

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Galatasaray Üniversitesi'nin önlisans ve lisans programlarına dikey geçiş, önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına (kurum içi, yurt içi kurum dışı ve yurt dışından) yatay geçiş yapılmasına ilişkin esaslar ile Galatasaray Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, uzaktan eğitim programları hariç, Galatasaray Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları derslerin ve Galatasaray Üniversitesi öğrencilerinin (yurt içi ve yurt dışı) öğrenci değişim programları kapsamında diğer üniversitelerde alıp başardıkları derslerin intibakına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Galatasaray Üniversitesi'nin önlisans ve lisans programlarına dikey geçiş, önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına (kurum içi, yurt içi kurum dışı ve yurt dışından) yatay geçiş yapılmasına ilişkin hükümler ile Galatasaray Üniversitesi'ne dikey veya yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin ve öğrenci değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında ders alan Galatasaray Üniversitesi öğrencilerinin kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Galatasaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Galatasaray Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
 - b) ALES: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
 - c) Birim: Galatasaray Üniversitesi bünyesindeki Enstitülerden her birini, bölümü bulunmayan fakültelerde fakülteyi, bölümü bulunan fakültelerde ilgili bölümlerden her birini, meslek yüksekokulunu,
 - ç) Birim Kurulu: Galatasaray Üniversitesi bünyesindeki Enstitülerde enstitü kurulunu, bölümü bulunmayan fakültelerde fakülte kurulunu, bölümü bulunan fakültelerde ilgili bölümlerin bölüm kurullarından her birini, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
 - d) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseninin aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
 - e) İlgili Yönetim Kurulu: Galatasaray Üniversitesi bünyesindeki Enstitülerde enstitü yönetim kurulunu, fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
 - f) İntibak komisyonu: Birim kurulu önerisi üzerine ve ilgili yönetim kurulu kararıyla belirlenen üç öğretim elemanından oluşan ve diploma programları arasında geçiş yapılması halinde, geçiş yapan öğrencinin kayıtlı olduğu önceki programda aldığı derslerin, geçiş yaptığı programdaki eşdeğerleri ve intibakları ile öğrencinin geçiş yaptığı programın müfredatına uyum sağlaması amacıyla alması gereken ilave ders ve uygulamaları tespit ederek ilgili yönetim kurulunun onayına sunulmak üzere, ilgili birime tevdi eden komisyonu,
 - g) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
 - ğ) ÖSYS: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemini,
 - h) Rektör: Galatasaray Üniversitesi Rektörünü,
 - ı) Senato: Galatasaray Üniversitesi Senatosunu,
 - i) Taban puan: Bir diploma programına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,
 - j) Üniversite: Galatasaray Üniversitesini,
 - k) Üniversite Yönetim Kurulu: Galatasaray Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - l) Yatay geçiş komisyonu: Yatay geçiş başvuruları ile ilgili ön incelemeyi, sınavı ve başarı değerlendirmesini, bu Yönergenin ve Senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde yapmak üzere ilgili yönetim kurulu tarafından oluşturulan komisyonu,
 - m) YDS: ÖSYM tarafından düzenlenen Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
 - n) YÖKSİS: Yükseköğretim Öğrenci Veritabanını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Geçişler

- MADDE 5** – (1) Önlisans programları ile lisans programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılamaz.
- (2) Öğrencinin geçiş başvurusunda bulunabilmesi için, hazırlık sınıfı hariç, önlisans programlarında en az bir yarıyıl, lisans programlarında en az iki yarıyıl, öğrenim görmüş olması gerekir.
- (3) Önlisans programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına yatay geçiş yapılmaz.
- (4) Lisans programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılmaz.
- (5) Lisansüstü programlara yatay geçiş için başvuru yapılabilecek yarıyıllar ilgili birim yönetmeliklerinde düzenlenir.
- (6) Öğrenci sadece tamamladığı dönemi takip eden döneme yatay geçiş başvurusu yapabilir.
- (7) Öğrencinin, yatay geçiş başvurusunda bulunabilmesi için bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olması gerekir.

