

# ACIBADEM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

##### Madde 1.

Bu Yönergenin amacı Acıbadem Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıt, eğitim-öğretim ile sınavlarda uygulanacak genel esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

##### Madde 2.

Bu yönerge, Acıbadem Üniversitesi Tıp Fakültesine öğrenci kabulü, eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi, sınavların değerlendirilmesi, diploma ve unvanlarla, devamlı ve geçici ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

##### Madde 3.

Bu Yönerge, 5656 Sayılı Acıbadem Üniversitesi Kuruluş Kanunu ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa dayanılarak düzenlenmiştir. Acıbadem Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde uygulanan eğitim, öğretim ve sınav faaliyetleri bu Yönergenin hükümlerine göre yürütülür. Bu Yönergede yer almayan hususlarda Acıbadem Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

#### Tanımlar

##### Madde 4.

Bu Yönergede yer alan,

Üniversite: Acıbadem Üniversitesi'ni

Mütevelli Heyet: Acıbadem Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni Senato: Acıbadem Üniversitesi

Senatosu'nu

Fakülte Kurulu: Acıbadem Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu Yönetim Kurulu:

Acıbadem Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nu Rektör: Acıbadem Üniversitesi Rektör'ünü

Dekan: Acıbadem Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'mı ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### KOORDİNATÖRLER KURULU

#### Eğitim ve Müfredat Komisyonu

##### Madde 5.

- Dekanın başkanlığında, Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Baş Koordinatör, Tıp Eğitimi Birimi Koordinatörü ve Dekan tarafından seçilen en az 3 üyeden oluşur. Toplantıya gerektiğinde öğrenci temsilcisi de çağırılabilir.
- Eğitim ve Müfredat Komisyonu, eğitimin çağdaş gereksinimler ve ülke gerçeklerine göre planlanması, geliştirilmesi, güncellenmesi ve fakültenin öğrenim hedeflerine göre yapılandırılmasından sorumludur. (*SENATO 14.12.2012 – 2012/22-2*)
- Eğitim ve Müfredat Komisyonu en az ayda 2 kez toplanır ve 2. yarıyılın sonunda Fakültenin bir sonraki yıla ait öğrenim hedeflerini belirler ve bir rapor halinde Dekanlığa sunar. (*SENATO 14.12.2012 – 2012/22-2*)

## **Koordinatörler Kurulu**

### **Madde 6.**

Dekan, Dekanın atadığı Baş koordinatör, her dönemin Koordinatör ve Koordinatör yardımcısı, Tıp Eğitimi Birimi Koordinatörü, her dönemin öğrenci temsilcisi ve öğrenci işleri daire başkanından oluşur. Bu kurul her eğitim-öğretim yılında anabilim dallarının görüşleri doğrultusunda eğitim, öğretim ve sınavların genel planlamasını yapmak ve konular arasında koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.

## **Kurulun Görevleri**

### **Madde 7.**

- a) Kurul, her yarıyıl başında ve sonunda olmak üzere öğrenci temsilcileri ile birlikte yılda en az dört kez toplanır.
- b) Fakültede tüm eğitim ve öğretimin akademik takvime dayalı olarak düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlar ve bu konuda Fakülte Kuruluna bilgi sunar.
- c) İkinci yarıyıl içinde gelecek ders yılının akademik takvimini belirleyerek Fakülte Kuruluna sunar.
- d) Her türlü öğrenci sınavlarının sonuçlarını inceler, başarı veya başarısızlık nedenlerini saptar ve gerekirse bunları bir raporla Dekanlığa sunar.
- e) Öğrenciler, öğretim elemanları ve danışmanlardan gelen geri bildirimleri değerlendirir ve bir rapor halinde Dekanlık ve Eğitim komisyonuna sunar.
- f) Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Dekanlığa sunar.
- g) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programda değişiklik önerisini Dekanlığın onayına sunar.
- h) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikler ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunar.
- i) Yönergede yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve önerileri belirler.
- j) Öğrenci kol faaliyetlerini yakından izler, öğrencilerin gereksinim ve sorunları konusunda araştırmalar yapar, saptanan sonuçları ve önerileri Dekanlığa sunar.
- k) Her basamaktaki öğrenci danışmanlık hizmetlerini izler, inceler ve bu konuda görüş hazırlar.

