz derslerde başarısızlık notu olarak verilir.
f) MU notu, muafiyet sınavında başarılı olan öğrenciye verilir. Öğrencinin muaf olduğu derslerin varsa sayısal değeri ortalama hesaplamalarında değerlendirmeye katılır.

g) UB notu, laboratuvar, atölye, staj ve benzeri derslerde uygulamayı tamamlayamayan öğrencilere verilir.

ğ) EN notu, yarıyıl/yılsonu sınavına girdiği hâlde, belgelenmiş ve geçerli bir nedenle laboratuvar, proje, ödev, staj ve benzeri yükümlülüğünü yerine getiremeyen öğrenciye verilir. EN alan öğrenci, notların öğrenci işlerine teslim tarihinden itibaren on beş (15) gün içinde eksiklerini tamamlayarak belirli bir not almak zorundadır. Aksi hâlde EN notu kendiliğinden FF notuna dönüşür. Ancak, uzun süre devam eden hastalık vb. hâllerde, bölüm başkanlığının önerisi ve fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun onayı ile EN notunun süresi sonraki kayıt döneminin başına kadar uzatılabilir.

h) **(Değişik:RG-3/11/2013-28810)** Herhangi bir dersin ham başarı notu altmış (60/100) ve üzerinde ise ve bağıl değerlendirme uygulandığında bu not geçmez notu alıyorsa, altmış (60/100) ve üzerindeki notlar CC olarak verilir.

ı) **(Değişik:RG-3/11/2013-28810)** Mutlak değerlendirme sistemi uygulayan birimlerde ham başarı not ortalaması en az altmış (60/100)'tır.

i) 100'lük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Cumhuriyet Üniversitesine yatay geçiş ile gelen öğrencilerin notları, Senato tarafından belirlenen dönüşüm çizelgesine göre harfli notlara dönüştürülür.

j) YZ, DZ, GR ve UB notları, not belirtmeksizin başarısız olarak değerlendirilir.

k) Kopya çeken öğrencinin suçu sabit olması halinde notu FF olarak verilir.

Ders puanları ve akademik ortalama

MADDE 28 – (1) Fakülte ve yüksekokullarda her yarıyıl sonunda, öğrencilerin başarı durumu genel not ortalaması (GNO) ile belirlenir. Bu amaçla, öğrencinin ders kaydı yaptığı ve not ortalamalarına katılan her dersin kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan ağırlıklı puanların toplamının, bu derslerin kredi toplamına bölünmesi ile GNO bulunur. Not ortalamalarının hesabında işlem virgülden sonra iki hane yürütülerek yapılır. Başarı notları YT ile verilen beden eğitimi, güzel sanatlar gibi dersler, not ortalamalarının hesabında dikkate alınmaz.

Başarı değerlendirmelerine ilişkin esaslar

MADDE 29 – (1) Öğrenciye lisans veya ön lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin ilgili bölümün öğretim planında öngörülen bütün derslerden başarılı olması ve GNO değerinin en az 2.00 olması gerekir. Tüm derslerden başarılı olduğu halde GNO değeri 2.00'dan aşağı olan öğrenciler ders kaydı yapmak şartıyla öncelikle DD ve DC ile geçtikleri olmak üzere başardıkları dersleri tekrar alıp GNO değerini yükseltmek zorundadırlar. GNO değeri 2.00 ve daha yukarı olan öğrenciler de not yükseltmek için isterlerse başardıkları dersleri yeniden alabilirler. Tekrarlanan tüm derslerde önceki nota bakılmaksızın alınan son not geçerlidir.

(2) Her öğretim yılı sonunda tüm derslerden başarılı olan ve GNO değeri 3.00-3.49 arasındaki öğrenci onur öğrencisi listesinde, 3.50-4.00 arasındaki öğrenci ise yüksek onur öğrencisi listesinde yer alır. Onur öğrencilerinin listesi her öğretim yılı sonunda fakülte dekanlığı/yüksekokul müdürlüğü tarafından ilân edilir. Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla bu öğrenciler ödüllendirilebilir. Disiplin cezası alan öğrenciler, onur öğrencisi ve yüksek onur öğrencisi sayılmaz ve ilân edilmez.

