

NEVŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu yönetmeliğin amacı Nevşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğünün görev, yetki, sorumlulukları ve çalışma şartlarının düzenlenmesi ile cenaze ve defin işlemlerinin kurallara bağlanmasıdır.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönetmelik, Nevşehir Belediyesi sınırları içinde, Ölüm Belgesi ile belgelenen ölümlerin cenaze ve defin işlemleri ile bu iş ve işlemler için mevzuatla yükümlendirilen, Nevşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğünü kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ile Sağlık Bakanlığının 19 Ocak 2010 tarih ve 27467 sayılı genelgesi bu yönetmeliğin yasal dayanaklarını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönetmelikte geçen;

- a) Ölü : Yaşamı sona ermiş kişiyi,
- b) Cenaze : Kefenlenip tabuta konulmuş ölüyü,
- c) Defin/Gömme: Cenazenin toprağa verilmesi işlemini,
- d) Gömme İzin Belgesi (Ölüm Belgesi) : Hastane ve diğer sağlık kuruluşları, Adli Tıp ve savcılık tarafından düzenlenen, cenazenin gömülebileceğine dair evraktır.
- e) Cenaze Hizmeti: Müracaatta bulunulan ölünün yıkayıp, kefenlenip ve naklinin yapılma işlemini.

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görev Ve Yetkiler

Teşkilat

MADDE 5- Mezarlıklar Müdürlüğü teşkilatı; müdür, şef, büro memurları, gassallar, bekçiler, şoförler ve işçilerden oluşur.

Görev Ve Yetkiler

Mezarlıklar Müdürünün Görev ve Yetkileri

- MADDE 6 - (1) Görevlerden yetkisi dahilinde olanların yapılmasını sağlamak.
- (2) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
 - (3) Emrinde görev yapan ve amiri bulunduğu bütün, memur, gassal, işçi, şoför ve bekçi personelin gözetim ve denetimini yapmak.
 - (4) Gerektiğinde, emrinde çalışanları, uygun gördüğü bölüm ve işlerde görev taksimini yapmak.
 - (5) Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yapılması için, gerekli tedbirleri aldirmek.
 - (6) Cenaze ile ilgili işlerin uygun bir şekilde yapıp yapılmadığının denetimini yapmak.
 - (7) Mezarlıkların temizlik, bakım ve onarımı için gerekli tedbirleri aldirmek.
 - (8) Mezar yeri inşaat izinlerini verip, mezar yeri etrafının düzgün bir şekilde yapıp yapılmadığının denetimini yapmak.

(9) Aile Mezarlığı sahiplerinden, şartları uyanların devrine ilişkin müracaatlarının incelenerek uygun bulunanların devrini sağlamak.

(10) Yönetmelik şartları dâhilinde, yazışmaları takip ettirmek.

(11) Fakir ve kimsesizlere ücretsiz cenaze hizmetinin yaptırılmasını sağlamak.

Şefin Görevleri

MADDE 7- (1) Mezarlıkta çalışan personeli koordine etmek.

(2) Mezarlıkların temizlik ve düzenini kontrol etmek.

(3) Mezar yerlerinin krokiye göre ölçüm ve tespitini yapmak.

(4) İlgili genelgelere uygun olarak defin kayıt defterlerine düzenli olarak defin kayıtlarını yapmak.

(5) Mezarlıkta vatandaşlarca yapılan kenar çevirme ve iç düzenlemelerinin uygunluğunu kontrol ederek, yaptırılmasını sağlamak.

(6) Mezar ziyaretçilerinin talebi halinde ziyaretçilere ve cenazesi olanlara yardımcı olmak.

(7) Defin için müracaat edildiğinde yer ve kimlik tespiti yaparak define izin vermek.

(8) Başkanlık onayına sunulmak üzere, mezar yeri kullanma belgesini tanzim etmek.

(9) Fiyat tarifesini aynen uygulamak.

(10) Boş ya da dolu olarak satılan mezarların kaydını yapmak.

(11) Mezar yeri talebinde bulunanlara, meclis kararında alınan tarifeye göre, mezar yeri vermek, gerekli bilgileri alarak kayıt defterine ve bilgisayar ortamına kaydetmek, usulüne uygun kullanım belgesi hazırlayarak ilgili başkan yardımcısının imzasına sunmak ve imzadan sonra hak sahiplerine vermek.

(12) Cenaze esnasında mezar yerinin uygun şekilde işçilere hazırlattırılmasını sağlamak.

