

## KARAR 2016/23 25/05/2016

- h. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğin Üniversitemizde uygulama ilkelerine ilişkin 10.06.2014 tarih ve 2014/67 sayılı senato kararı yürürlükten kaldırılmış olup, ilgi yönetmeliğin yeniden belirlenen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi”nin aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

### AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1 – (1)** Bu yönerge, önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin yükseköğretim kurumlarındaki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve özel öğrenci kabul ve başvuru esaslarını düzenlemektir.

##### Dayanak

**MADDE 2 – (1)** Bu yönerge;

- 01 Temmuz 1996 tarih ve 22683 sayılı resmi gazetede yayımlanan Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine,
- 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe,
- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi, ve 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına ,
- 27 Ağustos 2011 tarih ve 28038sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine,
- 11 Nisan 2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 6287 sayılı Kanunun 14 maddesi ile değiştirilen 2547 sayılı Kanunun 45 maddesinin f maddesi uyarınca hazırlanan Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar 'a

dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 3 – (1)** Bu yönergede geçen;

- Birim yönetim kurulu (BYK):** Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve devlet konservatuvarı yönetim kurulunu,
- Çerçeve Yönetmelik:** Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği,
- Çift anadal programı:** Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- Değişim programı:** Yurtiçi veya yurt dışı iki yükseköğretim kurumu arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,
- Diploma programı:** Önlisans, lisans ve lisansüstü diploma programlarından her birini,
- Genel not ortalaması:** Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,

- g) **Kontenjan:** Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- h) **Kurum içi yatay geçiş:** Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,
- i) **Kurumlar arası yatay geçiş:** Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından aynı düzeyde başka bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarına yapılan geçişi,
- j) **Not durum belgesi:** Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- k) **Ortak program:** Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna kabul edilen öğrencilerin önlisans veya lisans derecesi verilen bir diploma programına geçmeden önce aynı yükseköğretim kurumunda aldıkları derslerden oluşan programı,
- l) **Senato:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
- m) **Taban puan:** Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,
- n) **Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- o) **Yandal programı:** Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,
- p) **Yatay geçiş:** Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu Yönerge ve esasları çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,

ifade etmektedir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yatay Geçiş

#### Yatay Geçiş

**MADDE 4 – (1)** Yatay geçişler, kurumlararası, kurumiçi ve merkezi yerleştirme puanına göre üç ayrı şekilde yapılır.

**(2)** Kurum içi, kurumlar arası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışı yükseköğretim kurumlarının diploma programları arasındaki yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulu onayı alınarak önceden ilan edilen kontenjan ve şartlar çerçevesinde yapılabilir.

#### Kurumlararası Yatay Geçiş

**MADDE 5 – (1)** Kurumlar arası ve yatay geçişler, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu onayı alınarak önceden ilan edilen kontenjan ve şartlar çerçevesinde yapılabilir.

**(2)** Vakıf Yükseköğretim kurumları veya yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından üniversitemizin önlisans veya lisans programlarına geçiş yapan öğrenciler, ilgisine göre geçiş yaptıkları programın birinci öğretim için katkı payını veya ikinci öğretim için dönemlik öğrenim ücretini öderler. Vakıf üniversitelerinin bir programında burslu kontenjan dâhilinde öğrenim görmekte olan öğrenciler yatay geçiş yaptıklarında burslarından feragat etmiş sayılırlar.

#### Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı

**MADDE 6 – (1)** Kurumlararası yatay geçiş kontenjanları, her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarında iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan programlarda ise dört olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

**(2)** Ancak fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının ilgili kurulları, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyla kadar, programdan ilişiği kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirleyebilirler.

(3) Başvurular, üniversite tarafından belirlenen ve önceden ilan edilen kontenjan ve Akademik Takvim çerçevesinde yapılır.

