

# İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** – (1) Bu Yönergenin amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yürütülen lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlar ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim programları ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge; 01.07.1996 tarih ve 22683 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 13.08.2012 tarih ve 28383 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

- (a) AKTS: Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları öğrenci iş yüküne dayalı ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sisteminde kullanılan krediyi,
- (b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- (c) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik eden öğretim üyesini,
- (ç) Enstitü: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünü,
- (d) Enstitü Anabilim / Anasanat Dalı (EABD / EASD): İlgili enstitüde lisansüstü eğitim programı bulunan anabilim / anasanat dalını,
- (e) Enstitü Anabilim / Anasanat Dalı Kurulu (EABDK / EASDK): İlgili anabilim dalında fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyeleri ve doktora/sanatta yeterlik unvanı almış öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- (f) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ile enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten anabilim / anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- (g) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitü müdürünün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulunca seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- (h) Jüri/Tez İzleme Kurulu/Doktora veya Sanatta Yeterlilik Komitesi: İlgili kurullarca öğretim üyelerinden kurulan komite ve kurulları,  
Jüri/Kurul Başkanı: EYK tarafından oluşturulan jüri/kurulun akademik unvanı en yüksek olan üyesini ifade eder.
- (ı) Müdür/Müdürlük: Üniversiteye bağlı ilgili enstitü müdürünü/müdürlüğünü
- (i) Rektör/Rektörlük: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü/Rektörlüğünü
- (j) Sanat çalışması: Anasanat dallarında uygulanan yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarında, öğrencilerin tez yerine gerçekleştirebilecekleri sergi, proje, tasarım, uygulama, gösterim, müzik kompozisyonu, müzik/sahne sanatları performansı, reji, koreografi/koreoloji, oyun yazarlığı, dramaturgi, kısa film, senaryo ve benzeri bir sanat etkinliği ile bu etkinlik kapsamında hazırlayacakları yazılı raporu,
- (k) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu

- (l) Tez: Tezli Yüksek Lisans ve Doktora eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmayı ve tez yazım kurallarına göre oluşturulmuş yazılı dokümanı,  
(m) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini  
(n) TÖMER: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini  
(o) Yerel Kredi: Bir lisansüstü dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar/klinik saatinin yarısının toplamını,  
(ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu  
(p) ÜAK: Üniversitelerarası Kurulu
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Lisansüstü Programlar, Öğrenci Kabulü ve Kayıtlar

#### Lisansüstü programlar

**MADDE 5** – (1) Lisansüstü programlar; Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans, Uzaktan Eğitim Tezli Yüksek Lisans, Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans, Doktora ve Sanatta Yeterlik programlarından oluşur.

(2) İlgili EABDK / EASDK kararı, enstitü kurulunun önerisi, Senatonun onayı ve YÖK kararıyla enstitü anabilim / anasanat dalında o anabilim / anasanat dalından farklı bir ad taşıyan bir başka lisansüstü programı açılabilir.

(3) Birden çok anabilim / anasanat dalının önerdiği ortak disiplinlerarası programlar açılabilir. Bu programlar YÖK'ün disiplinlerarası programların ilgili yönetmeliği kapsamında hazırlanarak teklif edilebilir.

(4) Lisansüstü program teklifleri YÖK tarafından istenen bilgi ve belgeleri içerecek şekilde EABDK / EASDK önerisi ve enstitü kurulunun kararı ile senatoya sunulur.

#### Öğretim dili

**MADDE 6** – (1) Enstitülerde öğretim dili Türkçedir. Ancak, enstitü kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile yabancı dilde programlar açılabilir. Tezin/sanat çalışmasının dili program dilidir; ancak EYK kararı ile farklı bir dilde yapılabilir.

#### Kontenjanlar

**MADDE 7** – (1) İlan edilecek öğrenci kontenjanları, ilgili EABDK / EASDK tarafından belirlenerek akademik takvime uygun olarak enstitü müdürlüğüne önerilir. İlan edilecek öğrenci kontenjanları için bu yönergede belirtilen asgari başvuru koşullarının üzerinde aranacak ek başvuru koşullarına EABD / EASD önerisinde yer verilir. Bu kontenjanlarda isteyen EABD / EASD çalışma konularına/bilim dallarına/sanat dallarına göre alt kontenjanlar belirleyebilir.

(2) Kontenjanlar enstitü yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanmak üzere akademik takvime bağlı kalınarak Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulur ve Rektörlük tarafından ilan edilir. İlanda programların adları, başvuru tarih aralığı, son başvuru tarihi, başvuru koşulları, istenen belgeler ve varsa diğer açıklayıcı bilgiler yer alır. Söz konusu ilan her yarıyıl için verilebilir. Giriş sınavına dair tüm işlemler enstitü müdürlüğü tarafından yürütülür.

#### Başvuru ve öğrenci kabulü

**MADDE 8** – (1) Öğrenci kabul edilecek lisansüstü programlara başvuru koşulları, programlara kabul için adaylarda aranacak asgari nitelikler program türüne bağlı olmak üzere aşağıda belirtilmiştir:

- (a) Türkçe Tezsiz Yüksek Lisans, Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans ve güzel sanatlar alanıyla ilgili yüksek lisans programlarında ALES ve yabancı dil şartı aranmaz.