(13) Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek, yapılan faaliyetlerden müdürü bilgilendirmek.

Büro Memurunun Görevleri

MADDE 8 - (1) Gelen-giden evrak kayıtlarını yapmak, dosyalamak.

(2) Bu bilgilerin ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.

(3) Kayıt ve belgelerin dosyalandırılmasını sağlamak.

(4) Yazışmaları zamanında yapmak.

(5) Mezar yaptıracak olanların ruhsat ücreti tahsilini yaptırmak.

(6) Arşivde bulunan ölüm kayıtlarının bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak.

Gassalların Görev Ve Sorumlulukları

MADDE 9 -(1) Erkek Gassallar:

(a) Gömme İzin Belgesi ile müracaatta bulunulan erkek ölünün, Gömme İzin Belgesini kontrol ederek, uygun bir şekilde yıkanmasını, kefenlenmesini ve tabuta konularak definini yapılmasını sağlamak.

(b) Cenazelerin yanlış alınmaması ve defin edilmemesi için gereken tedbirleri almak.

(c) Cenazelerin gömülmesi esnasında kazılan veya tahsis edilen mezarın ölçüsünü, yönünü ve gerekli levazımatı kontrol ederek eksikliklerin giderilmesini sağlamak.

(d) Gasilhane, camii ve taziye evinin temiz, düzenli ve hazır bulunmasını sağlamak.

(e) Gasilhaneye alınan malzemenin (Kefen, Tabut,) sorumlu olup, malzemenin giriş çıkışlarını takip ederek, kayıtlarını tutmak ve eksildiğinde idareyi bilgilendirmek.

(f) Cenaze sahibinin başka bir imam görevlendirmesi halinde bu imama yardımcı olmak.

(2) Bayan Gassallar:

Gömme İzin Belgesi ile müracaatta bulunulan bayan ölünün, Gömme İzin Belgesini kontrol ederek, uygun bir şekilde yıkanmasını, kefenlenmesini ve tabuta konulmasını sağlamak.

Bekçinin Görevleri

MADDE 10 - (1) Mezarlığın periyodik kontrolünü yapmak.

(2) Kırılan mezar taşı, kuruyan ağaç , sökülün ada , mezar levhası ve çeşmelerin sağlamlığını kontrol etmek, dilencilerin, sarhoşların mezarlığa girmesini engellemek.

(3) Ağaç ve çiçeklerin kırılıp, sökülmesini engellemek.

(4) Çalışma saatleri dahilinde, mezarlığa giren ve çıkan kişilerde şüpheli gördüklerini önce ikaz

etmek, şayet ikna edemezse ilgili mercilere bilgi vermek.

(5) Cenazesi olanlara ve ziyarete gelenlere nazik davranıp, yardımcı olmak.

(6) İdare binasının güvenliğini sağlamak, bina içerisinde bulunan demirbaş malzemeleri korumak gözetlemek ve mesai saatler dışında gelen cenazelerin Ölüm Belgesi alınıp , kayıt defterine gerekli bilgiler kaydedilerek, morga alınmasını sağlamak.

Mezarlık İşçilerinin Görevleri

MADDE 11 - (1) Cenaze olduğunda ada, parsel ve mezar numarasını öğrenip, şef ile birlikte yer tespiti yapmak.

(2) Cenazenin defnedileceği tarih ve vakte göre mezarı hazırlamak ve defin işleminde kullanılacak , kazma ve kürekleri hizmete hazır tutmak.

(4) Definden sonra kullanılan malzemeyi kontrol edip, depoya bırakmak.

(5) Cenazelerde, cenazeye iştirak edenlere rehberlik edip, yardımcı olmak.

(6) Yıkılan ve yapılacak olan mezarlar hakkında rapor edip müdürlüğe bilgi vermek.

(7) Mezarlıkların her türlü temizliğini yaparak, mezarlığı sürekli temiz tutmak.

(8) İhtiyaç olduğunda cenazenin taşınmasına ve defnine yardımcı olmak.

(9)Müdür ve şef tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Cenaze Nakil Aracı Şoförünün Görevleri

MADDE 12 - (1) Müdürlüğün bildirdiği adresten cenazeyi alıp mezarlığa, camiye veya verilen adrese taşımak ve belirlenen güzergâhlar dışına araçla çıkmamak.

(2) Mezarlıktan civar il ve ilçelere nakil olan cenazelerin taşınmasını sağlamak ve bu görevi esnasında verilen talimatlara ve kurallara uygun hareket etmek.

