

BATMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ*

Dayanak

Madde 1- Bu Yönerge;

- (1) Batman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13. maddesi,
 - (2) Batman Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi hükümleri,
- uyarınca hazırlanmıştır.

Amaç

Madde 2- Bu Yönerge, Batman Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin teorik ve pratik derslerinde aldıkları bilgileri;

- (1) Jeoloji mühendisliği ile ilgili kamu kuruluşlarında vb. uygulama sahalarda kullanabilmelerini sağlamak,
 - (2) Jeoloji Mühendisleri Odası tarafından tescillenen özel işyerlerinde pratik çalışmaya dönüştürerek mesleki alanda bilgi ve görgülerini arttırmak,
 - (3) Öğrencilere meslekleri ile ilgili konularda bilgi ve beceri kazandırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri tanıma olanağı sağlamak,
 - (4) Öğrencilere mezuniyetten sonraki meslek hayatlarında gerekli el becerilerinin kazandırılması, makine, araç-gereçlerin tanıtılması ve kullanılması; çalışma ortamlarını, iş disiplini ve meslektaşları ile işbirliği ve uyum anlayışını kazandırmak,
- amacıyla yaptırılacak stajların yürütülmesine ilişkin esasları belirler.

Kapsam

Madde 3- Bu Yönerge, Batman Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü öğrencileri ile diğer eğitim kurumlarından Jeoloji Mühendisliği Bölümüne staj yapmak üzere başvuracak öğrencilerin stajlarına ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Uygulama Esasları

Madde 4- Jeoloji Mühendisliği Bölümü staj işleri, Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanı'nca atanan Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü'nün görev süresi iki (2) yıldır. Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü, Bölüm Staj İşleri Koordinatörü olan bir başkan ve en az iki üyeden oluşur, 1 tane de yedek üye belirlenir.

Madde 5- Bölüm Stajlarının yürütme işlemi aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

- (1) Staj yeri belli her öğrenci, Öğrenci Staj Değerlendirme Fişi'nden iki (2) nüsha doldurur ve müracaat bilgilerini doldurup fotoğrafını yaptırdığı Staj Defteri ile birlikte Jeoloji Mühendisliği Bölüm Staj İşleri Koordinatörlüğü'ne onaylattıktan sonra Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi ile Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi'ni de alarak staj yapacağı işletmeye gider.
- (2) Staj İşleri Koordinatörü, staj yeri tahsis edilen öğrencilerin hangi işletmeye gönderildiğini belirten listeyi Bölüm Staj Dosyası'nda saklar.
- (3) Staj yapılacak bazı kuruluşların öğrencilerden istediği gerekli belgeler (Emniyet Müdürlüğü/Cumhuriyet Savcılığı'ndan sabıka kaydı vb) öğrenci tarafından önceden temin edilir.
- (4) Staj yerini temin eden öğrenciler, ilgili kuruluş yetkililerince staj yapmak üzere kabul edildiklerini belgelemek suretiyle kendi buldukları işyerlerinde staj yapabilirler. Bu öğrencilerin durumu Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir. Staj yapmasının uygunluğu halinde yukarıda belirtilen işlemler uygulanır.
- (5) Staj bitiminde özel ve resmi kuruluşlardan Dekanlığa posta ile veya mühürlü zarflarla gönderilen Öğrenci Staj Değerlendirme Fişleri ve Staj Defterleri, Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na havale edilir.
- (6) Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na öğrenci tarafından teslim edilen Öğrenci Staj Değerlendirme Fişleri ile Staj Defterleri, Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü'ne intikal ettirilir.
- (7) Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü kendine intikal ettirilen Öğrenci Staj Değerlendirme Fişleri ile Staj Defterleri'ni inceler ve öğrencilerin kabul edilen staj gününün belirtildiği Staj Değerlendirme Listesi'ni ilan eder.
- (8) Yurt dışında staj yapan öğrenciler staj bitiminde yurda dönüşlerinde, Öğrenci Staj Değerlendirme Fişleri ile Staj Defterleri'ne ilaveten ilgili staj yerinden alacakları "yaptığı staj konusunu, çalışmalarını ve süresini gösterir bir belgeyi" de Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na vermek zorundadır.
- (9) Öğrenci Staj Değerlendirme Fişleri ile Staj Defterleri, en son işlem gördükleri tarihten itibaren 4 (dört) yıl süre ile Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'nda muhafaza edilir. Bu süre geçtikten sonra Bölüm Staj İşleri Koordinatörlüğü nezaretinde imha edilir.
- (10) Bu Yönerge 2010-2011 öğretim yılından itibaren staj yapacak tüm öğrencilere uygulanır.

