

ORDU ÜNİVERSİTESİ FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; Üniversite ve bağlı birimlerinde, araştırmacıların bilimsel çalışmalardan doğacak, toplumsal katma değer yaratabilecek ve ticarileştirmeye konu olabilecek, Üniversiteye ait her türlü bilgi, fikri girişim, yazılım dahil her türlü eser, proje, tasarım, marka, faydalı model ve patent gibi her türlü fikri ve sınai mülkiyet haklarının edinilmesi, korunması, değerlendirilmesi, paylaşılması, bunların ticarileştirilmesi ve üçüncü taraflara aktarılması süreçlerinin yönetimi ile tarafların hak ve sorumluluklarına ilişkin ilke ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Üniversitede üretilen buluşlar, endüstriyel tasarımlar, projeler, markalar, faydalı modeller, patentler ve benzeri fikri ve sınai mülkiyet içeren tüm ürünleri ve bu fikri mülkiyet haklarının edinilmesi, korunması, kullanılması, ticarileştirilmesi ve çalışma şekli süreçlerine ilişkin ilke ve esasları kapsar.

(2) Bu Yönerge; Üniversitenin kadrolu öğretim elemanlarını, idari personelini, lisans ve lisansüstü öğrencileri, misafir öğretim elemanlarını, araştırmacıları (doktora öncesi ve sonrası) tam zamanlı ve/veya kısmi zamanlı veya ders ücreti karşılığı Üniversitede görevlendirilen tüm şahısları kapsar.

(3) Öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerin eser, kitap, makale ve yayın gibi telif mülkiyetlerine ilişkin hususlar bu Yönerge kapsamında yer almaz.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 551 sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 554 sayılı Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 556 sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

(a) **Araştırma:** Doğrudan ya da anında ticari kâr sağlamayan sonuçlara götüren temel ilkelerin kavranmasını artırmak için yürütülen temel araştırmalar ile ürünün, hizmetin, sürecin ya da ekonomik değer içeren bir fikrin geliştirilmesini mümkün kılacak ya da ilerletecek bilginin üretilmesi için tasarlanan deneysel ve uygulamalı çalışmaların tamamını kapsayan faaliyetleri,

(b) **Araştırmacı:** Üniversite kaynaklarını kullanan ve üniversitede araştırma görevi icra eden ya da harici destekleyici ve bağışçılar tarafından finanse edilenler de dahil olmak üzere başka bir şekilde üniversite tarafından yürütülen araştırma projelerine katılan;

1) Yükseköğretim kanunu hükümleri ile tanımlanan üniversitenin öğrenim elemanlarını,

2) Lisans, lisansüstü öğrenciler ve değişim programları öğrencileri ile stajyerler de dahil tüm üniversite öğrencilerini,

3) Sözleşmeli veya daimi kadrolu çalışanlar ile uzman personel dahil üniversite tarafından istihdam edilen kişileri,

4) Geçici veya onursal görevliler, emekli personel de dahil her türlü konuk öğretim elemanlarını,

(c) **Buluş:** Daha önce yazılı veya sözlü olarak ya da uygulanarak kamuoyuna açıklanmamış, teknik bir alanda bir problemin çözümünde kullanılan ve teknik bir özelliği bulunan, kimi zaman yepyeni bir alanda üretilen bir cihaz veya alet iken bazen bilinen bir ürün veya yöntemde yapılan iyileştirmeyi sağlayan fikrinsel ürünü,

