

## ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü personelinin, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, görevde yükselme ve unvan değişikliklerine ilişkin usûl ve esaslarını belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nün merkez ve taşra teşkilatındaki, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi memur ve sözleşmeli personelden, görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle asaleten atanacakları kapsar.

##### Dayanak

##### **MADDE 3 – (Değişik:RG-15/1/2013-28529)**

(1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

##### **MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Aynı düzey görev: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı grupta ya da grup içinde alt gruplar olması halinde aynı alt grupta gösterilen görevleri,
- b) Alt görev: 27/9/1984 tarihli ve 3046 sayılı Kanunda belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,
- c) Birim: Belirli hizmetleri bünyesinde toplayıp yürüten ve/veya uygulayan birimi,
- ç) Genel Müdürlük: Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,
- d) Genel Müdür: Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürünü,
- e) Görev grupları: Aynı düzeydeki unvanların gruplandırılmasını,
- f) Görev unvanı: Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen görev unvanlarını,
- g) Görevde yükselme: Bu Yönetmelikte belirtilen görevlere aynı veya başka hizmet gruplarından yapılacak atamaları,
- ğ) **(Mülga:RG-29/3/2014-28956)**
- h) **(Değişik:RG-29/3/2014-28956)** Görevde yükselme sınavı: Birim müdürü kadrosuna ve başmühendis pozisyonuna atanacaklar için yapılan yazılı ve sözlü sınavı; 5 inci maddenin ikinci fıkrasında sayılan diğer kadro/pozisyonlara atanacaklar için yapılan yazılı sınavı,
- ı) **(Değişik:RG-15/1/2013-28529)** Hizmet süresi: Aylıksız izinli geçen süreler hariç, muvazzaf askerlik süresi dahil olmak üzere, Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre hesaplanan süreleri,
- i) İşletme: Teşekkülün mal ve hizmet üreten fabrika ve diğer birimlerini,
- j) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç, diğer günleri,
- k) Merkez teşkilatı: Genel Müdürlük merkezindeki birimleri,
- l) Taşra teşkilatı: Merkez teşkilatı dışındaki birimleri,
- m) Sözleşmeli personel: Teşekkülde 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesinin (c) bendinde tanımlanan ve işçi statüsünde olmayan personeli,
- n) Teşekkül: Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,

o) (Değişik:RG-29/3/2014-28956) Unvan değişikliği sınavı: En az orta öğretim düzeyinde meslekî veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanabilmek için yapılan yazılı sınavı,

ö) Üst görev: 3046 sayılı Kanunda belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki görevleri, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Esaslar

#### Görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi görev grupları

##### MADDE 5 – (Değişik:RG-15/1/2013-28529)

(1) Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadro/pozisyonlar aşağıda belirtilmiştir.

(2) Görevde yükselmeye tabi kadro/pozisyonlar şunlardır:

a) Yönetim hizmetleri grubu;

1) Birim müdürü, başmühendis,

2) Birim müdür yardımcısı, müdür yardımcısı,

3) Teknik şef, şef, koruma ve güvenlik amiri, koruma ve güvenlik amir yardımcısı, koruma ve güvenlik grup şefi.

b) Hukuk hizmetleri grubu;

1) Hukuk müşaviri.

c) Araştırma ve planlama hizmetleri grubu;

1) Başuzman, uzman, teknik uzman,

2) Uzman yardımcısı.

ç) Bilgi işlem hizmetleri grubu;

1) Çözümleyici, sistem programcısı.

d) Savunma hizmetleri grubu;

1) Sivil savuma uzmanı.

e) İdari hizmetler grubu;

1) Şef yardımcısı,

2) Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur, veznedar, daktilograf, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi.

f) Destek hizmetler grubu;

1) Aşçı, dağıtıcı, hizmetli, kaloriferci.

(3) Unvan değişikliğine tabi pozisyonlar şunlardır:

a) Avukat, mühendis, mimar, kimyager, programcı, tekniker, teknisyen, teknik ressam, çocuk eğitimcisi, laborant, hemşire.

