

T.C
ORDU ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge, Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kapsamında projelerin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasında uygulanacak kurallar ve ilkeler ile bu konuda görev üstlenen organların yetki ve sorumluluklarını belirler.

Madde 2- Bu yönerge, Ordu Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri, Doktora, Diş Hekimliğinde/Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanı araştırmacılar tarafından hazırlanan ve Ordu Üniversitesi'nce desteklenebilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan bilimsel araştırma ve destek projelerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. Maddesinin (c) bendi, 58. Maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28. Maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a. Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüleri tarafından proje ekibine dahil edilen öğretim elemanları ile proje konusuyla ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim gören öğrencileri ve mezunlarını,
- b. Akademik Birim:** Ordu Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüleri ile bilimsel uygulama ve araştırma merkezlerini,
- c. Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- d. BAP Komisyonu:** Yükseköğretim kurumları bilimsel araştırma projeleri hakkında yönetmelik hükümleri gereğince bilimsel araştırma proje ve destek projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ve izlenmesi amacıyla oluşturulan BAP Koordinasyon Birimi Komisyonunu,
- e. BAP Komisyonu Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısını,
- f. BAP Koordinasyon Birimi:** İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin 1. ve 2. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumludur. Ayrıca yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve koordine edilmesi için Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- g. BAP Koordinatörü:** BAP faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip, görevlendirilmiş, üniversite personeli olan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- h. BAP Koordinatör Yardımcısı:** Birim faaliyetlerinin yürütülmesinde BAP Koordinatörüne yardımcı olmak amacıyla, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın bilimsel araştırma projelerine

ait faaliyetleri yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip, görevlendirilmiş, üniversite personeli olan BAP Koordinatör Yardımcısını,

- i. Destek projeleri:** Bilimsel üretkenliği teşvik etmek amacıyla proje teklifi sunmaya haiz kurum mensubu tüm öğretim elemanlarının yararlanabildiği BAP Komisyonunca onaylanan destekleri,
- j. Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişi/kişileri,
- k. Harcama Yetkilisi:** BAP Koordinatörünü,
- l. Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan avans kullanılmak üzere harcama yetkilisi tarafından her bir proje için belirlenen kişiyi,
- m. Hakem:** BAP Komisyonunun proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanacağı, ilgili alanlarda uzmanlaşmış, üniversite içinden veya dışından Doktora, Diş Hekimliğinde/Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlilik unvanına sahip bilim insanlarını,
- n. Muhasebe Birimi:** BAP ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
- o. Muhasebe Yetkilisi:** Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yetkili kişiyi,
- p. Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,
- q. PDG:** Projelerle ilgili değerlendirmelerde bulunmak üzere disiplinlere göre oluşturulmuş akademisyen gruplarını ifade eden Proje Değerlendirme Gruplarını,
- r. Proje ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,
- s. Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Ordu Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri, Doktora, Diş Hekimliğinde/Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlilik eğitimini tamamlamış olan araştırmacıları,
- t. Rektör:** Ordu Üniversitesi Rektörünü,
- u. Üniversite:** Ordu Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BAP Komisyonu

Madde 5- BAP Komisyonu; Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversite Senatosu'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen biri BAP Koordinatörü olmak üzere en az yedi, en fazla on bir öğretim üyesinden oluşur. Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyelerinde Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından değişikliğe gidilebilir.

Madde 6- BAP Komisyonu yılda en az 2 (iki) defa, Komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon en az üye tam sayısının yarısının katılımı ile toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın kararı belirleyicidir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde üst üste 2 (iki) defa katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir. Komisyon tarafından alınan bütün kararlar ve belirlenen ilkeler Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- BAP Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur,
- b. Projelerle ilgili formları hazırlayarak yürütücülere duyurur,
- c. Proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak esasları belirler ve yürütücülere duyurur,
- d. 'Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri'ni her yıl belirleyerek duyurur. Gerekğinde bu ilkelere yıl içerisinde de değişiklik yapılabilir.
- e. Proje Değerlendirme gruplarından gelen raporları değerlendirir ve BAP Koordinasyon Birimi kaynaklarını göz önünde tutarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
- f. Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden 6 (altı) ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir,
- g. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar,
- h. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir ve projeyi yürürlükten kaldırabilir,
- i. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,
- j. Ülkemizin ve Ordu Üniversitesinin bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirler ve duyurur,
- k. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında rektörlüğe rapor sunar,
- l. 'Yükseköğretim Kurumları, Bilimsel Araştırma Projeleri' hakkındaki yönetmelik kapsamında, Ordu Üniversitesi Rektörlüğünün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinatörü

Madde 8- BAP Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan ve Rektöre karşı sorumlu olan kişidir. Koordinatörün görev süresi 4 yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden atanabilir veya gerekli görüldüğünde Rektör tarafından Koordinatör değişikliğine gidilebilir.

