



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
KALİTE EL KİTABI
TS-EN-ISO 9001:2008



ZİMMET DEFTERİ KULLANMA TALİMATI
(ZBMD – TL – 14)

1. BU DEFTERE SADECE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNDEN DİĞER BİRİMLERE GİDEN EVRAK KAYIT EDİLİR.
2. BU DEFTERİN SAYFALARI NUMARALANMIŞTIR.
3. EVRAKIN KAYIT İŞLEMİ SIRASINDA EVRAKLA İLGİLİ BİLGİLERİ, İLGİLİ SÜTUNLARINA İTİNA İLE TAM OLARAK YAZILIR.
4. EVRAKI TESLİM ALAN GÖREVLİNİN ADI VE SOYADI YAZILARAK İMZA HANESİNE İMZASI ATTIRILIR.
5. BU GEFTERİN İÇ SAYFASINA VEYA KABI ÜSTÜNE ÇAY TABAĞI, BARDAK, SİGARA, KÜL TABLASI GİBİ EŞYALAR KESİNLİKLE KONULMAZ. DEFTER TEMİZCE KULLANILIR.
6. YIL SONUNDA (31 ARALIK) BİR SAYFA ARA VERİLDİKTEN SONRA, TAKİP EDEN SAYFADAN İTİBAREN KAYIT İŞLEMİNE DEVAM EDİLİR.
7. KAYIT İŞLEMİ SIRASINDA HERHANGİ BİR YANLIŞ YAZI YAZILDIĞINDA KESİNLİKLE DÜZELTİCİ (DAKSİL VB..) KULLANILMAZ. YANLIŞ KELİMENİN ÜZERİ TEK ÇİZGİ İLE ÇİZİLEREK DOĞRUSU ÜZERİNE YAZILIR.
8. İŞ BU ZİMMET DEFTERİ SAYFADAN İBARET OLDUĞU TASDİK OLUNUR.

HAZIRLAYAN
Zabıta Komiseri
Hasan ÖCAL

ONAYLAYAN
Zabıta Müdürü
M. Ramazan GÖZENER