

**T.C.**  
**TOKAT GAZIOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**PAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ EVDE HASTA BAKIM PROGRAMI**  
**MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1:** Bu yönergenin amacı; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Pazar Meslek Yüksekokulu'nda önlisans düzeyinde öğrenim gören Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı öğrencilerinin, mesleklerine özgü aldıkları teorik bilgileri uygulama alanlarında yürütebilmeleri için kurumlar, öğretim elemanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Pazar Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı'nda öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının yapmakla yükümlü oldukları dönem içi uygulama hükümlerini kapsar.

**Hukuki Dayanak**

**MADDE 3:** Bu yönerge 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 31.10.2011 tarihli ve 28101 sayılı “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve 22.05.2014 tarihli ve 29007 sayılı “Sağlık Meslek Mensupları İle Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelik” ile ilgili maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 4:** Bu yönergede geçen;

**Bölüm Başkanlığı:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Pazar Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlığı'nı,

**Dönem İçi Uygulamalar:** Yıl içinde alınan mesleki uygulamalı derslerin uygulaması olup bahar, güz yarıyılı içinde yapılan uygulamaları,

**Öğrenci:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Pazar Meslek Yüksekokulu öğrencisini,

**Ön Koşullu Ders:** Derse kayıt yaptırılabilmesi için önceki yarıyıllarda bir veya birkaç dersin devamını almış olma koşulu aranan dersi,

**Sorumlu Öğretim Elemanı:** Pazar Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı tarafından belirlenen dersle ilgili öğretim elemanını,

**Uygulama Süresi:** Ders müfredatında belirtilen süreyi,

**Uygulama Yerleri:** Uygulamanın yapılacağı resmi/özel sağlık kuruluşlarını,

**Uygulamadan Sorumlu Yardımcı Eleman:** Klinik/alan uygulamaların yürütülmesi amacıyla Bölüm Başkanlığı'nın önerisi ile ücret karşılığı Yüksekokul Müdürlüğü tarafından görevlendirilen en az lisans düzeyinde eğitime sahip ve çalışma deneyimi olan hemşirelik/ebelik bölümü mezunlarını,

**Uygulamalı Ders:** Dönem içi; klinik/alan, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,

**Uygulamanın Değerlendirmesi:** Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışması ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,

**Üniversite:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ni

**Yüksekokul:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Pazar Meslek Yüksekokulu'nu,

**Yüksekokul Müdürü:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Pazar Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Genel İlkeler**

#### **Uygulamanın Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler**

##### **MADDE 5:**

- a) Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanları aynı zamanda uygulamaların tam olarak yürütülmesinden sorumludur.

- b) Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalar için öğretim elemanı eksikliği varsa, uygulamanın yürütülmesi amacıyla bölüm başkanlığının önerisi ile yüksekokul müdürlüğü tarafından en az lisans düzeyinde eğitime sahip ve çalışma deneyimi olan hemşirelik/ebelik mezunları görevlendirilebilir.
- c) Temel meslek derslerinin dönem içi laboratuvar ve uygulamaları Yüksekokul öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve Meslek Yüksekokul Kurulu kararı ile blok olarak yapılabilir. Blok yapılması düşünülen uygulamalı derslerin önce toplam teorik/laboratuvar ders saatleri, daha sonra ise uygulama saatleri birleştirilebilir.
- d) Uygulamada öğretim elemanı en fazla 25 öğrenci ile çalışabilir.

### **Laboratuvar ve Uygulamalara Devam Zorunluluğu**

#### **MADDE 6:**

- a) Öğrenciler dönem içi uygulamalarında her bir uygulamalı dersin % 80'ine devam etmek zorundadır. Dönem içi uygulamalarının % 20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler dersten başarısız olurlar. İlgili dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.
- b) Raporlu ve izinli olunan günler uygulama süresine dahil edilmez. Raporlu olunan günler uygulama süresinin % 20'sini geçerse öğrenci başarısız sayılır.

