

# BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç, Kapsam ve Dayanak

**Madde 1** - Bu yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde bilimsel araştırmalar ödeneğinden desteklenecek olan; öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları düzenler.

Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesine dayanılarak 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" ve "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 2** - Bu yönergede geçen;

- 1) **Senato:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosu'dur.
- 2) **Rektör:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörüdür.
- 3) **Rektörlük:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğüdür.
- 4) **Üst Yönetici:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörüdür.
- 5) **Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) komisyonudur.
- 6) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime ulusal veya evrensel düzeyde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen, bilimsel içerikli, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi içinden ve/veya dışından öğretim elemanlarının veya ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımıyla yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı geliştirme projesidir.
- 7) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanıdır.
- 8) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanları ile proje konusuyla ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.
- 9) **Bursiyer:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüleri tarafından proje ekibinde yer verilen Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde öğrenim gören (Tezli Lisansüstü Programlara Kayıtlı Yüksek Lisans/Doktora) öğrencileridir.
- 10) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacılarıdır.

11) **Hakem:** Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve bu projenin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarıdır.

12) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

13) **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı:** Üniversitenin Rektörü veya görevlendireceği Rektör yardımcısıdır.

14) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu proje işlerinin sekretarya işlerini yöneten kişidir.

15) **Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi koordinatörüdür.

16) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişi veya kişilerdir.

17) **Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişilerdir.

18) **Harcamaların Tasnifi:** Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesidir.

19) **Muhasebe Birimi:** Üniversitemiz bilimsel araştırma projelerinin muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimdir.

20) **Muhasebe Yetkilisi:** Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkilidir.

21) **Özel Hesap:** Üniversitemiz bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18.11.2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabıdır.

22) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanıdır.

23) **Yükseköğretim Kurumu:** Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleridir.

24) **Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu:** Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kuruludur.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Komisyon, Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

#### **BAP Komisyonu**

**Madde 3** -Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Enstitü Müdürlerinden ve Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf yapılan en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, Yükseköğretim Kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Enstitü müdürleri dışındaki komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Komisyon, Rektörlüğün çağrısı üzerine yılda en az iki kez toplanır. Komisyon toplandığında, Komisyon üyeleri arasında gerekli görev dağılımları yapılır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

#### **BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 4** - Komisyon esas olarak aşağıdaki görevleri yapar.

- 1) Bütçe çalışmasını yapar,
- 2) Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirler ve duyurur,
- 3) Değerlendirmeye alınan proje önerilerini, seçilen hakemlere gönderir
- 4) BAP desteği kapsamında yapılan yayınlar veya ortaya çıkan ürünlerle ilgili ödüllendirme esaslarını belirler,
- 5) Projenin hakem görüşleri doğrultusunda, proje önerilerinin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
- 6) Proje yürütücülerinin projeleriyle ilgili ve yönergede belirtilmeyen hallerde, görüş ve eleştirileri konusunda gerektiğinde, kendileriyle görüşmek suretiyle, ek taleplerin uygunluğunu değerlendirerek yürütücü ve/veya proje ekibini yönlendirir,
- 7) Komisyon Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 9. maddesinde belirlenen hususlar ile bu Yönergede belirlenen ölçütler doğrultusunda sunulan projeleri süresi içinde değerlendirir ve sonuçlandırır,
- 8) Araştırma projelerinin ara ve sonuç raporlarını değerlendirir ve bunların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler,
- 9) Araştırma kalitesinin ve araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapar,
- 10) Sözleşme, yönerge ve telif maddesine aykırı durumlarda yaptırımları belirler,
- 11) Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir,
- 12) Gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve proje içeriğini, yürütücüsünü, araştırmacıları, bütçesini ve süresini değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir,
- 13) Proje yürütücüsü ve araştırmacıların, projesi ile ilgili yurtiçi/yurtdışı bilimsel etkinliklere katılım taleplerini değerlendirir,
- 14) Projelerin satın alma işlemleri sırasında gelen isteklerin proje kapsamında ve proje bütçesinde belirtilen şekilde olup olmadıklarını kontrol ederek, uygunsa onaylar,
- 15) Hakemlere yönlendirilen projelerin değerlendirilmeleri ile ilgili süreci, belirlenen kurallar kapsamında yönetir ve yerine getirir,
- 16) Yazışmaların ve sonuçlandırmaların zamanında ve etkin bir biçimde yapılmasını sağlar,
- 17) Proje yürütücülerinin, gerekli hallerde birden fazla projede yürütücü olarak görev almasına karar verir.