BAP Koordinatörünün Görevleri:

Madde 9- BAP Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP program ve faaliyetlerini yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. BAP Komisyon başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon başkanlığına vekalet etmek,
- c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- d. Komisyona sunulacak dosyaları görüş almak üzere PDG'lere göndermek
- e. BAP Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak, toplantılara raportörlük etmek,
- f. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- g. Rektör ve ilgili rektör yardımcısına BAP Koordinasyon biriminin çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- h. Projelerin her türlü mali işlemlerinin yürütülmesi, özel hesabın muhasebe birimiyle koordineli takibi ve ayrıca görev alanıyla ilgili diğer mali işlemlerle alakalı olarak; gerçekleştirme görevlisi ve projelerde ön ödemeli işlemler için harcama yetkilisi mutemedini görevlendirmek.

BAP Koordinatörü Yardımcısı

Madde 10- BAP Koordinatörüne çalışmalarında yardım eden, birim faaliyetlerinin yerine getirilmesinde koordinatöre karşı sorumlu ve koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen kişidir.

Proje Değerlendirme Grupları

Madde 11- BAP Komisyonuna çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri alanlarında 4 (dört) ayrı PDG oluşturulur. Ayrıca, anılan bilim alanları birleşimlerinde yer bulan disiplinler arası PDG'leri de oluşturulabilir. Bu grupların her birisi, Komisyon tarafından önerilen, alanlarında yayınları ve aldıkları atıflarla ileri çıkan üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen 5 (beş) veya 7 (yedi) üyeden

oluşur. Grupların oluşumunda grup alanına ilişkin her fakültenin temsil edilmesine özen gösterilir. PDG üyeleri ve başkanları BAP Komisyonunun önerisi ile Rektör tarafından 2 (iki) yıl için görevlendirilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle görevlendirme yapılır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görüldüğünde süresi dolmayan üyelere değişiklik yapılabilir.

PDG, yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği durumlar da gözetilerek komisyonun belirleyeceği çalışma takvimi doğrultusunda ve başkanın çağrısı üzerine salt çoğunluk ile toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

Birleşmeyecek Görevler

Madde 12- ‘Gerçekleştirme Görevlisi’, ‘Harcama Yetkilisi’ ve ‘Muhasebe Yetkilisi’ aynı kişi olamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİLİMSEL ARAŞTIRMA ve DESTEK PROJESİ TÜRLERİ

Madde 13- Ordu Üniversitesi tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri ve destek türleri aşağıda belirtilmiştir. BAP Komisyonu yönergede belirtilen bu proje ve desteklerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje ve destek türleri oluşturabilir. Bir öğretim üyesinin her bir proje ve destek türünden kaç tanesine yürütücülük yapabileceği BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

A. Bilimsel Araştırma Projeleri

1- Araştırma Projeleri: A ve B tipi olmak üzere iki tip Araştırma Projesi vardır. Araştırma projeleri hakem sürecinden geçerek komisyonun değerlendirmesine sunulur.

- a. **A Tipi Araştırma Projeleri:** Ordu Üniversitesi öğretim üyeleri ile Doktora, Diş Hekimliğinde/Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bu tip projelerde hakem süreci, PDG ve seçilmiş üç hakem görüşü ile tamamlanır.
- b. **B Tipi Araştırma Projeleri:** Yüksek lisans, doktora, uzmanlık tezi ve sanatta yeterlilik çalışmalarını kapsayan, danışman öğretim üyelerinin öğrencileri ile birlikte yürüttükleri hakem süreci bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bu projelerde hakem süreci, sırasıyla Bölüm/Anabilim Dalı/Bilim Dalı akademik kurullarında tartışma ve değerlendirme neticesinde alınan karar, ilgili Enstitü'nün Yönetim Kurulu değerlendirmesi ve kararı, ardından ilgili PDG (Proje Değerlendirme Grubu) değerlendirmesi ve kararı olmak üzere üç aşamalı olarak işler. Başvuruda tez önerisi ve enstitü tarafından veya uzmanlık tezleri için ilgili birim tarafından onaylandığına dair belge eklenmelidir.