Başvuru şartları

- MADDE 6** – (1) Kontenjanlar, başvuru koşulları, ilgili diploma programlarının son dört yıla ait taban puanları, varsa Senato tarafından öngörülen ilave şartlar, akademik takvimde belirtilen tarihlerde Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.
- (2) Yatay geçiş başvuruları sadece akademik takvimde belirtilerek ilan edilen tarihlerde yapılır.
- (3) Adayın yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için kayıtlı bulunduğu programda, tamamlamış olduğu dönemlere ait öğretim programında (müfredat) belirtilen tüm dersleri almış ve başarmış olması zorunludur. Adayın üst yarıyıllardan aldığı derslerde başarı şartı aranmaz. Kayıtlı olduğu dönemlerde, öğretim programında yer alan derslerin tümünü almamış olan veya herhangi bir dersten başarısız olmuş olan adayın başvurusu değerlendirmeye alınmaz.
- (4) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.
- (5) Başvurular, bütün belgeler tamamlanmış olarak Üniversiteye elden ya da posta ile yapılır. Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz. Koşulları sağlamadığı için veya eksik belge nedeni ile başvurusu değerlendirmeye alınmayanlar ile başvurusu değerlendirilen ve kabul edilmeyen adaylara yazılı bildirim yapılmaz ve başvuru evrakı iade edilmez. Sonuçlar Üniversitenin internet adresinde duyurulur.

Başvuru için gerekli belgeler

- MADDE 7** – (1) Ön lisans ve lisans programlarına yatay geçiş başvurularında; kurum içi ve yurt içi kurum dışından yapılan başvurularda, adayın ÖSYS sonuç belgesinin internet çıktısının, yurt dışından yapılan başvurularda, ÖSYS sonuç belgesinin internet çıktısının veya Fransız Bakaloryasının bir örneğinin yanı sıra, önceki programındaki başarı durumunu gösterir transkripti (not döküm belgesi) ile müfredat ve ders içeriklerini gösterir belgeyi, Üniversite tarafından istenebilecek diğer belgelerle birlikte başvuru tarihleri içinde teslim etmesi gerekir. Eksik belgeli başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- (2) Lisansüstü programlara yatay geçiş başvurularında adayın;
- a) Geçiş yapmak istediği program için öngörülen (lisans ve/veya yüksek lisans) derece veya derecelere sahip olduğunu gösteren belgeleri (yurt dışından alınmış diplomaların denkliğinin YÖK tarafından onaylanmış olması gerekir),
- b) Başvuru yaptığı yıl geçiş yapmak istediği program için aranan diğer koşulları yerine getirdiğini gösteren belgeleri,
- c) Önceki programındaki başarı durumunu gösterir transkript (not döküm belgesi) ile müfredat ve ders içeriklerini gösterir belgeleri,
- d) Üniversite tarafından istenebilecek diğer belgeleri,
- başvuru tarihleri içinde teslim etmesi gerekir. Eksik belgeli başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Başarı notlarının dönüştürülmesi

- MADDE 8** – (1) Geçişlerde, başarı notlarının değerlendirilmesinde 4'lük not sistemi esas alınır.
- (2) Yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının dörtlük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.
- (3) Diğer not sistemlerine göre elde edilen başarı notlarının dörtlük sisteme dönüştürülmesinde, bu Yönergenin ekinde yer alan dönüştürme tabloları, bunlar yeterli olmadığı takdirde, TÜBİTAK, YÖK, TÜBA, ÜAK gibi kurumlar tarafından yapılan not sistemleri arasındaki dönüştürme çalışmaları dikkate alınarak, ilgili yatay geçiş komisyonu tarafından belirlenecek not dönüştürme sistemleri kullanılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yurt İçi Kurum Dışı Yatay Geçiş

Kontenjanlar

MADDE 9 – (1) Üniversite diploma programlarına, diğer yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarından, kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir.

