

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İDARİ PERSONEL NAKLEN TAYİN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Temel İlkeler ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Bartın Üniversitesinde görev yapan idari personelin kurum dışı naklen tayin taleplerinin değerlendirilmesinde uygulanacak usul ve esasları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Bartın Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapmakta olan ve yönetici pozisyonunda olmayan idari personeli kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Temel İlkeler

MADDE 4- (1) Bu yönergenin belirlenmesindeki temel ilkeler; üniversite akademik ve idari birimlerinde yönetim, eğitim ve öğretim hizmetlerinin nitelikli ve yeterli personel tarafından yürütülmesi, personel hareketliliğinin belirli kurallara bağlanarak uygulamada birliğin sağlanmasıdır.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu yönergede yer alan;

- a) Fiili Hizmet Süresi : Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere Bartın Üniversitesinde geçen hizmet süresini,
- b) Komisyon : İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonunu,
- c) Personel : Bartın Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan idari personeli,
- ç) Rektör : Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato : Bartın Üniversitesi Senatosunu,
- e) Toplam Hizmet Süresi: Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresini,
- f) Üniversite : Bartın Üniversitesi,
- g) Yönetici : Şube Müdürü dengi ve üstü idari kadrolarda bulunanları,
İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Naklen Tayin Talep Hakkı, Komisyon, Başvuru ve Değerlendirme Usulleri

Personelin naklen tayin talep hakkı

MADDE 6- (1) (**Değişik : Senatonun 14/02/2020 tarih ve 2020/02-01 sayılı kararı**) Üniversitede aylıksız izinde geçen süreler hariç, fiili hizmet süresi başvuru tarihi itibarıyla en az 3 (üç) yıl olan personel diğer kamu kurumlarına naklen atanmak üzere başvuruda bulunabilir.

Komisyonun oluşturulması

MADDE 7- (1) Rektörlük Makamınca yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personelin nakil taleplerini incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak üzere İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyon; Personelden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında; Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri (bulunmadıkları zamanlarda yerlerine vekil olanlar) ve ilgili yılda yetkili sendikanın görevlendirdiği 1 (bir) temsilci olmak üzere toplam 5 (beş) kişiden oluşur.

(3) Komisyonun sekretarya görevi Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) Komisyon toplantılarına naklen tayin talebinde bulunan personelin, üye olduğu sendika gözlemci olarak davet edilebilir.

(5) **(Ek Madde: Senatonun 11/05/2020 tarih ve 2020/07-02 sayılı Kararı)** Komisyon üyelerinin eşleri ile kan ve sıhri hısımlarının naklen tayin başvurusu yaptığının tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler ilgili dönem başvurularında Komisyon üyesi olamazlar. Bunların yerine Rektör tarafından kurum içerisinde yeni üye veya üyeler görevlendirilir. Yetkili sendika temsilcisinde de belirtilen durumla ilgili bir husus tespit edilmesi halinde yeni bir temsilci belirlenmesi talep edilir.

Komisyonun Toplanması ve Başvuru Usulü

MADDE 8- (1) **(Değişik : Senatonun 14/02/2020 tarih ve 2020/02-01 sayılı kararı)** Komisyon, idari personelin kurum dışı naklen tayin taleplerini Ocak ayı içerisinde toplayıp, bu yönergenin 9 uncu maddesinde yer alan değerlendirme kriterlerine göre puan sıralamasını yapar. Komisyon, yıllık atama sayısını belirleyen Cumhurbaşkanlığı Kararı yayımlandıktan 15 (onbeş) gün içerisinde tekrar toplanarak verilen idari personel atama izni sayısını dikkate almak suretiyle ilgili yıl içerisindeki muvafakat verilecek personel sayısını belirler.

(2) Başvuru ilanı, Üniversite web sayfasından duyurulur ve birimlere yazıyla iletir. İlanda başvuru süreleri, istenilen belgeler ve diğer koşullar belirtilir.

(3) Başvurular, personelin görevli olduğu birim aracılığıyla komisyona yapılır.

(4) Birimler, başvuru süresinin bitiminden en geç 5 (beş) gün içerisinde müracaatları Personel Daire Başkanlığına gönderir.

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Puanlama

MADDE 9- (1) Başvurular, Üniversitede geçen hizmet süresi, kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresi, sağlık mazereti, eş durumu mazereti ve eğitim durumu mazereti puanları esas alınarak toplam puan üzerinden hesap edilir ve en yüksekte başlamak üzere sıralanır.

