

# ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**Madde 1:** Bu yönerge; “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” te belirtilen ilkelere uyumlu ve yönetmeliği tamamlayan bir düzenleme olarak, yükseköğretim kurumlarında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış üniversitemiz öğretim elemanı tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, onaylanması, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili yöntem ve esasları düzenler.

#### Dayanak

**Madde 2:** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi ve 26.11.2016 tarih 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 3:** Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Araştırmacı : Bilimsel Araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve kurum içi ya da kurum dışı uzman kişilerdir.
- b) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime uluslar arası ya da ulusal düzeyde teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel anlamda katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi (ESOGÜ) ya da ESOGÜ dışı, ulusal ve uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı geliştirme projeleridir.
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) : Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim.
- ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin faaliyetlerinin Eskişehir Osmangazi Üniversitesi adına BAP Komisyonu çalışmalarını koordine etmek üzere üst yönetici tarafından görevlendirilen öğretim üyesi veya görevlisidir.
- d) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı: Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin faaliyetlerinde Koordinatörün yürüttüğü faaliyetlere yardım etmek üzere üst yönetici tarafından görevlendirilen öğretim üyesi veya görevlisidir.
- e) Gerçekleştirme Görevlisi : Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişiler,

f) Proje Yöneticisi (Yürütücüsü): Projeyi öneren, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan, ESOĞÜ' de görevli öğretim üyesi; doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanıdır.

g) Harcamaların Tasnifi : özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,

ğ) Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip *Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü*

h) Harcama Yetkilisi Mutemedi: mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekte yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi yada kişiler,

ı) Muhasebe Birimi : *Üniversitede* muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birim

i) Muhasebe Yetkilisi : Muhasebe Biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yetkili,

j) Özel Hesap : Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli 29536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını

k) Proje ekibi : Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen; öğretim elemanları, proje konusunda deneyimli lisanslisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler, kurum içi ya da kurum dışı uzman kişilerdir.

l) Proje Danışmanı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülmesi için proje yöneticisi tarafından belirlenen konusunda uzman kurum içi ya da kurum dışı proje konusunda deneyimli uzman kişilerdir.

m) BURSİYER: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için Proje Yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen veya nitelikleri tanımlanan sözleşme ile çalıştırılan Lisansüstü öğrencileridir.

n) YÖKSİS : Yüksek öğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

o) Üniversite : Eskişehir Osmangazi Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyon ve Koordinatör

#### Komisyonun Oluşturulması

**Madde 4:** Amaç ve kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, ESOĞÜ' de var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir. Gereksiz olarak arka arkaya üç toplantıya katılmayan komisyon üyesinin, üyeliği sona erer.

#### Komisyon Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

##### Madde 5:

**a)** BAP toplantılarına başkanlık etmek: Komisyon ilan edilen takvimde belirtilen zamanlarda başkanın yazılı veya sözlü daveti ile toplanır. Başkan gerekli gördüğü diğer zamanlarda da

komisyonu toplayabilir. Üye sayısının yarısından bir fazlası toplantı yeter sayısıdır. Yurt içi veya dışı görevli bulunanlar ve mazereti nedeniyle katılamayanlar toplantı yeter sayısı hesabına katılmazlar. Başkan, komisyon üyelerinden birini yardımcı olarak atayabilir. Başkan görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekâlet eder. Komisyon, kararlarını oy çokluğu esasına göre verir. Oylar eşit olduğu durumda başkanın tarafı çoğunluk kabul edilir.

**b)** BAP Birimi'nin çalıştırılmasını sağlamak ve denetlemek.

**c)** Komisyon kararlarını, onaylamak ve yürürlüğünü denetlemek.

**ç)** BAP Birimi'nin çalışmaları hakkında rektöre bilgi vermek

**d)** Rektör tarafından verilen görevleri yerine getirmek

**e)** Desteklenmesine karar verilen projelerin, proje yöneticileri ile ESOGÜ adına sözleşme yapmak.

### **Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

#### **Madde 6:**

**a)** Önerilen projelerin ön değerlendirmesini yapmak,

**b)** Proje önerilerini değerlendirmek üzere uzman belirleyerek, öneriyi, seçilen uzmanlara göndermek,

**c)** Uzman görüşleri doğrultusunda, proje önerilerinin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,

**ç)** Proje destekleme esaslarına karar vermek,

**d)** Proje destekleme sözleşmesini hazırlamak ve yapmak,

**e)** Projelerin periyodik izlemelerini yaparak, gelişme ve sonuç raporları almak, değerlendirilmelerini sağlamak ve uzman görüşleri doğrultusunda projenin durumuna karar vermek,