(2) Kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları her yıl, Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği esaslar gözetilerek, ilgili yönetim kurullarının önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Başvuru şartları

MADDE 10 – (1) Yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına kayıtlı yabancı uyruklu öğrenciler kurumlar arası yatay geçiş için başvuruda bulunamaz.

(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu ön lisans veya lisans programlarında bitirmiş olduğu dönemlere ait AGNO'sunun 4,00 üzerinden en az 3,00 olması zorunludur.

(3) Öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü programında bitirmiş olduğu dönemlere ait AGNO'sunun 4,00 üzerinden en az 3,50 olması ve yatay geçiş başvurusu yaptığı program için öngörülen asgari ALES puanına veya Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavların asgari puanına sahip olması . gerekir.

(4) Adayların Üniversiteye bağlı lisans programlarında öğrenimini sürdürebilmek için yeterli Fransızca dil bilgisini haiz olduğunu kanıtlayan en az DELF B2 belgesine ya da Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer dil belgelerinden birine sahip olması şartı aranır. Lisansüstü programlara yatay geçiş için gerekli yabancı dil koşulları ilgili birimlere ilişkin olarak Senato tarafından belirlenen düzenlemelerde yer alır.

(5) Merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar, AGNO şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilir.

Değerlendirme

MADDE 11 – (1) Başvurular ilan edilen koşullar çerçevesinde ilgili birimlerin yatay geçiş komisyonları tarafından ön incelemeden geçirilir. Koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(2) Ön inceleme sonucunda, önceden ilan edilen tarihlerde yapılacak yazılı ve sözlü bilim sınavına girme hakkı kazanan adayların listesi ilgili birimler tarafından ilan edilir.

(3) Yazılı bilim sınavından 100 tam not üzerinden 50 ve üzeri not alarak sözlü bilim sınavına girme hakkı kazanan adayların listesi ilgili birimler tarafından ilan edilir.

(4) Sözlü bilim sınavı sonucunda 100 tam not üzerinden 50 ve üzeri not alan adaylar değerlendirmeye alınır.

(5) Lisans programlarına yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde, adayın AGNO'sunun 100'lük sistemdeki karşılığının %25'i, yazılı bilim sınavında 100 üzerinden verilen notunun %50'si ve sözlü bilim sınavında 100 üzerinden verilen notunun %25'i dikkate alınarak hesaplanan başarı puanı kullanılır.

(6) Lisansüstü programlara yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde, ilgili Enstitü yönetmeliklerinde belirlenen esaslar uyarınca, adayın AGNO'sunun 100'lük sistemdeki karşılığının %25'i, yazılı bilim sınavında 100 üzerinden verilen notunun %50'si ve sözlü bilim sınavında 100 üzerinden verilen notunun %25'i dikkate alınarak hesaplanan başarı puanı kullanılır.

(7) Adaylar ilgili birimin yatay geçiş komisyonu tarafından en yüksek başarı puanından en düşüğe doğru sıralanır. Asil ve yedek aday listeleri, ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanarak ilan edilir.

(8) Akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıt için başvurmayan asil adaylar yerine, ilan edilen tarihlerde sırayla yedek adayların kayıtları yapılır.

(9) Meslek yüksekokullarına yapılan başvuruların değerlendirilmesinde sadece adayın AGNO'su esas alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurum İçi Yatay Geçiş

Kontenjanlar

MADDE 12 – (1) Bir birimin kendi bünyesindeki veya Üniversite içinde yer alan diğer birimlerin bünyesindeki aynı düzeyde diploma programlarına kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir.

(2) Hangi dönem, hangi diploma programları için ve ne kadar kontenjan belirleneceği ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Başvuru şartları

MADDE 13 – (1) Başvuru sırasında öğrencinin Üniversitede aynı düzeyde bir diploma programına kayıtlı olması zorunludur.

(2) Kurum içi yatay geçiş kontenjanına yabancı uyruklu öğrenciler de başvurabilir.

