

ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü personelinin, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, görevde yükselme ve unvan değişikliklerine ilişkin usûl ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nün merkez ve taşra teşkilatındaki, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi memur ve sözleşmeli personelden, görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle asaleten atanacakları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (Değişik:RG-15/1/2013-28529)

(1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Aynı düzey görev: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı grupta ya da grup içinde alt gruplar olması halinde aynı alt grupta gösterilen görevleri,
- b) Alt görev: 27/9/1984 tarihli ve 3046 sayılı Kanunda belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,
- c) Birim: Belirli hizmetleri bünyesinde toplayıp yürüten ve/veya uygulayan birimi,
- ç) Genel Müdürlük: Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,
- d) Genel Müdür: Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürünü,
- e) Görev grupları: Aynı düzeydeki unvanların gruplandırılmasını,
- f) Görev unvanı: Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen görev unvanlarını,
- g) Görevde yükselme: Bu Yönetmelikte belirtilen görevlere aynı veya başka hizmet gruplarından yapılacak atamaları,
- ğ) **(Mülga:RG-29/3/2014-28956)**
- h) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** Görevde yükselme sınavı: Görevde yükselme suretiyle atanacaklar için yapılan yazılı ve sözlü sınavı,
- ı) **(Değişik:RG-15/1/2013-28529)** Hizmet süresi: Aylıksız izinli geçen süreler hariç, muvazzaf askerlik süresi dahil olmak üzere, Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre hesaplanan süreleri,
 - i) İşletme: Teşekkülün mal ve hizmet üreten fabrika ve diğer birimlerini,
 - j) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç, diğer günleri,
 - k) Merkez teşkilatı: Genel Müdürlük merkezindeki birimleri,
 - l) Taşra teşkilatı: Merkez teşkilatı dışındaki birimleri,
 - m) Sözleşmeli personel: Teşekkülde 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesinin (c) bendinde tanımlanan ve işçi statüsünde olmayan personeli,
 - n) Teşekkül: Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,
 - o) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** Unvan değişikliği sınavı: En az orta öğretim düzeyinde meslekî veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanabilmek için yapılan yazılı ve sözlü sınavı,

ö) Üst görev: 3046 sayılı Kanunda belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki görevleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Esaslar

Görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi görev grupları

MADDE 5 – (Değişik:RG-15/1/2013-28529)

(1) Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadro/pozisyonlar aşağıda belirtilmiştir.

(2) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** Görevde yükselmeye tabi kadro/pozisyonlar şunlardır:

a) Yönetim hizmetleri grubu;

1) Birim müdürü,

2) Birim müdür yardımcısı, müdür yardımcısı,

3) Şef.

b) Hukuk hizmetleri grubu;

1) Hukuk müşaviri.

c) Araştırma ve planlama hizmetleri grubu;

1) Başuzman,

2) Uzman,

3) Uzman Yardımcısı.

ç) Teknik hizmetler grubu;

1) Başmühendis,

2) Teknik uzman,

3) Teknik şef.

d) Bilgi işlem hizmetleri grubu;

1) Çözümleyici, sistem programcısı.

e) Savunma hizmetleri grubu;

1) Sivil savunma uzmanı.

f) İdari hizmetler grubu;

1) Şef yardımcısı,

2) Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur, veznedar, daktilograf.

g) Destek hizmetler grubu;

1) Aşçı, dağıtıcı, hizmetli, kaloriferci.

(3) Unvan değişikliğine tabi pozisyonlar şunlardır:

a) Avukat, mühendis, mimar, kimyager, programcı, tekniker, teknisyen, teknik ressam, çocuk eğitimcisi, laborant, hemşire.

