

T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
HAYVAN HASTANESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı;

- a) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi hizmetlerinin yürütülmesi, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri, personel ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemek
- b) Veteriner Fakültesi öğrencilerine hasta hayvan üzerinde uygulama imkânı sağlamak,
- c) Hayvan sağlığı ile ilgili alanlarda eğitim-öğretim, araştırma, staj ve uygulamalar yapmak,
- ç) Bölgesel ve ulusal alanda hayvan sağlığı ve refahının korunması ve geliştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirmesini sağlamak için Hayvan Hastanesi işletmesinin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi ile ilgili çalışma amaçlarına uygun olarak hizmetlerin yürütülmesi ve görevli personelin yapacağı işleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, "2547 sayılı "Yükseköğretim Kanunu"na,, "6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun"una, "11.06.2010 tarih ve 5996 sayılı "Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu"na, "13.09.2006 tarih ve 26288 sayılı Türk Veteriner Hekimleri Birliği Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Yönetmeliği"ne ve "21.12.2011 tarih ve 28149 sayılı Hayvan Hastaneleri Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi'ni,
- c) Hastane: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi'ni,
- ç) Dekan: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı'nı,
- d) Dekan Yardımcısı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekan Yardımcısı'nı,
- e) Başhekim: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesinde Sorumlu Yönetici olarak görevlendirilen Veteriner Hekim'i
- f) Başhekim Yardımcıları: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Başhekim Yardımcıları'nı
- g) Fakülte sekreteri: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi fakülte sekreterini,
- ğ) Yönetim Kurulu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Yönetim Kurulunu,
- h) İcapçı Öğretim Elemanları: Hastanede Faaliyet Gösteren Anabilim Dallarındaki Öğretim Üye ve Elemanlarını,

- i) Araştırma Görevlisi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesinde görev yapan Araştırma Görevlilerini,
- i) Veteriner Hekim: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Fakültesinde idari kadrolu Veteriner Hekimlerini,
- j) Veteriner Sağlık Teknisyeni, Veteriner Sağlık Teknikeri ve Biyolog: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesinde görevli Veteriner Sağlık Teknisyeni, Veteriner Sağlık Teknikeri ve Biyolog:
- k) Yardımcı Personel: Hastane yardımcı personellerini,
- l) Hastane Birimleri: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Birimlerini,
- m) Anabilim Dalları: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Klinik Bilimler Bölüm başkanlığındaki Anabilim Dallarını,
- n) Acil Birimi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesinin resmî mesai saatleri dışında, hafta sonu ve diğer resmî tatil günlerinde acil klinik hizmeti veren Acil Birimlerini,
- o) Merkezi Laboratuvar: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Merkezi Laboratuvarını,
- ö) Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Veteriner Tıbbi Ürünler Birimini,
- p) Hasta: Veteriner Hekimin müdahalede bulunduğu hayvanı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Kurulu, Hastane Birimleri, Çalışanların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yönetim kurulu

MADDE 5- (1) Hastanenin yönetim kurulunu aşağıdaki kişilerden:

- a) Dekan veya Yardımcısı
b) Başhekim
c) Başhekim Yardımcıları
ç) Klinik Bilimler Bölümlerinden temsilcisi olmayan anabilim dallarından temsilcisi birer öğretim üyesi (Başhekim veya Başhekim yardımcıları aynı zamanda kendi AD. temsil eder)

d) Fakülte Sekreteri

Hastane Birimleri

- a) Büyük Hayvan Kliniği
b) Küçük Hayvan Kliniği
c) İç Hastalıkları AD.
ç) Cerrahi AD.
d) Doğum ve Jinekoloji AD.
e) Dölerme ve Suni Tohumlama AD.
f) Merkezi Laboratuvar
g) Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi
ğ) Görüntüleme Ünitesi Birimi
h) Gezici Klinik Birimi
ı) Acil Birimi
i) Diğer Birimler

Yönetim Kurulu

MADDE 6- (1) Yönetim Kurulu; Dekan veya Hastanede Dekan tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı'nın başkanlığında, Başhekim, Başhekim Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Klinik Bilimleri Anabilim Dallarından ilgili Anabilim Dalının Akademik Kurul kararı ile belirlenen birer temsilciden oluşur.