- (b) Tezli Yüksek Lisans / Uzaktan Eğitim Tezli Yüksek Lisans programlarına başvurularında ALES'ten ilgili programın puan türünde en az 55 puana sahip olunmalıdır.
- (c) Tezsiz Yüksek Lisans ve Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programlarına başvuru için adaylardan 4 yıllık lisans programlarından herhangi birinden mezun olmuş olmak şartı aranır.
- (d) **Eğitim dili bir yabancı dilde olan Tezli Yüksek Lisans programlarına başvuran adayların YDS'den en az 70 puana sahip olması gerekir.**
- (e) Türkçe Tezli Yüksek Lisans programlarına başvuruda asgari yabancı dil puan şartı yoktur. Ancak isteyen EABD / EASD başvuru şartları arasına asgari yabancı dil puan şartı koyabilir. Aday YDS'den aldığı herhangi bir notu başvuruda verebilir. Başvuru esnasında bir yabancı dil belgesi ibraz edilmediğinde İKÇÜ Yabancı Diller Yüksekokulunun yapacağı sınavdan alınan puan değerlendirmede kullanılır. Aksi takdirde başvuru değerlendirmesinde dil puanı sıfır kabul edilir.
- (f) Doktora programlarına başvurularında ALES'ten başvurduğu programın puan türünde; yüksek lisans diplomasıyla başvuruyorsa en az 55, lisans diplomasıyla başvuruyorsa en az 80 puana sahip olması gerekmektedir.
- (g) Doktora / Sanatta Yeterlik programlarına başvurularında adayın; lisans diplomasıyla başvuruyorsa lisans mezuniyet not ortalaması 100 tam not üzerinden en az 80 (veya diğer not sistemlerine göre eşdeğeri), yüksek lisans diploması ile başvuruyorsa yüksek lisans mezuniyet not ortalaması 100 tam not üzerinden en az 75 (veya diğer not sistemlerine göre eşdeğeri) olmalıdır.
- (h) Aday başvurduğu Doktora / Sanatta Yeterlik programının eğitim dili Türkçe olduğu takdirde YDS'den en az 55, eğitim dilinin **yabancı dilde** olması durumunda YDS'den en az 70 puana sahip olmalıdır.
- (i) Sanatta Yeterlik programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz.
- (j) İKÇÜ Sosyal Bilimler Enstitüsünde yüksek lisansını tamamlayan adaylar en geç iki dönem sonuna kadar doktora programına başvurdukları takdirde kendilerinden yeni ALES belgesi istenmez ve diploma notu şartı aranmaz.
- (k) Lisansüstü bilim alanı bir yabancı dille ilgili olan adayların öğrenim görecekları yabancı dilde; yüksek lisans için YDS'den en az 70, doktora için ise en az 80 puana sahip olmaları gerekir.
- (l) Adaylar başvurularında mezun oldukları üniversitelerin not dönüşüm tablolarını kullanabilirler. Not dönüşüm tablosu bulunmayan üniversiteler için YÖK'ün belirlediği Diploma Notu Dönüşüm Tablosu esas alınır.
- (m) ALES ve YDS'nin eşdeğeri sınavların notları ÖSYM'nin belirlediği ve YÖK'ün kabul ettiği eşdeğerlik tablolarına uygun olarak başvuruda kabul edilir. Bu sınav sonuçlarının geçerlilik süresi için YÖK ve ÖSYM'nin belirlediği süreler esas alınır.
- (n) İkili anlaşmalar veya uluslararası öğrenci statüsüyle gelenler haricinde lisansüstü eğitim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenciler ile eğitimlerini yurtdışında tamamlamış Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının lisans ve yüksek lisans diplomalarının denkliğinin YÖK tarafından onaylanmış olması gerekir.
- (o) Lisansüstü programlara başvurularında istenen ALES ve benzeri belgeler ile mezuniyet not ortalamalarındaki asgari puan altındaki kusurlu rakamlar tam sayıya tamamlanmaz.
- (p) Başvuru sürecinde beyan edilen bilgi ve belgelerin doğru çıkmaması durumunda, adayın başvurusu iptal edilir ve programa kabul edilmiş olması durumunda yerine yedek aday çağrılır.
- (2) Açıklanan kontenjanlara lisans / yüksek lisans eğitimini yurt dışında yapmış Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ve uluslararası öğrenciler de ilgili mevzuat kapsamında başvurabilir.

(3) Başvuru için ilanda belirtilen belgelerin aslı veya Üniversite / Enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Yanlış beyan durumunda sorumluluk öğrenciye aittir.

(4) Bir aday öğrenci bir başvuru döneminde en fazla iki lisansüstü programa tercih sırası belirterek başvurabilir. Öğrenci bu programlardan sadece birisine asil olarak kabul edilebilir. Asil olarak bir programa yerleşemeyen öğrenci tüm tercihlerinde yedek aday olabilir ancak bir programa kaydolabilir. Tezsiz Yüksek Lisans / Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programlarına başvuruda herhangi bir sınır yoktur.

(5) İstenen koşulları sağlayan adaylar için EYK, ilgili EABD / EASD'nın önerisini de dikkate alarak her anabilim / anasanat dalı için en az üç, en çok yedi üyeden oluşan bir aday değerlendirme jürisi seçer. Ayrıca iki yedek üye tespit eder. Jüri adayların bilimsel düzeylerini belirler. Tezli Yüksek Lisans, Uzaktan Eğitim Tezli Yüksek Lisans ve Doktora / Sanatta Yeterlik programlarına başvuran adaylar, önceden duyurulan gün ve saatlerde jüri tarafından yazılı ve/veya sözlü sınava (sanatla ilgili alanlarda yetenek sınavına) alınırlar. Mesleki ifade becerisi, çözümleyici düşünme ve bilimsel altyapı, genel kültür düzeyi ve başvuru alanla ilgili beceri ve ilgi düzeyinin değerlendirildiği bu sınavda adayın performansı 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Sınavla ilgili tüm işlemler enstitü müdürlüğü tarafından yürütülür.

(6) Başvuru değerlendirmelerinde adayın bilimsel başarı düzeyi notu;

- (a) Tezli Yüksek Lisans programlarında ALES puanının % 50'si, lisans not ortalamasının % 15'i, yabancı dil puanının % 15'i ve jürinin yapacağı yazılı ve/veya sözlü sınav notunun % 20'sinin toplanmasıyla elde edilir. Genel başarı notu 60'ın altında veya yazılı ve/veya sözlü sınav notu 100 üzerinden 50'nin altında olan aday programa kabul edilmez. Başarılı olan aday sayısı kontenjanın üzerinde olduğunda adaylar başarı sırasına göre kontenjan dâhilinde programa kabul edilir. Kontenjan dışında kalan başarılı adaylar yedek olarak belirlenir.
- (b) Sanat alanıyla ilgili yüksek lisans programlarında lisans mezuniyet notunun % 40'ı, jüri tarafından yapılacak yetenek sınavı notu / portfolyo / dosya incelemesinin % 60'ı toplanarak 100'den aşağıya doğru sıralama yapılır. Genel başarı notu 60'ın altında veya yetenek sınavı notu 50'nin altında olan aday programa kabul edilmez. Başarılı olan aday sayısı kontenjanın üzerinde olduğunda adaylar başarı sırasına göre kontenjan dâhilinde programa kabul edilir.
- (c) Uzaktan Eğitim Tezli Yüksek Lisans programlarında ALES notunun % 50'si, mezuniyet notunun % 25'i ve jüri tarafından yapılacak yazılı ve/veya sözlü sınav notunun % 25'i toplanarak 100'den aşağıya doğru sıralama yapılır. Aday sayısı ilan edilen kontenjanı aştığı durumda kontenjan dışında kalan adaylar yedek olarak belirlenir.
- (d) Tezsiz Yüksek Lisans ve Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programlarında başarı değerlendirmesi adayların mezuniyet notlarına göre sıralanmaları suretiyle yapılır. Aday sayısı ilan edilen kontenjanı aştığı durumda kontenjan dışında kalan adaylar yedek olarak belirlenir.
- (e) Doktora programlarında ALES puanının % 50'si, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının (belirtilen koşulları sağlayan lisans mezunu adaylar için lisans mezuniyet not ortalamasının) % 15'i, yabancı dil puanının % 15'i ve jürinin yapacağı yazılı ve/veya sözlü sınav notunun % 20'si toplanarak belirlenir. Genel başarı notu 60'ın altında veya yazılı ve/veya sözlü sınav notu 100 üzerinden 50'nin altında olan aday programa kabul edilmez. Başarılı olan aday sayısı kontenjanın üzerinde olduğunda adaylar başarı sırasına göre kontenjan dâhilinde programa kabul edilir. Kontenjan dışında kalan başarılı adaylar yedek olarak belirlenir.