Görevde yükselme sınavına tabi olmadan yapılacak atamalarda aranacak şartlar

MADDE 6 – (Değişik:RG-14/10/2017-30210)

(1) Görevde yükselme sınavına tabi olmadan yapılacak atamalarda aşağıdaki şartlar aranır. Ayrıca, iç denetim dairesi başkanı ve iç denetçi kadrolarına yapılacak atamalarda bu maddede sayılan niteliklerin yanı sıra yılı içerisinde yayımlanan ve yürürlükte bulunan Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının Genel Yatırım ve Finansman Programı ve ilgili diğer mevzuatta yer alan şartları taşımak gerekir.

a) İç denetim dairesi başkanı kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirlenen hizmet süresine sahip olup, Teşekkülde fiili olarak en az beş yıl görev yapmış olmak,

3) Son beş yıl içerisinde Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesinin (C) bendinde belirtilen aylıktan kesme cezası ile son on yıl içerisinde Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesinin (D) bendinde belirtilen kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak,

b) İç denetçi kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokul mezunu olmak,
2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirlenen hizmet süresine sahip olup, Teşekkürde fiili olarak en az beş yıl görev yapmış olmak,

c) Müşavir kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirlenen hizmet süresine sahip olmak,

3) 1 sayılı cetvelde yer alan unvanlardan birini ihraz etmiş olmak,
gerekir.

Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 7 – (Değişik:RG-14/10/2017-30210)

(1) Bu Yönetmelikte belirtilen kadro/pozisyonlara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;

a) Atanılacak kadro veya pozisyonlar için belirlenen öğrenim şartını taşımak,

b) Yapılacak görevde yükselme sınavında yazılı sınavdan yüz puan üzerinden en az altmış, sözlü sınavdan da yüz puan üzerinden en az yetmiş puan almak,

c) Atama yapılacak kadro veya pozisyonlar için belirlenmiş alt görevde bekleme sürelerini tamamlamış olmak,

ç) İlan edilen kadro ve pozisyon için kurumda bu şartları sağlayan personelin bulunmaması durumu hariç olmak üzere, sınav için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla hizmet süresinin en az altı ayını kurumda geçirmiş olmak,

şartları aranır.

Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 8 – (Değişik:RG-15/1/2013-28529)

(1) Görevde yükselme sınavına tabi olarak yapılacak atamalarda aranacak özel şartlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Birim müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirlenen hizmet süresine sahip olmak,

2) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokul mezunu olmak,

3) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** İdarî nitelikteki görevlerin yerine getirildiği müdürlükler/birimler için müdür yardımcısı, başuzman, avukat, uzman, şef unvanlarının birinde en az 1 yıl; teknik nitelikte görevlerin yerine getirildiği müdürlükler/birimler için müdür yardımcısı, başuzman, başmühendis ve teknik uzman unvanlarının birinde en az 1 yıl görev yapmış olmak,

4) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** Enerji üretimi veya işletimi ile enerji verimliliği faaliyet alanlarındaki görevlerin yerine getirildiği müdürlükler/birimler için Enerji Yöneticiliği Belgesine, çevre yönetimi faaliyet alanlarındaki görevlerin yerine getirildiği müdürlükler/birimler için Çevre Görevlisi Belgesine, iş sağlığı ve güvenliği faaliyet alanlarındaki görevlerin yerine getirildiği müdürlükler/birimler için İş Güvenliği Uzmanlığı Belgesine sahip olmak,

5) **(Değişik:RG-29/3/2014-28956)** İhracat, dış alım, pazar araştırma faaliyet alanlarındaki görevlerin yerine getirildiği müdürlükler/birimler için; İngilizce, Almanca veya Fransızca dillerinin birinden Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca yapılan yabancı dil sınavından en az (D) düzeyinde puan almak ya da uluslar arası geçerliliği olan yabancı dil bilgisi seviye tespit sınavlarından buna denk puan almak,

6) **(Mülga:RG-14/10/2017-30210)**

b) Başuzman kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirlenen hizmet süresine sahip olmak,

3) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** Şef yardımcısı, uzman yardımcısı, teknik şef, çözümleyici ve sistem programcısı unvanlarının birinde en az 3 yıl veya avukat, şef, uzman, teknik uzman, başmühendis ve birim müdür yardımcısı/müdür yardımcısı unvanlarının birinde en az 1 yıl görev yapmış olmak,