### **Başvuru**

**MADDE 7 – (1)** Kurumlararası yatay geçiş başvuruları Fakültelerde Dekanlık öğrenci işleri, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarda Müdürlük öğrenci işlerine bir dilekçe ile yada hazırlanmış bir online sistem var ise onun üzerinden yapılır. Dilekçe yada online başvuru ekinde verilmesi istenen belgeler posta ile gönderilecektir. Postanın gecikmesi halinde başvuru dikkate alınmayacaktır.

İstenen belgeler;

- a) Not durum belgesi (onaylı transkript),
- b) Ders içerikleri (onaylı),
- c) Disiplin cezası alıp almadığına dair belge (onaylı),
- d) ÖSYS sonuç belgesi (internet çıktısı).

### **Başvuru Şartları ile ilgili Genel Hükümler**

**MADDE 8 – (1)** Lisans derecesi verilen diploma programlarında; ilk ve son yıllara, ön lisans derecesi verilen diploma programlarında; ilk ve son yarıyıllara yatay geçiş yapılamaz.

(2) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. İkinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(3) Örgün öğretim, ikinci öğretim veya merkezi yerleştirme puan türüne göre geçiş için öğrenci ayrı ayrı başvuruda bulunabilir. Her bir program için ayrı ayrı değerlendirilir.

(4) Örgün veya ikinci öğretim diploma programlarından uzaktan eğitim yoluyla öğretim yapılan diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

(5) Üniversitemize yatay geçiş başvurusu yapan öğrencinin, ayrılacağı kurumdaki bütün sınavları başarmış olması gerekir.

(6) Başarısızlık veya disiplinsizlik nedeni ile ilişkisi kesilenler ve disiplin cezası alanlar yatay geçiş için başvuramazlar

(7) Genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,50 olması (yüzlük sistemi kullanan programlar için en az 70/100) olması veya ÖSYM yerleştirme puanının geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması zorunludur.

(8) Yurtiçi veya yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında uzaktan eğitim yoluyla öğretim yapılan programlardan, Üniversitenin uzaktan eğitim yoluyla öğretim yapılan diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir

(9) Öğrencinin izinli veya kayıt dondurmuş olması yatay geçişine engel değildir

(10) Öğrencinin durumu bulunduğu sınıf itibarıyla değerlendirilir.

(11) Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı olan bölüm ve programlara başvurularda, yapılacak yabancı dil yeterlilik sınavında başarılı olmak (en az 60) ya da ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavından bu başarı (en az 60) düzeyinde bir puanın sağlanmış olması gereklidir.

(12) Eğitimin Türkçe yapıldığı bölümlere yatay geçiş hakkı kazanan uluslararası öğrenciler, Türkçe Dil Yeterliliğine sahip olduğunu uluslararası öğrenci kabul koşullarına göre belge ile ispatlamak durumundadır. Eğer dili yeterli değil ise, TÖMER’de eğitim görebilir. Bu süre eğitiminden sayılmaz.

(13) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına, diğer şartların yanı sıra geldiği programa özel yetenek sınavı ile yerleşmiş olduğunu belgelendirme şartı aranır.

(14) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programlarından, ÖSYM yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarına yatay geçiş yapılamaz

(15) ÖSYM yerleştirme ile öğrenci alınan diploma programlarından özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programına geçişlerde diğer şartların yanı sıra yapılacak olan yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır

(16) Tıp Fakültesine yatay geçiş başvurusu yapabilmek için öğrencinin kayıtlı olduğu fakültede uygulanmakta olan eğitim sistemi, üniversitemiz Tıp Fakültesindeki eğitim sistemi ile aynı olmalıdır.

(17) Tıp fakültesine başvurular da öğrencinin eksik dersi veya haftalık ders programı içersin de eksik bulunan konular itibarıyla değerlendirme yapılabilir. Eksik veya fazla alınmış olan konular itibarıyla öğrencinin sınıfı belirlenir. Geçiş yapan öğrenci eksik konularını alttan olarak tamamlar.