- (f) Sanatta Yeterlik programlarında yüksek lisans not ortalamasının % 40'ı (belirtilen koşulları sağlayan lisans mezunu adaylar için lisans mezuniyet not ortalamasının) jüri tarafından yapılacak yetenek sınavı notu / portfolyo / dosya incelemesinin % 60'ı toplanarak 100'den aşağıya doğru sıralama yapılır. Genel başarı notu 60'ın altında veya yetenek sınavı notu 100 üzerinden 50'nin altında olan aday programa kabul edilmez. Başarılı olan aday sayısı kontenjanın üzerinde olduğunda adaylar başarı sırasına göre kontenjan dâhilinde programa kabul edilir. Kontenjan dışında kalan başarılı adaylar yedek olarak belirlenir.
- (g) Jürinin yaptığı yazılı ve/veya sözlü sınava girmeyen adayların başarı puanı hesaplanmaz, aday başarısız ve başvurusu geçersiz sayılır.
- (h) Yazılı ve/veya sözlü sınav sonucunda oluşan sıralama notları arasında eşitlik olması halinde, başvurulmuş program Yüksek Lisans ise lisans, Doktora / Sanatta Yeterlik ise yüksek lisans öğrenimi sırasında alınan notların ortalaması daha yüksek olan aday üstte yer alır.

(7) Tezli Yüksek Lisans, Uzaktan Eğitim Tezli Yüksek Lisans ve Doktora / Sanatta Yeterlik programlarına başvuran adaylar jürinin yaptığı sınavdan / değerlendirmeden sonra genel başarı puanına göre sıralanarak ilgili EABD / EASD başkanlığı tarafından sınavı takip eden iki iş günü içinde enstitü müdürlüğüne gönderilir. Programa kabul edilen asil ve yedek adaylar EYK tarafından yapılan ilanla duyurulur.

#### **Yabancı uyruklu adayların kabulü**

**MADDE 9 – (Değişik: 01.06.2016 tarihli ve 2016/13-03 Sayılı Senato)** (1) İkili anlaşmalar veya uluslararası öğrenci statüsüyle gelenler haricinde lisansüstü eğitim görmek isteyen yabancı uyruklu adayların Tezli Yüksek Lisans / Tezsiz Yüksek Lisans / Doktora / Sanatta Yeterlik programına başvuruları için yurt içi veya yurt dışı fakülte / yüksekokullardan bir lisans / yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

(2) Lisans / yüksek lisans eğitimini yurtdışında tamamlamış yabancı uyruklu adaylar için mezuniyet not şartı aranmaz.

(3) Yabancı uyruklu adayların başvurdukları lisansüstü programlara kabulleri ilgili EABD / EASD tarafından gerçekleştirilen yazılı ve/veya sözlü sınav sonucuna göre yapılır.

(4) Yabancı uyruklu adayların öğretim dili yabancı dilde olan yüksek lisans programlarına başvurmaları halinde öğrenim dili olan yabancı dilde YDS veya eşdeğeri sınavlardan en az 70 puan almış olmaları gerekir.

(5) Yabancı uyruklu adayların eğitim dili Türkçe olan Doktora programlarına başvurmaları halinde YDS veya eşdeğeri sınavlardan 55 puan almış olmaları gerekir. Ancak tamamen yabancı dilde öğretim yapan Doktora programlarına başvuran adayların YDS veya eşdeğeri sınavlardan en az 70 puan almış olmaları gerekir.

(6) Yabancı uyruklu adaylar eğitim dili Türkçe olan programlara başvurmaları halinde Yunus Emre Enstitüsü, TÖMER vb. kuruluşlardan lisansüstü programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösterir belgeyi almış olmalıdır. Bu belgeye sahip olmayan adaylar İKÇÜ TÖMER tarafından Türkçe yeterliliklerini tespit için sınava tabi tutulurlar. Bu sınavda 100 tam not üzerinden 70 alanlar başarılı sayılırlar.

(7) Türkçe lisansüstü programlara müracaat eden adayların yabancı dildeki belgelerini Türkçe tercümeleriyle birlikte ibraz etmeleri gerekmektedir.

#### **Yabancı dil ve bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 10 –** (1) Türkçe programlarda bilimsel başarı düzeyleri Tezli Yüksek Lisans programlarına kabul için yeterli görülen ancak yeterli yabancı dil bilgisine sahip olmayan adaylar ilgili EABD'nın teklifiyle yabancı dil hazırlık sınıfına kayıt yaptırabilirler. Bu tür durumlarda öğrenci İKÇÜ Yabancı Diller Yüksekokulunun ilgili mevzuatına tabidir.

(2) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora / Sanatta Yeterlik programlarında nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

- (a) Lisans derecesini başvurdıkları EABD / EASD yüksek lisans programından farklı alanlarda almış olan adaylar,
- (b) Lisans ve/veya yüksek lisans derecesini başvurdıkları EABD / EASD Doktora / Sanatta Yeterlik programı alanından farklı bir alanda almış olan adaylar.
- (3) Bilimsel hazırlık programında alınması kararlaştırılan dersler; yüksek lisans öğrencileri için lisans düzeyinde, doktora öğrencileri için lisans ve/veya yüksek lisans düzeyinde ve en fazla bir takvim yılı, aralıksız en fazla iki yarıyıl içerisinde olmak üzere danışmanın teklifi, EABD / EASD'nın önerisi ve EYK kararı ile belirlenir. Alınan dersler, öğrencinin lisansüstü öğretiminde alması gereken ders yükünden sayılmaz ve Genel Not Ortalamasına (GNO) katılmaz. Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD / EASD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programına yönelik dersler de alabilir. Bilimsel hazırlık programında öğrencinin aldığı derslerden başarılı sayılması için o dersin başarı kriterini yerine getirmesi gerekir.
- (4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bilimsel hazırlık dönemi sonunda başarılı olunamayan dersler yüksek lisans ders döneminde tekrarlanır. Bilimsel hazırlık programında geçirilen süre, lisansüstü ders alınmadığı sürece bu yönergede belirtilen yüksek lisans veya doktora programı süreleri kapsamına alınmaz.
- (5) Yabancı dil veya bilimsel hazırlık programını belirlenen süre içinde başarıyla tamamlayamayan öğrenciler, ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlık programını tekrarlayabilir.

(6) Yeterli öğrenci sayısına ulaşılması durumunda İKÇÜ Yabancı Diller Yüksekokulu mevzuatına göre yabancı dil hazırlık sınıfı ikinci öğretim olarak da verilebilir.

#### **Özel öğrenci ve uluslararası ilişkiler kapsamındaki öğrenci kabulü**

**MADDE 11** – (1) Bir yükseköğretim kurumu öğrencisi veya mezunu olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Bu adaylar, ilgili EABD / EASD önerisi ve EYK kararı ile başvurdıkları EABD / EASD'na ilgili yarıyılın ilk iki haftası içinde özel öğrenci olarak kayıt yaptırabilirler.

(2) Özel öğrenci olmaları uygun görülen adayların kayıt yaptırabilmeleri için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından o yıl için tespit edilen mevzuat kapsamında mali yükümlülüklerini yerine getirmeleri gerekir.

(3) Özel öğrenciler bir yarıyıldan fazla en fazla iki ders alabilirler ve devam ettikleri derslerde kayıtlı normal öğrencilerin uyması gereken usul ve esaslara uymak zorundadırlar. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde, enstitü müdürlüğünce durumlarını belirten bir belge verilir. Özel öğrenci statüsündekiler, daha sonra herhangi bir lisansüstü programa kayıt yaptırmaya hak kazandıklarında; özel öğrenci olarak aldıkları dersler, öğrencinin başvurusu, EABD / EASD önerisi ve EYK kararı ile kayıt yaptırdıkları programın öğrenim kredisinden sayılabilir.