### **Koordinatörün Görevleri**

**Madde 5** –Koordinatör aşağıdaki görevleri yapar.

- 1) BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- 2) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- 3) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- 4) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- 5) Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- 6) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- 7) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- 8) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler, Proje Türleri, Proje Başvurusu, Projenin Değerlendirilmesi ve Kabulü**

#### **Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler**

**Madde 6**–Bilimsel Araştırma Projeleri, yükseköğretim kurumumuzun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

Araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da lisansüstü araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

#### **Proje Türleri**

**Madde 7**– Komisyon Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi öğretim elemanlarından, en az doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücülüğünü yaptığı, aşağıdaki türden proje önerilerini değerlendirir. Proje Önerileri 8 ana kategoriden oluşmaktadır. Proje Türleri: a- Genel Amaçlı Projeler, b- Teşvikli Destek/Tematik Alan Projeleri, c- Lisansüstü Tez Projeleri, d- Altyapı Projeleri, e- Tamamlayıcı Destek Projeleri, f- GÜdümlü Projeler, g- Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi, h- Sanayi İşbirliği Projeleri olarak belirlenmiştir. Proje destek üst limitleri BAP komisyonu önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulunca her yıl güncellenir.

- a. Genel Amaçlı Projeler;** Doğrudan bir akademik dereceye yönelik olmayan, teknolojik, ekonomik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal gelişmeye katkıda bulunabilecek özgün çalışmalardır. Kalkınma Planı hedeflerine, Ülkemiz ve/veya Üniversitemiz bilim ve teknoloji politikalarına uygun projeler, diğer üniversiteler, ulusal ve uluslararası kuruluşlar, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, vb. ile ortak yürütülen projeler ile disiplinler arası projeler bu kapsamda öncelikli olarak değerlendirilir.

**b. Teşvikli Destek/Tematik Alan Projeleri:** Projesi son bir yıl içinde TÜBİTAK Ulusal Destek Programlarından birine (1001, 1002, 1003, 1005, 3501) gönderilmiş, sunumu yapılmış ve hakem değerlendirme sonucuna göre “C veya D” puanı alarak kabul edilmemiş projeler için “Teşvikli Destek/Tematik Alan Projesi” önerilebilir. Projelerin kabulünde Üniversitemiz stratejik planında belirlenen ve üniversitenin ihtisaslaşma alanı olarak öngördüğü alanlara yönelik hazırlanmış projelere öncelik verilir. Proje önerisi, komisyon tarafından belirlenecek hakemlere tekrar gönderilerek onay alınması durumunda bütçe imkânları dâhilinde desteklenebilir. Başvurusu her ay yapılabilir.