#### Görevde yükselme sınavına tabi olmadan yapılacak atamalarda aranacak şartlar

##### MADDE 6 – (Değişik:RG-13/6/2015-29385)

(1) İç denetim dairesi başkanı ve iç denetçi kadrolarına görevde yükselme sınavına tabi olmadan yapılacak atamalarda 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirlenen hizmet süresine sahip olmak, ayrıca aşağıdaki şartları taşımak gerekir.

a) İç denetim dairesi başkanı kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Teşekkülde fiili olarak en az beş yıl görev yapmış olmak,

3) Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesinin (C) bendinde belirtilen aylıktan kesme cezası ile son on yıl içerisinde Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesinin (D) bendinde belirtilen kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak,

4) Kamu İç Denetçi Sertifikası, CIA (Certified Internal Auditor), CISA (Certified Information System Auditor), CCSA (Certification in Control Self-Assessment), CGAP (Certified Government

Auditing Professional), CFSA (Certified Financial Services Auditor), CRMA (Certification in Risk Management Assurance) sertifikalarından birine sahip olmak,  
gerekir.

b) İç denetçi kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Teşekkülde fiili olarak en az beş yıl görev yapmış olmak,

3) Kamu İç Denetçi Sertifikası, CIA (Certified Internal Auditor), CISA (Certified Information System Auditor), CCSA (Certification in Control Self-Assessment), CGAP (Certified Government Auditing Professional), CFSA (Certified Financial Services Auditor), CRMA (Certification in Risk Management Assurance) sertifikalarından birine sahip olmak,  
gerekir.

(2) İç denetim dairesi başkanı ve iç denetçi kadrolarına yapılacak atamalarda bu maddede sayılan niteliklerin yanı sıra yılı içerisinde yayımlanan ve yürürlükte bulunan Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının Genel Yatırım ve Finansman Programı ve ilgili diğer mevzuatta yer alan şartları taşımak gerekir.

#### **Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak genel şartlar**

**MADDE 7 – (1) (Değişik:RG-29/3/2014-28956)** Bu Yönetmelikte belirtilen kadro/pozisyonlara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;

a) Atanılacak kadro veya pozisyonlar için belirlenen öğrenim şartını taşımak,

b) Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

c) **(Ek:RG-13/6/2015-29385)** İlan edilen kadro ve pozisyon için kurumda bu şartları sağlayan personelin bulunmaması durumu hariç olmak üzere, sınav için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla hizmet süresinin en az altı ayını kurumda geçirmiş olmak,

şartları aranır.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan ve doktora öğrenimini bitirenler, atanılacak görev için aranan hizmet süresine sahip olmaları ve mevzuatla aranan öğrenim şartını taşımaları kaydıyla; uzman veya aynı düzeydeki görevler ile daha alt görevlere, görevde yükselme sınavına tabi olmaksızın atanabilirler.

#### **Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak özel şartlar**

##### **MADDE 8 – (Değişik:RG-15/1/2013-28529)**

(1) Görevde yükselme sınavına tabi olarak yapılacak atamalarda aranacak özel şartlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Birim müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirlenen hizmet süresine sahip olmak,

2) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokul mezunu olmak,

3) **(Değişik:RG-13/6/2015-29385)** İdarî nitelikteki görevlerin yerine getirildiği müdürlükler/birimler için müdür yardımcısı, avukat, uzman, şef; teknik nitelikte görevlerin yerine getirildiği müdürlükler/birimler için müdür yardımcısı, başmühendis ve teknik uzman kadro/pozisyonlarından birinde en az 1 yıl görev yapmış olmak,

4) Enerji üretimi veya işletimi ile enerji tesisi faaliyet alanlarındaki görevlerin yerine getirildiği müdürlükler/birimler için Enerji Yöneticiliği Belgesi, çevre yönetimi faaliyet alanlarındaki görevlerin yerine getirildiği müdürlükler/birimler için Çevre Görevlisi Belgesine, iş sağlığı ve güvenliği faaliyet alanlarındaki görevlerin yerine getirildiği müdürlükler/birimler için İş Güvenliği Uzmanlığı Belgesine sahip olmak,