(4) Özel öğrencilik statüsünde ders alınabilmesi için, örgün öğretime kayıtlı Yüksek Lisans / Doktora / Sanatta Yeterlik programında en az 1 öğrencinin bulunması gerekir.

(5) İkili anlaşmalar ve uluslararası ilişkiler kapsamında belli bir süre için yurt dışındaki üniversitelere eğitime giden lisansüstü öğrencilerin, başarılı oldukları derslerden ve uygulamalardan aldıkları notların öğrencilerin öğrenim kredisinden sayılması; bu ülkeler ile yapılan anlaşmalar ve ilkeler kapsamında ilgili EABD / EASD'nın önerisi ve EYK kararı ile değerlendirilir. Bu kapsamda öğrenimlerinin belirli bir aşamasındaki öğrenciler karşılıklı bir protokole dayandırılmış uluslararası ortak programa da dâhil edilmiş ise; ortak programa yönelik protokolün hazırlanmasında ve konuya ilişkin diğer hususlarda ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır. Aynı kapsamda Üniversiteye gelen öğrencilerin işlemleri de, bu anlaşma hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile ilgili kurulların kararlarına göre yürütülür.

### **Yatay geçiş ve programlar arası geçiş**

**MADDE 12** – (1) Başka bir lisansüstü programda veya başka yükseköğretim kurumlarına bağlı lisansüstü programlarda kayıtlı olup en az bir yarıyıllı tamamlamış öğrenciler, Üniversitenin lisansüstü eğitim programlarına yatay geçiş yolu ile ilan edilen kontenjan sayısınınca kabul edilebilir. Yatay geçiş için öğrencilerin;

- (a) İlgili programın öğrenci kabul şartlarını taşıması,
- (b) Geldikleri programda devam ettikleri derslerin tamamını başarmış olmaları,
- (c) Bu derslerden başarı notu ortalamasının Yüksek Lisans için 100 tam puan üzerinden en az 70, Doktora / Sanatta Yeterlik için 100 tam puan üzerinden en az 75 veya YÖK tarafından belirlenen eşdeğer puanı almış olmaları gerekir.

(2) Tezli Yüksek Lisans programlarından Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına veya Tezsiz Yüksek Lisans programlarından Tezli Yüksek Lisans programlarına geçiş; öğrencinin başvurusu, EABD / EASD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile yapılabilir. Tezsiz programlardan tezli programlara geçiş konusunda başvuru için gerekli koşullar yeniden aranır ve önceki programda alınan derslerin hangilerinin krediden sayılacağına EABDK / EASDK karar verir.

(3) Türkçe programlardan **yabancı dildeki** programlara geçiş veya **yabancı dildeki** programlardan Türkçe programlara geçiş; öğrencinin başvurusu, EABD / EASD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile yapılabilir. Ancak başvuru için gerekli koşullar yeniden aranır ve önceki alınan derslerin hangilerinin krediden sayılacağına EABDK / EASDK karar verir.

(4) Herhangi bir yüksek lisans programında öğrenim gören öğrencilerin Bütünleşik Doktora / Sanatta Yeterlik programına yatay geçiş yapabilmeleri için ilgili EABD / EASD dalı Bütünleşik Doktora / Sanatta Yeterlik programının giriş koşullarını sağlamış olmaları gerekir. Yatay geçiş kabulü ilgili EABD / EASD tarafından önerilir ve EYK kararı ile kesinleşir. Bu öğrencilere, lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilere tanınan süreler tanınır ve yüksek lisans programında geçirdikleri süreler öğretim süresinden, önceki programda alınan derslerin hangilerinin krediden sayılacağına EABDK / EASDK karar verir.

(5) Sosyal Bilimler Enstitüsü öğrencisi iken çeşitli nedenlerle ayrılan lisansüstü öğrencilerin ikinci kez kayıt yaptırması halinde, öğrencinin dilekeli başvurusu, ilgili EABDK / EASDK'nın onayı ile EYK tarafından krediye sayılacak dersler karara bağlanır. Dersin kredisi EABDK / EASDK'nın kararı ile belirlenir. Bu kredi ilgili EABD / EASD'nin enstitüde mevcut ders kredilerinden daha fazla olamaz.

(6) Daha önce mezun olunmuş bir lisansüstü programdan alınan dersler yeni kayıt olunan lisansüstü programda krediden sayılamaz.

### **Lisansüstü eğitim programlarına kayıt**

**MADDE 13** – (1) Başarılı olan adaylar, EYK tarafından belirlenen süre içinde istenen belgelerle başvurarak kesin kayıtlarını yaptırır. Kesin kayıt hakkını kazanan adaylardan başvuru sırasında teslim ettikleri belgeler tekrar istenmez. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belirlenen süre içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adayın yerine yedek adaylardan başarı puanına göre eksik kontenjan kadar aday, kayıt yaptırması için üniversite / enstitü elektronik aė sayfalarından yapılan ilanla çağrılır. İlan edilen süre içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt yaptırma hakkını kaybeder.

(2) İkili anlaşmalar veya uluslararası öğrenci statüsüyle gelen öğrencilerin başvuru ve kayıtlarında diploma denkliği aranmaz.

### **Lisansüstü eğitim programlarında asgari öğrenci sayıları**

**MADDE 14** – (1) Enstitü bünyesinde lisansüstü program açılabilmesi için;

- (a) Tezli yüksek lisans / Doktora / Sanatta Yeterlik programlarında EYK kararı ile en az 1 öğrencinin,

- (b) Tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans ve uzaktan eğitim tezli yüksek lisans programlarında ise EYK kararıyla en az 5 öğrencinin kayıt yaptırması gerekir.

#### **Danışman atanması**

**MADDE 15 – (1)** Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri, dönem projeleri veya tez / sanat çalışmaları; EABD / EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile atanan danışmanı tarafından yürütülür.

(2) EABDK / EASDK tarafından uygun görülen durumlarda EABD / EASD öğretim üyeleri veya doktoralı öğretim görevlileri dışından da danışman atanabilir. Danışmanlık atamasında öğrencinin ve öğretim üyesinin karşılıklı isteği öncelikle dikkate alınır. Lisansüstü öğrenciler öğretim üyeleri veya doktoralı öğretim görevlileri arasında dengeli olarak dağıtılır. Dış destekli projelerle desteklenen öğrenciler bu kapsamın dışındadır. Danışman ataması, ilgili EABD / EASD başkanlığının teklifi, EYK'nin kararı ile öğrencinin kayıt yaptırdığı yarıyılın sonuna kadar yapılır. Tez çalışmasının niteliği birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda tez danışmanı ve EABD / EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK kararı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD / EASD başkanı yürütür.

(3) Tezsiz Yüksek Lisans programlarında her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktora yapmış bir öğretim görevlisi EABD / EASD tarafından ilgili enstitüye önerilir ve EYK kararı ile atanır.

(4) Öğrencinin ya da danışmanın değişiklik başvurusunu EABDK / EASDK görüşür ve EYK'nin kararıyla değişiklik gerçekleşir.

(5) Öğrencinin üst üste iki yarıyıl kayıt yenilememesi halinde danışmanın talebiyle üzerinden danışmanlık görevi düşürülebilir.