2- Altyapı Projeleri: Fakülteler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokullarının bölüm başkanlıkları vasıtasıyla ve ilgili akademik birimin kurul kararıyla bilimsel araştırma ve geliştirme altyapısını geliştirmek amacıyla sundukları projelerdir.

3- Gündümlü Projeler: BAP Komisyonunun gerekli gördüğü alanlarda hazırlayacağı ve/veya hazırlatacağı projelerdir.

4- Çok Disiplinli Projeler: BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek alt yapı yatırımlarına olanak veren bütçe ile desteklenebilen projelerdir. En az 3 (üç) merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda bölümler, ayrı merkez olarak değerlendirilir, ancak fakülteler arası işbirlikleri tercih nedenidir.

5- Sanayi İşbirliği Projeleri: Ordu Üniversitesi öğretim üyelerinin bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesinin en az % 50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir. Birinci derecede öncelik taşırlar.

B. Destek Projeleri:

1- Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği: İlgili akademik birimin yönetim kurulu onayıyla Ordu Üniversitesi ev sahipliğinde veya ortaklığında düzenlenecek olan, ulusal veya uluslararası

bilimsel/sanatsal içerikli etkinlikleri kapsayan projelerdir. Sağlanacak destek miktarı, etkinliğin ulusal veya uluslararası olması esaslı göz önüne alınarak, BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Bu kapsamda hangi giderlerin karşılanabileceği uygulama ilkelerinde belirtilir.

- a. Kongre/Sempozyum Düzenleme Desteği:** Bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı geniş kapsamlı faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik projelerdir.
- b. Bilimsel Konferans Düzenleme Desteği:** Üniversitenin bir öğretim üyesi yürütücülüğünde, alanında Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik derecesine sahip kişi/kişilerin bilimsel amaçlı seminer ve konferans düzenlemek üzere davet edilmesine imkan tanıyan projelerdir.
- c. Bilimsel Çalıştay Düzenleme Desteği:** Üniversitenin bir öğretim üyesi yürütücülüğünde, Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik derecesine sahip kişi/kişilerin uzman oldukları alanda/alanlarda metodolojik ya da proje hazırlamaya yönelik seminer ve uygulamalı eğitim vermek üzere davet edilmesine yönelik projelerdir.
- d. Bilimsel Panel Düzenleme Desteği:** Üniversitenin bir öğretim üyesi yürütücülüğünde, Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik derecesine sahip kişilerin uzman oldukları alanlarda bir başkan yönetiminde ve topluluk karşısında bilimsel bir konuda tartıştıkları, toplantı düzenlenmesine yönelik projelerdir.
- e. Sanatsal Etkinlik Düzenleme Desteği:** Ordu Üniversitesi öğretim üyelerinin akademik çalışmaları çerçevesinde hazırladıkları ulusal karma sergi/gösteri etkinliklerine sağlanan desteklerdir.

2- Hızlı Destek: Doktora, Diş Hekimliğinde/Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırma görevlileri ve üniversite öğretim üyelerinin yararlanabileceği kısa süreli ve küçük bütçeli araştırma destekleridir. Bu destek için başvuru, BAP Koordinasyon Biriminde ön incelemeye alındıktan sonra, değerlendirilmek üzere ilgili PDG'ye iletilir ve desteklenmesine BAP Komisyonu tarafından karar verilir.