**f)** Süresi içerisinde projeye ilgili gelişme ve sonuç raporlarını teslim etmeyen proje yöneticilerini uyarıp, gerekli yaptırımları uygulamak,

**g)** Projelerin yürütülmesi sırasında doğabilecek ek taleplerin uygunluğunu değerlendirmek ve karara bağlamak.

### **Koordinatör ve Görevleri**

**Madde 7:** ESOGÜ Bilimsel Araştırma Projeleri, komisyonca görevlendirilen bir koordinatör tarafından izlenir. Koordinatör, Komisyon Başkanı'na bağlı olmak üzere aşağıdaki görevleri yerine getirir:

**a)** BAP Komisyonu'nun toplanmasını gerektiren durumlarda, toplantıyı koordine etmek,

**b)** Komisyon toplantısına katılarak gündem konularını sunmak, kararların alınması için ihtiyaç duyulabilecek bilgiyi temin etmek, kararları not almak,

**c)** Proje yöneticilerinin projeleriyle ilgili ve yönerge/yönetmelikte belirtilmeyen durumlara dönük; istek, görüş ve eleştirileri konusunda gerektiğinde, kendileriyle görüşmek, yönetici ve/veya proje ekibini yönlendirmek,

**ç)** Proje önerilerinin ve sonuç raporlarının, istenen yazım formatına uygun olup olmadığını inceleyerek, değilse uygun hale getirilmesini sağlamak,

**d)** Projelerin satın alma işlemleri sırasında gelen istekleri proje kapsamında ve proje bütçesinde belirtilen şekilde olup olmadıklarını kontrol ederek, uygunsa onaylamak,

**e)** Uzmanların projeleri değerlendirmeleri ile ilgili süreci, belirlenen kurallar kapsamında yönetmek ve yerine getirmek,

**f)** Yazışmaların ve sonuçlandırmaların, zamanında ve etkin bir biçimde yapılmasını sağlamak,

**g)** Projelerin sonuç raporlarını ve ilgili yayınları izlemek.

ğ) Koordinatör görev, yetki ve sorumluluklarını koordinatör yardımcısı ile paylaşabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabulü, Değerlendirilmesi, Desteklenmesi ve İzlenmesi Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler**

**Madde 8:** Bilimsel Araştırma projeleri; ESOGÜ' nün, uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili, ulusal, bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel Araştırma Projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

### **Desteklenen Proje Türleri**

#### **Madde 9: BAP Komisyonunun destekleyeceği proje türleri:**

**a) Lisansüstü destek projeleri:** Bilimsel araştırma projesi şeklinde düzenlenen yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik çalışmalarını içerir. Bilimsel araştırma projesi şeklinde düzenlenen yüksek lisans çalışması "A1", Bilimsel araştırma projesi şeklinde düzenlenen doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik çalışması "A2" proje kodu ile adlandırılır.

**b) Bilimsel araştırma projeleri:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması beklenen teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmaya katkı sağlayan bilimsel içerikli projelerdir. Bilimsel araştırma projeleri "B" proje kodu ile adlandırılır.

**c) Üniversitemiz dışı kaynaklardan destek alan ortak BAP projeleri:** ESOGÜ dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla yapılabilecek projelerdir. Kamu veya Avrupa Birliği kaynaklarından destek alan projelerin devamı nitelikli projeler "C1", Kamu destekli ortak projeler "C2" ve Özel sektör destekli ortak projeler "C3" proje kodu ile adlandırılır. "C2" ve "C3" Kodlu Proje giderinin en az %25'i sektör firması tarafından desteklenen projeler) C4 türü proje (Dış Kaynaklı Projeler için Eş Finans Projeleridir.)

**ç) Hızlı destek projeleri:** ESOGÜ öğretim elemanları tarafından yürütülecek acil, kısa süreli ve küçük bütçeli araştırma projeleridir. Hızlı destek projeleri "D" proje kodu ile adlandırılırlar.

**d) Stratejik Altyapı Projesi:** ESOGÜ öğretim elemanları tarafından yürütülecek Üniversitenin stratejik önceliklerine uygun olarak araştırma ve döner sermaye birimlerinin laboratuvar, alet/ekipman ve sistem altyapısının oluşturulması veya geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırma projesidir. Stratejik altyapı projeleri "E" proje kodu ile adlandırılırlar.