Madde 6- Stajlar, Bahar yarıyılı sınavlarının bitiminden, Güz yarıyılı ders başlangıcına kadar olan bütünlüme sınavları dışındaki süre içinde yapılır. Ancak, devam zorunluluğu olmayan öğrenciler, Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü'ne dilekçe ile müracaat ederek öğrenci işlerinden alacakları bir belge ile bu durumlarını belgelemek suretiyle Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü'nce uygun görüldüğü takdirde öğretim dönemi içinde de staj yapabilirler.

Madde 7- Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından her öğretim yılında yıl içinde sağlanan staj yerleri ilan edilir. İlan tarihini takiben bir hafta içinde öğrencilerin tercihlerini belirten dilekçe ve bir fotoğrafla Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü'ne başvurmaları gerekir. Bir işyerine birden fazla istekli bulunması durumunda istekliler arasında Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından çekilecek kura ile anılan işyerinde staj yapacak öğrenciler belirlenir ve yarıyıl sonundan onbeş (15) gün önce ilgili öğrencilere duyurulur.

Madde 8- Öğrenciler, Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü'nün önerisi ile Jeoloji Mühendisliği Bölümü'nde yürütülen uygulama ve uygulamalı araştırma projeleri çerçevesi içinde bölüm içi veya bölüm dışı işyerlerinde staj yapabilirler. Böyle işyerlerinde staj yapacak öğrenciler, yürütülen uygulama ve uygulamalı araştırma projelerinin yöneticilerinin teklifi göz önüne alınarak Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından seçilir. Ayrıca, resmi ve özel kuruluşlar kanalıyla yurt dışında da staj yapabilir.

Madde 9- Staj, bölüm öğretim elemanlarının yanında da yapılabilir.

Madde 10- Staj yapan her öğrenci, staj esnasında staj yöneticisinin direktifleri çerçevesinde yaptığı tüm işleri, gerekli şekil ve belgeleriyle birlikte Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü'nce tasdiklenmiş staj defterine gerekli titizlikle kaydeder. Staj yaptığı işyerindeki jeoloji mühendisine her sayfasına kaşe bastırarak ve imzalatılarak onaylatır.

Madde 11- Staj Süresi

- (1) Staj süresi haftada en az kırk (40) saat çalışmak üzere, toplam oniki (12) haftadır.
- (2) Stajlar, kurum/laboratuvar/arazi stajı (kırkbeş gün) ve haritalama (onbeş gün) stajlarından oluşur ve toplam altmış (60) iş günüdür. Bu stajların nasıl yapılacağı konusu Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir.
- (3) Öğretim programlarında belirtilen ve eğitim süresi içinde yapılan arazi, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staja dâhil değildir.

Madde 12- Stajlarını bölüm laboratuvarlarında yapacak olan öğrenciler, laboratuvarlarda sarf edecekleri malzemeler için bölüm başkanlığına belirli bir ücret ödemek zorundadırlar. Bu ücret her yıl Bölüm Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

Madde 13- Stajın daha verimli olabilmesi için öğrencilerin, yeterli bilgi düzeyine ulaşmış olmaları gerekmektedir. Bu nedenle de stajlara en az 4. yarıyılın bitiminden itibaren başlanabilecektir.