- (3) Öğrencinin kayıtlı olduğu ön lisans veya lisans programında tamamladığı dönemlere ait AGNO'sunun 4,00 üzerinden en az 3,00 olması gerekir.
- (4) Öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü programda tamamladığı dönemlere ait AGNO'sunun 4,00 üzerinden en az 3,50 ve yatay geçiş başvurusu yaptığı program için öngörülen ALES veya Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavların puanlarına ve yabancı dil puanına sahip olması gerekir.
- (5) Merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar, AGNO şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilir.

Değerlendirme

MADDE 14 – (1) Başvurular, ilan edilen koşullar çerçevesinde ilgili birimlerin yatay geçiş komisyonları tarafından ön incelemeden geçirilir. Koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(2) Ön inceleme sonucunda gerekli şartları sağladığı tespit edilen adaylar, önceki programda bitirmiş oldukları dönemlere ait AGNO'ları ve Senato tarafından ya da ilgili birimlerin yönetmeliklerinde belirlenen ölçütlere göre sağladıkları başarıları dikkate alınarak sıralanır. Bu sıralama sonucu oluşturulan asil ve yedek aday listeleri ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanarak ilan edilir.

(3) Akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıt için başvurmayan asil adaylar yerine, ilan edilen tarihlerde sırayla yedek adayların kayıtları yapılır.

(4) Meslek yüksekokullarına yapılan başvuruların değerlendirilmesinde sadece adayın AGNO'su esas alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yurt Dışından Yatay Geçiş

Kontenjanlar

MADDE 15 – (1) Birim Yönetim Kurulunun önerisi ve Senato kararıyla yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için kontenjan belirlenebilir.

(2) Üniversitenin yurt dışından yatay geçiş kontenjanları ile başvuru şartları akademik takvimde belirtilen tarihte Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

Başvuru şartları

MADDE 16 – (1) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda, öğrencinin yurtdışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın önlisans, lisans veya lisansüstü diploması vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının yatay geçiş için başvurduğu önlisans, lisans veya lisansüstü diploma programına eşdeğerliğinin Üniversite tarafından kabul edilmesi zorunludur.

(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait AGNO'sunun 4,00 üzerinden önlisans ve lisans programlarında en az 3,00; lisansüstü programlarında en az 3,50 olması gerekir.

(3) Adayların Üniversiteye bağlı lisans programlarında öğrenimini sürdürebilmek için yeterli Fransızca dil bilgisini haiz olduğunu kanıtlayan DELF B2 belgesine ya da Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer dil belgelerinden birine sahip olması şartı aranır. Lisansüstü programlara yatay geçiş için gerekli yabancı dil koşulları, ilgili birimlere ilişkin olarak Senato tarafından kabul edilen düzenlemelerde yer alır.

(4) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki ÖSYS taban puanına sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın, ancak bu maddenin 3 üncü fıkrasındaki dil şartını sağlamaları koşuluyla yatay geçiş başvurusu yapabilirler.

Değerlendirme

MADDE 17 – (1) Başvurular ilan edilen koşullar çerçevesinde ilgili birimlerin yatay geçiş komisyonları tarafından ön incelemeden geçirilir. Koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(2) Ön inceleme sonucunda, önceden ilan edilen tarihlerde yapılacak yazılı ve sözlü bilim sınavına girme hakkı kazanan adayların listesi ilgili birimler tarafından ilan edilir.

(3) Yazılı bilim sınavından 100 tam not üzerinden 50 ve üzeri not alarak sözlü bilim sınavına girme hakkı kazanan adayların listesi ilgili birimler tarafından ilan edilir.

(4) Sözlü bilim sınavı sonucunda 100 tam not üzerinden 50 ve üzeri not alan adaylar değerlendirmeye alınır.

(5) Lisans programlarına yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde, adayın AGNO'sunun 100'lük sistemdeki karşılığının %25'i, yazılı bilim sınavında 100 tam not üzerinden verilen notunun %50'si ve sözlü bilim sınavında 100 tam not üzerinden verilen notunun %25'i dikkate alınarak hesaplanan başarı puanı kullanılır.

