

T.C

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, üniversite ile sanayi arasında işbirliği oluşturulmasına, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine, beliren problemlere ve tarafların gereksinimlerine de uygun çözümler getirmeye çalışan “arayüz” kurum olarak ihtiyaç duyulan bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak, yeni proje fikirlerini ve fon imkânlarını duyurmak, patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere kurulmuş olan “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi’nin yapısı, organları, çalışma şekli, görevleri, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, teknoloji ve yenilik stratejisi kapsamında yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, revizyon istenen veya reddedilen projelerin yeniden yapılandırılması, alınan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerinin yürütülmesi sırasında karşılaşılan tüm sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturularak bir bütünlük sağlanması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik ve bütçe konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin yatırımcılara tanıtılarak, proje çıktılarının lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla, idari ve hukuki destek verilmesi konularındaki tüm faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi kaynaklı fonlarla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin koordinasyonu bu yönergenin kapsamı dışındadır. Ancak bu yönergenin ilgili mevzuata aykırı olmayan hususları bilimsel araştırma projeleri hakkında da uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 – 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik ve Yıllık Bütçe Kanunları, bu Yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birimler: Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Rektörlüğe Bağlı Akademik Bölümlerini,
- b) TOGÜ-TTO: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'ni
- c) Sanayi Kontratlı Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi ile diğer özel sektör kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırma projelerini,
- d) Ulusal Projeler: Kalkınma Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Sanayi Tezleri (SAN-TEZ), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiye Geliştirme ve Destekleme İdaresi (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (KKYDP), Kalkınma Ajansları ve Belediyeler, Valilikler, Özel İdareler tarafından desteklenen projeler, Bakanlıklar tarafından desteklenen projeleri, vb. ulusal kaynaklı projeleri,
- e) Uluslararası Projeler: Hayat boyu öğrenme dâhil AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile Avrupa Araştırma Koordinasyon Ajansı (EUREKA), Bilimsel ve Teknik Araştırma Alanında Avrupa İş Birliği (COST), Uluslararası Genetik Mühendisliği ve Biyoteknoloji Araştırma Merkezi (ICGEB), Ulusal Bilim Kurumu (NSF), Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Örgütü (OECD), Gıda ve Tarım Örgütü (FAO), Ulusal Sağlık Kurumu (NIH), EUROSTAR, Dünya Sağlık Örgütü (WHO) vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri,
- f) Proje: Bu yönerge kapsamında “c, d, e, ” bentlerinde tanımlanan tüm projeleri
- g) Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ni ifade etmektedir.
- h) TGB: Teknoloji Geliştirme Bölgesi
- i) Tokat Teknopark: Tokat Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Anonim Şirketi
- j) FSMH: Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

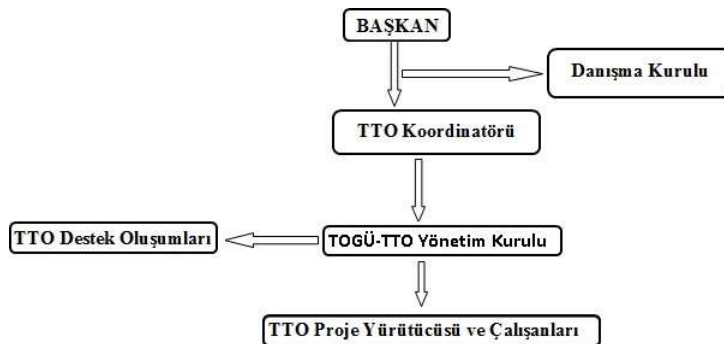
İKİNCİ BÖLÜM

TTO'nun Yapısı ve İşleyişi

TTO'nun Yapısı ve Faaliyet Alanları

MADDE 5 – (1) Üniversitenin kurum dışı vereceği tüm danışmanlık hizmetlerini tek elden koordine etmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuş yapıyı ifade eder.

(2) TTO'nun organizasyon yapısı Şekil 1'de olduğu gibidir.