**e) Patent Destek Projesi :** Tamamlanmış veya devam eden proje sonuçlarının ulusal/uluslar arası patentlere konu olması halinde bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderlerin desteklendiği projelerdir. Patent Destek Projelerinin kabul edilebilmesi için, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün uygun görüşü alınır. Patent Destek Projelerinin patent başvuru işlemleri, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi desteği ve sorumluluğu ile Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Patent Hakları Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

### **Proje Başvurusu ve Değerlendirme**

**Madde 10:** Proje başvuru döneminde sınırlama yoktur. Başvurular; projenin gerekçesinin, önceliğinin, bütçe ve araştırmacılarının ayrıntılı olarak yer aldığı "Proje Öneri Formu"nun BAP otomasyon sistemine yüklendikten ve ilgili bölüm (Tıp Fakültesi'nde anabilim dalı ve bölüm) başkanlığı ve dekanlık veya müdürlük onayından sonra komisyona iletilir. Belirli bir gruptan (A, B,

C, D ve E) yürürlükte projesi olan proje yöneticisi sonuç raporunu teslim etmeden, aynı gruptan yeni bir proje önerisinde bulunamaz. Ancak, A1 ve A2 gruplarından ikişer proje aynı anda desteklenebilir.

### **Projenin Değerlendirilmesi ve Onaylanması**

**Madde 11:** Proje başvurusu; yönetici tarafından gerekli formlar doldurulduktan ve proje bütçesi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nca incelendikten ve BAP otomasyon sistemi üzerinden onay verildikten sonra, komisyon tarafından ön değerlendirmeye alınır. Uygun bulunan projeler için, yönetici adayının proje önerisinde belirttiği anabilim/anasanat ya da bilim/sanat dal(lar)ında akademik çalışmalarda bulunan öğretim üyeleri arasından komisyonca belirlenen en az üç uzmanın görüş ve değerlendirmeleri alınır. Komisyon, bu değerlendirmeleri göz önüne alarak projenin desteklenmesine veya desteklenmemesine karar verir. Desteklenecek projelerin Rektör tarafından onaylanması ile proje önerisi kabul edilmiş olup, öneri raporunda yer alan esaslara göre yürütülür ve sonuçlandırılır.

Stratejik alt yapı proje önerisi, proje yürütücüsü tarafından gerekli formlar doldurulduktan sonra Rektörlüğe sunulur. Rektör, Üniversitenin stratejik önceliklerine uygun ve döner sermaye gelirlerini arttırıcı stratejik alt yapı projesini, ödenek kaydedilen miktarlardan bir önceki bütçe yılı içerisinde harcanmayan tutarları da dikkate alarak, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna ön inceleme amacıyla sevk eder. Komisyonca uygun bulunan stratejik alt yapı projeleri Rektörün onayı ile yürürlüğe girer.

### **Projenin Yürütülmesi ve İzlenmesi**

**Madde 12:** Desteklenmesine karar verilen projenin yöneticisi, komisyona 1 Yılıkdönemi kapsayan çalışmalarla ilgili ayrıntılı bilgilerin yer aldığı gelişme raporları sunar. Uyarılara rağmen, gerekçesiz olarak gelişme veya sonuç raporları zamanında verilmeyen projeler, komisyon kararı ile başarısız olarak kabul edilebilir. Gelişme raporları komisyon tarafından incelendikten sonra uzmanlara değerlendirilmek üzere gönderilir. Proje desteğinin devam edip etmeyeceği, uzman değerlendirmeleri doğrultusunda komisyon kararına bağlıdır.

### **Proje Kapsamında Yurt İçi - Yurt Dışı Görevlendirme Desteği Verilmesi**

**Madde 13-a):** B kodlu bilimsel araştırma projelerinde, giderleri proje bütçesinden karşılanmak üzere, her bir ESOGÜ personeli proje çalışanı süresi iki yıldan az olan projelerde proje süresince yurt içinde ve yurt dışında birer kez, süresi iki yıl ve daha fazla olan projelerde ise proje süresince yurt içinde ve yurt dışında ikişer kez olmak üzere en çok bir hafta süreyle "söz konusu disiplinle ilgili yurt içi ve yurt dışı kurumlarca düzenlenen" ulusal veya uluslararası kongre veya sempozyum türü bilimsel etkinliklere bildirili olarak katılabilir. Sunulacak bildiri veya poster araştırma projesi kapsamındaki çalışmalardan üretilmelidir. Destekten yararlanmak isteyen proje çalışanı, bildiri veya poster sunucusu bir kişi olmalıdır. Ödeme miktarı ilgili mevzuata göre belirlenir.