### **Uygulamaların Yapılacağı Yer**

#### **MADDE 7:**

Uygulamalı mesleki derslerin dönem içi uygulamaları; Üniversite hastaneleri, Yüksekokul Müdürlüğüne uygun görülen resmi ve özel sağlık kurumları, sosyal hizmetlere ait kurumlar, eğitim kurumları ve uygulamalı dersin içeriğine uygun olarak diğer kamu ve özel kurumlarda yapılır.

Uygulama alanlarının seçimi ilgili dersin Sorumlu Öğretim Elemanının önerisi ile Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve Müdürlük tarafından onaylanır.

### **Uygulama Süresi**

**MADDE 8:** Dönem içi uygulamaları, akademik takvimdeki eğitim-öğretim süresi içinde yapılır. Başlangıç ve bitiş tarihleri uygulama yaptıran öğretim elemanı/elemanları tarafından belirlenir ve bölüm başkanlığına iletilir.

## **Ön Koşullu Dersler**

### **MADDE 9:**

- a) Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakım Programı; “Ön Koşullu Dersler” aşağıdaki gibidir: Öğrencinin;
1. **Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları II dersine kayıt olabilmesi için;** Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları I dersinin devamını almış,
  2. **Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları III dersine kayıt olabilmesi için;** Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları I ve II derslerinin devamını almış,
  3. **Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları 4 dersine kayıt olabilmesi için;** Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları I, II ve III dersinin devamını almış ve uygulamadan başarılı olması gerekmektedir.

## **Uygulama Alanlarında Forma Düzeni**

### **MADDE 10:**

Öğrenciler uygulamalarda aşağıda belirtilen koşullara uymak zorundadırlar.

- a) Öğrenciler uygulama alanlarında üniversitenin armasını içeren bir forma giymek zorundadırlar.
- b) Klinik uygulamalarda Evde Hasta Bakımı öğrencilerinin alt ve üst beyaz; alan uygulamalarında ise (Halk Sağlığı Müdürlüğüne bağlı birimler, Aile Sağlığı Merkezleri v.b.) sahanın özelliğine ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre forma yerine beyaz önlük giymeleri gerekmektedir.
- c) Öğrenci üniforması aşağıdaki özellikleri taşır;
- 1- Üniforma, pantolon - üst şeklinde olmalıdır. Üst forma baseni örtecek şekilde olmalıdır.
  - 2- Ayakkabılar forma rengine uygun ve ses çıkartmayacak özellikte olmalıdır.
  - 3- Saat, alyans ve klipsli küpeler dışında takı kullanılmamalıdır.
- d) Forma üzerine koyu lacivert veya siyah sade hırka giyilebilir.
- e) Her öğrencinin sol üst cebine adı-soyadı yazılı yaka kartı takması gerekir.
- f) Öğrenciler hastane/klinik dışı ortamlara forma ile çıkamazlar.

## **Uygulamaların Değerlendirilmesi**

### **MADDE 11:**

- a) Uygulamalarda öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesi ilgili öğretim elemanları tarafından uygulama ortamında ve sürecinde (iş başında) yapılır.
- b) Öğretim elemanı dersin içeriğine uygun olarak; hasta başı vizitleri ve tartışmaları yaparak, öğrencinin tedavi ve bakım uygulamaları, hasta başı bakımını izleyerek,

bireysel hasta bakım planını, vaka sunumları, seminer vb. çalışmalarını yaptıran öğrenciyi değerlendirir.