(6) Tez danışmanının uzun süreli yurtiçi veya yurtdışında görevlendirilmesi durumunda danışmanlara üç aydan sonra ders ücreti ödenmez ve altı aya kadar danışmanlığı devam edebilir.

(7) Atanan danışmanın görevleri:

- (a) Yarıyıl başlarında öğrencinin derslere kayıt yaptırmasında, ders seçiminde rehberlik yapmak,
- (b) Öğrencinin genel durumunu izlemek,
- (c) Tez / dönem projesi / sanat çalışması ile ilgili çalışmaları belirli aralıklarla denetlemek,
- (d) Seminer, tez / sanat çalışması ve uzmanlık alanı derslerini yürütmek,
- (e) Öğrencinin tez / sanat çalışması izleme komitesi toplantılarını planlamak,
- (f) Sınav tarihi ve jüri üyesi önerilerini EABD / EASD başkanlığına bildirmek,
- (g) İlgili mevzuat ve idari kararlar gereği verilen diğer görevleri sorumluluğu ve yetkisi çerçevesinde yerine getirmektir.

(8) Ortak programlarda, ortak danışman (eş-danışman) ataması konusunda protokol hükümlerine göre hareket edilir. Protokollerde hüküm bulunmaması durumunda ve ihtiyaç duyulması halinde EABD Başkanlığınca her iki üniversiteden birer eş-danışman atanabilir. Ancak, bu danışmanlardan yalnızca birisi “Uzmanlık Alanı”, “Seminer”, “Tez” dersi açabilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Kayıt Yenileme, Ders Sınavları ve Değerlendirme**

##### **Kayıt yenileme**

**MADDE 16 – (1)** Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde o yarıyıl için Senato tarafından belirlenmiş olan dersler arasından danışmanınca uygun görülen dersleri, Üniversite Bilgi Sistemi üzerinden kaydederek kaydını yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme döneminde kaydını yapamayıp geçerli mazeretini beyan eden öğrenci akademik takvime göre ders ekleme-çıkarma döneminde kaydını yenileyebilir. Katkı payı veya ikinci öğretim ücreti



ödenmeyenlerin kaydı yenilenmez. Kendilerine öğrenci durum belgesi, öğrenci belgesi vb. belgeler verilmez ve bu süre öğrenim süresinden sayılır.

(2) Yüksek lisans dersleri, öğrencinin talebi, ilgili danışmanın başvurusu, EABD / EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nin onayı ile diğer EABD / EASD veya yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerinden de seçilebilir. Bu dersler bir yarıyıldan 2 dersi ve kredi toplamı 12 AKTS'yi aşamaz.

#### **Lisansüstü derslerin açılması ve ders görevlendirmeleri**

**MADDE 17** – (1) Her yarıyıl, açılacak dersler ve bunların sorumlu öğretim üyeleri veya Doktora / Sanatta Yeterlik unvanı almış öğretim görevlileri, EABD / EASD önerisi ile enstitü kurulu tarafından karara bağlanır ve ilan edilir. İlandan sonra açılacak derslerin ve sorumluların değiştirilmesine ilgili EABD / EASD'nın önerisi üzerine EYK tarafından karar verilir. EABD / EASD'nın gerekçeli önerisi ve EYK'nin onayı ile başka yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri de ders vermek üzere görevlendirilebilirler. Doktora / Sanatta Yeterlik unvanına sahip olan kişiler de, gerek görüldüğünde EYK kararı ile çok disiplinli ve disiplinlerarası alanlarda ders vermek üzere Üniversitenin diğer birimlerinden veya Üniversite dışından görevlendirilebilir.

(2) Bir lisansüstü programda veya programların hepsinde birden yapılması gereken bir değişiklik, EYK kararı ve Senato onayı gerektirir. Bir lisansüstü programda mevcut dersin AKTS'sinde yapılacak değişiklik için EABD / EASD'nın gerekçeli önerisi, EYK kararı ve senato onayı gereklidir.

(3) Bazı dersler EYK kararı ile dönemin belli bir kısmında yürütülecek şekilde açılabilir. Dersin belli bir dönem yoğun olarak işlenmesi dolayısıyla ek ders ücreti fazladan talep edilemez.

#### **Uzmanlık alanı dersleri**

**MADDE 18** – (1) Uzmanlık Alanı derslerinin Tezli Yüksek Lisans, Doktora / Sanatta Yeterlik programlarında ders yükü 4 saat teorik olup AKTS'si 6'dır. Uzmanlık Alanı dersleri EYK tarafından tez danışmanının atandığı tarihte başlar ve öğrencinin mezuniyetine kadar devam edebilir.

(2) Lisansüstü tez danışmanı, öğrenci sayısına bakılmaksızın EYK tarafından danışmanlığı onaylandığı tarihten itibaren; kadrosunun bulunduğu EABD / EASD'da en fazla iki Uzmanlık Alanı dersi açabilir. Tez danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi Uzmanlık Alanı dersi açamaz.

(3) Uzmanlık Alanı dersleri açılmasında ve yürütülmesinde, aşağıdaki koşullar aranır:

- (a) İkinci tez danışmanı Uzmanlık Alanı dersi açamaz.
- (b) Tezsiz Yüksek Lisans programlarında Uzmanlık Alanı dersi açılmaz.
- (c) Disiplinlerarası programlarda görev alan öğretim üyeleri bu programlarda Uzmanlık Alanı dersi açabilir.
- (d) Uzmanlık Alanı dersinin açılmasında, öğretim üyesinin birimindeki kurulların öngördüğü lisans / lisansüstü derslerinin ve görevlerinin aksamaması dikkate alınır.
- (e) Uzmanlık Alanı dersleri ders programlarında gösterilir, sınav programlarında ise yer almaz.
- (f) Uzmanlık Alanı dersleri yıl boyunca ve akademik yarıyıllardan bağımsız olarak (yarıyıl ve yaz tatilleri de dâhil) öğrencilerin mezuniyetine veya ilişkisinin kesilmesine kadar kesintisiz devam eder.
- (g) Teze kayıtlı olan öğrenci adı geçen Uzmanlık Alanı dersini danışmanın isteğine bağlı olarak almak ve devam koşulunu sağlamak zorundadır.
- (h) Öğretim üyesi dersi alan öğrencinin durumunu bir sonraki dönem başlamadan “Başarılı” veya “Başarısız” şeklinde Üniversite Bilgi Sistemine işler.

### **Seminer dersleri**

**MADDE 19** – (1) Seminer derslerinin Tezli Yüksek Lisans, Doktora / Sanatta Yeterlik programlarında ders yükü 2 saat uygulama olup, AKTS'si en az 3 olmak üzere öğrenci iş yüküne göre belirlenir. Öğrenci Seminer derslerine EYK tarafından danışmanın atandığı tarihten itibaren ders alma süresi içinde kayıtlanabilir. Seminer dersleri öğrencinin derse kayıtlı olduğu yarıyılın başında başlar ve dönem sonuna kadar devam eder.

(2) Seminer derslerinin kredisi yoktur. Öğretim üyesi derse alan öğrencinin durumunu bir sonraki dönem başlamadan “Başarılı” veya “Başarısız” şeklinde Üniversite Bilgi Sistemine işler.