- (ç) **Buluşçu/Buluş Sahibi**: Fikri ve sınai mülkiyet hakkın oluşturulmasına katkıda bulunan, Üniversite öğretim elemanları, idari personel ile lisans ve lisansüstü öğrencileri ve tüm araştırmacıları,
- (d) **Buluş Bildirim Formu (BBF)**: Ortaya çıkartılan buluşa ilişkin olarak, buluş ve buluş sahibine ait bilgilerin ve gerekiyorsa çizimlerin bulunduğu, fikri mülkiyet başvuru sürecini başlatan formu,
- (e) **Buluş Primi (BP)**: Fikri Mülkiyet Kurulu (FMK) tarafından buluş sahibine, gelir paylaşım modeline alternatif olarak sunulan, bir kerelik olmak üzere Fikri Mülkiyet Kurulu tarafınca belirlenen miktarda yapılan ödemeyi,
- (f) **Fikri Mülkiyet Hakları Gelir Paylaşım Sözleşmesi (GPS)**: Üniversite ile buluşun ortaya çıkmasında katkı sağlayan kişiler, araştırmacılar arasında akdedilen ve buluşun ticarileştirilmesinden elde edilecek olan gelirin paylaşımına dair hususları düzenleyen sözleşmeyi,
- (g) **Fikri Mülkiyet Kurulu (FMK)**: Üniversitede ortaya çıkarılan buluşların, fikri haklar çerçevesinde tescil edilmeye değer olup olmadığının değerlendirmesini yapan ve tescil edilmesi uygun görülen buluştan elde edilecek müstakbel gelirin Üniversite ve çalışan/öğrenci arasında nasıl paylaşılacağına karar veren, kalıcı ve geçici üyelerin yer alabildiği kurulu,
- (ğ) **Fikri Mülkiyet Hakları Hizmet Sözleşmesi (HS)**: Hizmet alımı durumunda hizmetin kapsamı, hizmetin veriliş yeri ve şekli, hizmetin süresi ile bütçesine ilişkin bilgileri içeren ve ilgili firma/kişi ile üniversite arasında imzalanan sözleşmeyi,
- (h) **Fikri Mülkiyet Hakları ve Lisanslama Ofisi (FMHLO)**: Üniversitedeki fikri mülkiyet süreçlerini takip eden, buluş bildirimini Patent Ofisine yapılmasını sağlayan, Fikri Mülkiyet Kurulu toplantılarını düzenleyen ve Buluş Bildirim Formlarını, Fikri Mülkiyet Kuruluna sunmakla sorumlu olan birimi,
- (ı) **Gelir Paylaşım Modeli (GPM)**: Üniversite ile Buluş Sahipleri arasında akdedilen ve buluşun ticarileştirilmesinden elde edilecek olan gelir dağılımını belirten modeli,
- (i) **Gizlilik Sözleşmesi (GS)**: Üniversitede görevli öğretim elemanı ve idari personeli, öğrencileri ve tüm araştırmacıları tarafından ortaya çıkarılacak veya elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması konusunda koşul ve sorumlulukları barındıran, buluş sahipleri ile hizmet sunulan taraflar arasında imzalanan sözleşmeyi,
- (j) **İnhisari Lisans Sözleşmesi (İLS)**: Tek bir kişi/kuruma lisans hakkının verilmesini sağlayan sözleşmeyi,
- (k) **İnhisari Olmayan Lisans Sözleşmesi (İOLS)**: Patent üzerinde Başvuru Sahibinin hakkı devam etmek üzere, birden fazla kişi/kuruma kullanım hakkı verilmesini sağlayan sözleşmeyi,
- (l) **Lisans Sözleşmesi (LS)**: Lisans verenin belli bir bedel karşılığında lisans alana kullanma yetkisi verdiği iki taraflı sözleşmeyi,
- (m) **Patent Ofisi (PO)**: Üniversitede araştırma projelerinden elde edilen fikirlerin haklarının korunması ve gelir elde edilmesine yönelik fikri mülkiyet ve ticarileştirme süreçlerini takip eden ve bu konularda eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütmekten sorumlu olan birimi,
- (n) **Sınai Fikri Mülkiyet (SFM)**: Patent, faydalı model, marka, endüstriyel tasarım, coğrafi işaretler gibi tescili yapılan mülkiyet haklarını,
- (o) **Teknoloji Lisanslama**: Fikri mülkiyet haklarının, devir, lisans, inkübatör, spin-off şirketi veya herhangi başka bir şekilde kullanılması da dâhil olmak üzere Sınai Fikri Mülkiyete ait kullanım hakkının (lisans) kamu veya özel sektöre aktarılması/transferi hususlarını,
- (ö) **Üniversite**: Ordu Üniversitesini, ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM Temel Prensipler

Sınai fikri mülkiyet süreçlerinin takibi

MADDE 5 – (1) Bu Yönergedeki esaslar ve süreçler ile Sınai Fikri Mülkiyet haklarının korunmasına dair tüm süreçler Patent Ofisi tarafından denetlenir ve yürütülür.

- (2) Tescil süreçlerinde gerekli görülmesi halinde Patent Ofisi, dış kaynaklardan uzman desteği alabilir.
- (3) Fikri Mülkiyet Kurulunun teşkil etmediği süre içerisinde, Fikri Mülkiyet Kurulunun tüm yetki ve sorumlulukları Rektörlük makamına aittir.