(2) Yönetim Kurulunun gündemini Yönetim Kurulu Başkanı belirler ve sekreteryası Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu senede en az 2 defa üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Yönetim Kurulu başkanın veya üye tam sayısının yarısından bir fazlasının isteği üzerine olağanüstü toplanabilir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik olması hâlinde Başkan'ın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Hastanenin yıllık gelişme planlarını hazırlamak, düzenlemek ve yatırım önceliklerini belirlemek,
- b) Muayene ve laboratuvar teşhis-tedavi ücretlerini, hasta yatış ve ilaç ücretlerini Anabilim Dallarından gelen görüşler doğrultusunda karara bağlamak,
- c) Hastanede faaliyette bulunan klinik ve laboratuvar birimleri ile idari ünitelerin rasyonel çalışması için Anabilim Dallarının görüşleri doğrultusunda gelen teklifleri değerlendirmek.
- ç) Hastaneye ait döner sermaye ilgili işleri düzenlemek

Başhekim

MADDE 7- (1) Dekan, Klinik Bilimler Bölümü'nde görev yapan öğretim üyeleri arasından birini 3 yıl süre ile Başhekim (Yönetici Veteriner Hekim) olarak görevlendirir. Başhekimin olmadığı zamanlarda yardımcılarında biri vekâlet eder. Süresi biten Başhekim aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Dekan gerekli gördüğü hâllerde süresinden önce Başhekimin görevine son verebilir.

(2) Başhekimin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Hastaneye bağlı tüm birimlerde görevli akademik ve idari personel ile diğer çalışanların koordinasyonunu sağlamak,
- b) Hastanenin idari personel ihtiyacını belirlemek ve Dekanlığa bildirmek,
- c) Hastanede yürütülecek veteriner hekimliği hizmetleri ile ilgili çalışma ve hizmet esaslarını belirlemek,
- ç) Hastanenin acil, poliklinik, laboratuvar, ameliyathane ve diğer birimlerinin kaliteli ve verimli çalışmasını sağlamak,
- d) Hastanenin gelişmesi için gerekli tedbir ve düzenlemeleri hazırlamak ve Yönetim Kuruluna bildirmek,
- e) Hastanenin ihtiyacı olan her türlü sarf malzemesi ile veteriner tıbbi ürünler biriminin ilaç, serum, kimyasal madde vs. ihtiyaçlarını tespit ederek, alımını ve veteriner tıbbi ürünler birimine teslimini sağlamak,
- f) Hastanenin resmî mesai dışında ve hafta sonu ve diğer resmî tatil günlerinde Acil Biriminde nöbetçi ve icapçı olarak ihtiyaç duyulan akademik ve idari personelin (Hastanede görev yapan Öğretim Elemanları, Veteriner Hekim, Biyolog ve Veteriner Sağlık Teknisyeni ile ihtiyaç duyulan diğer idari personel) aylık rotasyon listelerini hazırlayarak, Dekanlığa sunmak, Dekanlık tarafından görevlendirilen personelin çalışmalarını izlemek ve yönlendirmek,
- g) Veteriner Fakültesi Staj Komisyonunca uygun görülen öğrencilerin hastanede yapacakları stajları koordine etmek,
- ğ) Gezici klinik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- h) Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi ve Merkezi Laboratuvar Sorumlularının görevlendirilmeleri konusunda Dekan'a öneride bulunmak
- ı) Anabilim Dallarının önerileri doğrultusunda yatırılan hastaların bakım ve beslenmeleri ile ilgili esasları tespit etmek, denetlemek ve koordinasyonunu sağlamak,
- i) Hastanedeki hasta muayene, teşhis, tedavi ve hasta yatış ücretlerini hastane birimlerinin görüşü doğrultusunda belirleyip, Yönetim Kuruluna bildirmek,
- j) Hasta sahiplerinin talep, dilek ve şikâyetlerini değerlendirmek,

- k) Yönetim Kurulunca alınmış diğer kararları yerine getirmek,
l) Başhekim görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesinde doğrudan Dekan'a karşı sorumludur.

Başhekim Yardımcıları:

MADDE 8- (1) Başhekimin önerisi ve Dekan'ın onayı ile Klinik Bilimler Bölümü'nden en fazla iki Öğretim Üyesi, Başhekim Yardımcısı olarak 3 yıl süre ile görevlendirilir ve aynı yolla görevden alınır. Başhekim'in görev süresi sona erdiğinde, Başhekim Yardımcıları'nın da görevi sona erer.

(2) Başhekim Yardımcıları, Başhekim'in görevlerinin yürütülmesinde yardımcı olur ve Başhekim'e karşı sorumludurlar.

