

ACIBADEM ÜNİVERSİTESİ

Hayat Boyu Öğrenme Erasmus ve Diğer Değişim Programları Yönergesi

Amaç

Madde 1.

Bu yönergenin amacı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları-Hayat Boyu Öğrenme Programı (HBÖ)- Erasmus ve diğer değişim programlarına ilişkin işleyişi düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2.

Yönergede belirtilen esaslar Erasmus ve diğer Değişim Programlarına katılan öğrenci, akademik ve idari personelin hareketliliğine ilişkin süreci, ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

Yetkili Kişi ve Birimler

Madde 3.

Üniversite: Acıbadem Üniversitesi'ni (ACU),

Birim: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu'nu,

Komisyon: Dış İlişkiler ve Erasmus Komisyonu'nu,

HBÖ: Avrupa Komisyonu Hayat Boyu Öğrenme Programı'nı,

Erasmus: Hayat Boyu Öğrenme Programı'nın yükseköğretimle ilgili alt Programını,

UİO: Uluslararası İlişkiler Ofisi'ni,

Ulusal Ajans: T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Erasmus Program Koordinatörlüğü Türk Ulusal Ajansı'nı,

Hareketlilik-Değişim: Acıbadem Üniversitesi'nin HBÖ-Erasmus Programı ve diğer ikili anlaşmalar çerçevesinde gerçekleştirilen kurum ve kuruluşlara ve bu kurum ve kuruluşlardan Acıbadem Üniversitesi'ne öğretim üyesi-idari personel-öğrenci değişimini,

İkili Anlaşma: Acıbadem Üniversitesi birimleri ile HBÖ-Erasmus Programı kapsamındaki üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci/öğretim elemanı/idari personel değişim anlaşmasını ve Acıbadem Üniversitesi birimleri ile yurt dışında bulunan üniversiteler arasında yapılan Erasmus dışı anlaşmaları,

Akademik Tanınma Belgesi (Academic Recognition Sheet): Yurt dışında alınacak dersler ve bu derslerin Acıbadem Üniversitesi'ndeki karşılıkları Akademik Onay Formunda belirtilir. Bu form öğrenci, Bölüm/E/AD Başkanı ve Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörü/ Dış İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır.

Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement): Değişime katılan öğrencinin gideceği Üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi, Birim/Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü, gideceği Üniversite'nin Birim/Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter): HBÖ-Erasmus değişimine katılacak öğrencilere Üniversite'den ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,

Erasmus Öğrenci Hibe Sözleşmesi (Erasmus Student Mobility Grant Agreement): HBÖ-Erasmus değişiminden faydalanacak öğrenci ile Acıbadem Üniversitesi arasında imzalanan, hibe ödeme ve olası iade koşullarını içeren, öğrenci ve kurum yasal temsilcisi (rektör ya da rektörün görevlendirdiği uluslararası ilişkilerden sorumlu rektör yardımcısı) tarafından imzalanan belgeyi,

ifade eder.

HBÖ-Erasmus Programı'nın İşleyişi

Madde 4.

HBÖ-Erasmus Programının üniversitedeki işleyişinden "Acıbadem Üniversitesi HBÖ-Erasmus Komisyonu" sorumludur. Bu komisyon aşağıda belirtilen üyelere oluşur.

- Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı
- Erasmus Kurum Koordinatörü
- Dekanlar

- Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Koordinatörleri
- Öğrenci İşleri Daire Başkanı
- Uluslararası Ofis Sorumlusu
- Öğrenci Konseyi Başkanı/ Erasmus Öğrenci Kulübü Başkanı

Komisyon;

- HBÖ-Erasmus değişim programının planlanması ve uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini,
- Ulusal Ajans tarafından üniversiteye ayrılan öğrenci değişim kontenjanının birimlere/bölgelere dağılımını,
- Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı ile işbirliği yaparak değişim programından yararlanmak isteyen öğrenciler için yapılacak olan yabancı dil sınav tarihlerini belirler.

ACIBADEM ÜNİVERSİTESİ'NDEN ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMIYLA YURT DIŞINA GİDECEK OLAN ÖĞRENCİLER

Başvuru Koşulları

Madde 5.