(18) Yurt dışında öğrenim gören ve Üniversitemize yatay geçiş için başvuruda bulunan öğrencilerin, yurt dışında öğrenime başladıkları yılda ÖSYS'ye girmiş olmaları ve diğer yatay geçiş şartlarını sağlamaları gerekmektedir.

### **Değerlendirme ve puan hesaplanması**

**MADDE 9 – (1)** Kurumlararası yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenciler;

- a) Fakülte / Yüksekokullarda;
  - i) Birim yönetim kurulunca oluşturulan Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları tarafından değerlendirilir,
  - ii) Belirlenen kriterlere göre oluşturulan asil ve yedek aday listeleri hazırlanarak Bölüm kuruluna sunulur,
  - iii) Bölüm Kurulunda yapılan değerlendirme birim yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır.
- b) Meslek Yüksekokullarında;
  - i) Birim yönetim kurulunca oluşturulan Birim Yatay Geçiş Komisyonları tarafından değerlendirilir,
  - ii) Belirlenen kriterlere göre oluşturulan asil ve yedek aday listeleri hazırlanarak Birim kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(2) Değerlendirmeye alınacak öğrenciler AGNO 'larına göre sıralanır. AGNO 'ların eşit olması durumunda adaylardan üniversite yerleştirme puanı yüksek olan sıralamada öncelikli olarak değerlendirilir.

(3) Hesaplamaya esas puanlarda virgülden sonraki tüm basamaklar dikkate alınır.

(4) Öğrencinin getirdiği not durum belgesinde varsa yüzlük not sistemi veya dörtlük sistemin yüzlük karşılığı kullanılır, yoksa yüzlük sisteme dönüştürme işlemi Üniversitemiz Senatosunca belirlenen tabloya göre yapılır.

(5) Adayın merkezi yerleştirme sistemine ait puanı yok ise, merkezi yerleştirme puanı olarak geldiği üniversitedeki bölüm/programın taban puanı alınır.

(6) Başvuru sonuçları, tüm başvuran adayların değerlendirmesi gösterilmek suretiyle, kontenjan sayısı kadar asil, kontenjan sayısı kadar da yedek aday olarak belirtilerek ilan edilir. Asil adayların kaydolmaması halinde yedekler sırasıyla kayıt için çağrılır. Komisyon Tutanak örneği ve İlan şablonları bu yönerge ekinde.

(7) İlgili birim Yönetim Kurulu kararı ile Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin listeleri birimler tarafından Rektörlük Makamına bir üst yazı ile gönderilir. Online bir sistem var ise online sistem üzerinden ilan edilir.

### **Değerlendirme puanı hesaplanması (1);**

- a) Merkezi yerleştirme ve özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara başvuran adayların değerlendirilmesinde, adayın başvuru yaptığı ÖSYS puan türünde almış olduğu ÖSYS puanı ve 4'lük sistem üzerinden GNO'su dikkate alınır ve aşağıdaki formül kullanılarak adayın değerlendirme puanı hesaplanır:

**Değerlendirme Puanı = (Adayın ÖSYS puanı/AKÜ Programının adayın giriş yılındaki taban puanı) x 60 + (Adayın GNO'su /4) x 40**

- b) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan fakülte ve yüksekokullara başvuran adayların değerlendirilmesinde, adayın seviye tespit sınavından almış olduğu 100 üzerinden puan ve 4'lük sistem üzerinden GNO'su dikkate alınır ve aşağıdaki formül kullanılarak adayın değerlendirme puanı hesaplanır:

**Değerlendirme Puanı = (Seviye tespit sınavı puanı/100,00) x 60 + (Adayın GNO'su /4) x 40**

- c) ÖSYS puanı olmayan adaylar için, ÖSYS puanı olarak yükseköğretim kurumunun ilgili diploma programına ÖSYM tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanı esas alınarak bu yönergede belirtilen **değerlendirme puanına** göre hesaplanır,
- d) Meslek yüksekokullarına yapılan başvuruların değerlendirilmesinde sadece adayın GNO'su esas alınır,

- e) Adaylar en yüksek değerlendirme puanından en düşüğe doğru sıralanır ve değerlendirme bu sıralamaya göre yapılır. GNO'nun virgülden sonraki rakamlarda dikkate alınır.

