

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Galatasaray Üniversitesi ile iş dünyası ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek için kurulan danışma kurullarının teşkiline, çalışma ilkelerine ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Galatasaray Üniversitesinin ve buna bağlı meslek yüksekokulu, fakülteler ve enstitülerin her alanda iş dünyası, kurum, kuruluş ve diğer paydaşlarla sürdürülebilir işbirliği yapmasına ve ilişkileri geliştirmesine yönelik oluşturulan danışma kurullarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanunun 44/f maddesine, 08/10/2016 tarih ve 29851 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik’e, 23/07/2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmelik’e ve Galatasaray Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesin’e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birim danışma kurulu: Bu Yönergede kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere akademik birim ile ilgili üst akademik birim kurulu tarafından teşkil edilen danışma kurulunu,
- b) Akademik birimler: Galatasaray Üniversitesine bağlı meslek yüksekokulunu, bölümü olmayan fakülteler için fakülteleri, bölümü olan fakülteler için bölümlerini ve enstitüler için anabilim dallarını,
- c) Akademik birim yöneticisi: Galatasaray Üniversitesine bağlı meslek yüksekokulu için meslek yüksekokulu müdürünü, bölümü olmayan fakülteler için fakülte dekanlarını, bölümü olan fakülteler için bölüm başkanlarını ve enstitüler için anabilim dalı başkanlarını,
- ç) Akademik birim yönetimi: Galatasaray Üniversitesine bağlı meslek yüksekokulu için meslek yüksekokulu müdürlüğünü, bölümü olmayan fakülteler için fakülte dekanlıklarını, bölümü olan fakülteler için bölüm başkanlıklarını ve enstitüler için anabilim dalı başkanlıklarını,
- d) Genel Sekreter: Galatasaray Üniversitesi Genel Sekreterini,
- e) Genel Sekreterlik: Galatasaray Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
- f) Rektör: Galatasaray Üniversitesi Rektörünü,
- g) Rektörlük: Galatasaray Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) Senato: Galatasaray Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Galatasaray Üniversitesini,
- ı) Üniversite Danışma Kurulu: Bu Yönergede kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere Galatasaray Üniversitesi Senatosu tarafından teşkil edilen Galatasaray Üniversitesi Danışma Kurulunu,

i) Üst akademik birim kurulu: Galatasaray Üniversitesine bağlı meslek yüksekokulunda meslek yüksekokulu kurulunu, fakültelerde fakülte kurulunu ve enstitülerde enstitü kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **Üniversite Danışma Kurulu**

Üniversite Danışma Kurulunun teşkili ve çalışma ilkeleri

MADDE 5 – (1) Üniversite Danışma Kurulunun doğal üyesi ve başkanı Rektördür. Kurul, Rektör tarafından teklif edilen adaylar arasından Senatonun seçeceği Üniversite içinden/dışından en çok üç öğretim üyesi, en çok üç özel sektör üst düzey yöneticisi ve aşağıdaki kurumlar tarafından görevlendirilen temsilcilerden oluşur:

- a) İstanbul Valiliği,
- b) İstanbul Büyükşehir Belediyesi,
- c) İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü,
- ç) KOSGEB İstanbul Boğaziçi Müdürlüğü,
- d) İstanbul Kalkınma Ajansı,
- e) İstanbul Ticaret Odası,
- f) İstanbul Sanayi Odası,
- g) Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği,
- ğ) Türkiye Genç İşadamları Derneği,
- h) Türkiye İhracatçılar Meclisi,
- ı) Türk-Fransız Ticaret Odası,
- i) Türk İş Kadınları Derneği
- j) Galatasaray Üniversitesi Mezunlar Derneği,
- k) Galatasaray Eğitim Vakfı.

(2) Kurulun üyeliği fahridir ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden seçilebilir. Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin son bulması halinde kuruldaki görevi de bitmiş sayılır. Gerekli görülen hallerde kurul üyeliği, kurul başkanının teklifi üzerine Senato tarafından da sonlandırılabilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

(3) Kurul, başkanın çağrısı ile yılda en az bir kez olmak üzere toplanır.

(4) Rektör yardımcıları ve Genel Sekreter toplantılarda hazır bulunur. Genel Sekreterlik kurulun yazmanlık hizmetini yürütür. Kurulun faaliyetlerine ilişkin her yılın sonunda hazırlanan faaliyet raporu Rektör tarafından Yükseköğretim Kuruluna sunulur.

(5) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği durumunda, başkanın oyuna uygun karar alınır.

(6) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurulun gündemini başkan belirler. Üyelerin talebi üzerine kurul başkanının uygun gördüğü hususlar da gündeme alınabilir.

(7) Başkanın daveti üzerine kurula üye olmayan kişi ve kurum temsilcileri, Üniversite akademik ve idari personeli ile öğrencileri toplantılara katılabilir.