Tebliğat

MADDE 30 – (1) Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adrese iadeli-taahhütlü olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır. Kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmemiş bulunan veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin Üniversitedeki mevcut adreslerine tebligatın gönderilmesi halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

İlişik kesme

MADDE 31 – (1) Aşağıdaki hâllerde Üniversitenin ilgili biriminin yönetim kurulu kararı ile öğrencinin ilgili fakülte veya yüksekokul ile ilişiği kesilir:

a) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ilgili yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olmak,

b) Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olmak,

c) Üniversiteden yatay geçiş yoluyla ayrılmak.

Mezuniyet

MADDE 32 – (1) Öğrencinin öğrenimini tamamlamış ve mezun durumda kabul edilmesi için kayıtlı olduğu programın öngördüğü bütün dersleri, uygulamaları ve stajları, başarı ile tamamlamış olması gerekir.

Diplomalar

MADDE 33 – (1) Orta öğretim yeterliliklerine dayalı, en az iki yıllık bir programı kapsayan nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan meslek yüksekokulu programlarını başarı ile tamamlayıp gerekli kredi yükünü sağlayan öğrenciler Ön Lisans Diploması almaya hak kazanır.

(2) Bir fakülte ve yüksekokulun ortalama dört yıl süreli eğitim-öğretim programının mezuniyet için öngördüğü koşulları sağlayan öğrenciler Lisans Diploması almaya hak kazanır.

(3) Fakülte ve yüksekokullar tarafından verilecek diplomalar özel işaretler, renkler konmak kaydıyla, ön lisans ve lisans düzeyinde Üniversitenin bütün yükseköğretim kurumlarında müşterek olmak üzere düzenlenir.

(4) Öğrenciye istediği takdirde, diplomalar hazırlanıncaya kadar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca hazırlanan, ilgili dekan veya müdürün imzasını taşıyan bir geçici mezuniyet belgesi imza karşılığı elden verilebilir. Tıp Fakültesi dışındaki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında mezuniyet tarihi sınav sonuçlarının ilan tarihinden sonraki gün olarak belirlenir. Tıp Fakültesi ile staj gerektiren diğer fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ise staj bitimini izleyen gün mezuniyet tarihidir. Diplomalar öğrencinin kendisine veya kendisinin belirlediği vekiline imza karşılığı elden verilir. Kaybedilmesi hâlinde diploma yerine geçmek üzere, kaybetme nedeniyle verildiği belirtilerek Mezuniyet belgesi düzenlenir.

(5) Kayıtlı olduğu programı başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrenciye diploma ile birlikte diploma eki verilir. Diploma eki öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün derslerin adları, içerikleri ve AKTS kredileri ile standart diploma eki bilgilerini kapsar. Diploma eki, diploma yerine geçmez.

Sertifikalar

MADDE 34 – (1) Fakülte ve yüksekokullar Rektörün onayıyla, uzun ve kısa süreli kurslar ve sertifika programları düzenleyebilirler. Bu programların bitiminde, verilen eğitimi belirten ve diplomalarda bulunması öngörülen bilgileri ve imzaları taşıyan sertifikalar verilebilir.

Not dönüşüm tablosu

MADDE 35 – (1) Genel başarı notlarının 100’lük sistem veya 4’lük sisteme dönüştürülmesinde kullanılacak not tablosu Senato tarafından belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan durumlarda ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 37 – (1) 21/7/1997 tarihli ve 23056 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik 2013-2014 öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.

⁽¹⁾ Bu değişiklik 2015-2016 eğitim-öğretim yılı güz yarısından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

⁽²⁾ Bu değişiklik 2017-2018 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	11/7/2013	28704
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	10/9/2013	28761
2.	3/11/2013	28810
3.	19/8/2014	29093
4.	15/9/2015	29476
5.	2/2/2017	29967
6.	2/6/2017	30084