### **Kurumiçi Yatay Geçiş**

**MADDE 10** – (1) Üniversitemiz bölüm/programlarına kayıt yaptıran öğrenciler tarafından, önlisans programları için 2. ve 3. yarıyıllarda, lisans programları için 3. ve 5. Yarıyıllarda Yükseköğretim Kurulu onayı alınarak önceden ilan edilen kontenjan ve şartlar çerçevesinde yapılabilir.

### **Başvuru**

**MADDE 11** – (1) Kurumiçi yatay geçiş başvuruları Fakültelerde Dekanlık öğrenci işleri, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarda Müdürlük öğrenci işlerine bir dilekçe ile yada hazırlanmış bir online sistem var ise onun üzerinden yapılır. Dilekçe yada online başvuru ekinde verilmesi istenen belgeler posta ile gönderilecektir. Postanın gecikmesi haline başvuru dikkate alınmayacaktır.

### **İstenen belgeler;**

- a) Not durum belgesi (onaylı transkript),
- b) Ders içerikleri (onaylı),
- c) Disiplin cezası alıp almadığına dair belge (onaylı),
- d) ÖSYS sonuç belgesi (internet çıktısı).

### **Başvuru Şartları ile ilgili Genel Hükümler**

**MADDE 12** – (1) Öğrencinin ayrılacağı diploma programında, geçiş yapacağı yarıyıla kadar olan derslerinin tümünü başarmış olması, genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,50 olması gerekir.

(2) Disiplin cezası almış olan öğrenciler başvuru yapamaz.

(3) Kurum içi yatay geçiş için aynı anda birden fazla programa başvuru yapılabilir, her bir program için başvuru ayrı ayrı değerlendirme yapılır, birden fazla programa geçiş hakkı kazanılması halinde öğrencinin tercihi doğrultusunda sadece bir programa kayıt yapılabilir.

(4) Dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler, kurum içi yatay geçiş için başvuruda bulunamazlar.

(5) Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı olan bölüm ve programlara başvurularda, yapılacak yabancı dil yeterlilik sınavında başarılı olmak (en az 60) ya da ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavından bu başarı (en az 60) düzeyinde bir puanın sağlanmış olması gereklidir.

(6) Kurum içi yatay geçişlerde öğrencinin başvuru sırasında Üniversitemizdeki bir lisans veya önlisans programına kayıtlı olması ve o dönem sonunda hangi nedenle olursa olsun, üniversite ile ilişkisinin kesilmemiş olması zorunludur.

(7) Lisans programında (İngilizce Hazırlık Sınıfı dışında) en az iki yarıyıla tamamlamış olması zorunludur.

(8) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı ÖSYM yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı, ÖSYM yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

(9) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programına kurum içi yatay geçiş öğrenci kabulünde, öğrencinin o programda yapılacak yetenek sınavında da başarılı olması gerekir.

(10) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. İkinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler. Yatay geçiş yaptığı ilk yarıyıldan itibaren normal öğretim ücreti öder ve takip eden yıllarda normal öğretim katkı payı esaslarına tabidir.

(11) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları; kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yüzde 15 ini geçmeyecek biçimde, ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yatay geçiş kontenjanlarından ayrı olarak belirlenir.

(12) Kurum içi yatay geçiş yapılabilecek bölüm/programlar ilgili birim kurullarının teklifi ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile belirlenir.

### **Değerlendirme**

**MADDE 13** – (1) Kurumiçi yatay geçiş değerlendirme işlemleri bu yönergenin 9. Maddesi kapsamında değerlendirilir.

### **Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş (Ek Madde-1)**

**MADDE 14** – (1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir.

(2) Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir.