Üniversite Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 6 – (1) Üniversite Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet ve yönetsel iş süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Üniversite ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve işbirliklerini geliştirmek için tavsiyelerde ve girişimlerde bulunmak.
- b) Üniversitenin stratejik planının hazırlanma sürecinde, araştırma-geliştirme stratejilerinin, kalite politikalarının, öncelikli araştırma ve topluma hizmet alanlarının belirlenmesinde tavsiyelerde bulunmak.
- c) Üniversitenin stratejik planının ve kalite güvence sisteminin uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirici tavsiyelerde bulunmak.
- ç) Eğitim-öğretim programlarının oluşturulması ve güncellenmesinde dikkate alınması gereken güncel uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar ile mezunların sahip olması beklenen yetkinlikler hakkında bilgi sunmak ve tavsiyelerde bulunmak.
- d) Eğitim-öğretim programlarının bir parçası olan staj, proje, bitirme ödevi, tez gibi faaliyetlerin etkili biçimde yapılması için tavsiyelerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- e) Üniversitedeki eğitimleri süresince öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunan mentorluk/koçluk programlarının ve uzmanlık/iş hayatı deneyimlerinin aktarıldığı toplantıların düzenlenmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- f) Üniversitenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilmesi için öneri sunmak ve bu ihtiyaçların Üniversiteye yönlendirilmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- g) Üniversitenin öğrencilerini, akademik ve idari personelini kapsayan topluma hizmet projelerinin hazırlanması ve yürütülmesinde kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- ğ) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmasında tavsiyelerde bulunmak.
- h) İyi yönetişimin tesis edilmesi için tavsiyelerde bulunmak.
- ı) Eğitim-öğretim, araştırma ve idari işler kadrolarının yetkinliklerinin korunmasına yönelik tavsiyelerde bulunmak.
- i) Üniversitenin tanınırlığını artırmak için tavsiyelerde ve kurum düzeyinde girişimlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Akademik Birimlerin Danışma Kurulları

Akademik birimlerin danışma kurullarının teşkili ve çalışma ilkeleri

MADDE 7 – (1) Akademik birim danışma kurulunun doğal üyesi ve başkanı akademik birim yöneticisidir. Kurul üyeleri, akademik birim yöneticisinin teklif ettiği adaylar arasından üst akademik birim kurulu tarafından seçilir. Kurul, ilgili akademik birim içinden/dışından en çok üç öğretim üyesi ve diğer kurum/kuruluşların temsilcileri ile kurul başkanı dâhil en çok on bir üyeden oluşur.

(2) Akademik birim danışma kurulu, üst akademik birim kurulunun kararı ile oluşturulur ve kaldırılır.

(3) Kurulun üyeliği fahridir ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden seçilebilir. Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin son bulması halinde kuruldaki görevleri de bitmiş sayılır. Gerekli görülen hallerde kurul üyeliği, kurul başkanının

teklifi üzerine üst akademik birim kurulu tarafından da sonlandırılabilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

(4) Kurul, başkanın çağrısı ile yılda en az bir kez olmak üzere toplanır.

(5) Akademik birim yöneticisi yardımcıları toplantılarda hazır bulunur. Akademik birim yönetimi, kurulun yazmanlık hizmetini yürütür. Kurulun faaliyetlerine ilişkin her yılın sonunda hazırlanan faaliyet raporu akademik birim yöneticisi tarafından Rektörlüğe sunulur.

(6) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği durumunda, başkanın oyuna uygun karar alınır.

(7) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurulun gündemini başkan belirler. Üyelerin talebi üzerine kurul başkanının uygun gördüğü hususlar da gündeme alınabilir.

(8) Başkanın daveti üzerine kurula üye olmayan kişi ve kurum temsilcileri, Üniversite akademik ve idari personeli ile öğrencileri toplantılara katılabilir.

Akademik birimlerin danışma kurullarının görevleri

MADDE 8 – (1) Akademik birimlerin danışma kurullarının görevleri şunlardır:

a) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, akademik birim ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve işbirliklerini geliştirmek için tavsiyelerde ve girişimlerde bulunmak.

b) Güncel uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar ile mezunların sahip olması beklenen yetkinlikleri dikkate alarak, eğitim-öğretim programlarının amaçlarının ve kazanımlarının belirlenmesinde, eğitim planlarının oluşturulmasında ve güncellenmesinde tavsiyelerde bulunmak.

c) Program amaçları ve kazanımlarına ulaşılma seviyesini, başarı ölçme-değerlendirme sonuçları ile paydaşların program memnuniyetlerini değerlendirmek ve eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici tavsiyelerde bulunmak.

ç) Eğitim-öğretim programlarının bir parçası olan staj, proje, bitirme ödevi, tez gibi faaliyetlerin etkili biçimde yapılması için tavsiyelerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

d) Üniversitedeki eğitimleri süresince öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunan mentorluk/koçluk programlarının ve uzmanlık/iş hayatı deneyimlerinin aktarıldığı toplantıların düzenlenmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

e) Akademik birimin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilmesi için tavsiyelerde ve bu ihtiyaçların akademik birime yönlendirilmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

f) Akademik birim öğrencilerini, akademik ve idari personelini kapsayan topluma hizmet projelerinin oluşturulması ve yürütülmesinde kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

g) Akademik birimin tanınırlığını artırmak için tavsiyelerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uyarınca işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Galatasaray Üniversitesi Rektörü yürütür.

Kurulların ilk kez teşkili

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Akademik birimlerin danışma kurulları bu Yönerge yürürlüğe girdikten sonra 3 (üç) ay içerisinde teşkil edilir ve üyeleri Rektörlüğe bildirilir.