- Öğrencinin Acıbadem Üniversitesi'nde kayıtlı lisans veya lisansüstü öğrenci olması, T.C. vatandaşı veya Avrupa Birliği veya Avrupa Ekonomik Alanı üyesi ülkelerinin vatandaşları veya Avrupa Birliği üyeliğine aday ülke vatandaşı veya Türkiye Cumhuriyeti tarafından mülteci olarak tanınmış, vatansız veya daimi ikamet almış olması gerekmektedir.
- Öğrenci programa katılacağı dönemde üniversitenin lisans/yüksek lisans/doktora programının en az 1 yıllık dönemini tamamlamış olmalıdır.
- İngilizce Hazırlık ve Bilimsel Hazırlık öğrencileri Erasmus Programı'ndan yararlanamazlar.
- Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir.
- Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.20/4.00,
- İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması gerekmektedir.
- Öğrencinin üniversite tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve geçerli not (70/100) alması gerekmektedir. Gidilecek olan üniversitenin öğretim dilinin yaygın olarak konuşulan dillerden birinde olmaması ve/veya üniversite tarafından bu dillerde yabancı dil sınavı yapılamaması durumunda, öğrencinin söz konusu dili programı takip edebilecek düzeyde (intermediate) bildiğini gideceği yarıyıl/yıldan önce kurs katılım sertifikası ya da Erasmus Yoğun Dil Kursu'na kabul edildiğine dair alacağı belge ile belgelendirmesi gerekmektedir.
- Lisans ve doktora öğrencileri Erasmus Öğrenci Değişim Programı'ndan, öğrenim süresince bir kez olmak üzere bir dönem ya da bir akademik yıl; yüksek lisans öğrencileri ise bir dönem yararlanabilirler.

Başvuru İşlemleri

Madde 6.

- Her yıl Acıbadem Üniversitesi UİO tarafından öğrencilere yönelik tanıtım toplantıları yapılır. Başvurularla ilgili bilgi UIO'nun internet sayfalarında duyurulur.
- Acıbadem Üniversitesi Rektörlük UİO tarafından her yıl Mart ayında öğrenci, akademik ve idari personel değişimleri için başvurular açılır. Başvuru koşulları, sınav tarihleri ve gerekli başvuru belgelerinin belirtildiği afişler, üniversitenin ilan panolarında, UIO'nde ve üniversite internet sitesinde yayınlanır ve 15 gün süre ile askıda kalır.
- Öğrenciler başvurularında Üniversite Erasmus Komisyonu'nun belirleyeceği sayıda üniversite tercihinde bulunabilirler. Bu tercihler belirlenirken, ilgili üniversitenin ders programı, derslerin yapısı ve içeriği, öğretim dili, derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) kredileri vb. etkenler; Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü ve öğrencilerin tez ve/veya akademik danışmanları tarafından göz önüne alınır. Öğrenci, uygun

göruen üniversiteleri başvuru formunda belirtir ve başvuru formu Bölüm/E/AD Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanır.

- Başvuru için gerekli belgeler ilgili dönemin ilan edilen son başvuru tarihine kadar UIO'ya teslim edilir.
- Üniversite Erasmus Komisyonu tarafından yürütölen Erasmus öğrenci yerleştirmeleri sonucu boş kontenjan kalması durumunda Üniversite Erasmus Komisyonu boş kalan kontenjanlar için yeni başvuru almak üzere yeni bir başvuru ve değerlendirme takvimi belirleyebilir.

Değerlendirme ve Yerleştirme

Madde 7.

Başvurular, “Acıbadem Üniversitesi Dış İlişkiler ve Erasmus Komisyonu” tarafından belirlenen komisyonca değerlendirmeye alınır. Komisyon, öğrenci seçimi için yapılan mülakatların gerçekteştirilmesinden sorumludur. Komisyon, başvuruları değerlendirirken ağırlıklı puanlama sistemine göre aşağıdaki değerlendirme ölçütlerini uygular:

- Akademik başarı düzeyi : %50
- Dil seviyesi : %50 (%75 Yazılı, %25 Sözel)

Değerlendirme sonuçları, üniversitenin internet sitesinde ve ilan panolarında ilan edilir.

Karşı Üniversiteye Başvuru ve Kabul Süreci

Madde 8.

Karşı üniversite ile yazışmalar, UIO tarafından yapılır. Karşı üniversite tarafından istenen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Ancak, belgelerin hazırlanmasında UIO ilgili öğrenciye danışmanlık hizmeti verir. Başvuru evrakları karşı üniversitelerin ilgili ofislerine, UIO ile koordineli bir şekilde, son başvuru tarihinden önce iletilir.

Seyahat detayları ve vize işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.

Programa Seçilen Öğrenciler İle İlgili İşlemler

Madde 9.