(3) Cenaze araçlarının günlük periyodik bakımını yapmak ,araçların ve üzerindeki ses sisteminin çalışır halde olmasını sağlamak.

(4) Araçları her zaman göreve hazır halde bulundurmak.

(5)Araç kullandığı esnada , kendisinin ve başkasının can ve mal güvenliğini tehlikeye atacak hareketlerde bulunmamak ve trafik kurallarına uygun davranmak.

(6) Cenaze esnasında, mezar yerinde, cenazeye katılan kişilere yardımcı olmak, oturabilmeleri için kullanılan tabureleri, dağıtmak ve cenaze sonrasın toplamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ölüm Halinde Yapılacak İşlemler

Müracaat

MADDE 13 - Mezarlıklar Müdürlüğüne müracaat eden ve cenazesi bulunduğunu bildiren vatandaşlara aşağıda belirlenen şekilde cenaze kaldırma hizmeti verilir.

a) Cenaze belirtilen adresten alınarak mezarlığa veya istenilen yere getirilmesi için cenaze aracı tahsis edilir. İstenildiği takdirde belediye'ye ait gasilhanede gereken hizmet verilir.

b) Cenazenin Ölüm Belgesi alınmamışsa, cenaze sahiplerine Ölüm Belgesi aldırılır. Ölüm Belgesi olmadan cenaze hizmeti yapılamaz.

c) Belediye Meclisi'nce hazırlanan tarifeye göre ücret tahsili yapılır.

d) Fakir ve kimsesiz ve muhtaç olduğunu beyan edenlere ücretsiz cenaze hizmeti verilir. Gerekli görüldüğünde ölüye ait muhtar tarafından tanzim edilen Fakirlik Belgesi istenir.

Gömme İzin Kâğıdının Alınması

MADDE 14 - (1) Ölen bir kişinin mezarlıklara defin edilebilmesi veya belediye sınırlarımız dışındaki bir mezarlığa defin edilmek üzere nakil edilebilmesi için kesinlikle Ölüm Belgesi (Gömme İzin Kâğıdı) alınması gerekir.

(2) Ölümün hastanede ya da evde olması durumunda Ölüm Belgesi ilgili sağlık kuruluşlarının yetkilileri tarafından düzenlenir.

(3) Yurt dışında ölüp ülkemize getirilen cenazeler için ilgili sağlık kuruluşunun verdiği belgeyle defin yapılır.

Cenaze Defin Hizmetleri

MADDE 15 - (1) Mezarlık görevlilerince, Ölüm Belgesi alınmadan gömme işlemi yapılamaz.

(2) Mezarlığa sabah saat 8 den gün batımına kadar cenaze gömülebilir. Bu müddet dışında özel durumlar zuhur ettiğinde, başkanlık onayının alınması gerekir.

(3) Mezarlıklar görevlisi, Gömme İzin Belgesinde doldurulması gereken kısımların eksiksiz doldurulmuş olup olmadığını kontrol ederek, eksikliğin giderilmesini sağlar.

(4) Mezar hazırlama işlemi, Mezarlıklar Müdürlüğü personeli tarafından yapılır.

(5) Sahipli mezarlara cenaze defninde, mezar yeri sahibinin onayı alınarak cenaze defnine müsaade edilir.

Mükerrer Defin

MADDE 16 - Her mezara bir ölü defnedilir. Talep olduğu hallerde (cenazenin 1. derece yakını olmak kaydıyla) aynı mezara definden itibaren 5 yıl geçtikten sonra 2. bir cenazenin gömülmesine izin verilir.

MADDE 17 - (1) Ölü doğum olması halinde, kimsesiz mezar adasındaki mezarlardan herhangi birisine ücretsiz defin işlemi yapılabilir. Cenaze yakını isterse ücretli mezar satın alıp, defin işlemi yapmasına izin verilir.

(2) Herhangi bir hastanede tedavi esnasında kesilen kol veya bacak gibi organlar, ücretsiz olarak kimsesiz mezar adasındaki boş mezara gömülür.

Cenazenin Mezardan Çıkarılması Ve Kemik Bakiyesi Nakli

MADDE 18- Bulaşıcı hastalıklardan (AİDS, kuduz vs.) ölenlerin mezarı (adli mercilerin kararı hariç) defin tarihinden itibaren 5 yıl geçmeyince açılmaz.