Öncelikler

MADDE 6 – (1) Üniversite öğretim elemanları, idari personeli ve öğrencilerinin öncelikleri her durumda eğitim-öğretim, araştırma ve bilimsel çalışmalardır. Ortaya çıkacak buluşun tescillenmesi ve teknolojinin transferi sürecindeki faaliyetler bu önceliklerin kıymetini düşürmemelidir.

Sorumluluklar

MADDE 7 – (1) Buluşçu, Üniversite çalışanı veya öğrencisi olması halinde, buluşun tescili için Patent Ofisine müracaat etmekle, Buluş Bildirim Formunu doldurmakla, tescil süreci boyunca ihtiyaç duyulan teknik ve bilimsel bilgileri sunmakla, talep edilmesi halinde Fikri Mülkiyet Kuruluna buluşu açıklayıcı bir sunum yapmakla sorumludur.

(2) Buluş Sahipleri, buluşa konu daha önce imzalanmış (Proje ve/veya Danışmanlık Sözleşmesi) fikri haklar ve proje yönetimi konusundaki sözleşmelere uymakla ve bu konuda Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi'ni bilgilendirmekle sorumludurlar. Ayrıca, bu yönergede anlatılan şekilde mali hükümleri şartsız kabul ederler.

(3) Tüm araştırmacılar bu yönerge kapsamında belirtilen usul ve esaslara uymakla yükümlüdürler.

(4) Araştırmacı, buluş bildirimini yapılmış, korumaya yönelik değerlendirme veya başvuru sürecindeki fikri ürünle ilgili hiçbir ayrıntıyı gerekli izinler olmadan yazılı ya da sözlü olarak yayınlamamayı ve ifşa etmemeyi taahhüt eder.

(5) Araştırmacılar, yürüttükleri araştırmaların sonuçlarından elde ettikleri fikri ürünlerini en geç 1 (bir) ay içerisinde Buluş Bildirim Formu doldurarak bildirmek zorundadır.

(6) Patent Ofisi alt birimi olan Fikri Mülkiyet Hakları ve Lisanslama Ofisi (FMHLO) tüm fikri mülkiyet sürecini takip etmekten sorumludur.

(7) Üniversite bünyesinde yürütülmekte olan projelerden buluş elde edilmesi durumunda Fikri Mülkiyet Hakları ve Lisanslama Ofisi, buluş bildiriminin Patent Ofisine yapılmasından sorumludur.

(8) Fikri Mülkiyet Hakları ve Lisanslama Ofisi, Fikri Mülkiyet Kurulu toplantılarını düzenlenmekle ve Buluş Bildirim Formlarını, Fikri Mülkiyet Kuruluna sunmakla sorumludur.

(9) Fikri Mülkiyet Kurulu tarafından Hizmet Buluşu olmasına karar verilen buluşların her türlü tescil, aidat ve ticarileştirme masrafları Üniversite tarafından karşılanır.

(10) Fikri Mülkiyet Kurulu tarafından Hizmet Buluşu olmasına karar verilen buluşların tescil başvurularında Üniversite Başvuru Sahibi, buluşu ortaya çıkartan öğretim elemanı, idari personel ve öğrenciler ise Buluşçu olarak yer alırlar.

(11) Yapılan bir tescilin ne kadar süre korunacağına ve bu bağlamda asgari yılda bir kere olmak üzere tescil aidat ödemelerini gözden geçirerek gerekli gördüğü buluşların koruma süreçlerinin erken sonlandırılmasına Fikri Mülkiyet Kurulu karar verir.

(12) Fikri Mülkiyet Kurulu Lisans Sözleşmelerinin, İhbari Lisans Sözleşmesi veya İhbari Olmayan Lisans Sözleşmesi olarak yapılması konusunda karar verir.

(13) Anlaşmalı Patent Ofisi Havuzunun oluşturulmasından Patent Ofisi sorumludur.

(14) Tescili yapılan/yapılmakta olan teknolojinin lisanslanmasından Üniversite adına Patent Ofisi yetkili ve sorumludur.

(15) Üniversite Patent Ofisi, bildirim işlemleri sırasında araştırmacının haklarını korumak için buluşun gizliliğini koruma yükümlülüğü altındadır. Buna ilişkin olarak Buluş Sahibi ile "Gizlilik Sözleşmesi" imzalar.