- Öğrenciler en az 3 (üç) ay (13 hafta) en fazla bir takvim yılı (12 ay) süreyle HBÖ-Erasmus değişim programı kapsamında yurtdışında öğrenim görebilirler. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca Erasmus öğrenim hareketliliği hibesinden sadece bir kez faydalanabilir.
- Yerleştirilen öğrenciler için Bölüm/E/AD Erasmus Koordinatörü, öğrencilerin tez ve/veya akademik danışmanları ve Bölüm/ E/AD Başkanlığı tarafından gidecekleri üniversitede alacakları ders programı kararlaştırılır.
- Erasmus Programı kapsamında yurtdışında alınacak dersler ve bu derslerin ACU 'daki karşılıkları Akademik Tanınma Belgesi'nde (Academic Recognition Sheet) belirtilir. Bu form öğrenci, Bölüm/E/AB Başkanı ve Fakülte/Enstitü Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanarak öğrenci tarafından UIO'ya iletilir.
- Kararlaştırılan ders programı Öğrenim Anlaşması 'nda (Learning Agreement) belirtilir ve öğrenci, Bölüm/E/AD Erasmus Koordinatörü, Üniversite Erasmus Koordinatörü veya Dış İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır.
- Faaliyete katılacak öğrencilerin tam zamanlı öğrenciler olması gerekir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurt dışında yapmak üzere bir yarıyıl için 30, bir tam akademik yıl için 60 AKTS (Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi- *European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS*) kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir. Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır, başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir.
- Öğrenci karşı üniversitede ilgili dönemi tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri Bölüm/E/AD Erasmus Koordinatörü'ne bildirmek ve Öğrenim Anlaşması ve Akademik Tanınma Belgesi kapsamında onay almakla yükümlüdür.
- Program kapsamında giden öğrencilere Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde ödeme yapılır. Hibe (vergi, sosyal güvenlik, ve/veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti gibi) herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın üniversite aracılığıyla öğrenciye ödenir.

- Her öğrenci değişim hibesi almadan önce üniversite ile bir “Erasmus Öğrenci Hibe Sözleşmesi” (Erasmus Student Grant Agreement) imzalar. Öğrenci yurtdışına gitmeden önce Acıbadem Üniversitesi ve gidecek olan öğrenci arasında imzalanan bu sözleşmede; öğrencinin adresi, gideceği üniversite, hibenin amacı, kalınacak süre, mali destek, ödeme, nihai rapor, öğrencinin banka hesap bilgileri, geçerli hukuk ve yetkili mahkeme açıkça belirtilmiştir. Öğrenim Sözleşmesi, gidecek olan öğrenci ve Acıbadem Üniversitesi Kurum Yasal Temsilcisi tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer ve öğrencinin hibe ödemesi yapılır.
- Değişim programı kapsamında gidecek öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce bir “Erasmus Öğrenci Beyannamesi” (Erasmus Student Charter) verilir. Bu beyannamede öğrencinin hak ve yükümlülükleri belirtilir.
- Öğrencinin yurtdışındaki öğrenimini herhangi bir nedenle bırakması veya çalışmalarını tamamlayamaması veya başarılı olamaması durumunda üniversite öğrenciye ödenen hibenin bir kısmının yada tamamının geri ödenmesini talep edebilir.
- HBÖ-Erasmus Değişim Programına katılım için tüm işlemlerini tamamlayan öğrencilere öğrenim izni belgesi, dekanlık/enstitü müdürlüğü kararı alınarak, yurt dışına çıkmadan önce verilir.

Üniversite, değişim programına katılan öğrencilerin yurt dışında öğrenim gördükleri süre zarfında hali hazırda aldıkları bursların ve kredilerin devamını sağlamakla yükümlüdür. Bu burs ve krediler öğrencinin yurt dışındaki öğrenimi sırasında azaltılamaz, kesintiye uğratılamaz ve sonlandırılmaz. Değişim programına katılacak öğrenciler, gidecekleri ülkede düzenlenen Erasmus Yoğun Dil Kurslarına katılabilirler. Bu kurslara katılmak isteyen öğrenciler üniversitenin UİO’ne başvururlar. UİO, başvuruları gidilecek ülkedeki kurs düzenleyen kurumlara, öğrencinin değişim programına kabul edildiklerinin onayı ile birlikte her yıl Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen tarihlerden önce gönderir. Erasmus Yoğun Dil Kurslarına katılan öğrenciler bu kurslar süresince hibeden yararlanabilirler.

Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez, ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilmesi gerekir. Öğrencinin alacağı dersler, öğrencinin danışmanı ve Birim/Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü tarafından birlikte belirlenir ve belirlenen derslerde değişiklik olması durumunda her iki üniversitenin bu değişikliği onaylaması gerekmektedir. Öğrencinin yurtdışında alacağı derslerin üniversitemizdeki hangi derslerin yerine sayılacağı AKTS İntibak Komisyonu ya da Fakülte Kurulu tarafından belirlenir, Akademik Tanınma Belgesi’ndeki ilgili bölümler (birinci sütun öğrencinin misafir olacağı kurumda alacağı dersleri, ikinci sütun öğrencinin yurtdışında bulunduğu süre içerisinde Acıbadem Üniversitesi’nde almakla yükümlü olduğu dersleri gösterir) ilgili birim/bölüm yönetim kurulunca onaylanır. Akademik Tanınma Belgesi, öğrenci, bölüm koordinatörü, intibak komisyonu başkanı ve kurumsal koordinatör ya da rektör yardımcısı tarafından imzalandıktan sonra öğrenciye verilir.

Değişim programına seçilen öğrenciler, resmi olarak onaylanmış ikili anlaşma çerçevesinde bir Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) imzalar. Bu anlaşmada gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisi belirtilir. Anlaşma öğrenci, Birim/Bölüm/Program HBÖ-Erasmus Koordinatörü ve gideceği üniversitedeki Birim/Bölüm/Program HBÖ-Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanır ve bir nüshası dosyasında saklanmak üzere UİO’nde tutulur.

Programa katılan öğrenciler yurtdışındaki öğrenimlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra bir Öğrenci Nihai Rapor Formu hazırlayıp UİO’ya sunmakla yükümlüdürler. Transkript, katılım sertifikası, seyahat belgeleri, Öğrenci Nihai Rapor Formu, pasaport giriş-çıkış damgaları olan sayfaların fotokopileri Uluslararası İlişkiler Ofisi’ne teslim edildikten sonra öğrencinin geri kalan %20’lik hibe ödemesi yapılır.

Öğrencinin yurtdışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları AKTS olarak ve Üniversitemizde uygulanan not sistemine dönüştürülerek öğrencinin not belgesine (transkript) işlenir. Öğrenci, başarısız olduğu derslerin yerine ilgili birim yönetim kurulunca daha önce eşdeğer ders olarak belirlenen dersleri alır.

Öğrenim Ücretleri ve Diğer Ücretler

Madde 10.

Erasmus Değişim Programı kapsamında öğrenciler yurtdışındaki eğitimleri sırasında kendi üniversitelerine eğitim ücretlerini öderler. Ayrıca karşı üniversiteye öğrenim ücreti ödemezler. Ancak barınma, ulaşım, kişisel harcamalar, beslenme, sağlık sigortası vb. tüm masraflar öğrencilerin sorumluluğundadır.

Üniversite, Yurtlarda barınan öğrencilerin yurtdışında buldukları süre zarfında barınma haklarının korunması için gerekli girişimlerde bulunur.

ACIBADEM ÜNİVERSİTESİ'NE ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMIYLA YURT DIŞINDAN GELEN ÖĞRENCİLER

ACU'ya Başvuru

Madde 11.

ACU ya Erasmus öğrencisi olarak gelmek isteyen öğrenci UIO internet sayfasından veya kendi üniversitesindeki Uluslararası İşbirliği Ofisi'nden başvuru formunu temin eder, doldurur ve ilgili ofis aracılığıyla ACU UIO'ya son başvuru tarihinden önce gönderir.

Ders Seçimi ve Öğrenim Anlaşması

Madde 12.

Gelen öğrenci, ACU'dayken alacağı derslerin seçimi için ACU internet sayfasındaki bilgilerden yararlanır ve başvuru formunda alacağı dersleri belirtir. Derslerin açılmaması durumunda başvuru formunda belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir.

Bölüm/EABD Erasmus Koordinatörleri Erasmus ve Diğer Değişim Programları kapsamında gelen öğrencilerin ders seçimlerinde de yardımcı olurlar ve öğrencilerin kayıt formunu imzalarlar.

Erasmus öğrencisi olarak gelecek olanlar ayrıca Öğrenim Anlaşması' nı da UIO'ya gönderirler.

Kabul Mektubunun Gönderilmesi

Madde 13.

