

# EGE ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam Dayanak ve Tanımlar

#### *Amaç*

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, Ege Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin, öğrencilerin, kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin, olağanüstü gayret ve çalışmaları, emsallerine göre başarılı görev yapmaları ve hizmetlerinde göstermiş oldukları yüksek performans göz önünde bulundurularak, başarılarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmeleri esaslarını düzenlemektir.

#### *Kapsam*

**Madde 2-** Bu Yönerge, Ege Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari personel, öğrenciler ile kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

#### *Dayanak*

**Madde 3-** Bu Yönerge, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 20. maddesi hükmüne istinaden 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122. maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

#### *Tanımlar*

**Madde 4-** Bu Yönergede adı geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- (1) Üniversite; Ege Üniversitesini,
- (2) Rektör; Ege Üniversitesi Rektörünü,
- (3) Genel Sekreter; Ege Üniversitesi Genel Sekreterini,
- (4) Personel Daire Başkanlığı; Ege Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- (5) Akademik personel; Ege Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanuna tabi olarak görev yapan personeli,
- (6) İdari personel; Ege Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı iş kanununa göre sürekli veya geçici işçi pozisyonunda çalışan personeli,
- (7) Öğrenci; Ege Üniversitesi'nde öğrenimini sürdüren kayıtlı öğrencileri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Akademik Personele Verilebilecek Ödüller

#### *Ödül Türleri*

#### **Madde 5-**

(1) Üniversitede çalışmış veya halen çalışmakta olan akademik personelin, fen ve mühendislik bilimleri, sağlık bilimleri, sosyal bilimler ve güzel sanatlar alanlarındaki araştırma, çalışma, eser, etkinlik ve hizmetlerini değerlendirerek, üstün niteliklerini takdir



etmek ve bilimsel çalışmalarını desteklemek, üniversitedeki idari görevleri, üniversitenin kurumsal gelişimine yönelik hizmetleri, akademik yükselmeleri ve geçmiş hizmetlerini ödüllendirmek amacıyla aşağıdaki ödüller verilebilir.

(2) **“Bilim – Sanat Ödülleri”**, bilimsel araştırmalarıyla bilime evrensel düzeyde önemli katkılarda bulunmuş bilim insanlarına ve güzel sanatlar alanında uluslararası eser ve/veya etkinlikler ile isim yapmış veya sanata evrensel düzeyde katkıda bulunmuş sanatçılara verilir. Bilim ödülü veya sanat ödülü, adayın bilime ve sanata belli bir alandaki katkıları nedeniyle verilebileceği gibi, eserlerin tümü için de verilebilir. Bu ödül, aynı ve/veya nakdi olabileceği gibi plaket, berat, madalya veya belge şeklinde olabilir.

(3) **“Hizmet Ödülleri”**, bilim insanı veya sanatçı yetiştiren, mensubu olduğu bilim ve sanat dalının gelişmesi ve tanınması için çalışmalar yapan, geliştirdiği metot, teknoloji ve yarattığı eser ve etkinlikler ile ulusal veya uluslararası düzeyde bilimsel, ekonomik ve sanat alanında gelişimine katkılarda bulunanlara verilebilir. Bu ödül, aynı ve/veya nakdi olabileceği gibi plaket, berat, madalya veya belge şeklinde olabilir.

(4) **“Teşvik Ödülleri”**, araştırmaları ve çalışmaları ile bilime veya sanata gelecekte evrensel düzeyde katkıda bulunabilecek potansiyele sahip olan, 40 yaşından gün almamış bilim insanları ve sanatçılara verilebilir. Bu ödül, aynı ve/veya nakdi olabileceği gibi plaket, berat, madalya veya belge şeklinde olabilir.

(5) Üniversitede Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü Müdürü, Merkez Müdürü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürü, Hastane Başhekimi olarak idari görevini tamamlamış veya yönetim görevi verilmiş diğer akademik personele Rektör tarafından **“Yönetim Hizmet Belgesi”** verilebilir.

(6) Emekli olan akademik personele **“Teşekkür Belgesi”** verilebilir.

(7) Akademik aşamaları başarıyla tamamlayan personeli onurlandırmak amacıyla; Profesör kadrosuna atanan personele **“Profesörlük Belgesi”**, Doçent ve Yardımcı Doçent kadrosuna atanan personele ise **“Tebrik Yazısı”** verilir. Öğretim üyeleri Üniversite Senatosu toplantısına davet edilerek Rektör tarafından belgeleri takdim edilir.