(16) Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi, gerçekleştirilmiş araştırma sonuçlarından ortaya çıkan fikri ürünlerin korunmasını sağlamak için ulusal ve uluslararası alanda gerekli tüm başvuruları yapmayı taahhüt eder.

Fikri Mülkiyet Kurulu (FMK) Yapısı ve Yükümlülükleri

MADDE 8 – (1) Fikri Mülkiyet Kurulu, en az 5 kalıcı ve her oturumda en fazla 3 geçici üyeden oluşur.

(2) Rektör ve Patent Ofisi yöneticisi kalıcı üyedir. Rektör dışındaki kalıcı üyeler Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yıllık olarak atanır.

(3) Fikri Mülkiyet Kurulu, gerekli gördüğü durumda, Buluş Bildirim Formlarındaki bilgilerin gerektirdiği uzmanlık alanlarından geçici üyeleri oturuma özel olarak davet edebilir.

(4) Fikri Mülkiyet Kurulu, ikisi kalıcı olmak üzere en az 3 katılımcı ile toplantılarını yapar ve kararlar katılımcıların oy çoğunluğu ile alınır.

(5) Buluşun ilgili olduğu alana göre bir lisanslama uzmanı veya Patent Ofisi teknoloji lisanslama uzmanı geçici üye olarak Fikri Mülkiyet Kuruluna katılır.

(6) Patent uzmanı ilgili patent yeniliğini değerlendirmek ve Fikri Mülkiyet Kurulu sekretaryasını yürütmek üzere Fikri Mülkiyet Kuruluna katılır. Gerektiği durumlarda Anlaşmalı Patent Ofisi Havuzu içerisinde bir patent uzmanının Fikri Mülkiyet Kuruluna katılımını sağlar.

(7) Fikri Mülkiyet Kurulu, Hizmet Buluşunun koruma türüne, ulusal/uluslararası safhaya ve koruma kapsamına, hangi ülkelerde korunması gerekliliğine karar verir ve vermiş olduğu uluslararası koruma kararını Uluslararası Araştırma Raporu sonrası yeniden değerlendirir.

(8) Fikri Mülkiyet Kurulu, koruma türü kararını, sürecin gelişimine bağlı olarak yeniden gözden geçirebilir, koruma türünü değiştirebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yöntem

Buluş bildirimi

MADDE 9 – (1) Patent Ofisi tarafından hazırlanan Buluş Bildirim Formu, Buluş Sahibi tarafından buluşu ile ilgili bilgileri içerecek şekilde, doldurularak matbu ve imzalı olarak Patent Ofisine teslim edilir.

(2) Birden fazla Buluşçu olması halinde Buluşçuların, buluş üzerindeki hak paylaşımları kendi aralarında mutabakat ile belirlenir ve bu oranlar Buluş Bildirim Formlarına yazılır.

Buluşun tescile uygunluğunun değerlendirilmesi

MADDE 10 – (1) Patent Ofisi, Buluş Bildirim Formlarının ön değerlendirmesini ve ön değerlendirmeden geçen buluşların yenilik araştırmasını yapar veya Anlaşmalı Patent Ofisi Havuzu içerisinde bir Patent Ofisinin yenilik araştırmasını yapması konusunda karar verir.

(2) Patent Ofisi, Yenilik Araştırma Raporunda olumlu görülen Buluş Bildirim Formlarını, Fikri Mülkiyet Kuruluna sunar, ön değerlendirmesi (şekli uygunluk) veya Yenilik Araştırma Raporu olumsuz görülen tüm Buluş Bildirim Formlarının bilgisini de Fikri Mülkiyet Kuruluna verir.

(3) Fikri Mülkiyet Kurulu, buluşun bilimsel ve ticari boyutlarını değerlendirir. Gerekirse Buluşçudan buluşunu anlatması için bir sunum talep edebilir.

(4) Buluş Bildirim Formlarının Patent Ofisine teslim edilmesini müteakip 2 ay içerisinde Fikri Mülkiyet Kurulunun karar vermemesi durumunda yapılan başvuru Serbest Buluş haline gelir. Bu durumda Buluşçu, dilerse başka patent ofisleri yerine, Patent Ofisinden hizmet satın alarak tescil işlemlerini yine Patent Ofisi aracılığı ile yapabilir.