(6) Lisansüstü programlara yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde, Enstitü yönetmeliklerinde belirlenen esaslar uyarınca, adayın AGNO'sunun 100'lük sistemdeki karşılığının %25'i, yazılı bilim sınavında 100 tam not üzerinden verilen notunun %50'si ve sözlü bilim sınavında 100 tam not üzerinden verilen notunun %25'i dikkate alınarak hesaplanan başarı puanı kullanılır.

(7) Adaylar ilgili birimin yatay geçiş komisyonu tarafından en yüksek başarı puanından en düşüğe doğru sıralanır. Asil ve yedek aday listeleri, ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanarak ilan edilir.

(8) Akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıt için başvurmayan asil adaylar yerine, ilan edilen tarihlerde sırayla yedek adayların kayıtları yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Dikey Geçiş

Kontenjanlar

MADDE 18 – (1) Ön lisans programlarından mezun olan öğrenciler, 2547 sayılı Kanun'un 45 inci maddesinin (e) bendi uyarınca Üniversitenin ilgili lisans programlarına dikey geçiş yoluyla kabul edilebilir. Dikey geçiş yoluyla öğrenci alınacak programlar ve bu öğrenciler için ayrılacak kontenjanlar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Yerleştirme

MADDE 19 – (1) Dikey geçişle kayıt yaptıracak öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan sınavla belirlenir. Bu şekilde Fakülteye yerleştirilenler hakkında, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Kayıt ve İntibak İşlemleri

İntibak işlemleri

MADDE 20 – (1) Galatasaray Üniversitesi'nin eğitim-öğretim programlarına yatay geçiş (yurt dışı, yurt içi kurum dışı, kurum içi) veya dikey geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programlarından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakları ilgili birimlerin intibak komisyonları tarafından yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar ilgili öğrencilerin transkriptlerine işlenir.

(2) Öğrencinin muaf tutulduğu dersler transkriptine işlenirken, birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin kredisine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak, hesaplanan not eşdeğer derse başarı notu olarak verilir. Bir dersin içeriğinin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, öğrencinin önceki programında almış olduğu not eşdeğer derslere başarı notu olarak işlenir.

(3) Öğrencinin daha önce eğitim gördüğü kurumdan almış olduğu öğrenim durum belgesinde bir dersin başarı notu olarak;

a) Harf notu bulunması ve bu notun verildiği sistemin Galatasaray Üniversitesi'nin eğitim-öğretim programlarında kullanılan notlama sistemi ile aynı olması halinde, ilgili not öğrencinin transkriptine işlenir. Harf notunun verildiği sistem Galatasaray Üniversitesi'nin eğitim-öğretim programlarında kullanılan notlama sistemi ile aynı olmadığı takdirde ise, ilgili not 4'lük sisteme dönüştürülerek bu fıkranın (b) bendi uygulanır.

b) 4'lük sistem üzerinden verilen not bulunması halinde, ekte yer alan TABLO 1'deki dönüşüm sistemi uyarınca ilgili nota karşılık gelen harf notu öğrencinin transkriptine işlenir.

c) 100'lük sistem üzerinden verilmiş not bulunması halinde, Yükseköğretim Kurulu'nun "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu kullanılarak 4'lük sisteme dönüşüm yapılır, çıkan not TABLO 1'deki dönüşüm sistemi uyarınca harf notuna dönüştürülür ve öğrencinin transkriptine bu not işlenir.