- c) Her öğrenci bakım verdiği hastasına bireysel hasta bakım planı hazırlamak ve öğretim elemanı ile bire bir tartışmak ve haftada en az bir bakım planı vermek zorundadır. Polikliniklerde günlük rapor vermek zorundadır.
- d) Öğrencinin mesleki uygulama sürecinde en az iki farklı klinik veya ortamda (hastane içi farklı klinikler, alan çalışmaları, huzurevi, okul vb.) değerlendirilmesi gerekir.
- e) Notlar 100 (yüz) üzerinden verilir. Bir dersten başarılı olabilmek için başarı notunun en az 60 olması gerekir. Ancak dönem sonu/yılsonu sınavından veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması gerekir.
- f) Uygulamalı meslek derslerinin dönem içi değerlendirmesi Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 28'e göre yapılır.
- g) Uygulamalı meslek derslerinin dönem sonu değerlendirilmesinde; uygulama notu final/bütünleme notuna %50 ağırlıklı olarak katılır.
- h) Uygulamalı derslerden devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle kalan öğrencilerin bu dersleri bir sonraki yıl tekrarlarında dersin teorik, laboratuvar ve uygulamasında devam şartı aranır. Dersin ikinci kez devam şartını yerine getirerek başarısızlık nedeniyle kalan öğrencinin derisi daha sonraki tekrarlarında devam şartı aranmaz, öğrenciler o dersin ara sınav, yıl sonu/bütünleme sınavlarına girerler ve en son aldıkları uygulama, laboratuvar, ödev, seminer vb. notları değerlendirmeye alınır. Ancak not yükseltmek isteyen öğrenciler derse devam ederek uygulama, laboratuvar, ödev, seminer vb. notları alabilir. Öğrenciler bu derslerin sınavlarına girmediği takdirde girmedi (GR) yazılır.
- i) Mezun olabilmek için devam şartını yerine getirmiş ancak başarısız olduğu tek derisi kalan öğrenciler (Hasta Bakım İlke ve Uygulamaları I ve II hariç) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin Madde 26(e) bendi gereğince tek ders sınavına girerler. Tek ders sınavında başarısız olan öğrenciler bu derse kayıt yaptırmak koşulu ile derse devam etmeden o dersin, ara sınav, yıl sonu/bütünleme sınavlarına ve başvuruları koşulu ile sonraki dönemlerde açılacak tek ders sınavlarına girerler.
- j) Uygulamaların değerlendirme sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavı tarihinden önce ilan edilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Uygulama Sorumluları ve Görevleri

#### MADDE 12:

**(1) Yüksekokul Müdürü;** Pazar Meslek Yüksekokulu Müdürü uygulamaların organizasyonunda en üst düzey yetkili ve yöneticidir. Bu yetkisini gerektiğinde başkasına devredebilir.

**Görevleri;**

- a) Uygulamaların eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- b) Uygulamaların yapılacağı kurumun ilgili amirine müracaat ederek gerekli izinleri alır ve resmi yazışmaları yürütür.
- c) Gerektiğinde uygulama alanlarını denetler.
- d) Gerektiğinde bildirilen değerlendirme raporlarını inceler.

**(2) Bölüm Başkanı;** Uygulamaların organizasyonundan sorumludur.

**Görevleri;**

- a) Dönem içi uygulama ve uygulama yerlerinin ölçütlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma saatlerini belirler, Yüksekokul Müdürü'ne önerir.
- b) Uygulamanın yürütüleceği dersle ilgili öğretim elemanını belirler.
- c) Akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıcı ve bitiş tarihlerini, ilgili ders sorumlularıyla birlikte belirler ve Yüksekokul Müdürü'ne önerir.
- d) Uygulamaların yapılacağı kurumun ilgili amirine müracaat ederek gerekli izinleri alır ve resmi yazışmaları yürütür.
- e) Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, ortaya çıkan problemleri çözer ve gerektiğinde Yüksekokul Müdürüne iletir.
- f) Gerektiğinde uygulama alanlarını denetler ve Müdürlüğe uygulamalarla ilgili rapor sunar.