5) **(Değişik:RG-29/3/2014-28956)** İhracat, dış alım, pazar araştırma faaliyet alanlarındaki görevlerin yerine getirildiği müdürlükler/birimler için; İngilizce, Almanca veya Fransızca dillerinin birinden Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca yapılan yabancı dil sınavından en az (D) düzeyinde puan almak ya da uluslararası geçerliliği olan yabancı dil bilgisi seviye tespit sınavlarından buna denk puan almak,

6) **(Değişik:RG-13/6/2015-29385)** Yazılı sınavda en az altmış puan almak ve yapılacak sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan almak.

b) Başuzman kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirlenen hizmet süresine sahip olmak,

3) **(Değişik:RG-13/6/2015-29385)** Avukat, uzman yardımcısı, şef, teknik şef, çözümleyici ve sistem programcısı kadro/pozisyonlarından birinde en az 1 yıl görev yapmış olmak,

c) **(Değişik:RG-29/3/2014-28956)** Hukuk müşaviri kadrosuna atanabilmek için;

1) Hukuk fakültesi mezunu olmak,

2) Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirlenen hizmet süresine sahip olmak,

ç) Birim müdür yardımcısı kadrosu ve müdür yardımcısı pozisyonuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirlenen hizmet süresine sahip olmak,

3) **(Değişik:RG-13/6/2015-29385)** Teknik şef, şef, çözümleyici veya sistem programcısı pozisyonlarından birinde en az 1 yıl görev yapmış olmak,

d) Sivil savunma uzmanı kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirlenen hizmet süresine sahip olmak,

3) **(Değişik:RG-13/6/2015-29385)** Şef olarak en az 1 yıl görev yapmış olmak,

e) Teknik uzman pozisyonuna atanabilmek için;

1) Yüksek öğretim kurumlarının lisans düzeyinde teknik öğrenim veren bölümlerinden veya mühendislik fakültelerinden mezun olmak,

2) **(Değişik:RG-13/6/2015-29385)** Tekniker, teknik şef, mühendis, mimar, kimyager pozisyonlarının birinde en az 1 yıl görev yapmış olmak,

f) **(Değişik:RG-29/3/2014-28956)** Başmühendis pozisyonuna atanabilmek için;

1) Üniversitelerin mühendislik fakültelerinden mezun olmak,

2) **(Değişik:RG-13/6/2015-29385)** Mühendis olarak en az 3 yıl veya teknik şef olarak en az 1 yıl görev yapmış olmak,

3) **(Değişik:RG-13/6/2015-29385)** Yazılı sınavda en az altmış puan almak ve yapılacak sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan almak,

g) Teknik şef pozisyonuna atanabilmek için;

1) Mühendislik fakültelerinden veya yüksek öğretim kurumlarının lisans düzeyinde teknik öğrenim veren bölümlerinden mezun olmak,

2) **(Değişik:RG-29/3/2014-28956)** Mimar, kimyager olarak en az iki yıl; tekniker, teknisyen ya da teknik ressam pozisyonlarında en az dört yıl çalışmış olmak,

ğ) Uzman pozisyonuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) **(Değişik:RG-13/6/2015-29385)** Uzman yardımcısı, şef yardımcısı, programcı, memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, daktilograf, çocuk eğitimcisi veya hemşire olarak en az 4 yıl çalışmış olmak veya şef olarak en az 1 yıl görev yapmış olmak,

h) Şef pozisyonuna atanabilmek için;

1) En az 2 yıllık yüksek okul mezunu olmak,

2) **(Değişik:RG-29/3/2014-28956)** Uzman yardımcısı, şef yardımcısı, programcı, memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, daktilograf, çocuk eğitimcisi veya hemşire olarak en az iki yıl görev yapmış olmak,