(2) Puanlamada esas alınacak oranlar aşağıda gösterilmiştir.

a) Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere, Üniversitede görev yaptığı her ay için 0,2 Puan,

b) Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen her ay için 0,1 Puan,

c) **(Değişik:Senatonun 02/05/2019 tarih ve 2019/07-05 sayılı kararı)** Sağlık durumu mazereti için 0-10 Puan,

ç) **(Değişik:Senatonun 02/05/2019 tarih ve 2019/07-05 sayılı kararı)**Eş durumu mazereti için 0-10 Puan,

d) Eğitim durumu mazereti için 3 Puan,

e) **(Değişik:Senatonun 14/02/2020 tarih ve 2020/02-01 sayılı kararı)** Diğer aile durumu mazereti için 0-5 Puan.

(3) Puanlamada dikkate alınacak kriterler aşağıda gösterilmiştir.

a) Sağlık mazereti puanı, kendisi, eşi, annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının görev yaptığı yerde tedavisinin mümkün olmadığı veya mevcut görev yerinin söz konusu kişilerin sağlık durumunu tehlikeye düşüreceğini alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi kaydıyla hastalığın ağırlığı, aciliyeti ve hastanın bakıma muhtaçlık durumu dikkate alınarak Komisyonca takdir edilir.

b) **(Değişik: Senatonun 14/02/2020 tarih ve 2020/02-01 sayılı kararı)** Eş Durumu puanı, evli olanlarda eş kamu personeli ise Bartın veya ilçelerine naklen tayinin mümkün olmadığını belgelendirenler ile özel sektörde çalışanların ise eşinin muvafakat talep edilen yerde başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içinde kesintili ya da kesintisiz 360 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya hizmet akdi ile bir işverene bağlı olarak çalışmış ve halen çalışıyor olması halinde bu durumu belgelendirmesi kaydıyla Komisyonca takdir edilir.

c) Eğitim durumu puanında bir üst öğrenim gördüğünü belgelendirenlerden, önlisans mezunu olduğu alan dışında bir lisans bölümü mezuniyetine sahip personel önlisans mezunu olduğu programla ilgili bir lisans bölümü kazandığı takdirde üst öğrenim kapsamında değerlendirmeye alınacaktır. Bunun dışında lisans mezunu personelin önlisans veya lisans bölümü kazanması veya önlisans mezunlarının tekrar önlisans bölümü kazanması üst öğrenim kapsamında değerlendirilmeye alınmayacaktır. Lisans mezunlarının tezli yüksek lisans veya bütünleşik doktora, tezli yüksek lisans

mezunlarının doktora eğitimi görmeleri halinde eğitim durumu puanında değerlendirmeye alınır. Ancak, tezsiz yüksek lisans eğitimi görenler ile eşdeğer lisansüstü eğitim kaydı olanların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Ayrıca, personelin eğitim durumundan başvuru yaptığı tarihte aktif öğrenci olması şarttır.

ç) **(Ek Madde :Senatonun 14/02/2020 tarih ve 2020/02-01 sayılı kararı)** Üniversitemizde görev yapmakta olan idari personelin üniversitemize atanma tarihinden sonra Bartın ilinde ikamet eden eşinden mahkeme kararıyla boşandığını belgelendirmesi kaydıyla konunun aciliyeti ve mevcut ailevi koşulları gözetilerek naklen tayin isteği Komisyonca takdir edilir.

d) **(Ek Madde :Senatonun 14/02/2020 tarih ve 2020/02-01 sayılı kararı)** Üniversitemizde görev yapmakta olan idari personelin belgelendirmesi kaydıyla boşandıktan sonra çocuğunun velayetinin ayrıldığı eşinde ve ayrı ilde ikamet etmesi halinde aciliyeti ve mevcut ailevi koşulları gözetilerek naklen tayin isteği Komisyonca takdir edilir.

e) **(Ek Madde : Senatonun 02/05/2019 tarih ve 2019/07-05 sayılı kararı)** Başvuran adayların üniversitede veya diğer kamu kurumlarında geçen hizmet süreleri için hesaplanacak puanların toplamı 10'u geçemez.

(4) Yukarıda kriterler ve puanlama esas alınarak Komisyonca ilgili yıl için naklen tayin kontenjanı kadar adaya muvafakat verilmesi kararlaştırılır. **(Mülga Son Cümle: Senatonun 02/05/2019 tarih ve 2019/07-05 sayılı kararı)**

(5) Puan eşitliklerinde, sırasıyla üniversitede geçen hizmet süresine, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresine, eş durumu mazeret puanına, sağlık durumu mazeret puanına ve eğitim mazereti puanına öncelik verilir.

(6) Komisyon tarafından alınan kararlar Üniversite web sayfasında ilan edilir.

(7) **(Ek Madde : 14/02/2020 tarih ve 2020/02-01 sayılı kararı)** Komisyon tarafından alınan kararlara naklen tayin hakkı talep eden memur tarafından ilan tarihinden itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde itiraz edilebilir. İtirazlar 5 (beş) iş günü içerisinde Komisyon tarafından değerlendirilerek nihai liste Üniversite web sayfasında ilan edilir.