Şekil 1

(3) TOGÜ -TTO akademisyenleri, öğrencileri ve ilgili teknolojik alanlarda faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarına beş alanda destek olacak faaliyetlerde bulunacaktır:

Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri,

Modül 2: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik hizmetler,

Modül 3: Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri),

Modül 4: Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri,

Modül 5: Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri,

Bu modüller kapsamında yapılacak faaliyetler;

- a) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık verilmesi,
- b) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler ve danışmanlık sağlanması,
- c) Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan tüm başvurular ile kabul edilen projelerin ve öğretim elemanları tarafından alınmış “Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları” gibi konularda Üniversite için gerekli kayıt ve istatistiklerin oluşturulması,
- d) Öğretim elemanlarının, idari prosedürler ve mali konularda mevzuat ve değişiklikler hakkında bilgilendirilmeleri,
- e) Uygun niteliklerde proje personeli seçimi ve istihdamı,
- f) Projelerin muhasebeleştirilmesi, bütçe takibi ve Üniversite Yönetim Kurulu’nun belirlediği ilkeler çerçevesinde Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile öğretim elemanları arasında pay yönetimi,
- g) Projelere ilişkin mali istatistiklerin tutulması,
- h) Konsorsiyum Anlaşmaları, Sanayi Kontratları, Hizmet ve Proje Sözleşmelerinin hazırlanması,
- ı) Araştırma sonuçlarından Patent, Faydalı Model çıkma potansiyeli ve farkındalığı konularında bilgilendirme toplantıları yapılması,
- j) Üniversitenin sınai ve fikri mülkiyet hakları politikasının oluşturulması ve yürütülmesi,
- k) Ticarileştirilme potansiyeli olan projelerin seçilmesi, iş planlarının hazırlanması, araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli yabancı paydaşlara tanıtılması, ikili görüşmelerin düzenlenmesi, lisans anlaşmaları yapılması, girişimciliğin teşviki ve “Spin-Off” şirketlerinin kurulması, ticarileşme anlaşmalarının yapılması ve yürütülmesinin denetlenmesi,
- l) Döner sermaye kapsamı dışında yapılabilecek Ar-Ge, danışmanlık ve proje gibi hizmetler için Tokat Teknopark ve diğer Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ile işbirliği sağlanması ve ortak programlar yürütülmesidir.
- m) Patent haklarının üniversite ve buluş sahibi arasındaki düzenlemeler Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Fikri Ve Sınai Mülkiyet Hakları Paylaşım Yönergesi ’ne göre yapar.

TTO Yönetim Birimleri

MADDE 6- Ofisin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre, ilgili proje bütçesinden istihdam edilecek personel, Rektörlük tarafından tahsis edilecek kadrolar ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar ve/veya 2547 sayılı kanunun

13/b maddesi gereği Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

Başkan

MADDE 7 – TTO başkanlığını Rektör veya Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı yürütür. Başkan, gerektiğinde kendisine yardımcı atayabilir.

Başkanın görevleri

MADDE 8 – Başkan,

- a) TTO'nun temsil edilmesi,
- b) Yönetim ve danışma kurulu başkanlığı,
- c) TTO'nun ve Üniversitede yürütölen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması ile görevlidir.

TTO Koordinatörü

MADDE 9 – TTO Koordinatörü, Rektörün görevlendireceği bir öğretim üyesidir. Yönetim kurulu ve danışma kurulunun doğal üyesi olup Başkanın olmadığı durumlarda yönetim ve danışma kuruluna başkanlık eder.

TTO Koordinatörünün Görevleri

MADDE 10 – TTO Koordinatörü,

- a) Teknoloji Transfer Ofisinin çalışmalarının yürütölmesi, denetlenmesi ve sekreteryası,
- b) Kurulların toplantıya çağırılması,
- c) Projelerin yürütölmesinde koordinasyonun denetlenmesi,
- d) TTO'nun bir yıllık çalışma programının yönetim kurulu ile birlikte hazırlanması ve Başkanın onayına sunulması,
- e) TTO ve bağlı birimlerinin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması konusunda Başkan'a destek verilmesi,
- f) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütölmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,
- g) Tüm proje sözleşmelerinin Rektörlük makamınca imzalanmasının sağlanması,
- h) Projelerle ilgili gelir ve ödenek kayıt işlemleri için talepte bulunulması,
- i) TTO verimliliğini sürekli artırmak maksadıyla, güncel gelişmeleri takip ederek, TTO işleyişı ve yapısı hakkında Başkana alternatif planlar sunulması
- j) TTO faaliyetleri hakkında yıllık rapor hazırlayarak yıl bitiminden itibaren 3 ay içerisinde Başkana sunulması ile görevlidir.

TTO Proje Yürütücüsü

MADDE 11- TOGÜ-TTO Yönetim kurulu tarafından önerilen ve başkan tarafından görevlendirilen ilgili proje çağrısı kapsamında belirtilen niteliklere sahip kişidir. TTO Proje Yürütücüsü doğrudan TTO yönetim kuruluna bağlıdır.