## **Baş Koordinatör**

### **Madde 8.**

Baş koordinatör Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından 3 yıl için görevlendirilir. Baş Koordinatör tüm eğitim-öğretimin Fakültenin amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda uygulanmasını sağlar ve denetler.

## **Dönem Koordinatörleri**

### **Madde 9.**

Dönem Koordinatörleri Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Her dönemin bir koordinatör ve bir de yardımcısı vardır

## **Dönem Koordinatörlerinin görevleri**

### **Madde 10.**

- a) Sorumlu olduğu dönemin akademik takvimini hazırlar.
- b) Sorumlu olduğu dönemin programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- c) Her ders kurulu sonunda öğretim üyesi ve öğrenciden gelen geri bildirimleri değerlendirerek Koordinatörler Kuruluna bilgi verir.
- d) Sorumlu olduğu dönemin yoklamalarını denetleyerek Baş koordinatörlüğe bilgi verir.
- e) Ders Kurulu sınavları, staj sınavları, mazeret sınavları, dönem sonu sınavı ile bütünleme sınavlarının hazırlanmasında Ders Kurulu Başkanları ile işbirliği yaparak uygulamayı sağlar.

- f) Soru bankasının dönüşümünden ve hatalı soruların imhasından sorumludur.
- g) Sınav sonuçlarının hesaplanıp açıklanmasını sağlar.
- h) Sınav sonuçlarına yapılan itirazları değerlendirerek sonuçlandırır.

### **Uyum Komisyonu**

#### **Madde11.**

Yatay geçiş, af ile yeniden kayıt yaptırma ya da yabancı uyruklu statüsü ile fakültede eğitim görmek üzere başvuran öğrencilerin müfredat programı, kredileri, yabancı dil bilgisi ya da diğer konulardaki belgelerini incelemek ve fakülte programına uygunluğunu saptamak üzere kurulmuş bir komisyondur. Dekan tarafından seçilen En az 3 üyeden oluşur. Komisyon ayrıca öğrencilerin başka kurumlarda almış oldukları derslerden muafiyetlerine karar verir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **DERS KURULU**

#### **Ders Kurulu**

##### **Madde 12.**

- a) Ders Kurulu: İlk üç yılda temel bilimler ve klinik bilimlerin entegre edildiği ve normal yapı ve fonksiyonlar, hücre ve doku hasarı ile organ sistemlerinin incelendiği eğitim modülleridir. (*SENATO 06.10.2015– 2015/12*)
- b) Klinik Tıp ve Mesleki Beceriler /Clinical Medicine and Profesional Skills (CMPS) Programı: Toplum ve sağlık, araştırma ve bilimsel yöntem, tıp etiği ve insan bilimleri ile iletişim ve klinik beceri alanlarında ilgili disiplinlerin entegre edildiği modüllerdir. (*SENATO 06.10.2015– 2015/12*)

#### **Ders Kurulu Başkanı ve Yardımcısı**

##### **Madde 13.**

Ders Kurulu Başkanı ve Yardımcısı Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından 3 yıl için görevlendirilir.

#### **Ders Kurulu Başkanının Görevleri**

##### **Madde14.**

Ders Kurulu Başkanı:

- a) Ders Kurulu programını hazırlar, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- b) Ders Kurulunda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler.
- c) Ders Kurulu sınavı ile ilgili soruların toplanması ve soru kitapçıklarının bastırılması ile sınav öncesinde, sınav sırasında ve sonrasında güvenliğin ve düzenin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından birinci derecede sorumludur.
- d) Mazeret, dönem sonu ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında Koordinatöre gereken yardımı sağlar.
- e) Öğrenci ve öğretim üyelerinin geribildirimlerini toplar ve değerlendirir.
- f) Ders kurulu ve sınavlarının bitiminden en geç 2 hafta sonra dönem koordinatörleri ve Tıp Eğitimi Birimi Koordinatörü ile toplantı yapar ve ders kurulunun değerlendirmesinin yapılmasını sağlar.
- g) Ders Kurulu Başkan Yardımcısı yukarıdaki görevlerin planlanması ve yürütülmesinde Ders Kurulu Başkanına yardımcı olur.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÖĞRETİM ESASLARI

### Öğretim Dili

#### Madde 15.

Acıbadem Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim dili İngilizcedir.