3- Patent/Fikri Mülkiyet/Faydalı Model Başvuru Desteği: Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Üniversitemiz araştırmacılarının bilimsel çalışmalarından elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik olan desteklerdir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. Destekler için gelişme raporu hazırlanması istenmez. Başvuru desteği süreci bittiğinde, patent/fikri mülkiyet/faydalı model başvuru sahibi BAP Koordinasyon Birimi'ne bir sonuç raporu şeklinde 'Geri Bildirim Formu' sunarak, başvuru yazısı ile başvuru metninin bir kopyasını teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

PROJE BAŞVURULARI, DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLANDIRILMASI

Madde 14- Projelerin kabulü her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenecek takvime göre yapılır. Bu takvime göre proje başvurusunda bulunacak öğretim elemanları proje türüne özgü standart formları hazırlayarak BAP Koordinasyon Birimine sunar. BAP Koordinasyon Birimi, proje önerilerinin değerlendirilme sürecini, son başvuru tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde tamamlayıp, projenin destek kabulü veya reddi konusunda karara varır. Değerlendirme süresi, gerektiğinde BAP Komisyonu tarafından uzatılabilir.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 15- Başvuru süreleri içinde BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, koordinatör tarafından incelenir. Alt Yapı, Bilimsel Etkinlik düzenleme Projeleri dışındaki başvurular değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili PDG'ye gönderilir. Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde 'Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 6. maddesinde belirtilen hususlarla birlikte, proje önerilerinin özgün olup olmadıkları, yapılabirlikleri, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınlar, yürütücünün Üniversitelerarası Kurul tarafından tüm bilim alanları için belirlenen SCI, SSCI, AHCI veya eğitimle ilgili alan indekslerinde yer alan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayınları, yayınlarına yapılan atıfların sayıları,

varsa proje konusu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı gider bütçesi (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınır.

Madde 16- PDG, gerekli gördüğü takdirde biçimsel uygunluğu tam ve bilgi eksikliği olmayan projeleri, görüş almak için en az biri kurum dışından olmak üzere 3 (üç) hakeme gönderir. Üniversitede proje konusu ile ilgili yeterli uzman bulunmaması durumunda hakemlerin üçü de dışarıdan seçilebilir. Hakemler çıkar ilişkisi olmamak kaydıyla proje yürütücüsü tarafından sunulan listedeki kişilerden seçilebileceği gibi, başka bilim insanlarından da yararlanılabilir.

Madde 17- Hakemlerden görüşlerini 'Hakem Değerlendirme Formu'na göre hazırlamaları istenir. Proje hakkında hakemlerin belirttikleri eleştiri ve sorular PDG tarafından proje yürütücüsüne gönderilerek bunlara karşı yanıtları ve görüşleri istenir. Bu yanıt ve görüşler, hakemlerin tekrar görme isteği doğrultusunda PDG tarafından bu hakemlere bildirilerek son görüşleri alınabilir.

Madde 18- Hakem görüşleri alınan projeler PDG tarafından değerlendirilir. PDG, projenin bütçe önerisini de belirterek desteklenmesini veya desteklenmemesini gerekçeleri ile 'Proje Önerisi PDG Değerlendirme Formu'na uygun olarak BAP Komisyonuna raporunu sunar. Komisyon, eldeki bilgiler ve BAP Koordinasyon Birimi kaynaklarını dikkate alarak desteklenmesi uygun bulunan ve bulunmayan projeleri oy çokluğu ile belirler. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüleri sözlü sunuma çağrılabilir.

Madde 19- BAP Komisyonu veya PDG üyeleri, kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, ilgili projenin değerlendirilmesi ve karar oylamasına katılmaz.

Madde 20- Desteklenmesi uygun bulunan projeler, BAP Komisyonu karar tutanakları ile birlikte Rektörün onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra en geç 30 gün içinde proje yürütücüsü ile Proje Destekleme Sözleşmesi imzalanır. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Sözleşme yapılmadan önce çalışma için gerekli etik kurul onayı ve/veya yasal izinler alınmış olmalı ve bu belgeler BAP Koordinasyon Birimine iletilmelidir.

Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlanması

Madde 21- Kabul edilen projelerin yürütücüleri projenin başlama tarihinden itibaren her altı ayın son haftası içinde 'Ara Rapor Formu'na uygun biçimde rapor vermekle yükümlüdür. Raporla, o dönemdeki çalışmalarda elde edilen sonuçlar ve harcamalar özetlenir. Ara raporlar, ilgili PDG'nin 'Ara Rapor PDG Değerlendirme Formu'na uygun biçimde belirttiği görüşler dikkate alınarak, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu amaçla, gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. Komisyon bu değerlendirmesinde projenin olumlu/yeterli veya olumsuz/yetersiz olduğu sonucuna ulaşır. Bir yılı aşan süredir yürütülmekte olan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili desteğin devamı, Komisyonun bu projelerin gelişimi hakkındaki olumlu/yeterli görüşüne bağlıdır. Bu işlemler Alt Yapı, Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri için yapılmaz.