(2) Lisansüstü tez danışmanı, öğrenci sayısına bakılmaksızın, EYK tarafından danışmanlığı onaylandığı tarihten itibaren; Yüksek Lisans ve Doktora / Sanatta Yeterlik programlarında bir dönemde en fazla iki Seminer derse açabilir. Tez danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi Seminer derse açamaz. Bir öğretim üyesinin Seminer derse yükü haftada 4 saatten fazla olamaz.

### **Tez çalışması**

**MADDE 20** – (1) Tez çalışmasının Tezli Yüksek Lisans, Doktora / Sanatta Yeterlik programlarında ders yükü 1 uygulama saati olup, AKTS'si 24'tür.

(2) Lisansüstü tez danışmanı, EYK tarafından danışmanlığı onaylandığı tarihten itibaren; tez çalışması aşamasındaki her öğrencisi için, Tezli Yüksek Lisans programlarında “Yüksek Lisans Tezi”, Doktora / Sanatta Yeterlik programlarında “Doktora Tezi / Sanatta Yeterlik Tezi” derse olmak üzere tez dersleri açabilir.

(3) Tez danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi tez derse açamaz.

(4) Tez çalışması dersleri açılmasında ve yürütülmesinde, aşağıdaki koşullar aranır:

- (a) Tez çalışması dersleri ders programlarında gösterilir, sınav programlarında ise yer almaz.
- (b) Tez çalışması, başladığı tarihten itibaren yıl boyunca ve akademik yarıyıldan bağımsız olarak (yarıyıl ve yaz tatilleri dâhil) öğrencilerin mezuniyetine veya ilişikinin kesilmesine kadar devam eder.

### **Azami eğitim süreleri**

**MADDE 21** – (1) Lisansüstü programlarda azami eğitim süreleri, 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine göre belirlenir.

(2) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi azami süre ise üç yıldır. Tezli yüksek lisans programını azami üç yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Tezsiz Yüksek Lisans ve Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programını tamamlama süresi azami üç yıldır. Tezsiz yüksek lisans programını azami üç akademik yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, ÜYK'nin belirlediği öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(4) Doktora / Sanatta Yeterlik programının eğitim süreleri aşağıdaki gibidir:

- (a) Doktora / Sanatta Yeterlik programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami dokuz yıldır.

- (b) Doktora / Sanatta Yeterlik programı için gerekli dersleri başarı ile tamamlamanın azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.
- (c) Derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını (4.) bendin (a) fıkrasında belirtilen **yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için altıncı yılın** sonuna, lisans derecesi ile kabul **edilenler** için dokuzuncu yılın sonuna kadar tamamlayamadığından dolayı tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili EABD / EASD Başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir.
- (d) Azami sürede eğitimini başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

### **Sınavlar, değerlendirme ve devam zorunluluğu**

**MADDE 22** – (1) Yüksek Lisans, Doktora / Sanatta Yeterlik derslerinin başarı değerlendirmesi 100 tam not üzerinden gerçekleştirilir. Değerlendirme için Ara Sınav, Ödev, Kısa Sınav, Proje, Uygulamalı Çalışmalar, Sanatsal Faaliyet, Sergi, Seminer, Yarıyıl Sonu / Final Sınavı, Derse Katılım, Laboratuvar, Sunum, Bütünleme Sınavı ve benzeri etkinlikler kullanılabilir. Bu değerlendirme kriterlerinin ağırlıkları her dönem başında dersin öğretim üyesi tarafından belirlenerek Üniversite Bilgi Sistemi'ne işlenir ve dönem başında öğrencilere ders içeriğinde sunulur.

(2) Uzaktan Eğitim Tezli ve Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programlarında Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu / Final sınavları internet üzerinden yapılabilir.

(3) Öğrencinin; teorik derslere en az %70 oranında, laboratuvar ve uygulamalara ise en az %80 oranında devam etmesi gerekir.

(4) Öğrenim durumu belgesinin harfli not sistemine veya 4.00 tam puan esasına göre eşdeğerliği aşağıdaki çizelgeye göre belirlenir. Bir dersin başarılı sayılabilmesi için, Yüksek Lisans programlarında en az **CC**, Doktora / Sanatta Yeterlik programında en az **CB** notu alınmalıdır.

<b>Puanlar</b>	<b>Notlar</b>	<b>Katsayılar</b>
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
65-69	DC	1,50
60-64	DD	1,00
40-59	FD	0,50
0-39	FF	0,00

(5) Harfli sisteme göre belge düzenlenirken; derse devamsızlık hali **DZ**, seminer ve tez çalışmalarında başarılı olma hali **G**, başarısızlık hali **K** notuyla belirlenir. Tez çalışmalarının başarılı seyretmesi halinde Yüksek Lisans Tezi ve Doktora Tezi / Sanatta Yeterlik Tezi derslerinin notu **OL** olarak verilir.

(6) Uzmanlık Alanı ve Seminer dersleri başarılı (**G**) veya başarısız (**K**) olarak değerlendirilir ve genel not ortalamasına katılmaz.

(7) Mazereti nedeniyle Ara Sınav veya Yarıyıl Sonu / Final sınavına giremeyen ve mazereti EYK tarafından kabul edilen öğrenciler yine EYK tarafından belirlenen tarihte

yapılan mazeret sınavına girerler. **MZ** (mazeretli) notu, Yarıyıl Sonu / Final sınavına ilgili EYK tarafından kabul edilen bir mazereti nedeniyle giremeyen öğrencilere verilir. Bu öğrencilerin Yarıyıl Sonu / Final sınavı bir sonraki yarıyıl başlangıcından önce yapılarak, başarı notu ilgili enstitüye gönderilir. Aksi halde **MZ** notu, **FF**'ye dönüşür.

(8) Öğrenci başarısız olduğu dersten dersin Yarıyıl Sonu / Final sınavı yerine geçecek Bütünleme sınavına akademik takvimde belirlenen zamanda girer. Dersi geçtiği halde Bütünleme sınavına girmek isteyen öğrenci Üniversite Bilgi Sisteminde bu niyetini belirtmek zorundadır veya dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurmalıdır. Sınav tutanağında ismi bulunan öğrencinin bütünlemede aldığı not Yarıyıl Sonu / Final sınavı notu yerine geçer.

#### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 23** – (1) Enstitülerce açıklanan Yarıyıl Sonu ders notlarına ilişkin herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde düzeltme işlemi, ilgili öğretim elemanının başvurusu ve bağlı olduğu EABD / EASD Başkanlığının önerisi üzerine EYK tarafından karara bağlanır. Yarıyıl Sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesini yarıyıl kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir.

(2) Açıklanan sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenci; bu itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç bir hafta içinde ilgili EABD / EASD başkanlığına yazılı olarak yapar. Bu itiraz ders sorumlusuna iletilir. Ders sorumlusu değerlendirme sonucunu EABD / EASD Başkanlığı aracılığıyla EYK'ye bildirir.

#### **Dönemlik not ortalaması ve genel not ortalaması**

**MADDE 24** – (1) Dönemlik not ortalaması (DNO), ilgili dönemde alınan derslerin kredi ağırlıklı olarak hesaplanır.

(2) Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin lisansüstü programına kabul edilışinden itibaren almış olduğu ders veya benzer nitelikteki tüm çalışmaların kredi ağırlıkları dikkate alınarak hesaplanır. GNO hesabında tekrar edilen dersten son alınan not dikkate alınır. Bilimsel hazırlık kapsamında alınan dersler GNO'ya katılmaz.