### Öğrenci Kabul ve Kayıt Koşulları

#### Madde 16.

Tıp Fakültesine yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Öğrenci kayıtları her Eğitim-Öğretim yılı başında yenilenir. Yükseköğretim Kurulu tarafından konulan kurallara göre öğrenci kabul ve kaydı yapılır.

### Eğitim-Öğretim Ücreti

#### Madde 17.

Acıbadem Üniversitesinde eğitim-öğretim ücretlidir. Öğrenciler, her akademik yıl itibariyle Üniversite Senatosunun önerisi üzerine Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen öğrenim ücretini yatırmak zorundadır.

### Yatay Geçişler

#### Madde 18.

Öğrencilerin başka bir Tıp Fakültesinden Acıbadem Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne yatay geçişlerinde 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

### Ders Muafiyeti

#### Madde 19.

Acıbadem Üniversitesi Tıp Fakültesine yatay geçiş yapmasına karar verilen öğrencinin önceden almış olduğu derslerle ilgili uyum işlemleri, Fakülte Uyum Komisyonu ve Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

### Eğitim ve Öğretim Düzeyleri

#### Madde 20.

Eğitim ve Öğretim entegre sistemle yıl esasına göre düzenlenir. Bir öğretim yılı en az 35 haftalık dönemden oluşur. Fakülte Kurulu dönemlerin sürelerini gerektiği hallerde uzatmaya ve ders kurullarının sürelerini değiştirmeye yetkilidir.

### Tıp Doktorluğu Eğitimi Üç Kademedен Oluşur

#### a) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Kademesi (1. ve 2. yıllar)

Bu kademe her biri bir ders yılını kapsayan iki dönemden ibarettir. Bu kademeyi başarı ile tamamlayanlar Klinik Bilimleri Yüksek Lisans kademesinde öğrenime devam ederler. Bu dönemi bitirenlere "Temel Tıp Bilimlerinden Ön Lisans" diploması verilir.

#### b) Klinik Bilimleri Yüksek Lisans Kademesi (3., 4. ve 5. yıllar)

Bu kademe bazı temel tıp bilimleri ile klinik, poliklinik gibi uygulamalı olanları ve gerekli laboratuvar çalışmalarını içine alan ve her biri bir ders yılını kapsayan üç dönemden ibarettir. Bu kademeyi başarı ile tamamlayanlar Aile Hekimliği kademesinde öğrenime devam ederler. Bu dönemin 3. ve 4. yıllarını bitirenlere "Tıp Alanında Lisans Diploması" verilir.

### **c) Aile Hekimliği Kademesi (6. yıl)**

Bu kademe klinik, poliklinik ve saha çalışmalarını kapsayan 12 aylık dönemden ibarettir.

### **Eğitim-Öğretim Süresi**

#### **Madde 21.**

Tıp Fakültesi'nde eğitim süresi, hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemden oluşur. Öğrenciler 6 yıllık tıp eğitimi programını en çok 9 yılda tamamlamak zorundadır. Bu sürede eğitimini tamamlayamayan öğrencilere 2547 sayılı kanununun 44/c maddesi hükümleri uygulanır. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri mazeretli devamsız olarak kabul edilmez. Acıbadem Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 48. maddesinde öngörülen haklı ve geçerli nedenlerle öğrencinin kaydının dondurulması halinde geçirilen süreler, bu azami sürelerin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

### **Öğretime Başlama Tarihi**

#### **Madde 22.**

Fakültede öğretim, Dönem I Ekimin ilk haftası, Dönem II-III-IV ve V Eylül ayı içinde ve Dönem VI 1 Temmuzda başlamakla birlikte tarihler Fakülte Kurulu kararıyla değiştirilebilir. Hazırlanan akademik takvim Üniversite Senatosunun onayına sunulur.