Fakülte sekreteri

MADDE 9- (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesinde fakülte sekreteri olarak görev yapan personeldir.

(2) Fakülte sekreterinin hastane birimindeki görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

(a) Hastanenin verimli şekilde çalışmasını sağlamak üzere gerekli ihtiyaçları zamanında tespit etmek, bunların temin yollarını araştırmak ve gerekli koordinasyonu sağlayarak tedbir almak,

(b) Hastanede görevli İdari personelin iş takiplerini yapmak, yıllık izinlerini düzenlemek, mesaiye devamlarının takibini yapmak, görev esnasında kıyafet ve davranışlarının mevzuat ve emirlere uygunluğunu sağlamak, verilen görevleri tam ve doğru olarak yaptığı denetlemek, istatistiki bilgileri ve çalışma cetvellerini hazırlamak,

(c) İdari personel ile toplantılar düzenleyerek ilgili oldukları hizmetlerde koordinasyonu sağlamak, hizmet içi eğitim programları hazırlanmak ve uygulanmasını sağlamak,

(ç) Acil sebeplerle görevine gelemeyen idari personelin işini yürütmek üzere gerekli tedbirleri almak, yerine başka personel görevlendirerek iş bölümü yapmak,

(d) Depolama, ambar ve depodan çıkış hizmetlerini yakından izleyip mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,

(e) Hastane içerisinde gerekli tıbbi amaçla kullanılmayan temizlik malzemeleri, kimyasallar ve diğer araç-gereçlerin ihtiyaçlarını belirleyerek Başhekimi bilgilendirmek

(f) Hastanelerin çeşitli birimlerinde bulunan cihaz, malzeme ve bina onarımı gibi işlerin ilgililerce zamanında yapılmasını sağlamak,

(g) Kurumda mevzuat hükümlerine göre gerekli emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak,

ğ) Hastanenin temizlik, çevre düzenlemesi, onarım, bakım, emniyet, sterilizasyon ve teknik hizmetleri ile ilgili esasları tespit etmek ve gereğinin yapılmasını sağlamak,

h) Hastane ambar, ayniyat ve kayıt işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

ı) Evsel ve Tıbbi atıkların kontrolünün yapılmasını sağlamak, sorumlusunu belirlemek ve atıkların çevre ve insan sağlığına olabilecek zararlı etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirleri almak,

i) Dekan veya Başhekim tarafından verilen görev ve sorumluluk alanları ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

j) Fakülte Sekreteri Dekan ve Başhekim'e karşı sorumludur.

Hastane birimleri

MADDE 10- (1) Hastane birimleri, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Hastaneye getirilen hayvanların ilgili birimlerinde muayene, tetkik, teşhis ve tedavilerini (ayakta veya yatılı) bedeli mukabili yapmak,
- b) Hastane bünyesindeki Anabilim Dallarının görüşleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma, staj, acil ve gezici klinik uygulamaları yaptırmak,
- c) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi başta olmak üzere, Üniversite bünyesindeki diğer hayvancılık alanlarında hizmet veren Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Araştırma Merkezi ve diğer birimlerle iş birliği yapmak,
- ç) Alanları ile ilgili konularda ve Başhekimlik tarafından belirlenen usul kapsamında bedeli karşılığında proje ve danışmanlık hizmetleri vermek,
- d) Hayvancılık ile ilgili tüm özel ve kamu sektörleri birimleri ile iş birliği çalışmalarının planlanmasında ve yürütülmesinde Başhekim'e yardımcı olmak,

Anabilim dalları

MADDE 11- (1) Hastanede faaliyet gösteren Anabilim Dalları aşağıda gösterilmiştir: a) Cerrahi Anabilim Dalı

b) Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı

c) Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı ç) İç Hastalıkları Anabilim Dalı

(2) Hastanede faaliyetlerini sürdüren yukarıda adı geçen Anabilim Dalı Başkanlıkları Hastanenin ilgili kliniklerindeki işleyişi ve hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili tüm konularda Başhekim ile koordineli bir şekilde çalışırlar.

(3) Hastanenin Klinik ve Merkez Laboratuvar Hizmetlerinin karşılanması amacıyla gerekli durumlarda Fakültenin diğer Anabilim Dallarından destek alınır.

