

EGE ÜNİVERSİTESİ AÇIK ERİŞİM UYGULAMA ESASLARI

AMAÇ:

MADDE 1. Ege Üniversitesi bünyesinde yapılan akademik çalışmalar için açık erişim, kurumsal arşivlemenin yapılması ve bu çalışmalar sonucu derlenen akademik yayınların mümkün olan en geniş kitlelerin erişimine sunmaya yönelik uygulama esaslarını kapsar.

DAYANAK: Yüksek Öğretim Kurumu'nun kurumsal arşiv çalışmaları ile ilgili 02.04.2014 tarih ve 36054236-806.02.04-06 sayılı yazısı.

KAPSAM:

MADDE 2. Bu " esas" Ege Üniversitesi mensupları tarafından gerçekleştirilen tüm çalışmaları kapsamaktadır.

Bu akademik çalışmalar; akademik bir dergide yayınlanmış makaleleri, lisansüstü eğitim tezleri, bildiri metinlerini, bitirilmiş projelere ait sonuç raporlarını ve her türlü ders materyallerini içerir.

TANIMLAR:

MADDE 3. Bu " esas" da geçen;

- a. Ege Üniversitesi Mensubu:** Ege Üniversitesi akademisyenleri, personeli ve öğrencilerini,
- b. Açık Erişim:** Ege Üniversitesi mensubu tarafından yapılmış akademik bir çalışmanın ücretsiz, bir bedel beklenilmeden hizmete sunulmasını,
- c. Akademik Çalışmalar:** Ege Üniversitesi mensuplarının bilimsel çalışmaları sonucunda ortaya çıkan tüm yayınları,
- d. İvedi Depolama:** Ege üniversitesi mensupları tarafından hazırlanan akademik yayınların gecikmeden açık arşiv sisteminde depolanmasını,
- e. Kişisel Arşivleme:** Bir Ege Üniversitesi mensubunun çalışmasını Ege Üniversitesi açık arşiv sisteminde depolanmasını ifade eder.

GENEL ESASLAR:

MADDE 4. Ege Üniversitesi mensubu açık arşiv sisteminde yer alan çalışmaları için aşağıdaki koşulları kabul eder.

- a. Akademik çalışmalar son şekliyle Ege Üniversitesi açık arşiv sisteminde depolanır.(Sınırlandırılmış ve engellenmiş çalışmalar hariç olmak kaydıyla.)
- b. Ege Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, akademik çalışmaların açık erişim olarak uygun şekilde yayınlanması için Ege Üniversitesi açık arşivinde depolayan Ege Üniversitesi mensupları ile birlikte çalışır.
- c. Ege Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Ege Üniversitesi açık arşiv sisteminde yer alan tüm akademik çalışmaların, derlenmesi ve korunması, güvenli depolama ile gerçekleştirilmesi süreçlerini koordine eder.
- d. Ege Üniversitesi mensupları yukarıda sıralanan koşullar ile birlikte, bir akademik dergide yayımlanması onaylanmış olan akademik çalışmalara en üst düzeyde erişimin desteklenmesi için aşağıdaki süreçleri takip etmeyi onaylar.

- f. Depolama: Ege Üniversitesi mensupları, hazırladığı bilimsel yayını en kısa sürede Ege Üniversitesi açık erişim arşivinde depolar.
- g. Açık erişim/seçimli gecikmiş açık erişim: Ege Üniversitesi mensubu, açık arşiv sistemine aktarırken öncelikle ivedilikle kamuya paylaşma yönünde tercihini kullanmalıdır. Ancak istenirse ya da çalışmanın başka bir yayıncıyla olan anlaşması gereği ve kişisel arşivleme istekleri doğrultusunda erişim iki başlıkta uygulanmalıdır. Yazarın yayıncılarla yaptığı anlaşmalar ve kişisel arşivleme seçenekleri göz önüne alındığında çalışmalara erişim, kamuya açık erişim ve ambargo süresi sonunda açık erişim (Ambargo süresi altı ayı geçmeyecektir) olmak üzere iki başlıkta uygulanmalıdır.
- h. Lisanslama: Ege Üniversitesi mensupları daha önce yayıncılarla yapmış olduğu anlaşmaların koşullarına muhalif düşmeyecek şekilde, tekelci olmayan, geri alınamaz ve tüm dünyada geçerli bir lisans anlaşması ile Ege Üniversitesi açık arşivinde depolamaya onay verir.
1. Çok yazarlı çalışmalarda depolama: Ege Üniversitesi mensupları, çok yazarlı olan çalışmaları Ege Üniversitesi açık arşiv sisteminde depolayabilirler. Başyazar, depolama işleminden sorumludur.

DİĞER HÜKÜMLER:

MADDE 5. Ege Üniversitesi Açık Erişim Danışma Kurulu; İlgili Rektör yardımcısı başkanlığında, Senato, Fen Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Edebiyat Fakültesi ve Tıp Fakültesi'nden birer kişi ile Ege Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı'ndan oluşur.

MADDE 6. Ege Üniversitesi Açık Erişim Danışma Kurulu, bu esaslar çerçevesinde uygulanan açık arşiv sistemini yürürlüğe girmesini takip eden ilk üç yıl içerisinde her yıl, daha sonra ise; her üç yılda bir genel uygulamanın değerlendirilmesini gerçekleştirmekle yükümlü olacaktır. Değerlendirme sonucu öneri ve görüşlerini Rektörlük Makamına sunmakla yükümlüdür.

MADDE 7. Bu esaslar Ege Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 8. Açık arşiv sisteminin teknik ve donanım olarak işletilmesinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.

MADDE 9. Bu esasları Ege Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yürütür.

MADDE 10. Bu esasların uygulanmasından Ege Üniversitesi Rektörlüğü sorumlu olacaktır.