

ORDU ÜNİVERSİTESİ YAYIN KOMİSYONU YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Ordu Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının hazırlayacakları ders kitabı, teksir, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, ders notu, e-doküman vb. ders materyallerine içerik ve biçim bakımından bir standart getirilmesi ve basımı ile ilgili esasları düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu yönerge, Ordu Üniversitesi'ne bağlı birimlerde gerçekleştirilen ya da öğretim elemanları tarafından hazırlanan her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayınların denetlenmesi; kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik her türlü işlemlerin yerine getirilmesi, yayın komisyonu ile her birimde oluşturulacak yayın alt komisyonlarının amaçları, görevleri ile çalışma ilke ve hükümlerini kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. maddeleri ile 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği"nin ilgili hükümlerine göre hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a. Ders Kitabı:** Üniversitelerde eğitim-öğretimi sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriğini kapsayan özgün yayınlar.
- b. Yardımcı Ders Kitabı:** Üniversitelerde eğitim - öğretimi sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini kısmen kapsayan özgün yayınlar.
- c. Çeviri Ders Kitabı:** Üniversitelerde eğitim - öğretimi sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan çeviri yayınlar.
- ç. Teksir, Ders Notu:** Üniversitelerde eğitim - öğretimi sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan derleme yayınlar.
- d. e-doküman:** Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayınlanan sayısal ortam eserleridir.

YAYIN KOMİSYONU

Madde 5-Yayın Komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesi olmak üzere toplam üç kişiden oluşur. Seçilen üyelerin görev süreleri, yönetim kurulu üyeleri ile sınırlıdır. Yayın Komisyonu Kararları Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

YAYIN KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

Madde 6- Yayın Komisyonu;

- a. Yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar. Basılma sırası, baskı adedi, basılma şekli, internet ortamında sunum özellikleri, maliyet, satış bedeli ve ödenecek telif hakları konularında karar verir ve tesis ettiği kararları Yönetim Kuruluna sunar,
- b. Basıma hazır olarak gelen başvuruları inceler. Eserlerin nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadığına karar verir,
- c. Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu belirler,
- ç. Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar. Basımı beş (5) yılı geçmiş satışı olmayan kitapların (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 17. maddesi gereğince) ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar verir,
- d. Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar,
- e. Çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır, gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komiteler kurar.

YAYIN ALT KOMİSYONLARI

Madde 7- Her fakülte, yüksekokul, MYO, enstitü ve merkezde dekan veya müdür tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilecek iki öğretim üyesi olmak üzere toplam üç kişiden oluşur. Yayın Alt Komisyonları kararları, oy çokluğu ile alınır ve alınan kararlar Üniversite Yayın Komisyonu'na sunulur.

YAYIN ALT KOMİSYONLARININ GÖREVLERİ

Madde 8- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 6. maddesi uyarınca basılmak üzere hazırlanmış taslak eserler yazar(lar) tarafından dekanlık, yüksekokul, enstitü ve merkez müdürlüklerine dilekçe, Ek-1 Form ve 3 nüsha taslak eserle başvuru yapar. Birim eserin basımının uygun olduğuna karar verirse Yayın Komisyon Başkanlığı'na bu eserin basımının yapılması için başvuru yapar. Eserlerinin basımını Üniversite dışında kendi imkânlarıyla gerçekleştirecek olan öğretim üyelerinin yayın alt komisyonundan uygun görüş aldıktan sonra Üniversite Yayın Komisyonundan izin alması gerekir. Yayın Alt Komisyonu verilen yayın taslakları hakkında aşağıda belirtilen hususlarda Üniversite Yayın Komisyonu Başkanlığı'na;

- a. Nitelik ve eğitim - öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığına,
- b. Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksiri ve diğer kategorilerden hangisine uygun olduğuna,
- c. Başka üniversitelerde veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslaklarının basılıp basılmamasına,
- ç. Yayın taslaklarının dil bakımından güncel ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığına dair

görüş ve ön bilgi hazırlar.

YAYIN ÖNERİLERİNİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI

Madde 9- Yayın önerileri, "Ordu Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı Yayın Öneri Formu"na göre üç kopya halinde hazırlanır ve yazarların bağlı olduğu birimlerin Yayın Alt Komisyonu Başkanlığı'na sunulur. Yayınlar, yazarların bağlı olduğu Bölüm Başkanı ve Dekan veya Müdürün onayı ve ilgili formlar (EK-1,2,3,4) ile birlikte Yayın Komisyonu Başkanlığı'na sunulur.