Başvuru evrakı ve öğrenim anlaşması alındıktan sonra, iki üniversite arasındaki değişim dengesi (giden-gelen öğrenci sayısı arasındaki oran) ve öğrencinin akademik durumu göz önüne alınarak başvurusu değerlendirilir. Kabul edilen öğrencilere UIO tarafından kabul mektupları hazırlanır ve gönderilir.

Gelecek Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

Madde 14.

Öğrencilere kabul mektubu ile birlikte bilgi notları gönderilir. Bilgi notlarında vize işlemleri, akademik takvim, uyum programı vb. bilgiler yer alır.

UIO gelen öğrencilerin ACU içi idari işlemlerinde danışmanlık yapar.

Gelen Öğrencilere Uyum (Oryantasyon) Programı

Madde 15.

Öğrenciler için UIO tarafından her dönem başında bir uyum programı düzenlenir. Bu program kapsamında özel olarak tasarlanan ve dönem başlamadan önce verilmeye başlanan dersler bulunur. Ayrıca uyum programı kapsamında çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler, üniversite tanıtımı, geziler vb. etkinlikler UIO ve ACU Erasmus Öğrenci Kulübü tarafından düzenlenir. Bölüm/E/AD Erasmus Koordinatörleri de gelen Değişim/Erasmus öğrencilerine Program/ Bölümlerine uyumları konusunda danışmanlık yaparlar.

ACU'da Değişimini Tamamlayan Öğrencilerle İlgili Yapılması Gereken İşlemler

Madde 16.

ACU'de programını tamamlayan Değişim/Erasmus öğrencileri ülkelerine dönmeden önce ACU kütüphane kartlarını, öğrenci kimlik kartlarını ve Kayıt Sildirme Formunu UIO'ya teslim ederler. Bu işlemleri tamamlayan öğrencilerin dönem içinde kullandıkları ACU e-posta hesapları kapatılır ve

kendi üniversitelerinin Uluslararası İşbirliği Ofislerine ACU UIO tarafından resmi not çizelgeleri gönderilir.

Personel Hareketliliği (Ders Verme Hareketliliği ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği)

Madde 17.

Personel Hareketliliği Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği olmak üzere iki tip hareketliliği içerir.

Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmak için,

- ACU'de kadrolu öğretim elemanı olunması,
- Eğitim almak üzere gidilecek işletmenin yurtdışında bir eğitim merkezi, araştıma merkezi, yükseköğretim kurumu¹ ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olması,
- Bir yıl önceden UIO tarafından bölümlere gönderilen teklif çağrısına cevap verilmiş olması,
- ACU ile misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir "öğretim programı" nın olması,
- Yıl için belirlenen minimum ders verme saatini karşı üniversitede yerine getirecek olması gerekir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği'nden yararlanmak için,

- ACU'de kadrolu öğretim elemanı, yönetici ya da idari personel olunması,
- Hareketlilik yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumu ile ACU arasında gerçekleşecek ise kurumlar arası anlaşma olması,
- Başvuran kişinin, başvuru formunu UIO'ya iletmesi,
- ACU ile misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir "iş planı" nın olması,
- Yıl için belirlenen minimum hareketlilik süresini sağlanacak olması gerekir.

Personel eğitimi hareketliliği yurtdışındaki bir işletme ile ACU arasında gerçekleşecek ise kurumlar arası anlaşma gerekmemektedir. Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen kriterler göz önüne alınarak Acıbadem Üniversitesi Dış İlişkiler ve Erasmus Komisyonu tarafından değerlendirilir ve yerleştirmeler yapılır. Yerleştirilen personel yurtdışında geçireceği süre için ilgili birim yöneticisinden izin almakla yükümlüdür. İlgili personel gitmeden önce ACU ile arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile ilgili personelin Personel Hareketliliği programına katılacağı kesinleşir. Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir. Hareketlilik süresini tamamlayan personel Personel Hareketliliği Faaliyet Raporu Formu'nu, seyahat belgelerini ve Süre Teyit Formu'nu UIO'ya teslim etmekle yükümlüdür.

Diğer Değişim Programları

Madde 18.

Bu yönergede yetki ve sorumlulukları belirtilen birim ve kişiler ulusal ve uluslararası ikili anlaşmalara dayalı Değişim Programları kapsamındaki tüm işlemleri yürütmekten sorumludur.

Yürürlük

Madde 19.

Bu yönerge Acıbadem Üniversitesi Senatosunca onaylandığı 11.03.2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20.

Bu yönerge Acıbadem Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

¹ İşletme kapsamında değerlendirilen, eğitim alınacak yükseköğretim kurumunun EÜB sahibi olması zorunlu değildir.