(3) DNO ve GNO hesabı virgülden sonraki iki haneyle yürütölüp yuvarlatılarak verilir.

#### **Ders tekrarı**

**MADDE 25** – (1) Öğrenciler başarısız oldukları dersleri açıldığı ilk yarıyıldan öncelikle tekrarlamak zorundadırlar. Ancak, başarısız olunan seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli ders alınabilir.

(2) Öğrenci genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla başarılı olduğu dersleri EYK kararı ile tekrarlayabilir. GNO en son alınan nota göre hesaplanır. Aynı ders için birden fazla not yükseltme talebinde bulunulamaz.

#### **Kredi transferi**

**MADDE 26** – (1) Bir öğrencinin, yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumlarından almış olduğu lisansüstü dersler danışmanın görüşü, EABD / EASD önerisi ve EYK kararıyla öğrencinin kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir. Programa transfer edilen ve karşılıklı değişim programları çerçevesinde diğer üniversitelerden alınan dersler; üniversitenin adı, dersin adı, kodu ve kredisıyla not dökümü belgesine işlenir.

(2) Yatay geçişler hariç, herhangi bir yüksek lisans programı süresince alınarak bu program için geçerli sayılan krediler, doktora programına transfer edilemez.

(3) Öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu lisansüstü programdan / programlarından ders saydırma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları EABD / EASD önerisi, EYK kararı ile belirlenir. Bu dersler ilgili üniversitenin kodu ve ders adı ile öğrenci not dökümü belgesine işlenir.

#### **Kayıt silme**

**MADDE 27** – (1) Bir öğrencinin aşağıdaki hallerde EYK kararıyla kaydı silinir ve ödenmiş olan harç ve kayıt giderleri iade edilmez:

- (a) 18.08.2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması,
- (b) Yazılı olarak başvurarak kendi isteği ile kaydını sildirmek istemesi.
- (2) Kayıt sildiren öğrencinin durumu ilgili birim ve kurumlara bildirilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yüksek Lisans Programıyla İlgili Esaslar**

**MADDE 28** – (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencileri, öğrenimleri boyunca en az yedi adet ders, bir seminer ve tez çalışmasını kapsayan toplam en az 90 krediyi başarmak zorundadır.

(2) Tezli Yüksek Lisans programlarında tez konusu, **EABD / EASD başkanlığı tarafından en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitü müdürlüğüne bildirilir ve EYK onayı ile kesinleşir.** Tez konusu önerisinin uygun görülmemesi halinde EYK değişiklik talep edebilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans ve uzaktan eğitim tezli ve tezsiz yüksek lisans programı, en az on adet ders ve dönem projesi olmak üzere toplam en az 90 krediden oluşur. Dönem projesi dersi başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrencinin, dönem projesi dersinin ilk açıldığı yarıyıldan itibaren kayıt yaptırmaması ve yarıyıl sonunda dönem projesini ilgili enstitünün öngördüğü koşullara uygun biçimde ve sayıda hazırlayarak danışmanına teslim etmesi gerekir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Doktora / Sanatta Yeterlik Programıyla İlgili Esaslar**

**MADDE 29** – (1) Doktora / Sanatta Yeterlik programı, tezli yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için en az yedi adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 180 krediden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az on dört adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 krediden oluşur. Lisans dersleri ders yükü ve doktora kredisine sayılmaz.

#### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 29** – (1) Yeterlik sınavının amacı öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgiye sahip olup olmadığını sınamasıdır. Öğrenciler yeterlik sınavına yılda iki kez EYK'nin belirlediği tarihlerde girer. Ancak, öğrencilerin en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmeleri gerekir. Belirlenen süre içerisinde yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin durumu 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre değerlendirilir.

(2) Yeterlik sınavları, EABD / EASD başkanlığı tarafından önerilen ve EYK tarafından bir yıllığına atanan beş asil, iki yedek üyeden oluşan Doktora / Sanatta Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora / Sanatta Yeterlik Komitesinin teşkilinde; yeterli öğretim üyesi olmayan ana bilim / ana sanat dallarında, yakın ana bilim / ana sanat dallarından öğretim üyeleri de atanabilir. Bir öğretim üyesi birden fazla yeterlik komitesinde yer alabilir. Doktora / Sanatta Yeterlik Komitesi; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla danışmanın da içinde bulunacağı en az üç kişiden oluşan bir yeterlik sınav jürisi kurar.

(3) Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Jüri tarafından yazılı sınavda başarılı bulunan öğrenci 60 dakikayı geçmeyecek şekilde sözlü performansa alınır. Sözlü performansta jüri, öğrencinin başarılı ya da başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Sözlü performanstan da başarılı olan öğrenci yeterlik sınavını başarmış sayılır. Sınav sonuçları, yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili EABD / EASD başkanlığı tarafından gerekçeli karar ile birlikte başarılı ya da başarısız olarak enstitü müdürlüğüne bildirilir. Doktora / Sanatta Yeterlik sınavında bütün sorular ve verilen cevaplar kayıt altına alınır.

(4) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıldan itibaren tekrar sınava alınır. Yazılı sınavda başarılı bulunan ancak sözlü performansta başarısız olmuş öğrenci bir sonraki

yeterlik sınavında sadece sözlü performansla alınır. Yeterlik sınavında başarısız olan ya da yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarılı olana kadar yeterlik sınav dönemlerinde sınava girmeye devam eder. Bu durumdaki öğrencinin durumu 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre değerlendirilir.

(5) Yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrenciden, ders yükünü tamamlamış olsa bile dördüncü yarıyıldan sonra da, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan en çok iki dersi zorunlu olarak almasını isteyebilir. Bu durumdaki öğrencilerden istenen dersler Üniversite Bilgi Sistemi'ne sistemine işlenir.

#### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 30** –(1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için bir ay içinde danışman ve ilgili EABD / EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile bir Tez / Sanat Çalışması İzleme Komitesi oluşturulur.

(2) Tez / Sanat Çalışması İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur ve danışmandan başka ilgili EABD / EASD içinden ve dışından birer üye yer alır. Üyelerin belirlenmesinde, özellikle disiplinlerarası nitelikteki tez / sanat çalışmalarında ilgili disiplinin öğretim üyelerinin yer almasına dikkat edilir. İkinci tez / sanat çalışması danışmanın olması durumunda ikinci danışman isterse komite toplantılarına katılabilir. Tez / Sanat Çalışması İzleme Komitesi toplantılarına danışman uygun gördüğü kişileri davet edebilir.

#### **Tez / Sanat çalışması önerisi savunması**

**MADDE 31** – (1) Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı tez / sanat çalışmasının amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan önerisini Tez / Sanat Çalışması İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez / sanat çalışması önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. Sözlü savunma sınavının tarihi, yeri ve saati komitece belirlenir.

(2) Tez / Sanat Çalışması İzleme Komitesi, öğrencinin sunduğu tez / sanat çalışması önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD / EASD başkanlığınca tez / sanat çalışması önerisini izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitü müdürlüğüne tutanakla bildirilir.

(3) Tez / sanat çalışması önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve/veya yeni bir tez / sanat çalışması konusu bulma hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir izleme komitesi atanır. Önerisi reddedilen öğrenci altı ay içinde tekrar tez / sanat çalışması önerisi savunmasına alınır. Tez / sanat çalışması önerisi bu savunmada da reddedilirse süreç tekrarlanır.