(8) Üniversitenin kurumsal işleyiş ve süreçlerinin gelişimine katkıda bulunan personelden, Rektör tarafından uygun görülenlere **“Teşekkür Belgesi”** verilebilir.

#### *Ödüllerin Verilmesi ve Süreci*

**Madde 6:** (1) Beşinci maddenin (2), (3) ve (4). paragraflarında belirtilen ödüller için; fakültelerde fakülte kurulları, diğer birimlerde yönetim kurulları, ödül verilmesini önerdikleri adaylarını, çalışmanın yapıldığı yılı dikkate alarak her yıl en geç 31 Aralık çalışma saati bitimine kadar Üniversite Rektörlüğüne aday gösterme dosyası ile birlikte bildirirler.

Aday gösterme dosyasına, adayların özgeçmişleri ile eserleri veya hizmetlerinin dökümü eklenmeli, hangi ödüle hangi nedenlerle aday oldukları veya gösterildiklerini açıklayan gerekçeli bir rapor hazırlanmalıdır.



Önerilen adayları değerlendirmek amacıyla, Ege Üniversitesi Senatosu tarafından adayın alanına uygun olarak 5 (beş) kişilik “Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonu” kurulur. Komisyon değerlendirmeleri, en geç Haziran ayında Senato toplantısında karara bağlanır. Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili birimler veya kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.

İstisnai durumlarda yukarıdaki sürelerle bağlı kalınmaksızın işlem tesis edilebilir. Ödüller, her yıl Üniversitenin Eğitim-Öğretim Açılış Töreninde veya uygun görülecek başka bir organizasyonda verilir. Ödül töreni ve ödül alanlar Ege Üniversitesi internet sitesinde yayımlanır. Komisyonun sekreteryaya hizmetleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Beşinci maddenin (5), (6), (7) ve (8). paragraflarında belirtilen ödüller ise hizmetin yerine getirildiği, akademik ilerlemenin ve emekliliğin gerçekleştiği süreler göz önünde bulundurularak Rektör tarafından uygun görülecek bir zamanda verilir.

(3) Aday gösterilerek ödül almaya hak kazanan adayların ödülleri, kendilerine veya temsilcilerine veya kanuni mirasçalarına verilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İdari Personele Verilebilecek Ödüller

#### *Ödül Türleri*

**Madde 8-** (1) Emekli olan idari personele “*Teşekkür Belgesi*” verilebilir.

(2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 122. Maddesinde belirtilen usul ve esasları sağladıkları tespit edilen memurlara, kurum amirlerinin önerisi, Komisyon kararı ve Rektörün onayı ile “*Başarı Belgesi*” verilebilir.

(3) Üniversitede görev yapan idari personelden, Personel Daire Başkanlığınca üç kez başarı belgesi aldığı tespit edilenlere Rektörlük Makamı Onayı ile “*Üstün Başarı Belgesi*” ve “*Nakdi Ödül*” verilebilir.

#### *Ödüllerin Verilmesi ve Süreci*

#### **Madde 9-**

(1) Birim amirleri, ödül verilmesini önerdikleri adaylarını, her yıl en geç 31 Aralık çalışma saati bitimine kadar Personel Daire Başkanlığına bildirirler. Personel Daire Başkanlığı gelen önerileri Ocak ayı sonuna kadar Komisyona iletir. Komisyon çalışmaları sonucu ödül almaya hak kazanan personele Rektörlük tarafından “*Başarı Belgesi*” verilebilir.

(2) Personel Daire Başkanlığı, üç kez başarı belgesi almış personeli tespit ederek, bu personele “*Üstün Başarı Belgesi*” verilmesi için personel bilgilerini Komisyona iletir. Komisyon çalışmaları sonucu ödül almaya hak kazanan personele Rektörlük tarafından “*Üstün Başarı Belgesi*” verilebilir.

Gerek görülmesi halinde, *Üstün Başarı Belgesi* verilenlere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122 nci maddesindeki usul ve esaslara göre nakdi ödül de verilebilir.



(3) Komisyon, Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı ve Fakülte, Yüksekokul, Enstitü Sekreterleri arasından Rektör tarafından dört yıllığına dönüşümlü seçilen 2 (iki) üye ile birlikte toplam 5 (beş) üyeden oluşur. Personel Daire Başkanlığı Komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütür.