- c) **(Değişik:RG-29/3/2014-28956)** Hukuk müşaviri kadrosuna atanabilmek için;
- 1) Hukuk fakültesi mezunu olmak,
 - 2) Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirlenen hizmet süresine sahip olmak,
- ç) Birim müdür yardımcısı kadrosu ve müdür yardımcısı pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokul mezunu olmak,
 - 2) Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirlenen hizmet süresine sahip olmak,
- 3) **(Değişik:RG-13/6/2015-29385)** Teknik şef, şef, çözümleyici veya sistem programcısı pozisyonlarından birinde en az 1 yıl görev yapmış olmak,
- d) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** Sivil savunma uzmanı kadrosuna atanabilmek için;
- 1) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokul mezunu olmak,
 - 2) Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirlenen hizmet süresine sahip olmak,
 - 3) Şef, uzman unvanlarının birinde en az 1 yıl veya uzman yardımcısı, şef yardımcısı unvanlarının birinde en az 5 yıl görev yapmış olmak,
 - 4) Afet ve acil durumlar ile sivil savunma faaliyetlerine ilişkin kursu tamamlayıp, sertifika almış olmak,
- e) Teknik uzman pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) Yüksek öğretim kurumlarının lisans düzeyinde teknik öğrenim veren bölümlerinden veya mühendislik fakültelerinden mezun olmak,
 - 2) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** Teknik şef, çözümleyici veya sistem programcısı unvanlarının birinde en az 2 yıl veya mühendis, kimyager, mimar, tekniker veya programcı olarak en az 5 yıl görev yapmış olmak,
- f) **(Değişik:RG-29/3/2014-28956)** Başmühendis pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) Üniversitelerin mühendislik fakültelerinden mezun olmak,
 - 2) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** Mühendis olarak en az 5 yıl veya teknik şef olarak en az 2 yıl veya teknik uzman olarak en az 1 yıl görev yapmış olmak,
- 3) **(Mülga:RG-14/10/2017-30210)**
- g) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** Teknik şef pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) Yüksek öğretim kurumlarının en az ön lisans düzeyinde teknik öğrenim veren bölümlerinden mezun olmak,
 - 2) Kimyager olarak en az 2 yıl veya programcı, tekniker, teknisyen, teknik ressam ya da laborant unvanlarının birinde en az 5 yıl çalışmış olmak,
- ğ) Uzman pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokul mezunu olmak,
 - 2) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** Uzman yardımcısı ya da şef yardımcısı olarak en az 2 yıl veya programcı, memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, daktilograf, çocuk eğitimcisi, hemşire olarak en az 5 yıl çalışmış olmak veya şef olarak en az 1 yıl görev yapmış olmak,
- h) Şef pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) En az 2 yıllık yüksek okul mezunu olmak,
 - 2) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** Uzman yardımcısı, şef yardımcısı olarak en az 2 yıl veya memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, daktilograf, veznedar olarak en az 5 yıl görev yapmış olmak,
- ı) Çözümleyici ve sistem programcısı pozisyonlarına atanabilmek için;
- 1) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokulların hizmetin gerektirdiği bölümlerinden mezun olmak,
 - 2) En az iki programlama dilini ve işletim sisteminin uygulanmasını bildiğini ve bu konuda tecrübeli olduğunu belgelemek,
- 3) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** Programcı pozisyonunda en az 2 yıl görev yapmış olmak,
- i) Uzman yardımcısı pozisyonuna atanabilmek için;
- 1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) **(Değişik:RG-29/3/2014-28956)** Çocuk eğitimcisi, memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, daktilograf veya bilgisayar işletmeni olarak en az iki yıl hizmeti bulunmak,

j) Şef yardımcısı pozisyonuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** Memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, daktilograf, veznedar, teknik ressam, laborant veya hemşire olarak en az 2 yıl hizmeti bulunmak,

gerekir.

k) **(Ek:RG-14/10/2017-30210)** Memur pozisyonuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Hizmetli, dağıtıcı, kaloriferci, aşçı, teknisyen yardımcısı olarak en az 5 yıl görev yapmış olmak, gerekir.

Unvan değişikliğine tabi pozisyonlara atanabilmek için aranacak genel şartlar

MADDE 9 – (Değişik:RG-14/10/2017-30210)

(1) Unvan değişikliğine tabi pozisyonlara atanabilmek için yapılacak unvan değişikliği sınavında yazılı sınavdan yüz puan üzerinden en az altmış puan, sözlü sınavdan da yüz puan üzerinden en az yetmiş puan almak şartı aranır.