TTO Yürütücüsünün Görevleri

Madde 12: TOGÜ-TTO'nun TÜBİTAK'a, AB'ye ve diğer ulusal ya da uluslararası desteklenen projeler kapsamında gerçekleştireceği faaliyetlerin uygulanmasını takip eder, faaliyet sorumluları arasındaki koordinasyonu sağlar, faaliyet alanları çalışma programlarını hazırlar, aylık raporlar alır. İlgili proje kapsamında;

- a) Proje takvimi ve iş planına göre işlemlerin takibi, faaliyetlere ilişkin raporların düzenlenmesi ve değerlendirme faaliyet raporları ve mali raporların oluşturulması,
- b) TTO'nun farklı modülleri kapsamındaki hizmetlerin yürütülmesi, hedeflerin gerçekleştirilmesi ve günlük faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- c) TTO faaliyetlerinin yürütülmesinde, TTO hizmet sürecinde görev alan diğer birimlerinden hizmet alınmasının sağlanması,
- d) TTO'nun hizmet sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarına ilişkin faaliyetlerin planlanması çalışmalarında görev alınması,
- e) TTO ve bağlı birimleri, komisyonları, kurulları, proje grupları ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması konusunda TTO koordinatörüne destek verilmesi,
- f) Tanımlanan performans kriterlerinin oluşturulması ve izlenmesi, zamanında raporların teslim edilmesi, bütçenin kullanılması sırasında karşılaşılan dar boğazların tespiti, sorunların aşılması için önerilerin TOGÜ-TTO Koordinatörüne sunulması ve Yönetim Kuruluna gündem teklifinde bulunması,
- g) Yetkililer ile gerekli temasların kurulması, proje başarısı açısından gerekli her türlü tedbirin alınması amacıyla kurul yetkilileri ve TOGÜ-TTO Koordinatörü ile tam bir işbirliği içinde çalışılması,
- h) Gerekteğinde oluşturulacak ilgili Komisyon, Kurul ve Grupların sekretaryasının yürütülmesi ile görevlidir.

Yönetim kurulu

MADDE 13 – TTO'nun karar organı Yönetim Kurulu'dur. Yönetim Kurulu başkanlığını, TTO Başkanı yapar. TTO Yönetim Kurulu; üniversitenin çeşitli birimlerinden TTO'nun beş modülü için görevlendirilen en az beş öğretim üyesinden oluşur. Üyeler Rektör tarafından 3 yıllık dönem için görevlendirilir. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. TTO Koordinatörü Yönetim Kurulu'nun doğal üyesidir. TTO başkanının bulunmadığı durumlarda Yönetim Kurulu başkanlığını TTO Koordinatörü yapar.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 14 – Yönetim Kurulu;

- a) Yapılacak TTO faaliyetlerinin karara bağlanması ve yürütülmesinin koordinasyonu,
- b) TTO çalışma modülleri kapsamındaki faaliyetlere ilişkin mali konuların karara bağlanması ve onaylanması
- c) Üniversitenin araştırma, FSMH ve ticarileştirme politikalarının oluşturulması ve uygulanması konularında üniversite yönetimine destek sağlanması,
- d) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme, eğitim, FSMH ve ticarileştirme çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere TTO'nun çalışma alanlarında Araştırma ve Uygulama Komisyonları, Birimleri ve Proje Grupları kurulması konusunda öneriler geliştirilmesi,

- e) Üniversite döner sermayesi ve TGB kanunu kapsamına giren Ar-Ge, danışmanlık ve proje faaliyetlerinde gerekli kararların alınması ve planlamanın yapılması,
- f) TTO'nun dolaylı olarak çalışma alanına giren konularda katkıda bulunmak amacı ile özel uzmanlık komisyonlarının oluşturulması,
- g) Gerektiğinde TTO'nun işleyişi ile çalışma ilke ve esaslarının oluşturulması ve Senato'nun onayına sunulmasından sorumludur.

Kurulun karar alma süreci

MADDE 15 – (a) Yönetim Kurulu, olağan toplantılarını ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

(b) TTO Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit çıkması halinde başkanın bulunduğu tarafın kararı geçerli olur.

Danışma Kurulu ve Destek Oluşumları

MADDE 16 – Yönetim Kurulu, proje ekibinin araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütebilmesi için, Başkanın önerisi ve Rektörün onayı ile ofisin çalışma alanlarında Araştırma ve Uygulama Komisyonları, Birimleri ve Proje Grupları kurabilir.