Komisyon, birimlerden Personel Daire Başkanlığına iletilen başarı belgesi tekliflerini değerlendirmek üzere, Komisyon Başkanının daveti ile toplanır. Komisyon değerlendirmelerini gerekçeli teklifleri dikkate alarak sonuca bağlar.

Komisyon "Başarı Belgesi" ödülleri ilişkin değerlendirmelerini her yılın Mart ayı sonuna kadar, "Üstün Başarı Belgesi ve Nakdi Ödülleri" ise Haziran ayı sonuna kadar gerekçeli olarak sonuca bağlar.

Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili birimler veya kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir.

Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.

Yapılan değerlendirme sonucunda alınan Komisyon kararları, onaylanmak üzere Rektörlük Makamına sunulur.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Öğrencilere Verilebilecek Ödüller

#### *Ödül Türleri*

**Madde 11-** (1) Üniversitenin Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından 1. 2. ve 3. Derece ile mezun olan öğrencilere ilgili eğitim birimlerinde "**Öğrenci Başarı Ödülü**" verilebilir. Öğrenci Başarı Ödülleri, her birim tarafından uygun görülen bir yöntem ve uygulama biçimi ile verilir.

(2) Öğrencilerin Üniversitedeki eğitimleri sürecinde topluma hizmet uygulamaları, bilim, eğitim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda önemli katkıları olan öğrencilere Birimin önerisi ve Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonun görüşüne dayanarak Rektörlük tarafından "**Başarı Ödülleri**" verilebilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Gerçek ve Tüzel Kişilere Verilebilecek Ödüller

#### *Ödül Türleri*

**Madde 12:** (1) Üniversitede araştırma, eğitim ve sanat faaliyetlerine önemli düzeyde katkı sağlayan, ülke kalkınmasına, fikir ve sanat hayatımızın gelişmesine önemli katkıları olan, ülkemizin uluslararası düzeyde itibarını yükseltici ve ulusal menfaatlerimizi koruyucu özellikte üstün hizmet ve katkısı bulunan gerçek ve tüzel kişilere "**Üstün Hizmet Belgesi ve Madalyası**" verilebilir.

(2) "**Ege Üniversitesi Tarafından Fahri Doktora Unvanı Verilmesine İlişkin Senato Esasları**" uyarınca; bilim, insanlık, barış, fikir, kültür ve sanat, spor ve doğa, ülke kalkınması ve gelişmesi ile itibarının yükseltilmesine evrensel nitelikte katkıda bulunmuş kimselere "**Fahri Doktora**" payesi verilebilir.



(3) Üniversitenin eğitim, bilimsel, sosyal, kültürel ve çevresel alt yapısına aynı/nakdi yüksek bağış ve yardımları olan kişi ve kuruluşlara "**Teşekkür Belgesi**" verilir. Bağış ve yardımları ile bina, bölüm, oda, derslik, laboratuvar, kitaplık, park vb. yerleri yaptıran, onaran veya tefriş ettiren kişi ve kuruluşların isimleri ve unvanları, arzu ettikleri takdirde o mekanda uygun bir yere yazılabilir.

(4) Üniversitenin kurumsal işleyiş ve gelişimine katkıda bulunan gerçek ve tüzel kişilere "**Teşekkür Belgesi**" verilebilir.

(5) Üniversite yararına konser ve görsel sanat gösterilerini ücret almadan gerçekleştiren sanatçı, ekip ve kuruluşlara "**Teşekkür Belgesi**" verilebilir.

(6) Üniversitenin bilimsel ve sosyal etkinliklerini, kamuoyuna tarafsız ve eğitici biçimde yansıtan yazılı ve görsel basın kuruluşları ile bunların mensuplarına "**Teşekkür Belgesi**" verilebilir.

#### *Ödüllendirme*

**Madde 13:** 12. Maddenin (1) ve (2). paragraflarında belirtilen ödüller Üniversite Senatosu tarafından, (3), (4), (5) ve (6). paragraflarında belirtilen ödüller ise Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Rektör tarafından verilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### *Kaldırılan Hükümler*

**Madde 14:** Ege Üniversitesi Senatosu'nun 16.05.2012 tarihli ve 9/10 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Ege Üniversitesi Ödül Yönergesi uygulamadan kaldırılmıştır.

#### *Yürürlük*

**Madde 15:** Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### *Yürütme*

**Madde 16:** Bu Yönerge, Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

