

Sayı : 25744708-010.06.01-30860
Konu : İhale Talepleri

09/09/2015

GENELGE 2015 / 14

Bilindiği üzere, Teşekkülümüzce yürütülen satınalma faaliyetleri ile ilgili olarak; taleplerin ihaleyi yapacak birime iletilmesi, ihale aşaması ve satınalma sonrası işlerin fiili yürütümünde sıklıkla karşılaşılan bazı sorunların giderilmesi, yapılacak işlemlerde uygulama birlikteliğinin sağlanması ve önceki yıllarda çıkarılan genelgelerin güncellenmesini teminen önemli görülen bazı hususların yeniden hatırlatılmasında yarar görülmüş ve dokuz (9) ana başlık altında özetlenen hususlar 03.09.2014 tarih 2014/29 nolu genelge ile tüm teşkilata duyurulmuştur.

Söz konusu genelgenin;

“Taleplerin İhaleyi Yapacak Birime İletilmesi” başlıklı 1. bölümünde;
İhtiyacın zamanında temin edilmesi, tekliflerin değerlendirilmesinde isabet kaydedilmesi ve haddi layıkında alımlar yapılması açısından, talepler bildirilirken;

- Alım konusu işin net, anlaşılır ve iyi tanımlanmış olması, **teknik şartnamelerin** ihaleyi yapacak birimce incelenmesine ve düzeltilmesine ihtiyaç olmayacak şekilde **çok iyi düzenlenerek gönderilmesi,**
- **Yaklaşık maliyet hesaplamalarının sağlıklı yapılması,** gerçekçi parametrelerle tespit edilmiş olması, mal alımları için piyasa araştırmalarının titizlikle yürütülerek mümkün mertebe en az üç firmadan proforma teklif alınmasına özen gösterilmesi,
- Teşekkülümüz 3 (g) istisna talepleri, ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda Kamu İhale Kurumuna sunularak istisna kapsamına alınan işler ilgili birimlere bildirildiğinden ve son dönemlerde istisna izinleri mümkün mertebe geniş kapsamlı olarak alındığından, **talep sahibi birimler tarafından ihalenin 4734 sayılı kanun kapsamında mı yoksa 201 sayılı ihale yönetmeliğimiz kapsamında mı yapılacağı belirtilmesi,**
- Açık ihale usulü dışında yapılacak alımların gerekçelerinin **varsa aciliyet durumlarının açıkça yazılması,**
- Yatırım programı kapsamındaki alımların **teşvik kapsamına alınmasının gerekmesi halinde bu işlemlerin tamamlanmış olması,** ödeneği olmayan hiçbir alımın ihalesine çıkılamayacağından **ödenek ayırma işleminin mutlaka halledilmiş olması,**

ve bu hususlara ilişkin bilgi/belgelerin ihaleyi yapacak birime intikal ettirilmesi gerektiği belirtilmiş,

Belirtilen bu hususlarla ilgili olumlu sonuçlar alınabilmesi, işlemlerin hızlı bir şekilde yürütülmesi ve alımların öngörülen sürelerde gerçekleştirilebilmesi için; işletmelerimizin mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait talepleri, ilgili merkez ihtisas birimlerinin kontrol ve koordinasyonunda ihaleyi yapacak birimlere intikal ettirileceği,

hususlarına vurgu yapılmıştı.

Genelgenin uygulamasında özellikle;

- Gerekçe raporunda kanaat belirten ifadelerin yer alması, raporun kimler tarafından hazırladığına ilişkin bilgilerin yer almaması,
- Yaklaşık maliyeti hazırlayanların ve hazırlama tarihine ilgili dokümanlarda yer verilmemesi,
- Taleplerin merkezdeki ihtisas birimlerine göndermek yerine doğrudan ihaleye yapacak birime gönderilmesi,
- Talep yazılarında ödenek, istisna, teşvik ile ilgili bilgilerin yer almaması,
- Dosya takibi ile ilgili işlerin ihtisas birimleri yerine Satınalma Dairesi Başkanlığına gönderilmesi,

ve bunun gibi konularda aksaklıkların yaşanması nedeniyle, bundan sonra yapılacak talepler ve sözleşmelerin uygulamasında dikkat edilmesi gereken hususların yeniden hatırlatılmasında yarar görülmüştür. Buna göre;