(2) Cenaze sahibinin başka bir mezarlığa kemik bakiyesi nakli için yazılı müracaatı halinde, belediye tabibi, belediye tabibinin bulunmadığı yerlerde, hükümet tabibinin uygun görüşü olmadan müsaade edilmez.

Cenaze Nakli

MADDE 19 - İlgili kurum ve kuruluşlardan gömme izin kâğıdı alan vatandaşlar Mezarlıklar Müdürlüğüne müracaat ederek cenaze nakil hizmetlerinden faydalanabilirler.

(2) Şehirle arası nakil taleplerinde, cenaze araçlarının uygunluğu durumu, göz önünde bulundurularak müsaade edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mezar Türleri Ve Mezar Sınıfları

MADDE 20 - (1) Birinci sınıf mezarlar: Aile Mezarları olup en fazla 3 kişiliktir. Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında satılır. Mezar tahsis edilen, sağlığında istediği cenazeyi defnettirebilir. Defnedilmesini istediği cenazeyi müdürlüğe bildirip gerekli işlemleri yaptırır. Mezar yeri tahsis edilen kişi öldüğünde mezarda kalan boş kısmın kullanım hakkı, kanuni mirasçılara geçer.

(2) İkinci sınıf mezarlar: Bu mezarlar bir kişiliktir. Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında satılır. Mezar tahsis edilen, sağlığında istediği cenazeyi defnettirebilir. Defnedilmesini istediği cenazeyi müdürlüğe bildirip gerekli işlemleri yaptırır. Mezar yeri tahsis edilen kişi öldüğünde mezarda kalan boş kısmın kullanım hakkı, kanuni mirasçılara geçer.

(3) Üçüncü sınıf mezarlar; Ücretsiz olup hüviyeti bilinmeyen Cumhuriyet Savcılığınca defnine müsaade edilen kimsesiz, fakir ve muhtaç olduğu beyan edilen belediye veya mahalle muhtarlıklarınca tespit edilenlerin cenazeleri bu mezarlıklara defnedilir. Bu mezarlar 5 yıl süre sonunda kaldırılıp yeniden kullanıma açılabilirler.

(4) Şehit mezarları: Şehitler için ayrılan mezar yerleridir. Ücretsiz olarak verilir.

(5) Mezarlıklar Müdürlüğü, uygulama ve düzen açısından, uygun bulunduğu yeni mezar türleri oluşturabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezar Yaptırma

MADDE 21 - (1) Mezar etrafı yaptırma, mezar ücretini ödemek şartı ile mezar etrafı çevirme inşaatına izin verilir.

(2) Mezar inşaatı Mezarlıklar Müdürlüğü'nün iznine tabidir.

(3) Mezar yeri çevirmeleri belediyece belirtilen ölçülerin dışında yapılırsa yıktırılır.

(4) Mezarlıklarda, mezar yaptıracak olan vatandaş, mezar ücretini ödedikten sonra, mezar ustasını seçmekte serbesttir. Mezar ustaları, mezar inşaatından artan moloz ve kumlar en geç 3 gün içinde mezarlık dışına taşımaktan sorumludur. Bu kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler uygulanır. Zabıtaca cezai işlem yapılır.

Mezar Satışları

MADDE 22 - (1) Ölüm halinde mezar satışları için, Belediye Meclisi tarafından gelir tarifesi içinde belirlenen ücret tarifesi uygulanır. Cenazesi olan kişiler ücretini ödeyerek mezar satın alabilir.

(2) Boş mezar satın alana mezar yeri kullanma belgesi verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Ziyaret

MADDE 23 - (1) Arife ve Bayram günleri güneşin doğuşundan, batışına kadar, diğer günlerde ise sabah saat 8.00'den akşam güneş batımından bir saat öncesine kadar mezar ziyareti yapılabilir. Özel durumlar hariç, geceleyin mezar ziyareti yapılmaz.

(2) Ziyaretçilerin, hürmet ve nezaketle hareket etmeleri mecburidir. Münasebetsiz hareketlerde bulunanlar ve kurallara aykırı hareket edenler, derhal mezarlıktan çıkartılır. Zorluk çıkartanlar ise zabıta ve polise bildirilir.

(3) Mezar yerini tespit edemeyenlere, mezarlık görevlilerince yardımcı olunur.