Unvan değişikliğine tabi pozisyonlara atanabilmek için aranacak özel şartlar

MADDE 10 – (1) Unvan değişikliğine tabi pozisyonlara atanabilmek için aranılan özel şartlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Avukat pozisyonuna atanabilmek için;

1) Hukuk Fakültesi mezunu olmak,

2) Avukatlık Ruhsatnamesine sahip olmak,

b) Mühendis, mimar, kimyager pozisyonlarına atanabilmek için;

1) **(Değişik:RG-15/1/2013-28529)** Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümünden mezun olmak,

c) Programcı pozisyonuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksekokulların bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak veya dört yıl süreli yükseköğretim mezunu olup Milli Eğitim Bakanlığından onaylı programcı sertifikasına sahip olmak,

2) **(Değişik:RG-15/1/2013-28529)** En az iki programlama dilini bildiğini belgelemek,

ç) Tekniker pozisyonuna atanabilmek için;

1) Meslek yüksek okullarının teknik programlarının birinden mezun olmak,

d) Teknisyen, teknik ressam, ressam, topoğraf pozisyonlarına atanabilmek için;

1) Endüstri meslek lisesi ve dengi okulların ilgili bölümünden mezun olmak,

e) Çocuk eğitimcisi pozisyonuna atanabilmek için;

1) **(Değişik:RG-15/1/2013-28529)** Üniversitelerin veya yüksek okulların çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunu olmak,

f) Laborant pozisyonuna atanabilmek için;

1) Fakülte, yüksekokul, sağlık meslek liselerinin veya meslek liselerinin ilgili bölümünden mezun olmak,

g) Hemşire pozisyonuna atanabilmek için;

1) Fakülte, yüksekokul veya sağlık meslek liselerinin hemşirelik bölümü mezunu olmak, gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı ve Sözlü Sınav Esasları ⁽¹⁾

Sınav şartı

MADDE 11 – (Değişik:RG-14/10/2017-30210)

(1) Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacak personelin yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.

(2) Sınav, sınav kurulunca belirlenecek konularda yapılır. Unvan değişikliği sınav konuları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine göre belirlenir.

(3) Görevde yükselme veya unvan değişikliği kapsamındaki kadro ve pozisyonlara sadece Teşekkülün kendi personeli başvurabilir. Unvan değişikliği sınavına katılacaklarda, Teşekkülde veya öğrenim durumlarıyla ilgisi olmayan görevlerde belli bir süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.

Sınav duyurusu

MADDE 12 –

(1) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle; atama yapılacak kadro veya pozisyonların birimi, sınıfı, unvanı, derecesi ve adedi, atama yapılacak kadro ve pozisyonlar için tercih alınıp alınmayacağı, yazılı sınava ilişkin konu başlıkları ile başvuru yeri ve başvuru tarihinin son günü yazılı sınavdan önce personele duyurulur.

Başvuru

MADDE 13 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-29/3/2014-28956)

(1) İlân edilen kadro veya pozisyonlar için belirlenen ve başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadro veya pozisyonlardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.

(2) (Mülga:RG-14/10/2017-30210)

(3) Aday memur statüsünde ya da deneme süresi içerisinde bulunanlar sınavlara başvuruda bulunamazlar.

(4) Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların sınava katılmaları mümkündür.

(5) İnsan Kaynakları Yönetimi Dairesi Başkanlığınca başvurular incelenerek, aranan şartları taşıyanlar Teşekkülün internet sayfasında ilân edilir.

Yazılı sınav

MADDE 14 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-29/3/2014-28956)

(1) Yazılı sınav, duyuruda belirtilen konularda yapılır.

(2) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** Yazılı sınav; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Milli Eğitim Bakanlığına, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğüne veya yüksek öğretim kurumlarından birisine yaptırılabilir. Kuruluş, gerekli şartları taşıyan ve atama yapılacak görevi yapabilecek durumda bulunan engellilerin sınavlarının yapılabilmesi için gerekli tedbirleri alır.

(3) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar.

Sözlü sınav

MADDE 15 – (Değişik:RG-14/10/2017-30210)

(1) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilân edilen kadro veya pozisyon sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

(2) İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,

c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,

ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,

d) Genel kültürü ve genel yeteneği,

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.