ı) Çözümleyici ve sistem programcısı pozisyonlarına atanabilmek için;

- 1) Fakülte veya en az 4 yıllık yüksekokulların hizmetin gerektirdiği bölümlerinden mezun olmak,
- 2) En az iki programlama dilini ve işletim sisteminin uygulanmasını bildiğini ve bu konuda tecrübeli olduğunu belgelemek,
- 3) **(Değişik:RG-13/6/2015-29385)** Programcı pozisyonunda en az 1 yıl görev yapmış olmak,
  - i) Uzman yardımcısı pozisyonuna atanabilmek için;
    - 1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,
    - 2) **(Değişik:RG-29/3/2014-28956)** Çocuk eğitimcisi, memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, daktilograf veya bilgisayar işletmeni olarak en az iki yıl hizmeti bulunmak,
    - j) Şef yardımcısı pozisyonuna atanabilmek için;
      - 1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,
      - 2) **(Değişik:RG-29/3/2014-28956)** Memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, daktilograf, vazedar, şoför, hizmetli, dağıtıcı, kaloriferci, aşçı, teknisyen, teknisyen yardımcısı, teknik ressam, laborant veya hemşire olarak en az iki yıl hizmeti bulunmak, gerekir.

**Unvan değişikliğine tabi pozisyonlara atanabilmek için aranacak genel şartlar**

**MADDE 9 – (Değişik:RG-29/3/2014-28956)**

(1) Unvan değişikliğine tabi pozisyonlara atanabilmek için yapılacak unvan değişikliği sınavında yüz puan üzerinden en az yetmiş puan almak şartı aranır.

**Unvan değişikliğine tabi pozisyonlara atanabilmek için aranacak özel şartlar**

**MADDE 10 – (1)** Unvan değişikliğine tabi pozisyonlara atanabilmek için aranılan özel şartlar

aşağıda belirtilmiştir.

- a) Avukat pozisyonuna atanabilmek için;
  - 1) Hukuk Fakültesi mezunu olmak,
  - 2) Avukatlık Ruhsatnamesine sahip olmak,
- b) Mühendis, mimar, kimyager pozisyonlarına atanabilmek için;
  - 1) **(Değişik:RG-15/1/2013-28529)** Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümünden mezun olmak,
- c) Programcı pozisyonuna atanabilmek için;
  - 1) En az iki yıllık yüksekokulların bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak veya dört yıl süreli yükseköğretim mezunu olup Milli Eğitim Bakanlığından onaylı programcı sertifikasına sahip olmak,
  - 2) **(Değişik:RG-15/1/2013-28529)** En az iki programlama dilini bildiğini belgelemek,
- ç) Tekniker pozisyonuna atanabilmek için;
  - 1) Meslek yüksek okullarının teknik programlarının birinden mezun olmak,
- d) Teknisyen, teknik ressam, ressam, topoğraf pozisyonlarına atanabilmek için;
  - 1) Endüstri meslek lisesi ve dengi okulların ilgili bölümünden mezun olmak,
- e) Çocuk eğitimcisi pozisyonuna atanabilmek için;
  - 1) **(Değişik:RG-15/1/2013-28529)** Üniversitelerin veya yüksek okulların çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunu olmak,
- f) Laborant pozisyonuna atanabilmek için;
  - 1) Fakülte, yüksekokul, sağlık meslek liselerinin veya meslek liselerinin ilgili bölümünden mezun olmak,
- g) Hemşire pozisyonuna atanabilmek için;
  - 1) Fakülte, yüksekokul veya sağlık meslek liselerinin hemşirelik bölümü mezunu olmak, gerekir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Görevde Yükselme Yazılı ve Sözlü Sınavları ve Unvan Değişikliği Sınavı Esasları<sup>(1)</sup>**

**Sınav şartı**

**MADDE 11 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-29/3/2014-28956)**

(1) Birim müdürü kadrosuna ve başmühendis pozisyonuna görevde yükselme suretiyle atanacaklar yazılı ve sözlü sınavda; diğer pozisyonlara görevde yükselme suretiyle atanacak personelin ise yazılı sınavda başarılı olmaları gerekir.