Verilen muvafakatların süresi

MADDE 10- (1) **(Değişik : Senatonun 02/05/2019 tarih ve 2019/07-05 sayılı kararı)** Mazeret puanları hesaplanarak en yüksekten başlanarak oluşturulan sıralamada, Cumhurbaşkanı Kararıyla Üniversitemize verilen atama izni sayısı doğrultusunda, komisyonca belirlenen sayı kadar naklen atanma izni verilmesine hak kazanan personele;

- İlan tarihinden itibaren birinci 4 (dört) aylık süre içerisinde diğer kamu kurumlarına naklen atanması için muvafakat verilir.
- Birinci dört aylık sürede başka kuruma naklen tayin hakkını kullanamayan veya vazgeçen personelin yerine, sıradaki personele ikinci dört aylık sürede naklen tayin için muvafakat verilir.
- İkinci dört aylık sürede tayin hakkını kullanamayan veya vazgeçen personelin yerine sıradaki personele, bir sonraki yıldaki yeni başvuru ilan süresine kadar naklen tayini için muvafakat verilir.

Gerçek dışı beyan

MADDE 11- (1) Eş, sağlık ve üst öğrenim mazereti puanları ile ilgili verilen belgelerin gerçek dışı olduğu tespit edildiği takdirde kurumda olanların işlemleri iptal edilir ve haklarında soruşturma başlatılır. Soruşturma sonucunda ilgililer hakkında genel hükümler uygulanır. Kurumdan ayrılmış olanlarla ilgili yasal işlemlerin başlatılması için ilgili mercilere başvurulur.

İstisna

MADDE 12- (1) Bir üst kadroya atanmaya hak kazananlar ile fakülte/enstitü/yüksekokul sekreteri, şube müdürü dengi ve üstü kadrolarda görev yapanların naklen tayin başvuruları bu yönerge dışında değerlendirmeye alınır.

Öngörülemeyen haller

MADDE 13- (1) **(Değişik: Senatonun 02/05/2019 tarih ve 2019/07-05 sayılı kararı)** İlgili yılda başvuru süresi geçtikten sonra personelin kendisinde veya bakmakla yükümlü olduğu ana, baba, eş ve çocukları

ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi ve/veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hâllerinde, bu hâllerin sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla öngörülemez bir durumun ortaya çıktığını ispatlayıcı belgelerle birlikte birimi aracılığıyla Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Başka bir kamu kurumuna atanma durumunu değerlendirilmek üzere ilgilinin talebi komisyona gönderilir, komisyon konuyla ilgili görüşünü Rektörlüğe bildirir ve Rektör tarafından bu talep ayrıca değerlendirilir.

GEÇİCİ MADDE 1 - Bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten önce üniversiteye gelmiş olan idari personel muvafakat talepleri Rektörlükçe ayrıca değerlendirilir.

GEÇİCİ MADDE 2- Komisyon, 2018 yılı için Ağustos ayında toplanarak Üniversiteye merkezi yönetim bütçe kanunu çerçevesinde verilen idari personel atama izni sayısı ve personel ihtiyacı dikkate alınarak bu yıl için diğer kamu kurumlarına naklen atanma hakkı verilecek personel sayısını belirler.

Komisyonun kararı üzerine naklen tayin başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve sonuçların ilanı bu yönergede belirtilen hükümler doğrultusunda yürütülür.

2018 yılı için naklen tayin hakkı verilen personel 31 Aralık 2018 tarihine kadar Üniversite kayıtlarına muvafakat talep yazısını ulaştırmadığı takdirde bu hakkı kaybeder.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönerge Senatonun 02/08/2018 tarihli ve 2018/11-03 tarihli Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Tablo 1. Puanlama Tablosu

Unvanı	Adı- Soyadı	Bartın Üniversitesi Hizmet Süresi Ay*0,2	Diğer Kamu Kurum ve Kuruşlarında Geçen Hizmet Süresi Ay*0,1	Sağlık Mazereti Olduğunu Beyan Edenler Hakkında Komisyon Puanı (0-10)	Eş Durumu Mazereti Olduğunu Beyan Edenler Hakkında Komisyon Puanı (0-10)	Eğitim Durumu (3 Puan)	Diğer Aile Durumu Mazereti Olduğunu Beyan Edenler Hakkında Komisyon Puanı (0-5)	Toplam Puan

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Sayısı
	02 Ağustos 2018	2018/11-03
Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararları		
02 Mayıs 2019	2019/07-05	

14 Şubat 2020	2020/02
11 Mayıs 2020	2020/07