**c. Lisansüstü Tez Projeleri;**

**c.1.Lisansüstü Tez Projeleri:**

Bir yüksek lisans tez çalışmasına bağlı olan "Yüksek Lisans Tez Projesi" veya bir doktora tez çalışmasına bağlı olan "Doktora Tez Projesi" şeklinde olabilir. Bu projelerin yürütücüsü, tez danışmanıdır. Ancak, tez danışmanı başka bir üniversiteden ise, ikinci danışman görevini üstlenecek Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinden bir öğretim üyesi proje yürütücüsü olmak kaydıyla tez danışmanı da projede yer alabilir. Yüksek lisans tez projeleri, ilgili tez konusunun Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabulünü, doktora tez projeleri ise ilgili tez önerisinin Tez İzleme Komitesince kabulünü takip eden ilk iki başvuru döneminden birinde önerilebilir. Lisansüstü projelerde azami süre, proje için herhangi bir nedenle talep edilen uzatmalar da dâhil olmak üzere, yüksek lisans projelerinde 18 ayı, doktora projelerinde 36 ayı geçemez. Lisansüstü tez projelerinin sonuç raporu, tez onaylandıktan sonra sunulmalıdır. Bu tür projelerde proje yürütücüsünün dışında sadece lisansüstü tez öğrencisi ile varsa ikinci danışman yer alır. Bu proje kapsamında birden fazla tez çalışmasını kapsayan birleştirilmiş tez projesi de verilebilir.

**c.2. Sanayi Destekli Lisansüstü Tez Projeleri:**

Sanayi işbirliği projelerinden elde edilecek bulgular bir lisansüstü tez çalışmasına kaynaklık edecekse lisansüstü tez çalışması veya çalışmanın bir bölümü olarak önerilebilir. Bu projelerin yürütücüsü, tez danışmanıdır. Ancak, tez danışmanı başka bir üniversiteden ise, ikinci danışman görevini üstlenecek Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinden bir öğretim üyesi proje yürütücüsü olmak kaydıyla tez danışmanı da projede yer alabilir. Sanayi (lisansüstü) işbirliği projelerine sanayiden bir temsilcinin de projede araştırmacı ve/veya danışman olarak katkı sağlaması beklenir. Sanayi destekli lisansüstü tez projeleri, projeye kaynaklık eden yüksek lisans tez konusunun Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabulünü, doktora tez projesine kaynaklık edecekse, ilgili tez önerisinin Tez İzleme Komitesince kabulünü takip eden ilk iki başvuru döneminden birinde önerilebilir. Sanayi destekli lisansüstü tez projelerinde azami süre, proje için herhangi bir nedenle talep edilen uzatmalar da dâhil olmak üzere, yüksek lisans tez projelerinde 18 ayı, doktora tez projelerinde 36 ayı geçemez. Proje sonuç raporu, tez onaylandıktan sonra sunulmalıdır.

**d. Altyapı Projeleri;** Fakülte dekanlıkları, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya merkez müdürlükleri tarafından bilimsel araştırma ve eğitim altyapısını geliştirmek amacıyla sunulan projelerdir. Kalite artırma çalışmalarına yönelik projeler de bu kapsamda desteklenebilir. Bu tür projeler en çok 1 (bir) yıl süreli olabilir. Yılda bir proje, altyapı projeleri olarak desteklenebilir. Altyapı projeleri ABD başkanının üzerinden birim olarak verilmelidir.

- e. Tamamlayıcı Destek Projeleri;** Üniversite dışı kaynaklardan, araştırma projesi bazında proje yürütücüsü sıfatıyla kalıcı kaynak getiren öğretim üyelerine tamamlayıcı destek sağlanır. Dış kaynaktan hakemli değerlendirme süreci sonunda desteklenmesi kabul edilmiş projelerde, proje yürütücüsü dış kaynaklara sunduğu proje önerisinin devamı ve/veya tamamlayıcısı niteliğinde BAP proje önerisi ile BAP Komisyonuna “Tamamlayıcı Destek Projesi” talebinde bulunabilir. Başvurusu her ay yapılabilir.
- f. GÜdümlü Projeler;** BAP Komisyonunun gerekli gördüğü alanlarda hazırlayacağı ve/veya hazırlatacağı projelerdir. Başvurusu her ay yapılabilir.
- g. Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi;** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik (lisansüstü) eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının, tamamlanmış ve/veya devam eden çalışmaları için yapacakları ulusal/uluslararası patent, faydalı model veya tescil belgesi için yapacakları başvurular bütçe imkânları dâhilinde desteklenmektedir. Başvurusu her ay yapılabilir.
- h. Sanayi İşbirliği Projeleri;** Bütçe imkânları dâhilinde desteklenen projelerdir. Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite öğretim üyelerinin ortaklaşa verdiği, bütçesi Üniversite ve işbirliği yapılan kuruluş tarafından ortaklaşa karşılanan, uygulamaya ve ürün geliştirmeye yönelik projelerdir. Başvurusu her ay yapılabilir.