(4) Tez / sanat çalışması önerisi kabul edilen öğrenci için Tez / Sanat Çalışması İzleme Komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez / sanat çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak salt çoğunlukla belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin raporlarının sonuçları ve komite kararı EABD / EASD başkanlığınca ilgili enstitü müdürlüğüne bildirilir. EYK öğrencinin durumunu değerlendirerek tez / sanat çalışması konusunu ve tez / sanat çalışması danışmanını danışman atama esaslarına uygun şekilde değiştirir. Bu durumdaki öğrenciler 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez / sanat çalışması hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Mezuniyet ve Diploma**

#### **Lisansüstü tezlerin / sanat çalışmalarının sonuçlandırılması ve mezuniyet**

**MADDE 32** – (1) Tezli Yüksek Lisans veya Doktora / Sanatta Yeterlik programındaki bir öğrenci hazırladığı tezi / sanat çalışması raporunu jüri ve dinleyiciler önünde sözlü olarak sunar. Tezin / sanat çalışmasının savunması ise sadece jüri önünde yapılır. Tez / sanat çalışması savunma sınavı, tez / sanat çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez / sanat çalışması savunma sınavı en az altmış, en çok doksan dakikadır.

(2) Doktora tez aşamasındaki bir öğrencinin en az bir adet bilimsel makalesinin uluslararası indekslerce taranan bir dergide yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş olması doktora tez savunmasına girme şartı olarak aranır. Sanatta Yeterlik öğrencileri için bu şart aranmamaktadır.

(3) Tezli Yüksek Lisans, Doktora / Sanatta Yeterlik savunma jürisi, ilgili EABD / EASD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri için aranan nitelikler şunlardır;

(a) Yüksek Lisans jürisi üç veya beş asil, iki yedek üyeden oluşur. Asil üyelerden biri tez danışmanıdır. Danışman dışındaki üyelerden en az biri ile yedek üyelerden en az birinin başka bir EABD / EASD'nın veya başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olması gerekir. Yüksek lisans tez jürisinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(b) Doktora / Sanatta Yeterlik jürisi beş asil, iki yedek üyeden oluşur. Doktora / Sanatta Yeterlik jürilerinde Tez / Sanat Çalışması İzleme Komitesi üyeleri yer alır. Tez / Sanat Çalışması İzleme Komitesi dışındaki asil jüri üyelerinden en az biri ile yedek üyelerden en az birinin başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olması gerekir. Çok danışmanlı tez / sanat çalışmalarında diğer jüri üyeleri salt çoğunluğu oluşturmalıdır.

(4) Tez / sanat çalışması raporu belirlenen sınav tarihinin en az bir ay öncesinden jüri üyelerine ulaştırılmalıdır. Jüri üyeleri hazırladıkları raporlarla birlikte toplanarak öğrenciyi tez / sanat çalışması savunma sınavına alırlar. Tez / sanat çalışması savunma sınavının yeri ve tarihi EYK tarafından belirlenir. Jüri aralarından birini başkan seçerek sınavı gerçekleştirir.

(5) Zorunluluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama sebeplerini gerekçeli olarak tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılamaz. Jüride yer alan asil üyelerden (Danışman ve Tez / Sanatta Yeterlik İzleme Komitesi üyeleri hariç) biri tez / sanat çalışması savunmasına katılmadığında duruma uygun yedek jüri üyesinin katılımıyla sınav gerçekleştirilir. Danışman veya izleme komitesinde yer alan bir jüri üyesi toplantıya katılmadığında tez / sanat çalışması savunması ertelenerek durum bir tutanakla ilgili EABD / EASD tarafından enstitü müdürlüğüne bildirilir ve EYK tarafından yeni bir tarih belirlenir.

(6) Tez / sanat çalışması savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, EABD / EASD başkanlığınca tez / sanat çalışması savunma sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitü müdürlüğüne tutanakla bildirilir. Tezi / sanat çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, Yüksek Lisans için en geç üç ay, Doktora / Sanatta Yeterlik için en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini / sanat çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi / sanat çalışması reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu / sanat çalışması verilir. Yüksek Lisans yapan öğrencinin talepte bulunması halinde, Tezsiz Yüksek Lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine Tezsiz Yüksek Lisans Diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir. Kendisine yeni bir tez konusu / sanat çalışması verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı

payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez / sanat çalışması ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde / sanat çalışmasında başarılı olamayanlar için talepleri halinde Yükseköğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (d) bendine göre Tezsiz Yüksek Lisans Diploması verilir.

#### **Tezsiz yüksek lisans ve uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans öğreniminin sonuçlanması**

**MADDE 33** – (1) Tezsiz Yüksek Lisans ve Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programında öğrenciler proje çalışmasında elde ettikleri sonuçları ilgili enstitünün lisansüstü tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlar ve akademik takvimde belirtilen süre içerisinde danışmana teslim ederler. Danışman projeyi başarılı veya başarısız olarak değerlendirerek projenin ilk sayfasına yazıyla başarılı veya başarısız yazarak imzalar. Başarısız olan öğrenci sonraki yarıyılta projeye ikinci kez kayıt yaptırır. Projesi ikinci defa başarısız olan öğrenci için yeni bir proje danışmanı ve proje konusu belirlenir. Programda öngörülen dersleri başarıyla tamamlayan, dönem projesi başarılı bulunan ve yeterlilik koşullarını sağlayan öğrenci mezuniyete hak kazanır.

#### **Diploma**

**MADDE 34** – (1) Tez / Sanatta Yeterlik savunmasında başarılı olan öğrenci, tezini / sanat çalışması raporunu bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eder. Tezi / sanat çalışması raporu şekil yönünden EYK tarafından uygun bulunan, yönerge ve yönetmeliklerde belirtilen diğer koşulları da sağladığı tespit edilen öğrencinin mezuniyetine karar verilir.

(2) Tezli yüksek lisans, Uzaktan Eğitim Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans, Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans, Doktora ve Sanatta Yeterlik programını tamamlayan öğrenciye EABD / EASD'daki programın onaylanmış adı bulunan, Rektör ve Müdürün imzasını taşıyan diploma verilir.

### **YEDİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Disiplin**

**MADDE 35** – (1) Lisansüstü programına kayıtlı öğrencilere disiplin iş ve işlemleri hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Kayıt dondurma**

**MADDE 36** – (1) İlgili EYK'nin uygun gördüğü haklı ve geçerli nedenlerle öğrencilere bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl öğrenime ara verme izni verilebilir. İznilen dönem öğretim süresinden sayılmaz.

#### **Telif ücreti**

**MADDE 37** – (1) Enstitü tarafından yayınlanan tez veya tez kısımları için telif ücreti ödenmez.

#### **Ödül ve teşvik**

**MADDE 38** – (1) Senato tarafından belirlenen ölçütlere göre dereceye giren lisansüstü çalışmalar ödüllendirilebilir.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 39** – (1) 14/08/2012 Tarih ve 2012/23 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 40** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”



hükümleri ile “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 41**– (1) Bu Yönerge Senato’da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 42** – (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü yürütür.