### **Dil Hazırlık Programı**

#### **Madde 23.**

Tıp Fakültesine giriş hakkını kazananlar İngilizce yeterlilik sınavına tabi tutulurlar. Acıbadem Üniversitesi Yabancı Diller Hazırlık Okulu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinde muafiyet için öngörülen koşulları yerine getiren öğrenciler bu sınavdan muaf tutulur. Sınavda başarılı ya da muaf olan öğrenciler Dönem I e kayıt olma hakkını kazanırlar. Sınavda başarısız olanlar 2 yarıyıl Acıbadem Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü Hazırlık sınıfında İngilizce dil öğrenimine devam ederler. Hazırlık sınıfı öğrencilerinin devam, sınav ve ilişik kesme ile ilgili durumları Acıbadem Üniversitesi Yabancı Diller Hazırlık Okulu Eğitim Öğretim sınav Yönetmeliği hükümleri ile belirlenir.

### **Eğitim Şekli**

#### **Madde 24.**

Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim genel olarak Dönem I, II ve III'de ders kurulları, Dönem IV ve V'de staj esasına göre yapılır. Dönem VI 1 yıllık blok Aile Hekimliği dönemidir.

### **Kurul Dışı Dersler**

#### **Madde 25.**

Kurul Dışı Dersler Tıbbi İnfomatik ve Biyoistatistik, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Edebiyatı dersleri, Tıbbi İngilizce, Seçmeli Dersler, ders kurulu dışında yer alan derslerdir. Bu dersler zorunlu olup en az bir ara sınav ve Final sınavı yapılır. Ara sınav ve Final sınavları not olarak değerlendirilir. Öğrencinin İntörnlük Dönemine başlaması için bu derslerden başarılı olması zorunludur. (SENATO 08.11.2016 – 2016/12-04)

### **Ön-Şart**

#### **Madde 26.**

Dönem I, II, III'de her dönem bir sonraki dönemin ön şartıdır. Dönem IV ve V'deki stajlar başarı ile tamamlanmadan aile hekimliği dönemine başlanamaz.

## Devam Zorunluluğu ve Değerlendirme

### Madde 27.

Öğrenci kayıtlı olduğu öğretim yılının tüm derslerini almak zorundadır. Uygulamalı (Klinik Tıp ve Mesleki Beceriler, laboratuvar çalışması, Tıbbi Bilişim ve Biyomedikal Teknoloji uygulamaları, tartışma, seminer, saha ve klinik çalışmaları) ile kuramsal derslere devam zorunludur. Derslerin %20'sinden fazlasına mazeretli ve mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci, o ders kurulunun veya stajın hiçbir sınavına alınmaz ve ilgili "F" notu almış sayılır (*SENATO 30.09.2014 – 2010/02-3*).

### Notlar

#### Madde 28.

Tıp Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan not ve bunlara karşılık Gelen harf notlarının katsayıları ve değerlendirme biçimi aşağıda gösterilmiştir.

DERS NOTU	PUANLAR	KATSAYI	DERECELENDİRME
AA	90-100	4.00	Pekiyi
BA	85-89	3.75	Pekiyi- İyi
BB	80-84	3.50	İyi
CB	75-79	3.00	İyi-Orta
CC	70-74	2.50	Orta
DC	60-69	2.00	Orta geçer
DD	50-59	1.50	Zayıf
FF	0-49	0.00	Başarısız
FG	Sınava girmedi	0.00	Başarısız
NA	Devamsız	0.00	Başarısız
M	Muaf		
S	Başarılı		
U	Başarısız		

Ortalamaya Katılmayan Notlar:

(S) Notu: Dönem VI'da staj notunun "başarılı" olması

(U) Notu: Dönem VI'da staj notunun "başarısız" olması

(*SENATO 06.10.2015– 2015/12*)

### Sınav Türleri

#### Madde 29.

Tıp Fakültesinde I.-V. Dönemlerde öğrencilerin başarı değerlendirilmesi esas olarak sınavlarla yapılır. Başarı değerlendirmesinde ayrıca ödevler, raporlar, sunumlar, araştırmalar, portfolio ve benzeri eğitim- öğretim çalışmaları da dikkate alınır. Bu çalışmalardaki performans ölçümünün kriterleri ve not belirleme yüzdeleri ders kurulu, CMPS Programı ve staj başında öğrencilere yazılı olarak bildirilir.