## **Proje Başvurusu**

### **Madde 8 -**

- a- Proje başvuruları; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Proje Başvuru Sistemi üzerinden yapılarak, ilgili çıktılarının imzaları tamamlandıktan sonra BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi ile başlatılır. Başvurular Mart ve Ekim aylarının 15'inci gününe kadar yapılır.
- b- Proje yürütücüleri, doktora veya doçentlik alanları ile ilişkili proje başvurularında bulunmak zorundadır. Bunun dışında farklı bir alanda proje başvurusu yapmak isteyen öğretim üyeleri, başvuruyu yaptıkları alandan bir öğretim üyesini de proje ekibinde bulundurmak zorundadır.
- c- Projelerde laboratuvar vb. hizmet alımı yapılması gerekiyorsa öncelikle Üniversitemiz imkânlarından faydalanılmalıdır. Diğer kurumlardan yapılması gereken laboratuvar vb. hizmet alımlarının Üniversitemizden sağlanamayacağı Merkezi Araştırma Laboratuvarından alınacak bir yazı ile belgelendirilmelidir.
- d- Proje önerilerinde demirbaş taleplerinde ilgili Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu envanterinde olmadığına dair belge alınması, eğer demirbaş envanter kaydında var ise, teknik özellikleriyle birlikte talebin detaylı gerekçesinin belirtilmesi gerekmektedir.
- e- Proje başvurularında proje yürütücüsü son yürüttüğü 2 BAP projesinden en az bir adet SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI, AHCI, Index Islamicus, DAAI (Design and Applied Arts Index), ADI (Art and Design Index), AI (Art Index), API (Architectural Periodicals Index) kapsamına giren dergilerde yayın yapmış ise veya başvurduğu dönemde periyodik proje destek programları olan kamu kurumları veya özel kurumlarda dış finansmanlı bir proje yürütüyor ise belirlenen azami bütçe miktarlarının %20 fazlası ile proje sunabilir. Makalede destek aldığı BAP projesine proje numarası ile teşekkür edilmiş olması ve bunun ispatlanması şarttır. Proje yürütücüsü, yürütmüş olduğu son 2 BAP projesinden ulusal veya uluslararası indeksten en az bir adet yayın yapamamışsa 1 yıl süreyle Bilimsel Araştırma Projeleri birimine proje öneremez.

- f- Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projeleri için başvurularda izlenen süreç BAP birimine önerilen diğer proje türleri ile aynıdır. BAP otomasyonuna proje önerisinin sunulmasını takiben değerlendirme Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından yapılır. Patent Destek Projesi için başvuru her ay yapılabilir.
- g- Sanayi İşbirliği ve Sanayi Destekli Lisansüstü projelerinde proje bütçesinin en az %50'si işbirliği yapan Sanayi Kuruluşu tarafından sağlanır.

### **Projenin Değerlendirilmesi ve Kabulü**

**Madde 9**–Projelerin tüm değerlendirilme aşamalarında ve seçiminde Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesinde belirtilen hususlara uygun olan projeler Komisyon tarafından ön değerlendirmeye alınır. Uygun bulunan projeler için, yürütücü adayının proje önerisinde belirttiği ana bilim ya da bilim dallarında akademik çalışmalarda bulunan öğretim üyeleri arasından Komisyonca belirlenen hakemlerin görüş ve değerlendirmeleri alınır. Komisyon, bu değerlendirmeleri göz önüne alarak projenin desteklenmesine veya desteklenmemesine karar verir. Desteklenmesine karar verilen projelerin Rektörlük tarafından onaylanması ile proje önerisi kabul edilmiş olup, proje öneri raporunda yer alan esaslara göre yürütülür ve sonuçlandırılır.