YAYINLARDA BİÇİM BAKIMINDAN ARANAN NİTELİKLER

Madde 10- Yayınlarda biçim bakımından,

- a. **Ön ve İç kapak:** Yayının ön kapağının ve iç kapağının dış yüzünde üst ortada Ordu Üniversitesi amblemi ve Ordu Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı, ortada sağda yazar(lar)ın adı soyadı, sağ altta yayının adı, sağda en altta ise yer ve basım tarihi (ay ve yıl) bulunur.
- b. **Arka kapak:** Yayının arka kapağının dış yüzünde sol üstte Ordu Üniversitesi amblemi ve Ordu Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı bulunur. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır. Yayının arka kapağının dış yüzünde yazar(lar)ın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i, fotoğraf(lar)ı ve diğer eserlerinin listesi bulunabilir.
- c. **Sırt:** Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yazar(lar)ın adı-soyadı ve yayının adı bulunur.
- ç. Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır. Dış yüzlerinde ve sırtta ise yazar tarafından önerilen kapak tasarımı bulunabilir.
- d. İç kapağın arka yüzünde " Ordu Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun xx/xx/xxxx tarih ve xx/xx nolu kararı ile basılmıştır" ibaresi, yayın kodu, copyright, bilimsel hakemler listesi (gerek görülürse), yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi yer alır.
- e. Yayın özelliklerine göre standart boyuta getirilerek basılıp ciltlenir.
- f. Yayının yazım kuralları, ilgili bilim dalının ulusal ve uluslararası kabullerine göre yazar (ları) tarafından düzenlenir.
- g. Kenar boşlukları, basılacak olan eserin niteliği dikkate alınarak matbaa önerileri doğrultusunda belirlenir.
- ğ. Yayın formatına göre eser uygun e-doküman haline getirilerek Üniversite web sayfalarında sunuma hazır hale getirilir.

nitelikleri aranır.

YAYIN ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 11-Yayın Komisyonu, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için, gerek görürse Yayın Komisyonu Başkanı'nın onayı ve "Ordu Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı Yayın Öneri Değerlendirme Formu" (EK-2) ile birlikte en az üç bilimsel hakeme gönderir. Eserleri inceleyen bilimsel hakemler (öğretim üyeleri) eser hakkındaki görüşlerini Yayın Komisyonu Başkanlığı'na ayrı ayrı rapor eder. Yayın Komisyonu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak yayının değerlendirme sonucunu üç ay içinde yazara bildirir.

Madde 12- Yayınlanması uygun görülen eserin yazar (lar) ı, varsa düzeltmeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş iki kopyasını Yayın Komisyonu

Başkanlığı'na geri verir. Yayınlanması uygun görülmeyen eserin bir kopyası Yayın Komisyonu Başkanlığı Arşivinde tutulur, diğer kopyası yazar(lar)a geri verilir.

Madde 13- Yayınların telif haklarının hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ölçütlerine göre Yayın Komisyonunca belirlenir.

Madde 14- Basılması uygun görülen eserin yazar(lar)ı ile "Ordu Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra "Ordu Üniversitesi Yayın Devir Formu" (EK-4) ile yazar(lar) yayın haklarını devreder. Kitap veya teksir şeklinde bastırılan yayınlardan 50 adedi yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir. Yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle basılamayan yayınlar, daha sonraki dönemlerde yeniden başvuru yapıldığında değerlendirilmeye alınabilir.

Madde 15- Çeviri yayınlar için çevirmenin yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni alması gerekir. Çeviri yayın için gerekli çeviri ücreti üniversite bütçesinden ödenmesi talep edilirse, ödenip ödenmemesine Yayın Komisyonu'nun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

Madde 16- Basılan ve Birim Yayın Numarası almış bir eser, yeni bir satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, Ordu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesinde satışa sunulur. Ordu Üniversitesi Yayınlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonunun izni ile mümkündür.

Madde 17- Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü/editörleri tarafından tekrar basımı için Üniversite Yayın Komisyonuna Dekanlık/Müdürlük tarafından başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, birim yayın komitesinin görüşü ile birlikte dekanlık veya müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonuna bildirilir.

Madde 18- Başka Üniversitelerin öğretim elemanları veya bir üniversite mensubu olmayan kişiler tarafından hazırlanmış ders kitabı niteliğindeki telif veya tercüme eserlerin işbu yönerge kapsamında basılması mümkündür. Bunun için yazarın, bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak eserinin basılmasını kabul ettiğine ilişkin yazılı beyanı ve eserin konusu ile ilgili dersin verildiği birimin görüşü dikkate alınarak yayın komisyonunun kararı gereklidir.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 19- Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir. Yazar(lar) eserlerini üniversitemizin web ortamında birden fazla dilde de yayınlatabilirler.

Madde 20-Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayınlanmayan ders kitaplarının üzerine "Ordu Üniversitesi Yayınları" yazılamaz.

Madde 21- Üniversitemizde ders aracı olarak önerilecek kitap ve her türlü materyali öğretim elemanları kendi hesaplarına bastıramaz ve çoğaltamazlar.

Madde 22- Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yönetim Kurulu'nca yazılı olarak bildirilen kitapları, yazar(lar)ın kendilerinin bastırma hakları saklıdır.