Stajların İçeriği

Madde 14-

- (1) Öğrenci staj başlangıcında staj yaptığı yer hakkında genel bilgi edinecek ve bunları staj defterinin giriş kısmına yazacaktır.
- (2) Yapılan çalışmalar günlük olarak staj defterine gerekli kroki ve şekilleriyle işlenecek ve ilgili amirine (jeoloji mühendisine) onaylatılacaktır. Staj defterinin onaylayan amirin adı, soyadı, görevi açık olarak yazılacaktır.
- (3) Her staj konusu bitiminde öğrenci o konu ile ilgili görüşlerini kısaca belirtecektir.
- (4) Şayet bir şantiyede çalışıyorsa kullanılan iş makinelerinin (sondaj, kazıcı, v.s.) markaları, modelleri ve kapasiteleri ile ilgili görüşlerini kısaca belirtecektir.
- (5) Laboratuvarlarda yapılan stajlarda kullanılan aletler hakkında bilgi verilecektir. Aletlerin yeterli veya yetersiz olduğu, çalışmalar hakkında yetkili elemanlardan alınan bilgilerle birlikte staj defterine işlenecektir.
- (6) Staj yapan öğrenci, staj yaptığı işyerinin ilgi alanına giren çalışmalar (kömür jeolojisi, maden jeolojisi, mermer jeolojisi, sondaj ve çeşitli mühendislik yapılarındaki jeolojik çalışmalar vs. gibi) hakkında genel bilgi edinmek ve bunu staj defterine, gerekli dokümanları da kullanarak (harita, kesit, fotoğraf, şekil vs.) işlemek zorundadır.
- (7) Staj yapan öğrencilerin, Jeoloji Mühendisliği Bölümü'nün laboratuvarlarındaki numunelerin zenginleştirilebilmesi için en az üç (3) adet karakteristik kayaç, mineral, kristal veya fosil örneği getirmeleri mecburidir.
- (8) Staj yapan öğrenciler, görebildikleri ilginç jeolojik yapıların (fotoğraf çekim yönünü de belirterek) fotoğraflarını çekip staj defterleriyle birlikte teslim edeceklerdir.

İşyerinin Sorumluluğu

Madde 15- Öğrencilerin staj yaptıkları her iş yerinde işyeri yöneticisi, staj yapan her öğrencinin iş güvenliği içinde verimli bir şekilde stajını yapması için gerekli tedbirleri alır.

Öğrencinin Sorumluluğu

Madde 16- Staj yapan öğrenciler:

- (1) Staj yaptıkları iş yerlerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, disiplin ve düzenine uymakla yükümlüdürler.
- (2) Staj yerlerinde kullandıklarında her türlü alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmak zorundadırlar. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesi veya getirememesi halinde doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
- (3) Yukarıda belirtilen hususlara uymayan, aykırı hareket eden öğrenciler hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Kontrol Sistemi

Madde 17- Öğrencilerin staj çalışmaları, Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanlığı veya Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından, staj iş yerlerinde denetlenebilir. Denetleme sonucu olumsuz olan öğrencilerin stajları Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından kısmen veya tamamen geçersiz sayılır.

İntibak

Madde 18- Staj bir bütün olarak değerlendirilir. Yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlarının ne kadarının staj süresi hesabına göz önüne alınacağına, kabul edileceğine ve ne kadar hangi stajı daha yapacağına Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü karar verir. Yurt dışında yapılan stajların eş değerliliği de aynı şekilde Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü'nce değerlendirilir.

Staj Evraklarının Teslimi

Madde 19- Staj yapan her öğrenci, Staj Defterini ve Öğrenci Staj Değerlendirme Fişi'ni en geç staj çalışmasını izleyen öğretim yılı güz yarıyılı'nın başlangıcının ilk 15 (onbeş) günü içerisinde Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na teslim etmek zorundadır. Stajlarını eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılmasına izin verilen artık yıllardaki öğrenciler ise staj evraklarını en geç staj çalışmasını izleyen ilk 15 (onbeş) günü içerisinde Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na teslim etmek zorundadır. Süresi içinde teslim edilmeyen staj evrakları kabul edilmez.

Değerlendirme

Madde 20- Staj defterleri ve evrakları değerlendirirken öğrencinin işyerinde bilgi ve görgüsünü ne derece artırmış olduğu, aşağıdaki hususlar göz önüne alınarak karar verilir.

- (1) İşyeri ve işlevinin detaylı olarak tanıtılması,
- (2) Staj süresince işyerinde yapılan çalışmaların ve öğrencinin bilfiil yapmış olduğu işlerin staj defterine gün belirtilerek düzenli şekilde standart yazı ile işlenmesi,
- (3) Gerekli fotoğraf, kroki ve çizimlerin bulunması,
- (4) Çizimlerin standart ölçülerdeki kâğıtlara standartlara uygun olarak, temiz, titiz bir şekilde ve rapido ve benzeri çizim kalemleri ile yapılması,
- (5) Çizilen şekil ve haritaların asıllarının ilave bir dosyada staj defterine ek olarak verilmesi,
- (6) Staj yapılan işyerinde, o iş yerine özgü görmüş ve yapmış olduğu diğer teorik ve pratik uygulamaların da aktarılması,
- (7) Öğrencilerin okulda görmüş olduğu teorik bilgiler ışığında, işyerinde edindiği pratik bilgileri ve çalışmalarını yorumlaması,
- (8) Yapılan stajın öğrenciye kazandırdığı her türlü bilgi ve görgülerin değerlendirilmesi,
- (9) Öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi sırasında Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü gerekli gördüğü hallerde öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili mülakata çağırabilir. Staj raporları yetersiz görülen, çağrıldığı halde mülakata gelmeyen ya da mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından kısmen veya tamamen geçersiz sayılır.