İlk kez proje başvurusunda bulunanlar öncelikli olarak değerlendirilir ve proje yürütücüleri aynı türden olmamak kaydıyla en fazla 2 projede yürütücü olarak görev alabilir. Altyapı Projeleri, Gülümlü Projeler, Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projeleri, Sanayi İşbirliği Projeleri ve Sanayi Destekli Lisansüstü Tez Projeleri bu sınıra tabi değildir. Lisansüstü Tez Projesi ve Sanayi Destekli Lisansüstü Tez Projeleri aynı tez konusu için bir arada önerilemez.

Bilimsel Araştırma Projesi başvurularının değerlendirilmesinde, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve projelerden yaptığı yayınlar, proje yürütücüsünün SCI, SSCI vb. tarafından taranan, tanınmış dergilerdeki yayın sayıları, yayınlarına yapılan atıf sayıları, proje bütçesinin gerçekçiliği, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje ölçütleri öncelikli tercih sebebidir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Projelerinin Yürütülmesi, İzlenmesi, Proje Kapsamında Yurt Dışı Görevlendirme Desteği Verilmesi ve Projelerin Sonuçlandırılması**

#### **Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi**

**Madde 10**– (1) Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Desteklenmesine karar verilen projenin yürütücüsü, Komisyona her altı aylık dönemi kapsayan çalışmalarla ilgili ayrıntılı bilgilerin yer aldığı ara raporları proje portalı üzerinden sunar. Gereksiz olarak ara veya sonuç raporları zamanında verilmeyen projeler, komisyon kararı ile başarısız olarak kabul edilebilir. Ara raporları komisyon tarafından incelendikten sonra hakemlere değerlendirilmek üzere gönderilir. Proje desteğinin devam edip etmeyeceği, hakem değerlendirmeleri doğrultusunda komisyon kararına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolle yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

## (2) Projelerde Personel Çalıştırma:

- Çalıştırılacak bursiyer Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde öğrenci (Tezli Lisansüstü Programlara Kayıtlı Yüksek Lisans/Doktora) olmalıdır.
- Türkiye’de ikamet etmek.
- Kırk yaşından gün almamış olmak.
- Bir kurum ya da işyerinde çalışmıyor olmak.
- Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.
- Proje Bütçesinin en fazla %30’u bursiyer gideri olarak kullanılabilir.
- Bir projede en fazla bir bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
- Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz.
- Bursiyerlere, belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde proje bütçesinden ödenir.
- İş kazası ve meslek hastalığı sigorta giderleri proje bütçesinden karşılanır.

## Proje Kapsamında Yurt Dışı Görevlendirme Desteği Verilmesi

**Madde 11** - Tutarı proje kapsamından karşılanmak üzere, süresi iki yıla kadar olan projelerde proje süresince bir kez, daha fazla olan projelerde, proje süresince iki kez olmak üzere yılda bir defa, bir proje çalışanı söz konusu disiplinle ilgili uluslararası kurumlarca düzenlenen uluslararası kongre veya sempozyum türü toplantıya katılabilir. Toplantıda sunulacak bildiri/poster araştırma projesi kapsamındaki çalışmalardan üretilmeli ve sunumda projeye atıfta bulunulmalıdır. Yararlanacak proje çalışanı, bildiri/poster sunucusu olmalıdır. Yurtiçi kongre ve sempozyumlarda ödeme miktarı ilgili mevzuata göre belirlenir. Proje bütçesinden, yurt dışı veya yurt içi kongre giderleri her yıl üniversite yönetim kurulunun belirlediği miktar kadar desteklenebilir.