Merkezi Laboratuvar

MADDE 12- (1) Hastane Kliniklerine getirilen hastaların tanı ve tedavileri için gerekli tetkiklerin standartlara uygun yürütülmesini sağlayan birimdir.

(2) Fakülte Öğretim Elemanları veya teknik personelden biri, Başhekim'in teklifi ve Dekan'ın onayı ile 3 yıl süre ile Merkezi Laboratuvar Sorumlusu olarak görevlendirilir ve aynı yolla görevden alınır.

(3) Sorumlu olduğu birimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup birimin ihtiyaçlarını belirleyerek Merkezi Laboratuvarda eksiklik oluşmadan belirli periyotlarla Başhekimi bilgilendirir.

(4) Merkezi Laboratuvar Sorumlusu, laboratuvar hizmetlerinin yönetim ve organizasyonunu yapar ve Başhekim'e karşı sorumludur.

Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi

MADDE 13- (1) Hastanenin kliniklerinde ihtiyaç duyulan ilaç ve tıbbi sarf gibi her türlü veteriner tıbbi ürünün takibi ve teminini sağlayan birimdir.

(2) Fakülte öğretim elemanlarından veya veteriner hekimlerden birisi, Başhekim'in teklifi ve Dekan'ın onayı ile Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi Sorumlusu olarak görevlendirilir ve aynı yolla görevden alınır.

(3) Sorumlu olduğu birimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup birimin ihtiyaçlarını belirleyerek eczanede eksiklik oluşmadan belirli periyotlarla Başhekimi bilgilendirir.

(4) Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi Sorumlusu, ilaç ve tıbbi sarf hizmetlerinin yönetim ve organizasyonunu yapar ve Başhekim'e karşı sorumludur.

Görüntüleme Ünitesi Birimi

MADDE 14- (1) Hastane bünyesinde bulunan Radyoloji, Ultrasonografi, EKG, Ekokardiyografi, Endoskopi gibi uygulamalarının yapıldığı birimdir.

(2) Fakülte öğretim elemanlarından veya hastane teknik personellerinden birisi, Başhekim'in teklifi ve Dekan'ın onayı ile Görüntüleme Ünitesi Birim Sorumlusu olarak görevlendirilir ve aynı yolla görevden alınır.

(3) Görüntüleme Ünitesi Birimi Sorumlusu, birimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup birimin ihtiyaçlarını belirleyerek eksiklik oluşmadan belirli periyotlarla Başhekimini bilgilendirir.

(4) Görüntüleme Ünitesi Birimi Sorumlusu, Görüntüleme biriminde yönetim ve organizasyonunu yapar ve Başhekim'e karşı sorumludur.

Gezici Klinik Birimi

MADDE 15- (1) Hastane dışında Başhekimlik tarafından onay verilen özel veya resmi kurum işletmelerinde veteriner hekimlik hizmetleri veya öğrenci uygulamaları amacıyla hayvancılık işletmelerindeki gezici klinik hizmeti sağlayan birimdir.

(2) Fakülte öğretim elemanlarından biri, Başhekim'in teklifi ve Dekan'ın onayı ile Gezici Klinik Birim Sorumlusu olarak görevlendirilir ve aynı yolla görevden alınır.

(3) Sorumlu olduğu birimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup birimin ihtiyaçlarını belirleyerek belirli periyotlarla Başhekimini bilgilendirir.

(4) Gezici Klinik Birim Sorumlusu, birimle ilgili yönetim ve organizasyonu yapar ve Başhekim'e karşı sorumludur.

Acil Birimi

MADDE 16- (1) Resmî mesai saatleri dışında acil müdahale gerektiren hastalara acil klinik hizmetlerini sunan birimdir.

(2) Acil Biriminde Veteriner Fakültesinde görev yapan Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknikeri, Veteriner Sağlık Teknisyenleri, Biyolog ve Yardımcı personel acil nöbetçi personeli olarak görev yaparlar.

(3) Acil Nöbetçi Personeli; Başhekimliğin oluşturduğu ve Dekan tarafından onaylanan nöbet çizelgesine göre nöbetlerini tutar. Hastaneye getirilen hayvanların kaydını, muayenesini ve tedavisini yapar. Gerekli hallerde ilgili icapçı Öğretim Elemanına haber verir.

(4) İcapçı Öğretim Elemanı: Hastane Anabilim Dallarında görev yapan öğretim elemanlarıdır. Başhekimliğin oluşturduğu ve Dekan tarafından onaylanan icapçı nöbet çizelgesine göre icap nöbeti tutarak uzmanlık gerektiren konularda hastaneye getirilen hayvanların muayenesini ve tedavisini yapar.