(5) Fikri Mülkiyet Kurulunun, Buluşun, Hizmet Buluşu olmasına karar vermesi durumunda Buluşçuya ya Buluş Primi ya da Gelir Paylaşımı Modelinden birini seçmesi önerilir. Buluş Priminin Gelir Paylaşım Modeline alternatif olarak Buluş Sahibine teklif edilmesine Fikri Mülkiyet Kurulu karar verir. Buluşçuya verilecek Buluş Primi miktarı Fikri Mülkiyet Kurulu tarafından her buluş için ayrı belirlenir. Buluşçunun Buluş Primini almayı tercih etmesi halinde Buluşçular ile Üniversite arasında Fikri Mülkiyet Hakları Gelir Paylaşım Sözleşmesi imzalanır,

Buluşçuya Buluş Primi verilir. Her iki durum için Buluşçular ile Üniversite arasında Fikri Mülkiyet Hakları Gelir Paylaşım Sözleşmesi imzalanır.

(6) Buluş Bildirim Formları ile Fikri Mülkiyet Kuruluna başvuru yapan Buluşçunun Üniversite elemanı veya öğrencisi olmaması ya da buluşun Serbest Buluş kabul edilmesi durumunda, Üniversitenin ve Buluşçunun tercihine göre şu iki yöntemden biri seçilebilir;

a. Tescil süreçleri için Buluşçu ile Patent Ofisi arasında Hizmet Sözleşmesi imzalanarak bedeli mukabili hizmet verilebilir.

b. Üniversitenin buluşa ait olan lisans üzerinde %2,5 ila %7,5 arasında bir oranda hak sahibi olmasını sağlayacak şekilde sözleşme teşkil ettirilerek ücretsiz olarak tescil hizmetleri sunulabilir.

Buluşun tescili

MADDE 11 – (1) Buluşun tesciline dair tüm süreçler Patent Ofisi tarafından yürütülür.

(2) Fikri Mülkiyet Kurulu tarafından tescile uygun bulunan buluşların tescil bedeli ve aidat gibi doğrudan/dolaylı masrafları Üniversite tarafından karşılanır.

(3) Patent Ofisi tescili yapılacak buluşun niteliğine ve gerektirdiği uzmanlık alanına göre, gerekli görmesi halinde başka uzmanlardan veya Patent Ofislerinden destek alabilir.

(4) Tescil süreci boyunca ihtiyaç duyulacak teknik ve bilimsel bilgi konusunda Buluşçudan bilgi alınır.

Buluşun/Teknolojinin lisanslanması

MADDE 12 – (1) Buluşun lisanslanmasına dair tanıtım, pazarlama, fuar gibi etkinliklere katılım benzeri her türlü satış-pazarlama faaliyetleri Patent Ofisi tarafından yürütülür.

(2) Patent Ofisi bu faaliyetler için kendi bünyesindeki uzmanlar dışında, sektöre özel danışmanlık, saha analizi, tanıtım, pazarlama gibi hizmetleri gerektikçe dışarıdan alabilir.

(3) Teknolojinin lisanslanmasında zamanlama ve farklı buluşların birlikte transfer edilmesi konusundaki alternatifler, finansal beklentinin ve sektörel etkinin maksimize edilmesi esas alınarak değerlendirilir.

(4) Teknolojinin lisanslanması aşamasında Buluşçunun önerileri de dikkate alınır ve lisanslama gerçekleşmeden önce bilgi verilir.

Buluş primi

MADDE 13 – (1) Fikri Mülkiyet Kurulunun buluşun Hizmet Buluşu olmasına karar vermesi durumunda, Buluş Sahibine Gelir Paylaşım Modeli'ne alternatif olarak Buluş Prim seçeneği sunulabilir. Buluş Sahibinin Buluş Primini kabul etmesi durumunda tüm hak sahipliğinin Üniversite olduğuna dair taraflar arasında Fikri Mülkiyet Hakları Gelir Paylaşım Sözleşmesi imzalanır; Buluş Sahibine, Buluş Primi verilir.

(2) Buluş Primi ödemesi, buluş tescil başvuru işlemlerinin resmi olarak yapılmasına müteakip 2 ay içerisinde ödenir.