Unvan değişikliği sınavı

MADDE 16 – (Mülga:RG-14/10/2017-30210)

Sınav kurulu

MADDE 17 – (1) Sınav Kurulu, Genel Müdür onayı ile oluşturulur.

(2) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** Sınav kurulu, Genel Müdür veya görevlendireceği en az Daire Başkanı düzeyindeki bir kişinin başkanlığında, İnsan Kaynakları Yönetimi Dairesi Başkanı, Strateji

Geliştirme Dairesi Başkanı, Üretim ve Koordinasyon Dairesi Başkanı ve Tesis-Mühendislik Hizmetleri Dairesi Başkanı olmak üzere toplam beş asıl üyeden oluşur. Asıl üyenin yokluğunda, bu birimlere vekâlet eden personel yedek üye olarak görev yapar. Sınav kurulu, üye tam sayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.

(3) Asıl üyenin bulunmadığı hallerde toplantıya yedek üye katılır. Sınav Kurulunu oluşturacak üyeler görevde yükselme sınavına alınacak personelden, öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük düzeyde olamazlar.

(4) Sınav kurulunun başkan ve üyelerinin görevde yükselme sınavına eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımlarının katıldığına tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler sınav kurulu üyeliğinden çıkartılır ve bunların yerine yeni üye veya üyeler görevlendirilir.

(5) **(Değişik:RG-15/1/2013-28529)** Kurulun sekreteryaya hizmetleri İnsan Kaynakları Yönetimi Dairesi Başkanlığınca yerine getirilir.

Sınav kurulunun görevleri

MADDE 18 – (Değişik:RG-14/10/2017-30210)

(1) Sınav kurulu; sınavların yapılması, sınav sonuçlarının ilanı, itirazların sonuçlandırılması ve sınavlara ilişkin diğer işleri yürütür.

Başarı sıralaması, açıklanması ve itirazların cevaplanması

MADDE 19 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-29/3/2014-28956)

(1) **(Değişik:RG-14/10/2017-30210)** Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle ilân edilen boş kadro veya pozisyon sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacaklar için yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınarak tespit edilir ve kurumun resmi internet sitesinde ilân edilir.

(2) **(Değişik:RG-13/6/2015-29385)** Sınavlarda başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

a) Hizmet süresi fazla olanlara,

b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,

c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilerek, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

(3) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilân edilen kadro veya pozisyon sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, Teşekkürce ihtiyaç duyulması halinde başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenebilir.

(4) Sınav kurulu, sınav sonuçlarının kendisine intikal ettiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde başarı sıralamasını yaparak Teşekkürün internet sayfasında ilân eder ve birim amirleri aracılığıyla ilgililere yazılı olarak bildirir. İlgililer, kendilerine yazılı olarak bildirilmesinden itibaren beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarına itirazlarını, sınav kuruluna iletmek üzere İnsan Kaynakları Yönetimi Dairesi Başkanlığına yapabilirler. İtirazlar, sınav kurulu tarafından incelenir ve karar ilgiliye on iş günü içinde yazılı olarak bildirilir.

(5) Yapılan sınavlarda hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır. Ancak, soruların yüzde beşinden fazlasının hatalı olduğu yapılan itirazlar sonucunda veya herhangi bir şekilde tespit edilmesi hâlinde, sınav iptal edilir ve en kısa sürede yeni sınav yapılır.

Sınavların ertelenmesi ve geçersiz sayılması

MADDE 20 – (1) Sınavların ertelenmesi ve geçersiz sayılması halleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Yazılı sınav, deprem, sel ve benzeri doğal afetler veya soruların sınav öncesi çalındığının tespiti hallerinde ertelenebilir.

b) Sınavlarda kopya çeken, kopya veren veya sınav kağıtlarına belirtici işaret koyanlar sınav salonundan çıkarılır ve düzenlenecek bir tutanakla sınavları geçersiz sayılır. Ayrıca bu kişiler hakkında disiplin işlemi uygulanır.

c) Sınava girecek adayın yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde, ilgilinin sınavı geçersiz sayılır ve bu husus bir tutanakla belirlenir. Ayrıca bu kişiler hakkında da kanuni işlem yapılır.

Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanma (Değişik başlık:RG-14/10/2017-30210)

MADDE 21 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-29/3/2014-28956)

(1) (Değişik:RG-13/6/2015-29385) Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre duyurulan boş kadro veya pozisyon sayısı kadar atanır.