Madde 22- BAP Komisyonu, projelerdeki gelişmenin olumsuz/yetersiz bulunması durumunda bunun düzeltilmesini isteyebilir; düzeltmeye rağmen olumsuzluğun/yetersizliğin devamı halinde projeyi dondurabilir, kapatabilir, yürütücüsünü/sorumlularını ve araştırmacılarını değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir. Proje yürütücüsünün, yürütücülük görevinden ayrılması, gelişme raporunun uyarıya rağmen zamanında vermemesi, proje faaliyetleri ve takvimini iyi yürütmemesi, proje bütçesini kötü kullanması, bütçe ve mali koşullarda üniversiteyi ve dolayısıyla BAP Koordinasyon Birimi kaynaklarını etkileyen bozulmalar, teknolojiye önemli değişiklikler ve benzeri diğer durumların ortaya çıkması halinde de aynı işlemler uygulanır. Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, bu yürütücü ile imzalanmış olan 'Proje Destekleme Sözleşmesi' feshedilmiş sayılır ve yeni yürütücü ile tekrar sözleşme imzalanır.

Madde 23- Herhangi bir sebeple üniversite ile ilişkisi kesilen öğretim elemanlarının projeleri hakkındaki nihai kararlar, BAP Komisyonu veya BAP Komisyonunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Madde 24- Proje yürütücüsü, en az bir ara rapor döneminden sonra öngörülmesi bütçe tertipleri için gerekçeleri belirterek ek ödenek veya bütçe tertipleri arasında ödenek aktarımı taleplerinde bulunabilir. Ancak aktarma yapılmış bütçe tertiplerinden diğer tertiplere ödenek aktarımı yapılamaz. Bununla birlikte projenin başvuru ve kabul aşamasında öngörülmeyen ihtiyaçlar talep edilmemelidir; ancak, talep edilme zorunluluğu varsa bunun ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisi ayrıntılı olarak komisyona sunulmak üzere BAP Koordinasyon Birimi'ne başvurulmalıdır. Ek ödenek tutarı toplam

proje maliyetinin %50'sinden fazla olamaz. Talepler BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır ve ilgili tüm alım başvuruları bu karardan sonra yapılır.

Madde 25- Bilimsel araştırma projeleri ek süre dahil en çok 36 ay içinde tamamlanır. Proje yürütücüsü proje süresinin bitiminden en geç 1 (bir) ay önce BAP Komisyonundan gerekçeli ek süre isteyebilir. B Tipi araştırma projelerinin ek süresi tezin başlama ve yasal bitiş tarihini aşamaz. Ek süre için başvuru tarihinde en son gelişme raporu teslim edilmiş olmalıdır. Başvuru Komisyon tarafından karara bağlanır. Projenin dondurulması halinde, çalışmaların yeniden başlatılmasına kadar geçen süre kabul edilen proje süresine eklenir.

Madde 26- Sözleşmede belirlenen proje bitim tarihini izleyen 3 (üç) ay içinde proje sonuç raporu, BAP sonuç raporu yazım kurallarına uygun biçimde ve varsa projeden hazırlanan tebliğler, makaleler vb. eklenerek 1 (bir) kopya halinde BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Bu rapor, ilgili PDG'nin 'Sonuç Raporu PDG Değerlendirme Formu'na uygun olarak hazırladığı görüş ile birlikte, BAP Komisyonunca değerlendirilir. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklik yapılması istenebilir ve sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir ya da reddedilebilir. Sonuç, proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir. Komisyon tarafından kabul edilen kesin rapor son hali ile birlikte ciltlenmiş 1 (bir) kopya ve BAP otomasyon sistemine yüklenmiş olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilir. Proje sonuçları, sonuç raporunun teslim edilme tarihine kadar ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde makale olarak yayınlanmış ise, bu makale BAP Koordinasyon Birimi'nin uygun bulmasıyla sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Proje sonuçlarının daha sonra yayımlanması durumunda, bu yayınların bir kopyası BAP Koordinasyon Birimi'ne gönderilir. Yukarıda belirtilen işlemler Altyapı ve Bilimsel Etkinlik Düzenleme projeleri için uygulanmaz. Bu projelere ait sonuç raporları, istenilen altyapının kurulduğu ve/veya beklenen çalışmaların yerine getirildiği bilgisi ile sınırlı olarak hazırlanır.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 27- Proje sonuçlarının yayınlanması ile ilgili detaylar, BAP Komisyonunun belirlediği 'Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri' çerçevesinde belirlenir ve duyurulur.