- 4734 sayılı KİK Kanunu Doğrudan temin başlıklı 22. Maddesi a, b ve c maddesi kapsamında yapılan taleplerde hazırlanan **gerekçe raporunun gerçekçi verilere dayandırılarak net görüş şeklinde** hazırlanması (raporlarda kanaat belirten ifadelere yer verilmemeli), **gerekçe raporunun altında hazırlayanların ad ve unvanlarına yer verilmesi**, gerekçe raporunun hazırlayanlar tarafından e-imza veya ıslak imza ile **imzalanarak talep ekine eklenmesi**,
- Dayanakları ile birlikte hazırlanan yaklaşık maliyetin, **tarih de belirtilmek suretiyle hazırlayanların ad ve unvanlarına yer verilerek** ve hazırlayanlarca e-imza veya ıslak imza ile imzalanarak talep ekine eklenmesi, **yaklaşık maliyetin TL cinsinden belirlenmesi** (yaklaşık maliyet hesabı döviz üzerinden yapılmış ise döviz alış kuru bilgisi ve tarihine yer verilmesi),
- Çok acil veya acil olarak talep edilen alımlar için **acil olma gerekçesi, ilansız veya ilan süresi kısaltılarak mı ihaleye çıkılacağına açıkça yazılması**,
- Gerek talep aşamasında ve gerekse işin/sözleşmenin yürütümü sırasında **2014/29 nolu genelgeye uyulması**,

hususlarına gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda;

- Mevcut durumda olduğu gibi lojistik faaliyetleri kapsamındaki mal ve hizmet alımı talepleri Lojistik Dairesi Başkanlığı,
- Personel taşıma, araç kiralama hizmet alımları, gıda, mobilya ve her türlü mefruşat gibi mal alımları Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı,
- İşletmelere ait lojistik faaliyetleri, personel taşıma ve araç kiralama dışında kalan diğer hizmet alımları ile iş sağlığı ve güvenliği ile çevre mevzuatı kapsamındaki mal alımları Endüstriyel İlişkiler ve Hizmet Alımını Değ. Dairesi Başkanlığı,
- Mal ve hizmet alımlarından; Enerji Otomasyon Dairesi, Yönetim Bilişim Sis. Dairesi, Teknoloji Geliştirme Dairesi, Tesis-Mühendislik Hiz. Dairesi gibi birimlerin ihtisas alanına giren talepler bu birimler,
- AR-GE projeleri kapsamında yer alan tüm mal ve hizmet alımı ile ilgili taleplerin Teknoloji Geliştirme Dairesi Başkanlığı,
- Üst maddelerde belirtilen mal alımları dışında kalan işletmelere ait diğer bütün mal alımı talepleri, öngörülemez durumlar nedeniyle ihtiyaç duyulabilecek rafine bor ve eşdeğeri ürünlerin üretiminin hizmet alımı yoluyla yaptırılmasına dair talepler ile dekapaj yapım işlerine ait talepler ise Üretim Koordinasyon Dairesi Başkanlığı,

aracılığıyla Satınalma Dairesi Başkanlığına intikal ettirilecektir.

Ayrıca “İşin Fiili Yürütümüne Esas Sözleşmedeki Önemli Hususlarla İlgili İşlemler” başlıklı **7. bölümünde**; yer alan hususlardan “Alt Yüklenici Çalıştırılması” ile ilgili yapılacak uygulamalarda alt yüklenici çalıştırılması öngörülüyorsa ihale yetkilisinden ihale onayı aşamasında yetki alınması halinde yeniden bir olura gitmeksizin ilgili Daire Başkanlığı tarafından alınan yetki kapsamında işlemler yürütülebilecektir.

Sonuç olarak; Teşekkülümüzün ilgili birimlerince yapılan işlemlerde uygulama birlikteliğinin sağlanmasını teminen 2014/29 sayılı genelgeye konu olan hususlar yeniden değerlendirilmiş, ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmıştır. Bundan sonraki uygulamaların yukarıda belirtilen güncellemelerin de dikkate alınarak **acil ihtiyaçlar ortaya çıkmayacak şekilde taleplerin zamanında yapılması** ve belirtilen tüm hususlarda gerekli hassasiyetin gösterilmesi için gereğini rica ederim.

Recep AKGÜNDÜZ
Genel Müdür

DAĞITIM :
A Planı
B Planı
E Planı