BAP kapsamında yürütülen projelerden, yurt dışında bir merkezde ortak çalışma için görevlendirme konusu görüşülerek hazırlanan bir proje, yurt dışında konuyla ilgili bir fakülte, araştırma merkezi, enstitü, bölüm ya da laboratuvarında, o birimde en az doktora yapmış düzeyde bir araştırmacı ile birlikte ortak çalışma ile yürütülecekse, ortak çalışma protokolü yapılmış, kabul mektubu alınmış olmak kaydıyla, proje yürütücüsü, 6 (altı) ayı geçmemek üzere söz konusu merkezde proje kapsamındaki araştırmalar için çalışabilir. Tutarı proje kapsamında olmak üzere, proje yürütücüsüne, ilgili merkezde çalıştığı süre boyunca altı ay için yevmiye ve bir kez olmak üzere gidiş-dönüş yol ücreti ödenir. Bu projeler, araştırma dış merkezde yapılacak şekilde planlanır, projeye donanım ve teçhizat alımı yapılmaz. Bu projelerde ayrıca kısa süreli yurt dışı görevlendirme desteği alınamaz. Proje yürütücüsü dönüşünde, çalıştığı merkez yürütücüsünden çalıştığı süreyi onaylayan bir belge getirir.

## Projelerin Sonuçlandırılması

**Madde 12**– Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihini izleyen 3 (üç) ay içinde araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formatta hazırlanmış proje sonuç raporunu, proje portalı üzerinden incelenmek üzere Komisyona sunar. Ayrıca proje kapsamında sunulan bildirimler, yayımlanan makaleler sonuç raporuna eklenir. Lisansüstü Tez ve Sanayi Destekli Lisansüstü Tez Projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.



BAP Komisyonu, projenin başarılı veya başarısız olduğuna karar verir. Başarısız bulunan projeler için, proje yürütücüleri istedikleri takdirde gerekçelerini belirten bir raporla yeniden değerlendirme için komisyona başvurabilirler. Komisyon bu durumda raporu tartışarak sonuçlandırabilir ya da iki hakem belirleyerek inceleme isteyebilir. Bundan sonraki işlem yukarıdaki yönteme göre devam ettirilir. BAP Komisyonca kabul edilen proje sonuç raporu 4 (dört) nüsha ciltli yazılı metin ve kaydedilmiş bir adet CD veya hafıza kartı ile birlikte komisyon başkanlığına iletilir.

### **Projenin İptali**

**Madde 13** - Ara raporun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden gecikmesi, Genel Amaçlı Projelerde herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün görevden ayrılması, Lisansüstü tez projelerinde öğrencinin çalışmayı bırakması veya başarısız olması, Proje gelişme raporunun reddedilmesi, Proje sonuç raporunun veya ek raporun yapılan uyarı ve verilen ek süreye rağmen verilmemesi, doğrudan reddedilmesi, düzeltilmemesi veya düzeltmelerin reddedilmesi, Proje öneri, ara, sonuç veya ek raporlarında yanlış bilgi verilmesi, proje desteğiyle alınan her türlü araç, gereç, yazılım, donanım, malzeme veya hizmetlerin proje amacı dışında kullanımı, etik davranış kurallarına ve bilimsel araştırma ve yayın kurallarına uyulmadığının belirlenmesi, projeye ilgili yayınlarda BAP desteğinin belirtilmediğinin BAP Komisyonuna bildirilmesi hallerinde BAP Komisyonu kararı ile projeler iptal edilir.

- a) İptal edilmiş projeler için satın alınmış her türlü araç, gereç, yazılım, donanım ve diğer malzemeler geri alınır.
- b) İptal edilen projeler kapsamında yolluk hizmet alımı ve tüketim malzemesi için yapılan harcamalar Devletçe belirlenen yasal faizleriyle birlikte proje yürütücüsü ve/veya araştırmacılarından tahsil edilir.
- c) Projesi iptal edilen yürütücüler (Lisansüstü tez projelerinde öğrencinin çalışmayı bırakması veya başarısız olması hariç)1 (bir) yıl süreyle yeniden proje önerisinde bulunamaz ve desteklenen projelerde görev alamaz.
- d) Aynı nedenle iki kez projesi iptal edilen (Lisansüstü tez projelerinde öğrencinin çalışmayı bırakması veya başarısız olması hariç) kişilere bir daha proje desteği verilmez.