(2) Sınav, sınav kurulunca belirlenecek konularda yapılır.

#### **Sınav duyurusu**

#### **MADDE 12 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-29/3/2014-28956)**

(1) Görevde yükselme suretiyle atama yapılacak kadro veya pozisyonların birimi, sınıfı, unvanı, derecesi ve adedi, atama yapılacak kadro ve pozisyonlar için tercih alınıp, alınmayacağı, yazılı sınava ilişkin konu başlıkları, başarı puanının yüz tam puan üzerinden en az kaç olması gerektiği konuları ile başvuru yeri ve başvuru tarihinin son günü yazılı sınavdan önce personele duyurulur.

#### **Başvuru**

#### **MADDE 13 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-29/3/2014-28956)**

(1) İlân edilen kadro veya pozisyonlar için belirlenen ve başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadro veya pozisyonlardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.

(2) İlân edilen kadro ve pozisyonlara sınavsız atanma hakkına sahip olanlar bu kadro ve pozisyonlar için başvuruda bulunamazlar.

(3) Aday memur statüsünde ya da deneme süresi içerisinde bulunanlar sınavlara başvuruda bulunamazlar.

(4) Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların sınava katılmaları mümkündür.

(5) İnsan Kaynakları Yönetimi Dairesi Başkanlığınca başvurular incelenerek, aranan şartları taşıyanlar Teşekkürün internet sayfasında ilân edilir.

#### **Yazılı sınav**

#### **MADDE 14 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-29/3/2014-28956)**

(1) Yazılı sınav, duyuruda belirtilen konularda yapılır.

(2) Yazılı sınav Teşekkürce yapılır veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Milli Eğitim Bakanlığına, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğüne veya yüksek öğretim kurumlarından birisine yaptırılabilir.

(3) (Değişik:RG-13/6/2015-29385) Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar. Sözlü sınava alınacak personel için yazılı sınav başarı puanı en az altmış olarak uygulanır.

#### **Sözlü sınav**

#### **MADDE 15 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-29/3/2014-28956)**

(1) Birim müdürü kadrosuna ve başmühendis pozisyonuna atanacaklardan yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilân edilen kadro veya pozisyon sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

(2) İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,

c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,

ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,

d) Genel kültürü ve genel yeteneği,

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan almak gerekir.

#### **Unvan değişikliği sınavı**

**MADDE 16 – (1) (Değişik:RG-29/3/2014-28956)** Unvan değişikliği sınavına tabi olarak atama yapılacak pozisyonlara personelin atanması, sözlü sınava ilişkin hükümleri hariç olmak üzere bu

Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yazılı olarak yapılacak unvan değişikliği sınavı sonucundaki başarısına göre gerçekleştirilir.

(2) **(Değişik:RG-15/1/2013-28529)** Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece Teşekkülün kendi personeli başvurabilir.

(3) **(Değişik:RG-29/3/2014-28956)** Unvan değişikliği sınavında yüz puan üzerinden en az yetmiş puan almak gerekir.

(4) Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yazılı olarak yaptırılır.

(5) Bu sınava katılacaklarda, Teşekkülde veya öğrenim durumlarıyla ilgisi olmayan görevlerde belli bir süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.

(6) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen görevlere atanabilirler.

#### **Sınav kurulu**

**MADDE 17 –** (1) Sınav Kurulu, Genel Müdür onayı ile oluşturulur.

(2) **(Değişik:RG-13/6/2015-29385)** Sınav kurulu, Genel Müdürün veya uygun göreceği bir Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında, İnsan Kaynakları Yönetimi Dairesi Başkanı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı, Üretim ve Koordinasyon Dairesi Başkanı ve Yönetim Bilişim Sistemleri Dairesi Başkanı olmak üzere toplam beş asil üyeden oluşur. Asil üyenin yokluğunda, bu birimlere vekâlet eden personel yedek üye olarak görev yapar. Sınav kurulu, üye tam sayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.

