

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönerge Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Araştırma Projeleri Komisyonunca desteklenecek araştırma projelerinin teklif ve değerlendirme esaslarını düzenler.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge Yükseköğretim Kurumlarında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi izlenmesi, sonuçlarının değerlendirmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanun'la değişik 58. maddesine dayanılarak düzenlenmiştir. Bu yönerge, 10 Nisan 2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na bağlı (E) işaretli cetvelin 71. maddesi hükmü gereğince 14 Ocak 2009 tarihinde yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

a) Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi,
b) Rektör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü,
c) Senato: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu,
d) Yönetim Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yönetim Kurulu,
e) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısı geliştirme projeleri,

f) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve izlenmesi amacıyla oluşturulan komisyonu,

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birimi,

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir. Eğer ayrıca böyle bir atama yapılmamışsa, BAP Komisyonu Başkanı aynı zamanda bu görevi yerine getirir.

g) Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişiler,

h) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,

i) Harcama Yetkilisi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı,

j) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan avans kullandırılmak üzere harcama yetkilisi tarafından her bir proje için belirlenen kişi ya da kişiler,

k) Muhasebe Birimi: Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birim,

l) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yetkili,

m) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre (03) veya (06) ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı kamu bankalarının birinde açtırılan proje özel hesabı,

n) Proje Yöneticisi: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar,

o) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen; öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunları,

p) Uzman: BAP Komisyonunun proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanılacağı ilgili alanlarda uzmanlaşmış, üniversite içinden veya dışından bilim insanları,

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun Oluşturulması, İşleyişi, Görev Yetki ve Sorumlulukları

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun Oluşturulması ve İşleyişi

MADDE 5- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu; Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Enstitü Müdürleri ve Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az üç, en çok yedi öğretim üyesinden oluşur.

Komisyon Üyeleri, Yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Enstitü müdürleri dışındaki komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Komisyon Başkanı'nın çağrısı üzerine ve salt çoğunlukla toplanır. Komisyon kararları açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Komisyon'un karar yeter sayısı toplam üye sayısının salt çoğunluğudur.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6-

- a) Her yıl döner sermaye ve özel bütçeden alınacak payı esas alarak bütçe çalışmasını yapmak,
- b) Bilimsel araştırma projeleri için her yıl başvuru ve değerlendirme takvimini belirlemek ve ilan etmek,
- c) Proje başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- d) Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için uzman görüşüne başvurmak ve yazılı görüş almak.
- e) Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projenin niteliğine bağlı olarak altı ayda bir sunulacak ara raporları değerlendirerek, proje desteğinin devam edip etmeyeceğine karar vermek,
- f) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yöneticisi ile sözleşme hazırlamak ve bunu ita amirinin onayına sunmak,
- g) Proje yöneticisinin gerekçeli isteği doğrultusunda projelere ek süre veya ek kaynak verilip verilmeyeceğine karar vermek,
- h) Ara raporların ve sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirlemek,
- i) Gerektiğinde, önerilen veya yürütülen projelerin içeriği, yöneticisi, araştırmacıları, bütçesi veya süresi ile ilgili değişiklik tekliflerini değerlendirmek ve karara bağlamak,
- j) Proje yöneticisi ve araştırmacıların yurt içi/yurt dışı görevlendirilmelerinde maddi destek verilip verilmeyeceğini karara bağlamak,
- k) Sözleşme ve yönergeye aykırı hareket edilen projelerle ilgili yaptırımları belirlemek,
- l) Bu yönergenin 16. maddesine aykırı hareket edildiğinde uygulanacak yaptırımları belirlemek,
- m) Proje kapsamında alınan malzemelerin ilgili birimin demirbaşına kayıt işlemlerini ve kullanımlarını takip etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Desteklenecek Proje Türleri

MADDE 7- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi BAP Komisyonu tarafından aşağıdaki projeler desteklenebilir.

a) Altyapı Destek Projeleri (ADP):

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmeyi ya da geliştirmeyi amaçlar. Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca hedeflerini ve gereksinimlerini dikkate alarak belirledikleri ilkeler temelinde Dekanlık, Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma-Uygulama Merkezi adına öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından önerilmiş projelerdir. Proje, Anabilim Dalı/Program Başkanı, Bölüm Başkanı ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ekinde sunulur.

b) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP):