Yasaklar

MADDE 24 – (1) Ölenlere hürmet ve saygı bakımından, mezarlıkta uygulanacak yasaklar şunlardır:

- Mezarlıkta korna, klakson ve müzik aleti çalmak, araç yıkamak,
- Keyif verici yiyecek ve içecek kullanmak,
- Çeşmeleri, mezar taşları ve süslerini tahrip etmek, çiçekleri koparmak, ağaçları sökmek ve kırmak ağaç gövdelerini çizmek veya yazı yazmak.
- Dilencilik ve satıcılık yapmak.
- Makbuzla para toplamak, ziyaretçilerden para istemek.
- Mezar üzerine oturmak, ağaçlara çıkmak.
- Hayvan otlatmak veya herhangi bir gayeyle hayvan gezdirmek.
- Her türlü avlanmak,
- İnşaat molozlarını bırakmak veya çöp dökmek.
- Çevre duvarından girmek; mezarlıkta yatmak.
- İzinsiz mezar inşaatı yapmak.
- Geceleyin, mezarlık ziyareti veya defin yapmak.
- Ücret karşılığı Kur'an-ı Kerim okumak.

(2) Yasaklar Mezarlıklar Müdürlüğü personelleri tarafından denetlenir ve ceza gerektiren hallerin tespiti halinde ilgili kolluk merciine bildirilir. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı olan ve başka bir suç teşkil etmeyen fiiller için Belediye Zabıtası tarafından Kabahatler Kanununun 32.maddesi gereğince cezai işlem yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer hükümler

MADDE 25 - (1) Huzurevi, fakir ve kimsesizlerin cenaze masraflarının tamamı Belediye tarafından karşılanır.

- (2) Fakir cenaze yakını isterse, başka bir yerden boş mezar yeri satın alıp, defin tarihinden itibaren 1 yıl sonra kemik bakiyesi nakline izin verilir.
- (3) Şehitlerin ve Gazilerin defin işlemleri için hiçbir ücret alınmaz
- (4) Nakillerde kişilerin gelir durumu beyanına göre, hareket edilir. Ücret ödeyecek durumda olanlar için belediye meclisince kabul edilen gelir tarifesi uygulanır.

MADDE 26 - Cenaze hizmetlerinin özelliği nedeniyle, Belediyenin diğer birimleri gerektiğinde, Mezarlıklar Müdürlüğü hizmetlerinde destek olmakla yükümlüdürler.

MADDE 27- Mezarlıkta mezar yerinin bulunmasında kolaylık sağlaması amacıyla, parselasyon planı uyarınca, ada numaralarını gösteren levhalar yaptırılır ve ada köşelerine takılır.

MADDE 28 -Defin işleminden önce veya sonra yapılacak dini merasimler, mezarlıkta görevli hoca tarafından sevk ve idare edilir.

MADDE 29- Defin yapılan mezar adalarının etrafı, defin işlemi bittikten sonra yola ve mezarlara zarar vermeyecek yerlere, ağaçlar dikilmesine müsaade edilir.

Mezarlık Personeli Çalışma Takvimi

MADDE 30 - (1) Normal çalışma günleri dışında, hafta sonu, resmi tatil ve bayramlarda mezarlıkta idare uygun gördüğü oranda görevli bulundurur. Yoğunluğa binaen ek personele ihtiyaç duyulduğunda, göreve çağrılan personel, görev yerine intikal etmek zorundadır.

(2) Mezarlık çalışanları greve iştirak edemezler.

(3) Mezarlıkta çalışan personel, mesai saatleri dâhilinde izinsiz iş yerini terk edemezler. Mesai saati bitiminde görev yerlerinden ayrılırken idareye bildirmek zorundadırlar.

(4) Mezarlık personeli, cenaze yakınlarına ve ziyaretçilere nazik, saygılı ve anlayışlı davranacak, yönetmelik şartları dâhilinde gereken kolaylık gösterilecektir.

MADDE 31-Mezarlığın bakım ve onarımı, yol çalışmasını, ağaçlandırılmasını ve idarece uygun görülene yerlere su şebekesi çekilmesini ilgili birimler eliyle sağlar.

MADDE 32 - Mezarlıklar Müdürlüğünde istihdam edilen görevliler her ne ad altında olursa olsun bahşış ve hediye alamazlar. Usulsüz hareketleri tespit edenler hakkında yasal işlemler uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 33- İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 34 - Bu yönetmelik hükümleri; Nevşehir Belediye Meclisi'nin kararından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35- Bu yönetmelik hükümlerini Nevşehir Belediye Başkanı yürütür.

İşbu yönetmelik Nevşehir Belediye Meclisinin 06.04.2012 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.