(3) Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

(4) Bahar yarıyılarında merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişle öğrenci kabul edilmez.

(5) Bu madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

### **Başvuru ve Şartları**

**MADDE 15** – (1) Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş ‘ başvuru işlemleri yönergenin 7. maddesine göre yapılır.

(2) Merkezi yerleştirme puan türüne göre daha önce geçiş yapmadığını belgelemesi gerekmektedir.

(3) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş kontenjanları; Kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM kılavuzunda öngörülen önlisans ve lisans öğrenci kontenjanlarının ve dikey geçiş kontenjanlarının %30'unu geçmeyecek biçimde ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır.

### **Değerlendirme**

**MADDE 16** – (1) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş için başvuruda bulunan öğrencilerin durumları;

a) Fakülte / Yüksekokullarda;

i) Birim yönetim kurulunca oluşturulan Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları tarafından değerlendirilir,

ii) Belirlenen kriterlere göre oluşturulan asil ve yedek aday listeleri hazırlanarak Bölüm kuruluna sunulur,

iii) Bölüm Kurulunda yapılan değerlendirme birim yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

b) Meslek Yüksekokullarında;

i) Birim yönetim kurulunca oluşturulan Birim Yatay Geçiş Komisyonları tarafından değerlendirilir,

ii) Belirlenen kriterlere göre oluşturulan asil ve yedek aday listeleri hazırlanarak Birim kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(2) Değerlendirmeye alınacak öğrenciler Merkezi Yerleştirme Puanına göre büyükten küçüğe doğru sıralanır.

(3) Hesaplamaya esas puanlarda virgülden sonraki tüm basamaklar dikkate alınır.

(4) Başvuru sonuçları, tüm başvuran adayların değerlendirmesi gösterilmek suretiyle, kontenjan sayısı kadar asil, kontenjan sayısı kadar da yedek aday olarak belirtilerek ilan edilir. Asil adayların kaydolmaması halinde yedekler sırasıyla kayıt için çağrılır. Komisyon Tutanak örneği ve İlan şablonları bu yönerge ekindedir.

(5) Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin listeleri birimler tarafından Rektörlük Makamına sunularak Rektörlükçe ilan edilir yada online bir sistem var ise online sistem üzerinden ilan edilir.

#### **Yurtdışi yükseköğretim kurumlarından yurtiindekilere yatay geçişi**

**MADDE 17** – (1) Yurtdışi yükseköğretim kurumlarından yurtiçi yükseköğretim programlarına yatay geçişler, ereve yönetmeliğinin ilgili hükümleri kapsamında yürütülür.

#### **Yabancı uyruklu ğrenciler**

**MADDE 18** – (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelerden gelecek o ülkenin uyrukluğunda bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı ereve Yönetmeliğinin 14. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen sınırlamaya tabi değildir.

#### **Kayıt ve İntibak İşlemleri**

**MADDE 19** – (1) Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin niversite tarafından belirlenen takvime göre kayıtları yapılır.

(2) Kayıt işlemi yapılan öğrencinin transkriptine göre başarılı olduğu derslerin intibakı “*Afyon Kocatepe Üniversitesi İntibak İlkeleri*” çerçevesinde yapılır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **ift Anadal, Yandal, zel ğrenci,**

#### **Çift anadal programı**

**MADDE 20** – (1) Aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen lisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının nerisi üzerine senatonun onayı ile çift anadal programı açılabilir.

(2) ğrencilerin ikinci anadal diploma programına kabul, o programın yrtldğu ilgili bölümün nerisi zerine Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır.

(3) Aynı anda birden fazla ikinci anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda ikinci anadal diploma ile yandal programına kayıt yapılabilir.

(4) İkinci anadal diploma programındaki ğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçişi hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci anadal diploma programına yatay geçişi yapabilir.