Üniversitemiz öğretim üyeleri ve doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

c) Lisansüstü Tez Projeleri (TP): Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne bağlı Enstitüler bünyesinde yürütülen yüksek lisans, doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik tezlerini destekleyen ve tez danışmanlarınca yürütülen projelerdir.

d) Gündümlü Projeler (GÜP): Rektörlüğün veya BAP Komisyonu'nun, Üniversite'nin bilimsel, teknolojik eğitim ve hizmet alt yapısını geliştirmeye, bölge veya ülkenin bir sorununu çözmeye yönelik, konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlattığı özel projelerdir.

e) Bilimsel Toplantı Düzenleme Destek Projeleri (BİTODEP): Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenecek olan ulusal veya uluslararası bilimsel içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı toplantılara yönelik projelerdir. Bilimsel toplantı düzenleme desteği proje başvuruları, toplantı faaliyetlerinden en az 60 gün önce yapılır ve projeler kabul tarihinden itibaren 6 ay içerisinde bitirilir. Toplantıya verilecek destekler belirlenirken, toplantıya katılacak araştırmacı sayısı, toplantıda sunulan bildiri sayısı, çağrılı konuşmacı sayısı, toplantılara farklı ülkelerden katılan araştırmacı sayısı, toplantının kaçınılmazının yapıldığı, toplantıya destek veren kuruluşlar ve destek miktarları dikkate alınır. Başvuru esnasında toplantı programı sunulur. Bilimsel Toplantı Düzenleme Projeleri kapsamında hangi giderlerin karşılanacağı BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

f) Disiplinler arası Projeler (DAP): BAP Birimi tarafından belirlenmiş üç farklı birimden en az üç alanda farklı araştırmacının katılımı ile gerçekleştirilen disiplinler arası çalışmayı özendirmek amacı ile desteklenen projelerdir. Proje yöneticileri tarafından verilen bir DAP projesi tamamlanmadan ve proje çıktılarında indeksli dergilerde en az bir makale yayıma kabul edilmeden ikinci bir proje başvurusu yapılamaz.

g) Öğrenci projeleri (ÖP): Tokat

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğrencilerinin gerek kulüpler aracılığı ile gerekse bireysel olarak yapmak istedikleri bilimsel çalışmaların desteklenmesini amaçlayan projelerdir. Proje başvuruları, proje danışmanı olan Üniversitemiz öğretim Üyeleri veya doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından yapılmalıdır.

h) Mülkiyet Hakları ve Patent Başvuru Destek Projesi (MDP): Üniversitemiz araştırmacılarının tamamlanmış veya devam eden bilimsel çalışmalarından elde edilen sonuçlara yönelik fikri mülkiyet haklarının ulusal/uluslar arası düzeyde tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik desteklerdir. Bu projelerin kabul edilebilmesi için, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğünden uygun görüş alınır. Birden çok hak sahibi bulunan patent, faydalı model veya tescil belgesi gibi mülkiyet haklarına yönelik destek başvurusu Üniversitemiz mensubu hak sahiplerinin mutabık kaldığı bir araştırmacı tarafından gerçekleştirilir. Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi (MDP) desteğinin üst limiti doktora tezleri için öngörülen destek üst limitini aşamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Bilimsel Araştırma Projelerinin İlanı, Değerlendirilmesi, Yürütülmesi ve
Sonuçlandırılması

MADDE 8-

a) Başvuru ve değerlendirme takvimi her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir.

b) Proje başvuruları e-bap otomasyon sistemi üzerinden yapılır. İlgili teknik şartname, proforma fatura, genetik, klinik veya canlı hayvan türleri üzerinde yapılacak deneysel çalışmalarda ilgili etik kuruldan alınacak onay belgeleri ve lisansüstü tez projelerinde tez konusunun enstitü yönetim kurulunda kabul edildiğine ilişkin enstitü yönetim kurulu kararı proje formuna eklenir. Alt Yapı Destek Projelerinde Başvuru formuna anabilim dalı/program başkanı, bölüm başkanı ve ilgili birim yönetim kurulu kararı eklenir.

c) Proje başvuruları eksiksiz doldurulduktan sonra, imzalı orjinal bir nüshası ve CD' ye kaydedilmiş bir kopyası ile BAP Birimine yapılır.