Ticarileşme/Lisanslama gelirlerinin paylaşımı

MADDE 14 – (1) Üniversitenin buluşun ticarileştirilmesi ile elde edeceği gelir, net kâr üzerinden hesaplanır ve buluşçular ile imzalanan Fikri Mülkiyet Hakları Gelir Paylaşım Sözleşmesi çerçevesinde buluştan elde edilen net gelirin üniversite ile araştırmacı arasındaki paylaşımı, araştırmacıya net gelirin en az üçte biri verilecek şekilde Rektör ve sorumlu Rektör Yardımcısının da katılımıyla FMK tarafından belirlenir.

(2) Fikri Mülkiyet Kurulunun teşkil etmesinden önce Buluş Bildirim Formu ile Patent Ofisine yapılan başvurular için Üniversite, Başvuru Sahibi olarak tescil edilir ve çalışan/akademisyen ile Fikri Mülkiyet Hakları Gelir Paylaşım Sözleşmesi imzalanır.

(3) Fikri Mülkiyet Kurulunun teşkil etmesinden sonra Buluş Bildirim Formu ile Patent Ofisine bildirim yapıldığı tarihten itibaren 2 ay içerisinde buluşun tescile uygun olup olmadığına karar

verilmeyen buluşlar, tescil yükümlülüğü çalışan/akademisyene ait olacak şekilde serbest buluş hüviyetini kazanır.

(4) Üniversitenin fikri ürünün ticarileştirilmesinden elde ettiği tüm gelirler; Üniversitede, mevcut ve gelecekteki araştırma geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek ve desteklemek için ayrılmış özel bir hesapta toplanır ve Üniversitenin öncelikle teknoloji transfer süreçleri odaklı faaliyetlerde kullanılmak üzere araştırma projeleri, araştırma alt yapısı ve ekipmanı, ayrıca Üniversite Rektörlüğü'nün kararına bağlı olarak gelecekteki geri kazanılabilir nitelikteki anlaşmaları finanse edebilmek için kullanılabilir.

Lisans hakkının normal, münhasır / öncelikli kullanımı

MADDE 15 – (1) Tescil işlemi yapılan buluşun fon desteği alınan bir proje kapsamında geliştirilmesi durumunda, Fikri Mülkiyet Hakkı ve tescil edilen hakkın kullanımı veya öncelikli/münhasıran kullanımına dair hükümlerde, fon desteği sağlayan kurumla yapılan sözleşme veya ilgili kanun ve yönetmelikler esas alınır.

(2) Üniversitenin buluşla ilgili teknoloji üretimi faaliyeti yapmayı düşünmesi halinde tescil edilmiş fikri mülkiyetin münhasıran kullanım hakkı Üniversiteye aittir. Bu durumda lisanstan elde edilecek gelirler de yine Fikri Mülkiyet Hakları Gelir Paylaşım Sözleşmesi kapsamında Buluşçu ile paylaşılır.

(3) Üniversitenin buluşla ilgili teknoloji üretimi faaliyeti yapmayı planlamadığı; ancak Buluşçunun bu alanda bir girişimcilik faaliyeti yapmayı düşünmesi halinde, buluşun sektöre transferi konusunda Buluşçunun girişimcilik faaliyetine öncelik tanınır.

(4) Yukarıdaki koşulların olmadığı durumlarda, teknolojinin lisanslanması (transferi) konusunda yerli kaynaklar tercih edilmekle birlikte Üniversite dilediği şekilde lisanslama yapmakta özgürdür.

Yaptırım

MADDE 16 – (1) Üniversitenin Başvuru Sahibi olduğu durumlarda, başvuruya ilişkin tüm yayın ve paylaşımın Üniversiteye bilgi verilmeden yapılması halinde, Üniversite tarafından, Fikri Mülkiyet Haklarının yasal olarak yaptırımı söz konusu olur.

İntibak

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge yürürlüğe girmeden önce yapılmış buluş bildirimine ilişkin işlemler, aksini gerektiren bir özel sözleşme yoksa bu Yönerge hükümlerine göre yapılır.

Kayıtlar

MADDE 18 – (1) Süreçlerle ilgili tüm belgeler ile imzalı ve/veya mühürlü formlar ve dokümanlar Patent Ofisi tarafından arşivlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge Ordu Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun | |
|---|---------|
| Tarihi | Sayısı |
| 09/01/2018 | 2018-06 |
| Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Görüşüldüğü Senatonun | |
| Tarihi | Sayısı |
| 1 | |