(3) Asil üyenin bulunmadığı hallerde toplantıya yedek üye katılır. Sınav Kurulunu oluşturacak üyeler görevde yükselme sınavına alınacak personelden, öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük düzeyde olamazlar.

(4) Sınav kurulunun başkan ve üyelerinin görevde yükselme sınavına eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımlarının katıldığına tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler sınav kurulu üyeliğinden çıkartılır ve bunların yerine yeni üye veya üyeler görevlendirilir.

(5) **(Değişik:RG-15/1/2013-28529)** Kurulun sekreteryaya hizmetleri İnsan Kaynakları Yönetimi Dairesi Başkanlığınca yerine getirilir.

#### **Sınav kurulunun görevleri**

**MADDE 18 – (Değişik:RG-29/3/2014-28956)**

(1) Sınav kurulu; Teşekkülce yaptırılacak sınavların sürecini ve sınav konularını belirlemek, birim müdürü ve başmühendis pozisyonuna atanacak personelin sözlü sınavını yapmak, sınav sonuçlarına göre başarı sıralamasını yaparak sonuçlarını ilân etmek, yapılacak itirazları inceleyerek sonuçlandırmak, görevde yükselme işlemleri ve sınavlara ilişkin diğer işlemleri yerine getirir.

#### **Başarı sıralaması, açıklanması ve itirazların cevaplanması**

**MADDE 19 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-29/3/2014-28956)**

(1) **(Değişik:RG-13/6/2015-29385)** Görevde yükselme suretiyle ilân edilen boş kadro veya pozisyon sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, birim müdürü kadrolarına ve başmühendis pozisyonuna atanacaklar için yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması; diğer kadro veya pozisyonlara atanacaklar için yazılı sınav puanı esas alınarak tespit edilir ve kurumun resmi internet sitesinde ilân edilir.

(2) **(Değişik:RG-13/6/2015-29385)** Sınavlarda başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

a) Hizmet süresi fazla olanlara,

b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,

c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilerek, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

(3) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilân edilen kadro veya pozisyon sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, Teşekkülce ihtiyaç duyulması halinde başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenebilir.

(4) Sınav kurulu, sınav sonuçlarının kendisine intikal ettiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde başarı sıralamasını yaparak Teşekkülün internet sayfasında ilân eder ve birim amirleri

aracılığıyla ilgililere yazılı olarak bildirir. İlgililer, kendilerine yazılı olarak bildirilmesinden itibaren beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarına itirazlarını, sınav kuruluna iletmek üzere İnsan Kaynakları Yönetimi Dairesi Başkanlığına yapabilirler. İtirazlar, sınav kurulu tarafından incelenir ve karar ilgiliye on iş günü içinde yazılı olarak bildirilir.

(5) Yapılan sınavlarda hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır. Ancak, soruların yüzde beşinden fazlasının hatalı olduğu yapılan itirazlar sonucunda veya herhangi bir şekilde tespit edilmesi hâlinde, sınav iptal edilir ve en kısa sürede yeni sınav yapılır.

#### **Sınavların ertelenmesi ve geçersiz sayılması**

**MADDE 20 –** (1) Sınavların ertelenmesi ve geçersiz sayılması halleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Yazılı sınav, deprem, sel ve benzeri doğal afetler veya soruların sınav öncesi çalındığının tespiti hallerinde ertelenebilir.

b) Sınavlarda kopya çeken, kopya veren veya sınav kağıtlarına belirtici işaret koyanlar sınav salonundan çıkarılır ve düzenlenecek bir tutanakla sınavları geçersiz sayılır. Ayrıca bu kişiler hakkında disiplin işlemi uygulanır.

c) Sınava girecek adayın yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde, ilgilinin sınavı geçersiz sayılır ve bu husus bir tutanakla belirlenir. Ayrıca bu kişiler hakkında da kanuni işlem yapılır.