VI. Dönemde (Aile Hekimliği Dönemi) ise sınav yoktur başarı değerlendirmesi 45. Maddede belirtilen esaslara göre yapılır.

### **I.-V. Dönemlerde aşağıdaki sınavlar yapılır:**

a) Ders Kurulu ve CMPS Programı Sınavları:

- 1) Ders Kurulu Sınavları: I, II, ve III. Dönemlerde Ders Kurulu devam ederken yapılan sınavlardır. Her ders kurulunda en az iki ders kurulu sınavı yapılır.
- 2) CMPS Programı Sınavları: CMPS programı devam ederken yapılan sınavlardır. Bu sınavlarda yazılı sınavlar dışında ödevler, raporlar, sunumlar, araştırmalar, portfolio ve benzeri yöntemler programın ölçme-değerlendirmesinde kullanılır.
- 3) Dönem Sonu Sınavı: I, II, ve III. Dönemlerde her dönemin sonunda o dönemdeki tüm Ders Kurullarını kapsayan ve bu derslerin içeriğiyle uyumlu olarak yapılan sınavlardır. Bu sınavlar Ders Kurulları ve CMPS Programı için ayrı ayrı yapılır.
- 4) Dönem Sonu Bütünleme Sınavı: I., II. ve III. Dönemlerde Dönem Sonu Sınavında başarısız durumda olan öğrenciler için açılan ve Dönem Sonu Sınavı yerine yapılan sınavlardır.

b) Kurul Dışında yürütülen derslerde yapılan sınavlar Acıbadem Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki hükümlere göre yapılır.

c) IV. ve V. Dönemlerde stajlarda yapılan sınavlar:

- 1) Staj İçi Sınavlar: IV ve V. dönemlerde stajlar devam ederken yapılan sınavlardır.
- 2) Staj Sonu Sınavları: IV ve V. dönemlerde staj sonunda yapılan sınavlardır.
- 3) Staj Bütünleme Sınavı: Stajlarda başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavlardır.

d) Mazeret Sınavı: Dönem sonu ve bütünleme sınavı dışındaki sınavlara mazeretleri nedeniyle giremeyen ve sınav tarihini takip eden 7 gün içerisinde yazılı olarak bildirdikleri mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler için açılan sınavdır.

### **Sınavların Değerlendirilmesi ve Sınav Notu**

#### **Madde 30.**

Sınavlar ile ve Başarı değerlendirilmesinde dikkate alınan öğrenci çalışmaları 100 (yüz) tamnot üzerinden değerlendirilir.

- a) Ders Kurulu Notu: Ders kurulu sınavlarının ortalamasından oluşan nottur.
- b) CMPS Programı Notu: CMPS Programı Sınavları için kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntemleri, kapsamı ve CMPS Programı Notuna katkısı dönem başında Koordinatörler Kurulu ve Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından CMPS Koordinatörleri ile beraber belirlenir ve bu amaçla oluşturulan sınav matrisi öğrencilere yazılı olarak duyurulur. Bu değerlendirme yöntemleri sonucunda hesaplanan not CMPS programı notudur.
- c) Ders Kurulları ve CMPS Programları Not Ortalaması: I, II ve III. Dönemlerde Ders Kurulu Notlarının aritmetik ortalaması o dönemin “Ders Kurulları Not Ortalaması”, CMPS Programı Notlarının aritmetik ortalaması o dönemin “CMPS Programları Not Ortalaması”nı oluşturur.
- d) Ders Kurulu Dönem Notu ve CMPS Dönem Notu: I., II. ve III. dönemlerde Ders Kurulları Not Ortalamasının %50’si ile Ders Kurulları için yapılan dönem sonu sınavı notunun %50’sinin toplamından oluşan not Ders Kurulu Dönem Notunu, CMPS Programları Not Ortalamasının %50’si ile CMPS Programı için yapılan dönem sonu sınavı notunun %50’sinin toplamından oluşan not CMPS Dönem Notunu oluşturur. Bütünleme sınavına giren öğrencinin dönem notları hesabında bütünleme sınav notu dönem sonu sınav notu olarak hesaba katılır.
- e) Kurul Dışı Dersler Başarı Notu: Acıbadem Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki hükümlere göre hesaplanır.