(5) Yetenek sınavı ile ğrenci alan çift anadal diploma programına ğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(6) ğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının nerisi üzerine senatonun onayı ile belirlenir. İlgili ift anadal lisans programının, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

#### **Başvuru**

**MADDE 21** – (1) ğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir. Bahar dönemi başında başvuru yapılamaz.

(2) Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 3.00 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en st %20’sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler ve öğrenciler de aşağıdaki şartlar kapsamında başvuru yapabilir:

a) ift anadal yapacak öğrencilerin yıllık kontenjanı, çift anadal yapılacak programın ilgili sınıf kontenjanının %20’sinden az olamaz.

b) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift anadal yapılacak programların kontenjanları da programların kontenjanının %20’sinden az olamaz.

c) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 3.00 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en st %20’sinde yer almayan

öğrencilerden, çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

(3) Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

(4) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2,50 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 2,25'in altına kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 2,25'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(5) İki programa birden kabul edilebilecek ortak dersler bölümler arasında belirlenir ve öğrencinin çift anadal programına kabulüne ilişkin Birim Yönetim Kurulu kararlarıyla kesinleştirilir. Ortak dersler her iki lisans programındaki yarıyıl kaydında yer alır ve her iki not durum belgesinde gösterilir.

(6) Çift anadal programına kabul edilen öğrencilerin kayıtlı oldukları ana lisans programından almış olduğu eşdeğer dersler ile en az 60 ECTS olmak kaydı ile çift anadal programında alması gerekli zorunlu derslerin toplamı 240 ECTS olması zorunludur.

(7) Anadal ve Çiftanadal programından öğrencinin bir yarıyıldan alması gereken ders akts toplamı 45 AKTS'yi geçemez.

(8) Öğrencinin öğrenim haklarını saklı tutma isteği bu programlar için de geçerli sayılır. Bu programlarda ders açılmaması ya da çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak öğrencilere, Birim Yönetim Kurulu onayı ile yarıyıl izni verilebilir ve bu süre bu programları bitirmek için öngörülen süreye dahil edilmez.

(9) İkinci anadal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir. Ancak ana lisans programındaki mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilerin ana lisansa ilişkin diplomaları bekletilmez.

(10) Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden ancak çift anadal programlarını bitiremeyen öğrenciler, bu programı tamamlamak için tanınan ek süre boyunca devam ettiği bölüme ait öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini 2547 sayılı yasanın 46. Maddesi hükümleri doğrultusunda öderler.

(11) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

(12) Çift anadal ikinci diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir.

(13) Öğrenci kendi isteği ile çift anadal programından ayrılabilir.

(14) Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(15) Çift anadal programına kayıt yaptıranlardan en az 30 AKTS olmak kaydı ile BYK tarafından belirlenecek AKTS miktarı kadar müfredatı başardıktan sonra bu programdan ayrılanlara talep etmeleri halinde "Yandal Sertifikası" verilir

(16) Çift anadal programından ilişkisi kesilen ve "Yandal Sertifikası" almak için yeterli AKTS miktarına ulaşamayan öğrencinin anadal programına kabul edilmeyen ikinci anadaldan başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde müfredat dışı ders olarak gösterilir

### **Yandal programı**

**MADDE 22** – (1) Yükseköğretim kurumları esaslarını ve başvuru koşullarını ilgili yönetim kurullarının teklifi ve senatolarının onayı ile belirleyerek, yandal programları düzenleyebilir.

(2) Yandal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece başarı belgesi (yandal sertifikası) düzenlenir. Bu belgeler diploma yerine geçmez.

(3) Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam yeni öğrenci sayısı o programın o yılki birinci sınıf birinci dönem aslı öğrenci sayısının %15'ini geçemez.

(4) Başvurular, o programın yürütüldüğü ilgili yönetim kurulları tarafından değerlendirilir.

### **Başvuru**



**MADDE 23** – (1) Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.

(2) Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

(3) Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 4,00 üzerinden 2,50 olması gerekir.