#### **Görevde yükselme suretiyle atanma**

**MADDE 21 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-29/3/2014-28956)**

(1) **(Değişik:RG-13/6/2015-29385)** Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre duyurulan boş kadro veya pozisyon sayısı kadar atanır.

(2) **(Değişik:RG-13/6/2015-29385)** Teşekkülce, sınav duyurusunda belirtilerek atama yapılacak kadro ve pozisyonlar için tercih alınmış ise, başarı sıralaması esas alınarak ilgili personelin tercihlerine göre atamaları yapılır.

(3) Duyurulan kadro veya pozisyonlardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanılmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadro veya pozisyonlara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının **(Değişik ibare:RG-13/6/2015-29385)** kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadro veya pozisyonlar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, 19 uncu maddenin üçüncü fıkrasına göre başarı sıralaması listesinde yedek belirlenmiş olması halinde, yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

(4) Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadro veya pozisyonlara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM <sup>(2)</sup>**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadrolar arasında ve pozisyonlar arasındaki geçişler**

**MADDE 22 –** (1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen kadrolar arasında ve pozisyonların arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır;

a) Atama yapılacak kadro ve pozisyonların alt görev grubu içinde kalmak kaydıyla, ilgili personelin isteği ve atanılacak kadro/pozisyonun gerektirdiği özellikleri taşıyanlar sınav yapılmaksızın atanabilirler.



b) (**Değişik:RG-29/3/2014-28956**) Görevde yükselme niteliğindeki geçişler ve alt gruptan üst gruplara geçişler görevde yükselme sınavına tabidir. Ancak, Teşekkülde veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce bulunulan görevler ile bu görevlerle aynı düzeyde olan görevlere veya alt görevlere, görevde yükselme sınavına tabi tutulmadan atama yapılabilir.

c) Unvan değişikliğine tabi pozisyonlar arasındaki geçişler, ilgili pozisyon için düzenlenen unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır.

(2) (**Ek:RG-29/3/2014-28956**) Avukat olarak görev yapanlar görevde yükselme sınavına tabi olmaksızın hukuk müşavirliği kadrosuna atanabilirler.

#### **Kurum dışından yapılacak atamalar**

**MADDE 23** – (1) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarındaki personel, Teşekküldeki aynı unvanlı kadrolara genel hükümler çerçevesinde naklen atanabilirler.

#### **Özelleştirilen kuruluşlardan atama**

**MADDE 24** – (1) 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun 22 nci maddesi hükümlerine göre yapılacak ilk atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

#### **Kazanılmış haklar**

**MADDE 25** – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki unvanlara, ilgili mevzuatları uyarınca atanmış olanların kazanılmış hakları saklıdır.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 27** – (1) 28/2/2006 tarihli ve 26094 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yönetmeliğin uygulanması bakımından yükseköğrenim şartı**

##### **GEÇİCİ MADDE 1 – (Değişik:RG-15/1/2013-28529)**

(1) 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki veya üç yıllık yüksek öğrenim mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde, 8 inci maddenin uygulanması bakımından dört yıllık yüksek öğrenim görmüş kabul edilirler.

#### **Boşalacak pozisyonların iptali**

##### **GEÇİCİ MADDE 2 – (Mülga:RG-15/1/2013-28529)**

#### **Yürürlük**

**MADDE 28** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 29** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürü yürütür.

<sup>(1)</sup> Üçüncü Bölümün adı “Görevde Yükselme Eğitimi Esasları” iken 29/3/2014 tarihli ve 28956 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ile metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

<sup>(2)</sup> 29/3/2014 tarihli ve 28956 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ile “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Esasları” adlı Dördüncü Bölüm başlığı yürürlükten kaldırılmış ve “Beşinci Bölüm” “Dördüncü Bölüm” olarak değiştirilmiştir.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
20/12/2010	27791

	<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin</b>	
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1.	15/1/2013	28529
2.	29/3/2014	28956
3.	13/6/2015	29385