

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	KULLANICI EĞİTİMİ ve ORYANTASYON İŞ AKIŞ SÜRECİ	BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DİS-128
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	08.11.2018/82
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No'su	00
		Toplam Sayfa	1

1. Amaç	Tüm kullanıcıların kütüphaneyi daha verimli kullanmasını sağlamak
2. Kapsam	Bütün kullanıcılar
3. Süreç Sahibi	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
4. Süreç Riskleri	Kullanıcıların eğitime katılmaması
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Eğitim sonrası kullanıcıların kütüphane kullanımındaki artış

6. İş Akışı		
SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE/MEVZUAT
Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birim Personeli	Üst yönetime kullanıcı eğitimi ve bilgi okuryazarlığının önemi anlatılır.	Kütüphane Yönergesi
Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birim Personeli	<p>Üst yönetimin desteği alınarak eğitim verilecek konular belirlenir, eğitim materyali hazırlanır.</p> <p>Eğitim verilecek kullanıcılar gruplara ayrılır(lisans, yüksek lisans, doktora, akademisyen) ve grup eğitim tarihleri belirlenir.</p>	Kütüphane Yönergesi
Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birim Personeli	<p>Eğitimi teşviki için akademisyenler ile gerekli bilgi akışı ve haberleşme sağlanır.</p> <p>Kütüphaneci-akademisyen işbirliği ile belirlenen tarihlerde gruplar eğitime alınır.</p>	Kütüphane Yönergesi
Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birim Personeli	Eğitim sonrası gerekli uygulamalar gerçekleştirilip geri dönüşler değerlendirilir.	Kütüphane Yönergesi
Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Birim Personeli	Yıl içerisinde bilimsel yayınevleri ve temsilcileri ile ürünleri ve eğitimi konusunda işbirliği sağlanarak alınan geri bildirimler doğrultusunda eğitimler çeşitlendirilir.	Kütüphane Yönergesi