(2) (Değişik:RG-13/6/2015-29385) Teşekkürce, sınav duyurusunda belirtilerek atama yapılacak kadro ve pozisyonlar için tercih alınmış ise, başarı sıralaması esas alınarak ilgili personelin tercihlerine göre atamaları yapılır.

(3) Duyurulan kadro veya pozisyonlardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanılmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadro veya pozisyonlara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının (Değişik ibare:RG-13/6/2015-29385) kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadro veya pozisyonlar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, 19 uncu maddenin üçüncü fıkrasına göre başarı sıralaması listesinde yedek belirlenmiş olması halinde, yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

(4) Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadro veya pozisyonlara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ⁽²⁾

Çeşitli ve Son Hükümler

Görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadrolar arasında ve pozisyonlar arasındaki geçişler

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen kadrolar arasında ve pozisyonların arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır;

a) (Değişik:RG-14/10/2017-30210) Aynı alt görev grubu içinde kalmak kaydıyla, ilgili personelin isteği ve atanılacak kadro veya pozisyonun gerektirdiği özellikleri taşıyanlar diğer görevlere sınav yapılmaksızın atanabilirler.

b) (Değişik:RG-29/3/2014-28956) Görevde yükselme niteliğindeki geçişler ve alt gruptan üst gruplara geçişler görevde yükselme sınavına tabidir. Ancak, Teşekkürde veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce bulunulan görevler ile bu görevlerle aynı düzeyde olan görevlere veya alt görevlere, görevde yükselme sınavına tabi tutulmadan atama yapılabilir.

c) Unvan değişikliğine tabi pozisyonlar arasındaki geçişler, ilgili pozisyon için düzenlenen unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır.

(2) (Ek:RG-29/3/2014-28956) (Değişik:RG-14/10/2017-30210) Avukat pozisyonunda görev yapanlar görevde yükselme sınavına tabi olmaksızın hukuk müşavirliği kadrosuna atanabilirler.

(3) (Ek:RG-14/10/2017-30210) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan ve doktora öğrenimini bitiren personel, atanılacak görev için aranan toplam hizmet süresine sahip olmaları ve mevzuatla aranan öğrenim şartını taşımaları kaydıyla, uzman veya aynı düzeydeki görevler ile daha alt görevlere sınavsız atanabilirler.

(4) (Ek:RG-14/10/2017-30210) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen görevlere atanabilirler.

Kurum dışından yapılacak atamalar

MADDE 23 – (1) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarındaki personel, Teşekkürdeki aynı unvanlı kadrolara genel hükümler çerçevesinde naklen atanabilirler.

Özelleştirilen kuruluşlardan atama

MADDE 24 – (1) 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun 22 nci maddesi hükümlerine göre yapılacak ilk atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

Kazanılmış haklar

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki unvanlara, ilgili mevzuatları uyarınca atanmış olanların kazanılmış hakları saklıdır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 27 – (1) 28/2/2006 tarihli ve 26094 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönetmeliğin uygulanması bakımından yükseköğrenim şartı**GEÇİCİ MADDE 1 – (Değişik:RG-15/1/2013-28529)**

(1) 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki veya üç yıllık yüksek öğrenim mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde, 8 inci maddenin uygulanması bakımından dört yıllık yüksek öğrenim görmüş kabul edilirler.

Boşalacak pozisyonların iptali**GEÇİCİ MADDE 2 – (Mülga:RG-15/1/2013-28529)****Yürürlük**

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürü yürütür.

⁽¹⁾ Üçüncü Bölümün adı “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı ve Sözlü Sınav Esasları” iken 14/10/2017 tarihli ve 30210 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ile metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

⁽²⁾ 29/3/2014 tarihli ve 28956 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ile “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Esasları” adlı Dördüncü Bölüm başlığı yürürlükten kaldırılmış ve “Beşinci Bölüm” “Dördüncü Bölüm” olarak değiştirilmiştir.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin		
	Tarihi	Sayısı
	20/12/2010	27791
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	15/1/2013	28529
2.	29/3/2014	28956
3.	13/6/2015	29385
4.	14/10/2017	30210