ç) 20'lik sistem üzerinden verilen not bulunması halinde, ekte yer alan TABLO 2'deki dönüşüm sistemi uyarınca ilgili not, harf notuna dönüştürülür ve bu not öğrencinin transkriptine işlenir.

d) AKTS uyarınca verilmiş not bulunması halinde, ekte yer alan TABLO 3'deki dönüşüm sistemi kullanılarak bulunan harf notu öğrencinin transkriptine işlenir.

e) İlgili dersten başarı derecesini göstermeyip sadece başarılı olduğunu gösteren "geçer", "başarılı", "muaf" ve benzeri terimler ya da bir harf kullanılması halinde, "P" (başarılı) harf notu öğrencinin transkriptine işlenir.

f) Yukarıdakiler dışında bir başarı notu bulunuyor ise, TÜBİTAK, YÖK, TÜBA, ÜAK gibi kurumlar tarafından yapılan not sistemleri arasındaki dönüştürme çalışmaları da dikkate alınarak ilgili intibak komisyonunun önerisi üzerine, yetkili yönetim kurulunca kabul edilen notlar öğrencinin transkriptine işlenir.

(4) İntibakları yapılarak başarı notları hesaplanan dersler, öğrencinin transkriptinde "İntibakları Yapılan Dersler" başlığı altında gösterilir.

Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma

MADDE 21 – (1) Üniversitenin eğitim-öğretim programlarından birine kayıtlı olan öğrenci, ilgili birimlerin yönetmelik hükümleri uyarınca, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programında, ulusal/uluslararası değişim programları kapsamında ders alabilir.

(2) Üniversitenin lisansüstü eğitim-öğretim programlarından birine kayıtlı olan öğrenci, ilgili birimlerin yönetmelik hükümleri uyarınca, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programında "özel öğrenci" statüsünde ders alabilir.

(3) Bu madde kapsamında alınan dersler, öğrencilerin transkriptlerinde alındıkları yükseköğretim kurumunun programındaki adları, AKTS değerleri ve öğrencinin ilgili dersten aldığı not ile birlikte gösterilir. Bu dersler için, dersin alınmasının dayanağı olan statü veya ulusal/uluslararası değişim programı göz önünde bulundurularak belirlenmiş ve TABLO 4'de yer alan kodlar kullanılır.

(4) Öğrencilerin bu şekilde aldığı derslerin kredileri ilgili öğrencinin mezuniyet kredisinin belirlenmesinde, başarı notları da AGNO hesabının yapılmasında dikkate alınır.

Kayıt işlemleri

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra, ön lisans ve lisans programları için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, lisansüstü programlar için ilgili Enstitüler tarafından sisteme işlenir.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri uyarınca Üniversiteye yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilere verilen numaraların son hanesine "Y" harfi, dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilere verilen numaraların son hanesine "D" harfi işlenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Azami süre

MADDE 23 – (1) Yatay geçiş ile kurum/bölüm değiştiren öğrencilerin önceki kurumlarında/programlarında geçirmiş oldukları süreler, 2547 sayılı Kanun'un 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirlenen öğrenim sürelerinin hesaplanmasında dikkate alınır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 24 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, yatay veya dikey geçiş yoluyla gelerek 2014-2015 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde Galatasaray Üniversitesi'nde halen kayıtlı olan öğrencilere uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce, başarı notları "DC" ve "DD" olan derslerin intibakları yapılırken, bu notlar transkriptlere aynen işlenir.

Yürürlük

MADDE 25 – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 – (1) Bu Yönerge Rektör tarafından yürütülür.

EKLER :**TABLO 1**

4'lük sistemde not aralığı	Harf notu
3,75 - 4.00	AA
3,25 - 3,74	BA
2,75 - 3,24	BB
2,25 - 2,74	CB
2,00 - 2,24	CC
0,00 - 1,99	F

TABLO 2

20'lik sistemde not	4'lük sistemdeki not karşılığı
20	4,0
19	3,8
18	3,6
17	3,4
16	3,2
15	3,0
14	2,8
13	2,6
12	2,4
11	2,2
10	2,0
0-9	

TABLO 3

AKTS notu	Harf notu
A	AA
B	BA
C	BB
D	CB
E	CC
F	F

TABLO 4

Dersin alınmasının dayanağı	Ders kodu
Erasmus Değişim Programı	ERA
Farabi Değişim Programı	FAB
Mevlana Değişim Programı	MEV
Diğer üniversitede özel öğrenci statüsü	SPEC