- f) Staj Notu: IV. ve V. Dönemlerde yapılan stajlarda staj içi sınavlar ve staj sonu sınavının ilgili stajın Başkanları tarafından belirlenen oranlarda oluşan nottur.  
(*SENATO 06.10.2015-215/12*)

### **Sınav Günleri ve Şekli**

#### **Madde 31.**

- Sınav günleri ilan edildikten sonra ancak ilgili kurulların kararı ile değiştirilebilir.
- Sınavlar kurumsal (yazılı veya sözlü ya da hem yazılı hem sözlü) ve uygulamalı olarak yapılırlar. İlgili ders koordinatörlüğünün uygun gördüğü hallerde uygulamalı sınav yapılmayabilir.
- Öğrenciler açılan uygulamalı ve kurumsal sınavlara girmekle yükümlüdürler.
- Öğrenciler, ders kurulu, dönem sonu genel, staj ve bütünleme sınavları için saptanan gün ve saatte sınava girmek zorundadır. Sınava zamanında girmeyen öğrenci "F" notu alır. Meslek dışı derslerin ara sınavlarına mazeretleri nedeniyle zamanında girmeyenler hususunda Yüksek Öğretim Kurumları Ara Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Sınav Düzeni**

#### **Madde 32.**

Dönem I, II ve III'de her ders kurulu içinde ve sonunda, Dönem IV ve V de her staj sonunda yapılan sınavlar ders kurulu ve staj başkanları tarafından düzenlenir.

### **Mazeretler**

#### **Madde 33.**

Öğrencinin eğitim süresinde sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını, geçerli bir rapor ile belgelendirmesi ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gereklidir. Bu rapor düzenlenmesi konusunda Acıbadem Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesi hükümleri geçerlidir. Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini kabul veya reddedebilir.

### **Dönemin Tekrarı**

#### **Madde 34.**

- Dönem I, II ve III'te Madde 30-c'ye göre hesaplanan Ders Kurulu Dönem Notu 60'ın altında olan öğrenciler Ders Kurullarından Bütünleme Sınavına, CMPS Dönem Notu 60'ın altında olan öğrenciler CMPS bütünleme sınavına girer. Ders Kurulu Dönem Notu veya CMPS Dönem Notu 60'ın altında olan öğrenciler dönemi tekrar eder.
- Dönem sonu sınavına girmeyen öğrencinin bütünleme sınavına da girmemesi halinde dönem notu "FG" olur ve dönemi tekrar eder. (*SENATO 06.10.2015-215/12*)

### **Sınav Sonuçlarına İtiraz**

#### **Madde 35.**

Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 7 gün içerisinde yazılı olarak Fakülte Dekanlığına yaparlar. İtiraz başvurusu Dekanlık tarafından dersin ilgili öğretim üyesine gönderilir. İlgili öğretim üyesinin yazılı olarak değerlendirme sonucunu Dekanlığa bildirmesinden sonra Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile gerekli düzeltme yapılır.

Notlarla ilgili olarak, bilgisayarda not kaydı hataları dahil olmak üzere, herhangi bir maddi hatanın olduğu ders sorumlusu tarafından belirlendiği takdirde düzeltme istemi yapılır. Düzeltme işlemi ilgili öğretim elemanının başvurusu ve Dönem Koordinatörlüğünün teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.



**Dönem Ortalaması**  
**Madde 36.**

Acıbadem Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki hükümlere göre hesaplanır. (*SENATO 06.10.2015-215/12*)

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**STAJLAR**

**Staj**

**Madde 37.**

IV. ve V. dönemler, klinik staj dönemleridir. Stajlar uygulamalı ders olarak kabul edilir. Stajlarda mazeretli ve mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler stajı tekrarlamak zorundadır. Bu stajı eğitim öğretim yılı sonunda veya bir sonraki akademik yılda tekrarlar.

**Staj Başkanı**

**Madde 38.**

Staj Başkanı ilgili Anabilim Dalı Başkanının önerisiyle Fakülte Yönetim Kurulu tarafından 1 yıl süre ile seçilir.

**Staj Başkanının Görevleri Madde 39.**

- a) Staj programını hazırlar, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- b) Stajlarda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler.
- c) Staj sınavı ile ilgili soruların toplanması ve soru kitapçıklarının bastırılması ile sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğinin ve düzeninin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından birinci derecede sorumludur.