Madde 23- Bu yönerge de yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

YÜRÜRLÜK

Madde 24- Bu Yönerge, Ordu Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 25- Bu Yönerge, Ordu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK 1: Yayın Öneri Formu

EK 2: Yayın Değerlendirme Formu

EK 3: Yayın Sözleşme Formu

EK 4: Yayın Telif Hakkı Devir Formu

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
YAYIN KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

YAYIN ÖNERİ FORMU

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.					
Eserin başlığı:					
Hangi Amaçla Kullanılacağı	<input type="checkbox"/> Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Teksir/ Ders Notu	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	<input type="checkbox"/> Ön Lisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)	
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı:					
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği		<input type="checkbox"/> Zorunlu		<input type="checkbox"/> Seçmeli	
Eserin kullanılacağı ders(ler)deki öğrenci sayısı:					
Önerilen baskı adedi:					
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?			<input type="checkbox"/> Var (Açıklayınız)		<input type="checkbox"/> Yok
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının Üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?			<input type="checkbox"/> Evet		<input type="checkbox"/> Hayır
Yazar(lar) :					
Unvanı ve Adı-Soyadı:					
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul:					
Tarih:			İmza:		
B. Bu bölüm Dekan/Müdür tarafından doldurulacaktır.					
Eserin incelenmesi için önerilen öğretim üyeleri (En az üç tane) :					
Unvanı ve Adı-Soyadı	Üniversite	Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul	Bölüm/ Anabilim Dalı	Posta Kodu- İl	
Onaylayan Kurum:					
..... Dekanı / Müdürü:					
Adı-Soyadı:		Tarih:		İmza:	

Not: Yayın(larını) bastırmak için Yayın Komisyonundan izin talep edenler için bu formun doldurulması zorunludur.

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
YAYIN KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

YAYIN DEĞERLENDİRME FORMU

Eserin Adı:					
Eserin Değerlendirilmesi					Düşünceler
1. Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?	Evet		↔		Hayır
	5 ()	4 ()	3 ()	2 ()	1 ()
2. Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	<input type="checkbox"/> Önlisans		<input type="checkbox"/> Lisans		<input type="checkbox"/> Lisansüstü
3. Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	<input type="checkbox"/> Ders Kitabı		<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders Kitabı		<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı
4. Eser dil ve yazım kurallarına uygun ve anlaşılabilir durumda mıdır?	Evet		↔		Hayır
	5 ()	4 ()	3 ()	2 ()	1 ()
5. Eserde kullanılan formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?	Evet		↔		Hayır
	5 ()	4 ()	3 ()	2 ()	1 ()
6. Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo/çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?	Evet		↔		Hayır
	5 ()	4 ()	3 ()	2 ()	1 ()
7. Eserde verilen kaynaklar yeterli midir?	Evet		↔		Hayır
	5 ()	4 ()	3 ()	2 ()	1 ()
8. Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?	Evet		↔		Hayır
	5 ()	4 ()	3 ()	2 ()	1 ()

Düzeltilmeler yapıldıktan sonra yeniden incelenmesi / değerlendirilmesi	<input type="checkbox"/> Gerekir	<input type="checkbox"/> Gerekmez
---	----------------------------------	-----------------------------------

Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi:	
Unvanı ve Adı-Soyadı:	Bölüm/Anabilim Dalı:
Üniversite:	Tarih:
Fakülte / Enstitü / Yüksekokul	İmza:

Açıklamalar ve öneriler (ek sayfa kullanılabilir)

25 ve yukarı puan alan eser basılabilir.

Not: Bu form, Yayın Komisyonunca tayin edilen bilimsel hakemlere doldurulmak üzere eserle birlikte gönderilir.

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
YAYIN KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

SÖZLEŞME FORMU

Adı-Soyadı:	Görevi (Unvanı) :
Doğum Yeri:	Yayının Türü:
Doğum Yılı:	Yayının ISBN No:
İş Adresi: (Fakülte/Bölüm/Anabilim Dalı/Tel.)	
Sürekli Adresi: (Cep Tel.)	
E-Posta Adresi:	
T.C. Kimlik No.:	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....”
adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Ordu Üniversitesi Yayın Komisyonu
Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Ordu Üniversitesi
Rektörlüğü’ne devrediyorum.

Eserimin bilim ve dil sorumluluğu tarafıma aittir. Bu çerçevede eserimin çıktılarının
tamamının basılabilmesi için Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Yayın Komisyonu Başkanlığı’na
teslim ettim.

Yazar:		
Unvanı ve Adı-Soyadı:	Tarih:	İmza:
Yayın Komisyonu Başkanı:		
Adı-Soyadı:	Tarih:	İmza:

Not: Yayın (lar) ını Ordu Üniversitesi Matbaası’nda bastırmayı talep edenler için bu formun
doldurulması zorunludur.)

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
YAYIN KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

YAYIN TELİF HAKKI DEVİR FORMU

Hazırlamış olduğum “.” adlı eserin /...../..... tarihli sözleşme gereğince Ordu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak adet kitap karşılığında, yayın hakkımı **Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 25. Maddesine** göre Ordu Üniversitesi Rektörlüğü'ne devir ettim.

Yazar/lar		
Unvanı ve Adı-Soyadı:	Tarih:	İmza:

Not: Telif hakkı talep etmeden eserinin ODÜ Matbaası'nda basılmasını talep eden Öğretim Elemanlarının bu formu doldurması zorunludur.