Diğer birimler

MADDE 17- (1) Hastanenin diğer birimleri; klinikler, hasta-kabul-kayıt, tıbbi atık ünitesi, sterilizasyon ünitesi ve hasta hayvan yatış ünitelerinden oluşur.

(2) Gerektiğinde Başhekim'in önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile yeni birimler oluşturulabilir.

(3) Birimlerin yönetiminden Başhekim tarafından görevlendirilen Öğretim Üyesi sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Çalışanların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Araştırma Görevlisi

MADDE 18- Fakültede görev yapan Araştırma Görevlileridir. Görevli buldukları birimlerin sorumluluklarını yerine getirirler. Birim amirine ve Başhekime karşı sorumludur.

Veteriner Hekim

MADDE 19- 1) Fakülte bünyesinde çalışan Veteriner Hekimler, Başhekim'in teklifi ve Dekan'ın onayı ile Hastane içerisindeki birimlerden bir veya birkaçına görevlendirilir.

(2) Veteriner Hekim muayene, teşhis, tedavi, laboratuvar işlemlerini, hayvanlar üzerinde gerekli olan her türlü operasyonu, tedavi edici ve önleyici uygulamaları yapmak ve bulaşıcı hayvan hastalıkları ile ilgili mevzuatlara uygun hareket etmekle mükelleftir.

(3) Veteriner hekim görevlendirildiği birimdeki işlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup birimin ihtiyaçlarını belirleyerek belirli periyotlarla Birim amirini ve Başhekimini bilgilendirir.

(4)Veteriner Hekim görevli bulunduğu birim ve acil nöbet görevlerini yerine getirir. Birim içerisinde görevli olduğu Birim Amiri ve Başhekim'e karşı sorumludur.

Veteriner Sağlık Teknikeri, Veteriner Sağlık Teknisyeni, Biyolog

MADDE 20- (1) Veteriner Sağlık Teknikeri, Biyolog, Veteriner Sağlık Teknisyeni; Laboratuvar ve klinik hizmetlerinin yürütülmesinde ilgili birimlerdeki alet ve malzemelerin hazırlanması; Görevlendirildikleri laboratuvar cihazlarının çalıştırılması, bakım, temizlik ve sterilizasyon işlerini yürütmek; Röntgen, Anestezi, Ultrasonografi, Endoskopi gibi klinik cihazları birim amiri kontrolünde kullanmak ve kullanılmasına yardım etmek ve bir sonraki işleme hazır hâle getirmek, hastaların muayene ve ameliyatlara hazırlamak görevlerini yerine getirirler.

(2) Veteriner Sağlık Teknikeri, Biyolog, Veteriner Sağlık Teknisyeni görevlendirildikleri birimin işlerini ve acil nöbet görevlerini yapmakla yükümlüdür. Görevli oldukları birim amirlerine ve Başhekim'e karşı sorumludurlar.

İdari personel

MADDE 21- (1) Görevli olduğu Hastane birimi ve Anabilim Dalları için gerekli yazışma, kayıt ve verilen diğer idari işleri için görevlendirilen personeldir.

(2) İdari personel görevli bulunduğu birim ve Hastane işleyişi ile ilgili görevlerini yerine getirir. Birim içerisinde görevli olduğu Birim Amiri, Fakülte sekreteri ve Başhekim'e karşı sorumludur.

Yardımcı personel

MADDE 22- (1) Dekanlık tarafından Hastane içi tüm birimlerin ve bağlı Anabilim Dallarının temizlik ve diğer işlerinde çalıştırılmak üzere görevlendirilen personeldir.

(2) Fakülte sekreteri yönetiminde ve kontrolünde; Hospitalize edilen hayvanların bakım ve beslenmesi, evsel, tıbbi ve kesici atıkların ilgili mevzuatlara uygun taşınması, teslimi ve bertarafı; muayene ve operasyon salonlarının periyodik temizliği; ameliyat önlükleri, operasyon malzemeleri ve laboratuvar-klinik aletlerin temizliği; çevre düzeni, genel temizlik ile Fakülte Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yerine getiriler. Birim içerisinde görevli olduğu Birim Amiri, Fakülte sekreteri ve Başhekim'e karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı 13.03.2019 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü adına Veteriner Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.