Staj Sonuçlarının Duyurulması

Madde 21- Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü, öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, staj evraklarının teslim edildiği yarıyıl derslerinin bitiminden itibaren en geç onbeş (15) gün içinde Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü'nce onaylanmış Staj Değerlendirme Listesi'ni Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na teslim eder. Onaylı listelerin, bir nüshası bölüm panolarında ilan edilir, bir nüshası Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj Dosyası'nda saklanır. Diğer nüshası ise Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir. Bu liste, Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanı tarafından gereği yapılmak üzere Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu'na gönderilir.

Diğer Konular

Madde 22- Bu Yönerge'de yer almayan hususlar, Batman Üniversitesi Senatosu tarafından karara bağlanır.

Madde 23- Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 24- Bu Yönerge hükümlerini Batman Üniversitesi Rektörü yürütür.

*Bu Yönerge, Batman Üniversitesi Senatosu'nun 30.04.2009 tarih ve 2009/6-3 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Ek-1

“Staja başvuracak öğrenciler aşağıdakine benzer bir dilekçe yazarak kendi stajlarını yapmak istedikleri hastaneye verebilirler. Bazı hastaneler dilekçenin altına (uygundur) şeklinde kaşeleyip imzalayarak öğrenciye verirken, bazı hastaneler de okula üst yazıyla cevap göndermektedirler. Dilekçe cevap yazılarını web sayfamızdan takip ediniz.”

(DİLEKÇE ÖRNEĞİ)

..... MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Batman Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü sınıf öğrencisiyim. Yasal olarak yapmak zorunda olduğum işgünü yaz stajımı ... / ... /20... ile ... / ... /20... tarihleri arasında kurumunuzun/işletmenizin eğitim-öğretim programıyla ilgili biriminde yapmak istiyorum. Uygun görmeniz halinde tarafıma ve/veya Batman Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na bildirmeniz hususunu saygılarımla arz ederim.

... / ... /20...

Adı-Soyadı

Adres: Batman Üniversitesi

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi

Jeoloji Mühendisliği Bölümü

72060 BATMAN

Ek-2

YAZ STAJI KABUL FORMU*

**T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
JEOLJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

Aşağıda açık kimliği belirtilen öğrencinizin kurumumuza/işyerimize yaptığı başvuru üzerine,
..... (...) işgünü yaz stajı yapma talebi tarafımızdan uygun bulunmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../ ... / 20...

Kurum/İşyeri Yetkilisinin

Adı -Soyadı:

İmza :

Kaşe :

Öğrencinin

Adı-Soyadı :

Okul No :

Kurum/İşyerinin

Adı :

Adresi :

Telefon :

Faks :

Web Adresi :

E-posta Adresi :

**Kurum/İşyeri tarafından doldurulacaktır.*

Ek-3



T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

ÖĞRENCİNİN

Adı-Soyadı	:
Numarası	:
Staj Başlama Tarihi	:
Staj Bitiş Tarihi	:

KURUM/İŞYERİNİN

Adı	:
Adresi	:
Telefonu	:

() Sayfa ve eklerden oluşan bu Rapor Dosyası, yukarıda adı geçen öğrenciniz tarafından Kurumumuzdaki/İşyerimizdeki stajı sırasında hazırlanmıştır.

İŞYERİ YETKİLİSİ

Adı-Soyadı :	Tarih :
İmza :	Ünvanı :
	Mühür :

Ek-4



T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI

..... / / 20...

SAYI :
KONU :

İLGİ :

Kurumunuzda yaz stajı yapma isteği tarafınızdan onaylanan Bölümümüz sınıf no'lu öğrencisi'nın diplomaya ön şart olan iş günü yaz stajını kurumunuzda yapması uygun görülmüştür. Ekteki formların stajın bitiminden sonra iki hafta içinde Bölümümüze gönderilmesini arz ve rica ederim.

Bölüm Başkanı

EKLER:

1. Yaz Stajı Yönergesi
2. Öğrenci Staj Dosyası
3. Yaz Stajı Öğrenci Değerlendirme Formu
4. Öğrenci Devam Takip Çizelgesi
5. Yaz Stajı Raporu

Ek-5



T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
JEOLJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
YAZ STAJI ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin

Tarih : / /20...