d) Komisyon, proje başvurularının ilk değerlendirmesini yapar (**EK-2**) ve uygun gördüğü proje önerilerini değerlendirmek amacıyla üniversite içinden veya dışından uzman görüşüne sunar. Uzmanlar, Bilimsel Araştırma Projeleri Uzman Değerlendirme Formuna (**EK-3**) göre projeyi en geç bir ay içinde değerlendirir ve değerlendirme sonucunu Komisyona iletir.

e) Komisyon, projenin desteklenip desteklenmemesine ve desteğin miktarına oy çokluğu ile karar verir.

f) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yöneticileri e-bap otomasyon sistemi üzerinden sözleşme formunu doldurup imzaladıktan sonra en geç 1 ay içerisinde BAP birimine teslim eder.

Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

MADDE 9- Araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her bilim dalı ile ilgili olarak, ülkemizin Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, Üniversite bilim politikasına ve ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya yönelik, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilir. Daha önce Komisyon tarafından desteklenmiş projelerden yayın yapan, Üniversite bilimsel alt yapısına katkı sağlayan, patent veya tescil alan araştırmacıların sundukları proje önerilerine öncelik tanınır.

MADDE 10- Araştırmacılar eş zamanlı olarak Komisyonca desteklenen en fazla dört projenin yöneticisi olabilirler. Proje yöneticisi olarak görev alınabilecek proje sayısı Lisansüstü Tez Projeleri (yüksek lisans/doktora/uzmanlık) için en fazla dört, Bilimsel Araştırma, Disiplinler Arası ve Alt Yapı Projeleri için en fazla ikidir. Gündümlü Projeler, Öğrenci Projeleri ve Bilimsel Toplantı Düzenleme Destek Projeleri bu sınırlamaya dahil değildir.

Projelerin Süresi ve Projenin İzlenmesi

MADDE 11-

a) Bilimsel Araştırma Projeleri en çok 3 yıl süre için düzenlenir ve öngörülen süresi içerisinde tamamlanır. Sürenin başlangıcı sözleşme imza tarihidir. Projeler için gerekli hallerde Komisyonca ek süre ve ek ödenek verilebilir. Ek süre 1 yılı, ek ödenek proje toplam bütçesinin %20' sini geçemez.

b) Proje süresinin altı aydan uzun olduğu projeler için proje yöneticileri, yürütülen çalışmalarla ilgili her altı ayda bir komisyona ara rapor sunarlar ([EK-5](#)). Ara raporlarda çalışmaların gelişme durumu, varılan ara sonuçlar, yapılan ve yapılması düşünülen bildiri ve yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, yönetsel ve mali her türlü bilgiler yer alır.

c) Komisyon, ara raporları ilk değerlendirmesini yapar ve uygun gördüğü ara raporları değerlendirmek amacıyla üniversite içinden veya dışından uzman görüşüne sunar. Komisyon çalışmaların projede öngörülen çalışma takvimine göre yürütülüp yürütülmediğine bakarak, projenin devam edip etmeyeceğine karar verir. Proje, yöneticisinin ve/veya araştırmacıların kusurları veya ihmalleri ile yürütülemez duruma gelmiş ise, Komisyon proje için iptal kararı alabilir. İptal kararı Rektörün onayı ile kesinleşir. Karar, Proje yöneticisi ve araştırmacıların, görevli oldukları kurum ve kuruluşlara bildirilir. İptal kararı alınmış projelerin mali desteği kesilir. Oluşacak yeni koşullarda projenin yeniden başlatılması ve mali desteğin sürdürülmesine, yapılacak incelemeye göre Komisyon karar verir.

d) Proje kapsamında alınan makine teçhizatlar gerekli görüldüğü hallerde, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile başka projelerde kullanılabilir.

e) Zorunlu haller nedeniyle yürütülmesi imkansız hale gelen projeler, Komisyon kararı ile yürürlükten kaldırılabilir.

f) Komisyon gerekli gördüğü hallerde veya proje yöneticisinin gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapılabilir. Sağlık sorunu ve önceden görülmeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