#### **Krediler**

**MADDE 24** – (1) Yandal programına kabul edilen öğrencilerin kayıtlı oldukları ana lisans programının toplam kredilerine ek en az 30 ECTS olmak kaydı ile BYK tarafından belirlenecek ECTS miktarı kadar müfredattan başarılı olması zorunludur. Bu dersler ilgili bölümler arasında kararlaştırılır, ilgili fakülte kurullarının ve üniversite senatosunun onayına sunulur.

(2) Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki genel not ortalamasının en az 4,00 üzerinden 2,50 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde müfredat dışı ders olarak gösterilir.

(3) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

(4) Öğrencinin öğrenim haklarını saklı tutma isteği bu programlar için de geçerli sayılır. Bu programlarda ders açılmaması ya da çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak öğrencilere, Birim Yönetim Kurulu onayı ile yarıyıl izni verilebilir ve bu süre bu programları bitirmek için öngörülen süreye dahil edilmez.

#### **Mezuniyet**

**MADDE 25** – (1) Öğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki mezuniyetini etkilemez.

(2) Yandal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(3) Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.

(4) Yandal programından çıkarılan öğrencilerin yandal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir.

(5) Öğrenciler ana lisans programlarından mezun olmadıkça yandal programını tamamlamış olsalar bile kendilerine sertifika verilmez.

(6) Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programlarını bitiremeyen öğrenciler, bu programı tamamlamak için tanınan ek süre boyunca devam ettiği bölüme ait öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini 2547 sayılı yasanın 46. Maddesi hükümleri doğrultusunda öderler.

(7) Anadal ve Yandal programından öğrencinin bir yarıyıldaki alması gereken ders akts toplamı 45 AKTS'yi geçemez.

#### **Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma**

##### **Genel Hükümler**

**MADDE 26** – (1) Yurt içinde veya yurt dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

(2) Öğrencinin özel öğrencilikte ve değişim programında geçirdiği süre, öğretim süresine dahildir.

(3) Özel öğrencilikte ve değişim programındaki öğrenciler katkı payını kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna öder.

(5) Özel öğrenci olarak yaz okullarına katılacak öğrenciler, yaz okulu ücretini dersi aldıkları yükseköğretim kurumuna öderler.

(6) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu belgelemeleri gerekir.

## **Başvuru**

**MADDE 27 – Özel Öğrencilik haklarından yararlanma aşağıdaki kurallara göre uygulanır.**

(1) Özel Öğrenci kapsamında üniversitemize gelmek için başvuran adayların genel hükümler yanında ayrıca;

a) Her eğitim-öğretim yarıyılı için özel öğrenci kontenjanları, bölüm veya programın başvurulacak yarıyıla ait kayıtlı öğrenci sayısının %10 oran değerini geçemez. Kontenjanı aşan başvuru durumunda sıralama ve değerlendirme, öğrencilerin başarı durumu esas alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

b) Başka üniversitenin öğrencisi iken üniversitemizden ders almak isteyen öğrencinin ve üniversitemize bağlı birimlere kayıtlı olup, başka bir üniversiteden ders almak isteyen öğrencinin; almak istediği ders veya derslerin, kendi programındaki ders veya derslere içerik ve kredi bakımından denk olduğuna, bu ders veya dersleri alabileceğine ilişkin kayıtlı olduğu birim yönetim kurulunun kararı olması gerekir.

c) Özel öğrenci olarak üniversitemize gelecek öğrencilerin ilk başvurularını kendi üniversitelerine yapmaları gerekmektedir.

d) Öğrencilerin bir yarıyıldaki alabilecekleri derslerin kredileri toplamı, yönetmelikte belirlenen bir yarıyıldaki alınabilecek maksimum kredi sınırını aşamaz.

e) Özel öğrenci olarak ders aldığı üniversitenin diploma ve statüye yönelik öğrencilik haklarından yararlanamaz.

f) Disiplin cezası almamış olması gerekmektedir.