Adı-Soyadı :

Sınıfı/Numarası : /

Staj Süresi : iş günü

GİZLİ

Sayın Kurum/İşyeri Yetkilisi;

Kurumunuzda iş günü yaz stajı yapacak olan öğrencimizin bilgi, beceri, stajdan yararlanma derecesi ve iletişim becerilerini değerlendirebilmemiz amacıyla yaz stajı sonunda aşağıdaki yaz stajı öğrenci değerlendirme tablosunu özenle doldurmanızı rica eder, katkılarımızdan dolayı teşekkür ederiz.

İmza
Bölüm Başkanı

.....
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
JEOLJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA*

Yaz stajı kapsamında kurumumuzda/işyerimizde iş günü staj süresini tamamlayan öğrencimizin; bilgi, beceri, stajdan yararlanma derecesi ve iletişim becerilerinin değerlendirilmesi amacıyla düzenlenmesini istediğiniz yaz stajı öğrenci değerlendirme tablosu tarafımızdan doldurulmuştur.

Bilgilerinize arz ederiz.

Kurum Yetkilisi

Tarih :

Adı-Soyadı :

Ünvanı :

İmza :

Staj Başlama Tarihi : / /	Staj Bitirme Tarihi : / /	
Değerlendirme Ölçütleri	Tam Puan	Öğrencinin aldığı puan
Araç ve gereç kullanma becerisi	20	.../20
Çalışma saatlerine uyması	10	.../10
Mesleki bilgisi	10	.../10
Öğrenme isteği	10	.../10
İşyeri personeliyle olumlu iletişime girmesi	10	.../10
Sorumluluk alması	20	.../20
Zamanını uygun kullanması	20	.../20
Toplam puan	100	.../100

Staj Yürütücüsü

Tarih :

Adı-Soyadı :

Adresi :

E-posta Adresi :

İmza :

İşyeri

Adı :

Ünvanı :

Telefon-Faks :

Web/E-posta Adresi:

Kaşe :

* İşyeri yetkilileri tarafından doldurulacaktır.

Ek-6



T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
JEOLJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
YAZ STAJI ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı-Soyadı :

Sınıfı/Numarası : /

Staj Tarihi : / / ile / /

STAJ GÜNLERİ	TARİH	ÇALIŞILAN BİRİM	İMZA	İMZA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Staj Yürütücüsünün

Tarih :

Adı-Soyadı :

İmza :

Ek-8



T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin

Adı-Soyadı :
Numarası :
Staj Dönemi ve Yılı :

Öğrencinin yaz stajının Jeoloji Mühendisliği Bölümü tarafından değerlendirilebilmesi için aşağıdaki soruların tamamının cevabı EVET olmalıdır. Aksi takdirde öğrenci stajını yenilemek zorundadır.

1. Staj öncesi öğrenci Bölüm Staj İşleri Koordinatörlüğü ile irtibat kurmuş mudur? Evet Hayır
2. Öğrenci yaz stajı sonunda rapor hazırlamış mıdır? Evet Hayır
3. Öğrencinin hazırladığı Yaz Stajı Raporu, Bölüm Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından şekil yönünden yeterli bulunmuş mudur? Evet Hayır
4. Yaz Stajı Öğrenci Devam Takip Çizelgesi, öğrenci ve Staj Yürütücüsü tarafından imzalanmış/onaylanmış mıdır? Evet Hayır
5. Öğrenci yaz stajına Staj Yönergesi'nde belirtilen asgari süre kadar devam etmiş midir? Evet Hayır
6. İşyeri tarafından Yaz Stajı Öğrenci Değerlendirme Formu düzenlenmiş ve onaylanmış mıdır? Evet Hayır

YAZ STAJI DEĞERLENDİRME TABLOSU

(Jeoloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır)

Konu	Görüşler	Aldığı Not	Ağırlık (%)	Not
İşyeri Staj Değerlendirmesi	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	...../100	30	...../100
Öğrenci tarafından hazırlanan Staj Raporu ve Defteri	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	...../100	40	...../100
Staj Komisyonu Değerlendirmesi (Sözlü Sınav yapılabilir)	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	...../100	30	...../100
Başarı Notu				...../100

İmza
Bölüm Staj İşleri Koordinatörü