Danışma Kurulu

Madde 17: Başkan yönetiminde ve başkanın kuracağı yerel, ulusal ve uluslararası üyeler, ilgili Rektör yardımcısı ve TTO koordinatöründen oluşan istişari bir kuruldur. İhtiyaç duyulduğunda ilgili birimlerden Başkanın uygun göreceği öğretim üyeleri gözlemci üye olarak davet edilirler.

Danışma Kurulunun Görevleri

Madde 18: TTO Danışma Kurulu; Üniversitenin araştırma inovasyon ve girişimcilik konularında önceliklerinin belirlenmesi, araştırma politikalarının geliştirilmesi ve stratejik hedefler doğrultusunda çalışmaların yürütülmesi, konularında öneriler geliştirme ve fikirler oluşturma görevini yürütür. Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır ancak oluşturulacak E-Platform üzerinden de TTO Yönetimi ile sürekli iletişim halinde olur.

TTO Destek Oluşumları:

Madde 19: TTO Faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için ihtiyaca göre üniversite içi ve dışı paydaşların katılımı ile aşağıda belirtilen alanlarda veya bunlara ek olarak bazı tematik birimler ya da komite ve komisyonlar TTO Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulur.

1) Girişimcilik ve Yenilikçilik Veri Birimi: Performans kriterlerine ve üniversite stratejik hedeflerine yönelik verilerin sağlıklı toplanabilmesi amacı ile oluşturulacak, tüm modüller ile ilgili teknik ve mali istatistiklerin tutulması, veri ve bilgilerin güncel ve ulaşılabilir kılınması ve raporlanması için koordinasyonu sağlayarak TTO'nun etkin ve kapsamlı hizmet vermesine destek olan birimdir.

2) Ticarileştirme ve Yatırım Birimi: Girişimcilik, melek yatırım ve risk sermayesi konularındaki deneyimlerine göre belirlenen dış uzmanlar ile Üniversite'nin ilgili birimlerinden görevlendirilen üniversite personelinden oluşturulan ve Üniversitenin tüm "İlgili Birimleri" ile işbirliği içinde TTO'nun aşağıdaki başlıklarda çözüm ortaklıkları oluşturarak etkin ve kapsamlı hizmet vermesine destek olan birim:

- a) Ticarileştirme süreçleri hakkında öğretim elemanlarının bilgilendirilme çalışmalarına destek verilmesi,
- b) TTO'ya yapılan buluş bildirimlerinin ve Üniversite'de hâlihazırda yaşayan patentler ve faydalı modellerin ticari değerlemelerinin yapılması,
- c) Üniversite içinde ticarileştirmeye konu olabilecek her türlü girişim fikri, proje, fikri ve sınai mülkiyetin değerlendirilmesi, ticarileştirilmesi ve yatırımcılara tanıtılmasına destek verilmesi,
- d) Ticarileştirme sürecinde uygun lisansörlerin belirlenmesi, lisans görüşmelerinin yürütülmesi ve sözleşme aşamalarına destek olunması,
- e) Ticari potansiyeli olduğu saptanan girişim fikri, proje, fikri ve sınai mülkiyetin ticarileştirilmesi sürecinde Akademisyen ve öğrencilere birebir koçluk ve danışmanlık hizmetlerine destek verilmesi,
- f) Şirketleşme aşamasındaki akademisyen ve üniversite öğrencilerine iş geliştirme, pazarlama, iş modeli bulma gibi konularda destek verilmesi,

3) Dayanışma Kurulu: Üniversitenin farklı akademik birimlerinde, ulusal, uluslararası ve disiplinler arası projeleri olan, yayınları ve/veya ödülleri bulunan, araştırma faaliyetlerinde aktif öğretim elemanları arasından oluşturulmuş, Üniversite içi süreçlerde, TTO modüllerinin yürütülmesi konularında karşılan güçlüklerin belirlenmesi, çözüm önerileri üretilmesi, Üniversitedeki araştırma-geliştirme ekosisteminin iyileştirilmesi için öneriler geliştirilmesi, Üniversitenin araştırma, sanayi ile ilişkiler, girişimcilik konularında dış paydaşları ile olan ilişkilerinin iyileştirilmesi ve genişletilmesi kapsamında çalışmalar planlanması gibi konularda hizmet verecek olan geniş tabanlı bir sorun belirleme ve beyin fırtınası grubudur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 20–TTO Yönergesi Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 –TTO Yönergesini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.