### **Sonuçların Duyurulması**

**Madde 14** - Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Özel Ödenek ve Ödeneklerin Kullanımı, Ek Ödenek ve Ek Süre, Telif Hakları**

#### **Özel Ödenek ve Ödeneklerin Kullanımı**

**Madde 15-** Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca özel ödenek kaydedilen tutarlar ile yükseköğretim kurumu bütçesine bu amaçla konulan ödenekler; bilimsel araştırma projeleri için gerekli, proje süresi ile sınırlı olmak üzere çalıştırılacakların harcamaları, yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine ve teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

Yatırım Programında yer alan bilimsel araştırma projelerine ilişkin değişikliklerde, Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri

uygulanır. Yatırım karakterli bilimsel araştırma projelerinden özel ödenekle karşılanacak olanların, özel gelir ve özel ödenek kaydının yapılmasını müteakip Kalkınma Bakanlığınca yatırım projeleri ile ilişkilendirildikten sonra kullanılır.

Proje kapsamında edinilen taşınır malların kaydında ve muhafazasında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Proje bütçelerinin oluşturulması, ek ödenek verilmesi, ödenek aktarılması ve harcamaların yapılmasında; yılları bütçe kanunları ve buna bağlı mali düzenlemeler, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yılı Yatırım Programının Uygulanması Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri uygulanır.

### **Proje Süreleri, Ek Ödenek, Ek Süre ve Destek Miktarları**

**Madde 16–** Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücüsünün talebi üzerine, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile bütçesinin en az %50'sinin harcanması kaydıyla ek ödenek verilebilir. Ek ödenek yalnızca Genel Amaçlı Projeler ve Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında sağlanır ve toplam proje maliyetinin yüzde 25 (yirmi beş)'ine kadar artırılabilir. Yürütücüsünün yurtdışına gitmesi, hastalık, bütçedeki genel aksamalar, iklim koşullarının olumsuz etkileri, araştırma düzeneğindeki onarımı güç olan arızalar vb. gibi kabul edilebilir mazeretler nedeni ile ilerleme kaydedilemeyen veya kaydedilemeyeceği anlaşılan projelere; yürütücünün Komisyona sunduğu gerekçeli raporu üzerine 1 (bir) yıla kadar ek süre verilebilir veya proje 1 (bir) yıla kadar dondurulabilir. Dondurulan bir proje, proje yürütücüsünün başvurusundan sonra Komisyonun kararı ile yeniden başlatılır. Ek süre ve dondurma süreleri dâhil toplam proje süresi 36 (otuz altı) ayı aşamaz. Ancak Lisansüstü Tez ve Sanayi Destekli Lisansüstü Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

### **Telif Hakları**

**Madde 17 -** Projeden kaynaklanan yayınlarda ve sunumlarda, yayın yapılan dilde "Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir. (Proje No: ....., Yıl)" dipnotu yer almalıdır. Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona sunulur.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları üniversitemiz yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı üniversitemiz yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesinin yürütülmesinde yürütücünün kurum değiştirmesi durumunda; projenin iptali ile ilgili "Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin 13'üncü madde hükümleri" uygulanır. Yürütücü farklı kurumda aynı patent ile ilgili üniversitenin izni olmadan başvuruda bulunamaz.

## ALTINCI BÖLÜM

### Diğer Hükümler

#### Uygulanacak Hükümler

**Madde 18** - (1) Bu Yönergede yer almayan konular için "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile genel mevzuat hükümleri geçerlidir.

**Madde 19** - (1) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunun 16.05.2018 tarih ve 183/5 No'lu senato kararı ile kabul edilen "Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**Madde 20** - Bu Yönerge hükümleri Senato'da kabul edildiği tarihten sonra yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 21** - Bu Yönerge hükümleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

*Üniversitemiz Senato'sunun 20 / 02 / 2019 tarihli ve 206 / 2 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.*