Madde 28- BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:...." şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Genel Hükümler

Madde 29- Projeler için sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP Koordinasyon Birimi'ne aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleridir sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu gerektiğinde bu tür makine ve teçhizatların ortak bir alanda kullanıma sunulmaları ve başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları gibi tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Madde 30- Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması şartları aranır. Alınan kitaplar, alım aşamasında üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

Madde 31- Projelerde yapılacak analiz ve hizmet alımlarının öncelik Ordu Üniversitesi'nde olmak üzere ÜNİ-DOKAP (Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Üniversiteler Birliği) üniversitelerinde yapılması halinde destek sağlanır. Ancak, belirlenen üniversitelerde yapılamayan ve belgelenen durumlar için diğer üniversiteler ve merkezler kullanılabilir.

Madde 32- Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Madde 33- BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden

öngörülmeven zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı askıya alabilir.

Madde 34- Proje sonuçları ve çıktılarının telif hakkı Ordu Üniversitesi Rektörlüğü'ne ait olup, bu hakkın devredilmesi veya gelir elde edilmesi halinde, bu gelirin kullanılması ile ilgili kararları Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 18. Maddesi hükmü uyarınca Üniversite Yönetim Kurulu verir.

Yaptırımlar

Madde 35- Projeler yürütülürken veya bittikten sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımların bir kısmı veya tamamı uygulanabilir.

- a. Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c. Proje ekibinde, etik kurallara uymayan kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz. Bu durumda, BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

Madde 36- BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıda a, b ve c bendinde belirtilen durumlarda projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 (üç) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi'nin desteklerinden faydalandırılmaz.

- a. Projenin amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b. Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,
- c. Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyonca onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

Madde 37- Proje ara raporunun, BAP Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulabilir. Yapılan uyarıya rağmen 15 (on beş) gün içerisinde Komisyonca uygun görülen bir mazeret sunulmadan ara raporun verilmemesi durumunda ise, proje çalışması iptal edilebilir, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınabilir. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınabilir. Ayrıca proje yürütücüsü 1 (bir) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi'nin desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 38- Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP komisyonunca uygun görülen bir mazeret sunulmadan 15 (on beş) gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi ya da sonuç raporunun yetersiz bulunması durumunda, proje yürütücüsüne 2 (iki) yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Bunun yanında, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, 2 (iki) yıldan fazla olamaz.

Madde 39- Yayın şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara, şartları sağlayıncaya kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "Bu çalışma Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: "... " şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 1 (bir) yıl süreyle (birimce tespit edildiği tarih itibarıyla) herhangi bir proje desteği sağlanmaz.

Senato Kabul Tarihi ve Sayısı: 21/12/2018 ve 2018-183

Madde 40- B Tipi araştırma projesi ekibinde yer alan araştırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin sonuçlandırılmaması durumunda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır. Geri iade edilmeyen demirbaşların bedelleri diğer tüm harcamaların bedellerinin yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

Madde 41- Ordu Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım ve konaklama gibi desteklerin sağlanması durumunda, ilgili projeler için BAP Koordinasyon Birimi tarafından ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 (iki) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi'nin desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 42- BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıları, ikinci defa yaptırıma maruz kalmaları durumunda, bu yönergede belirtilen proje ve desteklerden 3 yıl süre ile yararlanamazlar.

Madde 43- Yönergede belirtilmeyen hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 44- Ordu Üniversitesi 03.02.2017 tarihli ve 2017-19 sayılı Senato kararı ile kabul edilen 'Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi' ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 45- Bu yönerge Ordu Üniversitesi Senatosunun kararı ile 01/01/2019 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 46- Bu yönerge hükümleri Ordu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
21/12/2018	2018-183
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Görüşüldüğü Senatonun	
Tarihi	Sayısı
1	