g) Her yarıyıl sonunda ilgili öğrencinin aldığı derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belge (transkript), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak öğrencinin kayıtlı olduğu kurumuna gönderilir.

h) Üniversitemize özel öğrenci olarak kayıt yaptıran öğrenciye Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından geçici öğrenci kimlik kartı verilir. Özel öğrencilik süresi sona eren öğrenci, bu kimlik kartını iade eder.

i) Özel öğrencinin üniversitemizde öğrenim gördüğü süre içerisinde; derslere devam, sınav ve başarı değerlendirmesinde üniversitemizin ilgili eğitim-öğretim yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

(2) Özel Öğrenci kapsamında diğer üniversitelerden ders almak isteyen öğrencilerin başvuran adayların genel hükümler yanında ayrıca;

a) Öğrenci üniversitemize kayıtlı olduğu birimden, alacağı dersleri gösteren birim yönetim kurulunun olumlu kararı.

b) Disiplin durumunu gösterir belge, not çizelgesi (transkript) ve dilekçe ile kayıtlı olduğu bölüm/programa başvurur.

c) Son Başvuru tarihi üniversitemiz akademik takviminde belirtilen kayıt sürelerinden 10 gün öncesine kadardır.

d) Özel öğrencilik başvurusunun kabul edilip edilmeyeceğine, ilgili bölüm veya program başkanlığının görüşü de alınarak birim yönetim kurulunca karar verilir.

e) Öğrenci, özel öğrenci olarak ders aldığı üniversiteden diploma alamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 28 –** (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, kontenjan aranmaksızın son sınıf veya son iki yarıyılı dışında nakledilebilirler. Bu öğrencilerin, eğitim öğretim yılının başlamasından itibaren bir ay içerisinde başvurmaları gerekir. Ayrıca, eşdeğer diploma programının, her sınıf veya yarıyılına kayıtlı oldukları diploma programına girişteki ÖSYM yerleştirme puanları, gidecekleri yükseköğretim kurumundaki diploma programının yerleştikleri yıl itibarıyla taban puanından daha yüksek olmak şartı aranır.

(2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yılsonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir. Bu kapsamda başvuran öğrenciler, yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

(3) Türkiye'de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının üniversiteye başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın üniversite yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde her bir öğrenci için gerekli uyum programı hazırlanır.

(4) Değişim programlarına katılıp gittiği yükseköğretim kurumunda aldığı dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilerin yarıyıl kaybına uğramamalarını sağlamak için iki yükseköğretim kurumu arasında değişim öncesi ders intibakını öngören protokol imzalanır.

(5) Yurt içindeki bir yükseköğretim kurumundaki uluslararası ortak diploma programına devam eden öğrencilerden, yurt dışındaki yükseköğretim kurumundan akademik başarısızlık nedeniyle ilişkisi kesilenler, yurt içinde gördüğü yükseköğretimdeki başarı notu esas alınarak, bu Yönetmelikteki geçiş şartları çerçevesinde kendi yükseköğretim kurumunda veya başka bir yükseköğretim kurumundaki eşdeğer bir diploma programına yatay geçiş yapabilirler.

(6) Uluslararası ortak diploma programından aynı üniversite veya başka bir üniversite bünyesinde aynı alanda yürütülen diğer uluslararası ortak programlara; uluslararası ortak diploma programlarından yurt içindeki diğer diploma programlarına veya yurt içindeki bir diploma programından uluslararası ortak diploma programlarına yatay geçişler bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(7) Özel öğrenci veya değişim programına katılan öğrencilerin kurumlar arası yatay geçiş yapmaları halinde sadece kayıtlı oldukları diploma programında kabul edilmiş olan dersleri transfer edilebilir.

(8) Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrenciler Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

**MADDE 29 – (1)** Bu Yönergede yer almayan konularda, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Üniversitemiz Senatosu kararları geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 30 - (1)** Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversite Senatosunca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 31 - (1)** Bu Yönergeyi Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.