

**ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİNDEN DİĞER KAMU KURUM VE
KURULUŞLARINA NAKLEN ATANMAK İSTEYEN İDARİ PERSONELE İLİŞKİN
MUVAFAKAT YÖNERGESİ**

Amaç

MADDE 1- (1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak Abant İzzet Baysal Üniversitesi kadrolarında görev yapan ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklen atanmak üzere başvuran idari personele muvafakat verilip verilmemesine ilişkin hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak Abant İzzet Baysal Üniversitesi kadrolarında görev yapan idari personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 72 inci ve 74 üncü Maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Birim Amiri: Muvafakat talebinde bulunulan idari personelin görev yaptığı birimin amirini,
- b) Genel Sekreter: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Genel Sekreterini,
- c) İdari Personel: Abant İzzet Baysal Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre görev yapan personeli,
- d) Muvafakat Komisyonu: Bu Yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrasında tanımlanan komisyonu,
- e) Personel Daire Başkanı: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Personel Daire Başkanı,
- f) Rektör: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörünü,
- g) Rektör Yardımcısı: Rektör tarafından Muvafakat Komisyonu Başkanı olarak görevlendirilen Rektör Yardımcısını,
- h) Üniversite: Abant İzzet Baysal Üniversitesini,
- ı) Yetkili Sendika Temsilcisi: Her yılın mayıs ayından ertesi yılın mayıs ayına kadar yetkili sendikanın temsilcisini, ifade eder.

Muvafakat komisyonu

MADDE 5- (1) Muvafakat komisyonu, Rektörün görevlendirdiği Rektör Yardımcısı başkanlığında, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, muvafakat talebinde bulunulan idari personelin görev yaptığı birimin amiri ile yetkili sendika temsilcisinden oluşur. Komisyon başkanı veya üyelerden görevde bulunmayanların yerine vekili görev yapar.

(2) Muvafakat Komisyonu her yılın şubat, mayıs, ağustos ve kasım aylarının son haftasında toplanır. Komisyon gerekli durumlarda yukarıdaki aylara bağlı kalmaksızın da toplanabilir.

(3) Muvafakat Komisyonu kararları oylama sonucuna göre oy birliği veya oy çokluğu ile alınır. Alınan karar Rektörün onayına sunulur. Muvafakat verilmesine Rektör karar verir.

Muvafakat talebi

MADDE 6- (1) Üniversiteden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklen atanmak isteyen idari personele ilişkin muvafakat talebi, ilgilinin birim amirinin görüşü alındıktan sonra muvafakat komisyonu tarafından değerlendirilir.

Muvafakat talebi değerlendirme ilkeleri

MADDE 7- (1) İdari personele, yıl içinde Devlet Personel Başkanlığı tarafından Üniversiteye verilen açıktan atama kontenjanının en fazla %40'ı oranında muvafakat verilir. Bu oranın hesaplanmasında virgülden sonra gelen sayılar yukarı yuvarlanmaz.

(2) Muvafakat verilebilmesi için idari personelin üniversitedeki fiili hizmeti en az 5 yıl olacaktır. Birden fazla muvafakat talebinin değerlendirilmesi durumunda üniversitedeki fiili hizmeti fazla olana öncelik verilecektir. Üniversitedeki fiili hizmetlerin eşit olması durumunda sırası ile medeni durumuna göre evli olana, yaşı büyük olana, üst öğrenimi bitirmiş olana, disiplin cezası almamış olana öncelik verilir.

(3) Yıl içinde aynı birimden bir idari personele muvafakat verilir.

(4) Bolu İli sınırları içinde bir kurum veya kuruluşa naklen atanmak isteyen idari personelin muvafakat talebi üst unvana atanması durumunda değerlendirilir.

Kontenjan sınırlaması dışındaki değerlendirmeler

MADDE 8- (1) Kontenjan sınırlaması dışındaki aşağıda belirtilen muvafakat talepleri bu Yönergenin 7 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen kontenjan sınırlamasına tabi olmadan değerlendirilir.

(2) İdari personelin sağlık mazeretine dayanarak muvafakat talebinde bulunması durumunda, muvafakat talebi kendisi, eşi, çocukları, kanunen bakmakla yükümlü oldukları yakınlarından hastalıklarının Bolu İli sınırları içinde tedavisinin mümkün olmadığı veya Bolu'da söz konusu kişilerin sağlık durumunun tehlikeye düşeceğini tam teşekküllü devlet hastanesi, eğitim ve araştırma hastanesi veya üniversite hastanelerinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi durumunda, (Bu durumda Üniversite naklen gitmek isteyen personelin beyan ettiği sağlık kurulu raporunu gerekli görmesi halinde hakem hastaneye yeniden değerlendirmek üzere gönderebilir.)

(3) İdari personelin aile birliği mazeretine dayanarak muvafakat talebinde bulunması durumunda, muvafakat talebi kamu personeli olan eşinin kurumlar arası yer değiştirme suretiyle Bolu İli sınırları içine atanma imkânının olmaması veya mevzuatı uyarınca eşinin zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan bir görevde bulunmasını belgelendirmesi durumunda,

(4) İdari personelin can güvenliğine bağlı muvafakat talebinde bulunması durumunda, muvafakat talebi kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu yakınlarından birinin Bolu'da kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağına adli veya mülki idare makamlarınca belgelendirilmesi durumunda,

(5) Engelli durumunda bulunan idari personelin engellilik durumuna bağlı muvafakat talebinde bulunması durumunda, bu talebi memuriyeti boyunca bir defada kullanmak üzere ve sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi kaydıyla,

(6) İdari personelin bulunduğu unvandan üst bir unvanlı kadroya muvafakat talebinde bulunulması durumunda

Diğer hükümler

MADDE 9- (1) Mevzuatında aksine hüküm bulunmadıkça aday memurlara 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 54 üncü maddesi ikinci fıkrası uyarınca muvafakat verilmez.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandıktan sonra Üniversitenin resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Yönergeyi Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.