**Staj Sınavı**

**Madde 40.**

Staj süresince ve stajın sonunda öğrencinin bilgi, beceri ve tutumunu değerlendirmek için sınavlar yapılır. Bu sınavlar teorik (yazılı ve/veya sözlü) ve uygulamalı olarak yapılır. Mini Klinik Sınavlar, Portfolio, Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınavlar gibi performanslı ölçen sınavlar değerlendirmede belli ağırlıklarda kullanılır. (*SENATO 06.10.2015-215/12*)

**Staj Sınavı Notu**

**Madde 41.**

Staj içinde ve sonunda yapılan sınavlar staj notunu belirler. Staj notunu belirleyecek sınavların yöntemleri, içerikleri ve staj notuna katkısı dönem başında Koordinatörler Kurulu ve Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından staj sorumluları ile beraber belirlenir ve bu amaçla oluşturulan sınav matrisi öğrencilere yazılı olarak duyurulur. Bütünleme sınav notu staj notudur.

**Staj Bütünleme Sınavı**

**Madde 42.**

Stajların bir veya daha fazlasından başarılı olamayan öğrenci, o akademik yılın son stajının bitiminden en erken 15 gün sonra bu stajların bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavında başarısız olduğu stajı veya stajları eğitim öğretim yılı sonunda veya bir sonraki akademik yılda

tekrarlama hakkı verilir. Tekrarladığı stajda yine başarı gösteremeyen öğrenci en son kaldığı stajın bitiminden en erken 15 gün sonra başarısız olduğu stajın bütünleme sınavına alınır

### **Klinik Stajların Kurum Dışında Yapılması**

#### **Madde 43.**

- a) Seçmeli Stajlar: Seçmeli stajlarını kurum dışında yapmak isteyen öğrenciler başvurularını Fakülte Dekanlığına yaparlar. Başvurular Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilir.
- b) Zorunlu Stajlar: Zorunlu stajını yurt içinde veya yurt dışında yapmak isteyen öğrenciler başvurularını dilekçelerine kabul yazısı ve staj içerik bilgisi de ekleyerek Fakülte Dekanlığına yaparlar. İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilen başvurular Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. (SENATO 24.12.2013 – 2013/14-1)

## **ALTINCI BÖLÜM AİLE HEKİMLİĞİ**

### **Dönem VI (Aile Hekimliği-İntörnlük) İle İlgili Hükümler**

#### **Dönem VI'nın Değerlendirilmesi**

##### **Madde 44.**

Bu dönemde öğrencilerin başarısı klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta gözlemleri ve epikrizler, hastalara davranış ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları seminerler, klinik ve klinik patolojik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak değerlendirilir.

#### **Aile Hekimliği-İntörnlük Staj Notu**

##### **Madde 45.**

Dönem VI'da öğrencilerin dönem sonu staj notları “başarılı” veya “başarısız” olarak değerlendirilir. Harf notu “başarılı” için S, “başarısız” için U olarak belirtilir. Eğitim-Öğretim süresi sonunda dönem VI'de öğrenciye, başarısız olduğu rotasyonları tekrarlama hakkı verilir. Tekrarlar süresince öğrenci, Yönetim Kurulunca belirlenecek eğitim ücretini öder.

## **YEDİNCİ BÖLÜM DEVAMLI VE GEÇİCİ AYRILMA**

#### **İzinler**

##### **Madde 46.**

Öğrencilere, kanıtlayacağı önemli nedenlerin veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi imkanların doğması halinde Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere 1 yıla kadar izin verilebilir.

#### **İzinden Dönüş**

##### **Madde 47.**

İzin kullanan öğrencilere Üniversiteye dönüşlerinde aşağıdaki işlemler uygulanır:

- a) Yurt dışında belirli bir süre öğrenim görmek amacı ile izin alan öğrencilerin bu sürede gördükleri öğrenim ve aldıkları dersler, ilgili Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.
- b) Diğer nedenlerle izin almış öğrenciler, izinlerinin bitiminde normal yarıyıl kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam ederler. Ancak, hastalık nedeni ile izin almış öğrenciler,

öğrenimlerine devam edecek durumda olduklarını Sağlık Kurulu Raporu ile kanıtlamak zorundadırlar.