**(3) Sorumlu Öğretim Elemanı;** Birebir öğrenci başında gözeterek uygulamaların amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

**Görevleri:**

- a) Uygulama yapılacak birimleri ve çalışma sürelerini belirler.
- b) Uygulamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar, ortaya çıkan sorunları çözer, gerektiğinde Bölüm Başkanı'na iletir.
- c) Uygulamaları yürütür ve öğrencileri uygulama ortamında ve sürecinde (iş başında) birebir değerlendirir.
- d) Uygulamalar esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip eder ve davranışlarını denetler, dönem sonunda devam çizelgesini Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak iletir.
- e) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir, denetler ve değerlendirir.
- f) Uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirler ve bölüm başkanına önerir.

- g) Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek belgelerin hazırlanması ve gönderilmesini sağlar.
- h) Uygulamalarla ilgili olarak, uygulama yeri ve Bölüm Başkanı arasındaki iletişimi sağlar.
- i) Uygulama raporlarını ve uygulama değerlendirme formlarını 100 (Yüz) puan üzerinden değerlendirip bölüm başkanına uygulama sonuçlarını iletir.
- j) Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlar.
- k) Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verir.

**(4) Uygulamadan Sorumlu Yardımcı Eleman;** Sorumlu öğretim elemanın görevlerini onunla birlikte yürütmekten sorumludur.

**Görevleri:**

- a) Uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ile birlikte uygulamanın beklentileri doğrultusunda, işbirliği içinde çalışır.
- b) Uygulama süresince öğrencilerin devam durumlarını, davranışlarını denetler.
- c) Öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir.
- d) Uygulamanın verimli geçmesi için gerekli önlemleri alır.
- e) Uygulama ile ilgili olarak uygulama yeri ve uygulama sorumlusu arasında haberleşmeyi sağlar.
- f) Uygulama alanındaki öğrencilere ilişkin gözlem ve değerlendirmelerini uygulama sorumlusuna aktarır.

**Uygulama Alanlarında Öğrenci Sorumlulukları**

**MADDE 13:**

- a) Öğrenciler uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermelidirler.
- b) Öğrenciler uygulama alanlarında, hasta bakım ve uygulamaları ile ilgili sorumluluklarını zamanında eksiksiz olarak, ilgili kişilerin gözetimi ve denetimi altında yapmalıdırlar.
- c) Öğrenciler uygulama alanlarında kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmalıdır.
- d) Öğrenciler uygulama yerlerinden sorumlu öğretim elemanının izni olmadan ayrılamazlar, uygulama yerini değiştiremez ve terk edemezler.
- e) Öğrenciler, ilgili uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadırlar.
- f) Öğrenciler, uygulama yerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin formları doldurur ve bir rapor hazırlarlar. Bu raporu kullandıkları formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede sorumlu öğretim elemanına teslim ederler.

- g) Öğrenciler evde hasta bakım mesleğine uygun genel sağlıklı yaşam ve hijyen kurallarına uyar, kişisel temizlik-bakım ile kılık kıyafet temizliğine özen gösterirler.
- h) Öğrenciler, uygulama sırasında ya da bitiminde varsa uygulamaya ilişkin istek ve önerilerini sorumlu öğretim elemanına/uygulamadan sorumlu yardımcı elemana, Bölüm Başkanlığı ve Müdürlüğe iletebilirler.
- i) Derslerde ve uygulamalarda cep telefonu, cep bilgisayar, telsiz cihazlar vb. elektronik cihazlar kapalı/sessiz konumda olmalıdır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Disiplin**

**MADDE 14:** (1) Öğrenciler dönem içi uygulama süresince bulunduğu kurumda uygulanan çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.

(2) Kurallara uymayan öğrencinin durumu uygulamadan sorumlu öğretim elemanı tarafından Yüksekokul Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde Müdürlük bunlarla ilgili Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

#### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 15:** (1) Bu yönergenin kapsamında olduğu halde hakkında hüküm bulunmayan konuları, Pazar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu karara bağlamakta yetkilidir.

(2) Yönergede yer almayan hususlarla ilgili hallerde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili hükümler uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16:** Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17:** Bu yönerge hükümleri Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.