Projelerin Tamamlanması ve Sonuç Raporu

MADDE 12

Projenin sona ermesini izleyen 4 ay içerisinde tüm araştırma sonuçlarını içeren "[Sonuç Raporu](#)" ciltlenmeden Komisyona iletilir. Sonuç raporu, "[sonuç raporu yazım kurallarına](#)" göre hazırlanır. Proje devam ederken bilimsel toplantılarda sunulan bildiri metinleri ile varsa ara yayınların birer örneği de sonuç raporuna eklenir. Doktora ve yüksek lisans tez çalışmaları ile projeden hazırlanan ulusal veya uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler sonuç raporu olarak kabul edilmez. Lisansüstü tez projeleri için, tezin kabul edildiğine dair belge sonuç raporuna eklenmelidir. Projenin tamamlanmasından sonra, proje kapsamında yer alan bilimsel yayın ve sunumlar Komisyona iletilir. Komisyon, sonuç raporlarının ilk değerlendirmesini yapar ve uygun gördüğü sonuç raporlarını değerlendirmek amacıyla üniversite içinden veya dışından uzman görüşüne sunar. Komisyonca kabul edilen sonuç raporu iki nüsha ciltlenip, kaydedilmiş bir adet CD ile birlikte BAP Birimine teslim edilir. Bu koşulları yerine getirmeyen araştırmacıların yeni proje başvurularına Komisyon tarafından sınırlandırma getirilir.

Uygulanacak Yaptırımlar

MADDE 13-

Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, etiğe aykırılık yapıldığının veya usulsüz davranıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir,
- Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması

halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yöneticisinden geri alınır.

b) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 4 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

c) Komisyon, konunun Üniversitemiz Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması bu hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

MADDE 14- Proje Yöneticisi projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren on yıl süre ile saklamak zorundadır.

1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilir.

a) Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje yöneticisinin görevini Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

(2) Bu durumda proje kapsamında satın alınan demirbaşlar ve sarf malzemeler bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olanlar 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE-15

(1) Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.

a) Projenin, proje ekibinde yer alanların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindekilerin çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

Yukarıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan mal ve malzemeler den kalanları BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

MADDE-16 Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yöneticilerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlar ve sarf malzemeleri bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje

yöneticisinden geri alınır. Ayrıca, proje yöneticisine Komisyon kararı ile 3 yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanabilir.

MADDE-17

(1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yöneticilerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlar ve sarf malzemeler bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje Yöneticisinden geri alınır. Ayrıca proje yönetici 3yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarıya rağmen 1 ay içinde eksiklikleri gidermeyen proje yöneticisine ise Komisyon kararı ile 3 yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yöneticilerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Bu süre ile varsa daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, bir yıldan fazla olamaz.

MADDE-18

(1) BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by Research Fund of the Tokat Gaziosmanpaşa University. Project Number:”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen veya projelerden elde edilen sonuçlardan üretilen yayınlarını BAP Koordinasyon Birimine sunmayan proje yöneticilerine 3 yıla kadar herhangi bir türde proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

MADDE-19

(1) Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yöneticisi veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Avans ve Kredi Mutemedi

MADDE 20- Bilimsel Araştırma Projeleri için görevlendirilecek mutemetlere verilecek azami avans ve açılacak kredi miktarı, her yıl Bütçe Kanunu'nun (i) işaretli cetvelinde 5018 Sayılı Kanun'un 35. Maddesinin (a) bendi uyarınca, iller için belirlenen parasal limitin altı katına kadar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Her mutemet, aldığı avansın harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok bir ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermek ve aldığı avansı kapatmak zorundadır.

Mutemet, işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemezsiniz avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz.

Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan mutemetler hakkında, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

Avans ve kredi işlemlerinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Ek'i Belgeler aranır.

Taşınır Mal Kaydı

MADDE 21- Proje Kapsamında alınan taşınır mallar, proje yöneticisinin kadrosunun bulunduğu birim taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından kaydedildikten sonra düzenlenecek zimmet fişiyle proje yöneticisine zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise doğrudan proje yöneticisinin kullanımına tahsis edilir.

Telif Hakları

MADDE 22- Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinden desteklenmiş araştırmaların sonucunda ortaya çıkan yayın veya tezlerin ilgili bölümlerinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'ndan alınan proje kod numarası da verilerek destek alındığı belirtilmelidir. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne aittir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 23- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik Hükümleri, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ve Genel Hükümler uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 24- Senatonun 23.12.2004 tarih ve 16.01 sayılı kararı ile kabul edilmiş olan "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönerge" Ve "değişiklikleri" yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 25- Bu yönerge Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- Bu yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.