### **Kayıt Dondurma**

#### **Madde 48.**

Öğrencilerin Üniversiteye kaydolduktan sonra ilk dört yarıyıl/iki yılda en çok iki yarıyıl/bir yıl, daha sonraki yıllarda da iki yarıyıl/bir yıl olmak üzere öğretim süresi boyunca, mazeretleri ilgili kurullarca kabul edilmek kaydıyla, toplam dört yarıyıl/iki yıl kayıt dondurma hakları vardır. Üç yarıyıl üst üste kayıt dondurulamaz.

Kayıt donduran öğrencilerin ödeyeceği öğrenim bedeli her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Bu ödemeyi yapmayan öğrencinin kayıt dondurma isteği işleme konulmaz.

Öğrencilere, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenleri ve sorunları bulunması veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması durumunda, eğitim-öğretim süresi içerisinde Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörlüğün onayıyla bir defaya mahsus olmak üzere iki yarıyıla kadar izin verilebilir. Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için yarıyıl başlangıcından önce dekanlığa gerekçeli bir dilekçeyle ve gerekli belgelerle birlikte başvurması gerekir. Gözaltına alınan, tutuklanan, taksirli suçlar hariç mahkum olan veya resmi makamlarca aranmakta olan öğrencilere izin verilmez. Ancak tutukluluğu, takipsizlik kararı veya beraat ile sonuçlanan öğrenciler bu süreler için izinli sayılır.

İzinli öğrenciler izin süresinin bitiminde kayıtlarını yaptırmak kaydıyla öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. İki yarıyıl izin almış öğrencilerin ilk yarıyıl sonunda öğrenimlerine devam etmek istemeleri halinde (yabancı dil hazırlık programındakiler hariç) bir dilekçe ile ilgili dekanlıklara veya müdürlüklere başvurmaları gerekir.

Kayıt dondurmada ve izinli sayılmada geçen süreler bu Yönetimde belirtilen azami öğrenim süresine dahil değildir.

İzinli sayılan tutukluluğu takipsizlik kararı veya beraatla sona eren veya rapor alan öğrencilere izinli veya raporlu olduğu sürece öğrencilik yükümlülükleri devam eder ve bu öğrenciler her yarıyıl başında öğrenim ücretlerinin tamamını öderler. Öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilir.

### **Üniversiteden Ayrılma**

#### **Madde 49.**

Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılacak öğrenciler, o zamana kadar olan tüm öğrenim ücretini ödemek koşulu ile Dekanlığa yazılı olarak başvururlar. Başvuru üzerine kaydı silinen öğrenciye, isterse Üniversitedeki öğrenim durumunu gösteren bir belge, kayıta teslim ettiği diplomaları ve diğer belgeleri verilir.

### **İlişik Kesme**

#### **Madde 50.**

Öğrencinin üniversite ile ilişkisinin kesilmesi gerektiği durumlarda 2547 sayılı yasanın ilgili maddeleri uygulanır.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM MEZUNİYET

### **Mezuniyet Derecesi**

#### **Madde 51.**

Mezun olan öğrencilerin mezuniyet derecelerini tespit için okudukları bütün dönemlerin, dönem notları toplamı 6 ya bölünerek genel başarı notu elde edilir.

### **Diploma**

#### **Madde 52.**

#### **Tıp Doktorluğu Diploması**

Öngörülen Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans, Klinik Bilimleri Yüksek Lisans ve onları takip eden Aile Hekimliği kademelerini başarı ile tamamlayanlara “**Tıp Doktorluğu Diploması**” verilir.

## DOKUZUNCU BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

### **Disiplin İşlemleri**

#### **Madde 53.**

Eğitim dönemi ve sınavlar süresince ortaya çıkabilecek disiplin ihlali konularında disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması Yükseköğretim Kanununun 54.maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür ve uygulanır.

#### **Madde 54.**

Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer

### **Yürütme**

#### **Madde 55.**

Bu Yönerge hükümlerini Acıbadem Üniversitesi Rektörü yürütür.