**Madde 13-b)** B kodlu bilimsel araştırma projelerinde ESOGÜ personeli için, proje önerisinde belirtilmiş olmak koşuluyla yurtdışında üniversite veya araştırma merkezlerinde yapılması planlanan araştırmalarla ilgili olmak kaydıyla, kısa süreli yurtdışı görevlendirmelerde yapılacak harcırah ve geliş-gidiş yol ücreti ödemelerine ait sınır değerler, her mali yıl için üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir.

**Madde 13-c)** BAP kapsamında yürütülen B kodlu projelerden, yurt dışında bir merkezde ortak çalışma için görevlendirme konusu görüşülerek hazırlanan bir proje, yurt dışında konuyla ilgili bir fakülte, araştırma merkezi, enstitü, bölüm ya da laboratuvarında, o birimde en az doktora yapmış

düzeyde bir araştırmacı ile birlikte ortak çalışma ile yürütülecekse, ortak çalışma protokolü yapılmış, kabul mektubu alınmış olmak kaydıyla, proje yöneticisi veya yöneticinin uygun göreceği projede görevli üniversitemiz öğretim üyesi bir kişi 9 ayı geçmemek üzere söz konusu merkezde proje kapsamındaki araştırmalar için çalışabilir. Tutarı B kodlu proje kapsamında olmak üzere, proje yöneticisine, ilgili merkezde çalıştığı süre boyunca ödenecek harcırah ve geliş-gidiş yol ücretlerine ait sınır değerler her mali yıl için üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir. Bu projeler, araştırma dışı merkezde yapılacak şekilde planlanır, projeye donanım ve teçhizat alımı yapılmaz. Bu B kodlu projelerde ayrıca kısa süreli yurt dışı görevlendirme desteği alınamaz. Proje yöneticisi dönüşünde, çalıştığı merkez yöneticisinden çalıştığı süreyi onaylayan bir belge getirir. Projeyi tamamlayamayan yönetici, yasal mevzuata tabi olarak sarf ettiği miktarı geri ödeme işlemi yapar. Projeyi tamamlayamayan ya da başarı ile kapatamayan proje yöneticisi bir daha uzun süreli yurt dışı destekli proje önerisi, 5 yıl süreyle de BAP önerisi veremez. Başarıyla tamamlanan projelerden, proje kapanışını takiben, üç yıl sonunda yayın koşullarını sağlayamayan proje yürütücüsü 3 yıl boyunca BAP projesi başvurusu yapamaz. Uzun süreli yurt dışı çıkışı kapsayan projelerden yararlanmış bir proje yöneticisi, sonraki proje başvurusunu 5 yıl sonra yapabilir.

### **Projenin Sonuçlandırılması ve Yeni Proje Önerisi**

**Madde 14:** Tamamlanan projenin yöneticisi “proje sonuç raporu” nu, komisyonca belirlenen standart formatta yazarak BAP otomasyon sistemine yüklemekle yükümlüdür. Sonuç raporu, komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşüne de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Proje değerlendirme sürecinde yer alan uzmanlara görüş ve değerlendirmeleri için gönderilir. Komisyon, uzmanların görüş ve değerlendirmelerini göz önüne alarak projenin başarılı veya başarısız olduğuna karar verir. Başarısız bulunan projelerin, proje yöneticileri istedikleri takdirde gerekçelerini belirten bir raporla yeniden değerlendirme için komisyona başvurabilirler. Komisyon bu durumda raporu tartışarak sonuçlandırabilir ya da üç hakem belirleyerek inceleme isteyebilir. Bundan sonraki işlem yukarıdaki yöntemle göre devam ettirilir. Projesi başarılı kabul edilerek kapatılan proje yöneticileri aynı gruptan yeni proje başvurusu yapabilir. İlk projesi üzerinden üç yıl geçmesine rağmen o projeye ilgili aşağıda belirtilen yayın koşullarını sağlayamayan proje yürütücüsü yayın yapmakla mükellef olduğu sürenin sonundan itibaren üç yıl süreyle yeni proje başvurusu yapamaz. Birinci projeyi tamamlamış ve başarıyla kapatmış, üç yıl beklemeden ikinci projeyi almış proje yöneticisi iki projeden en az birinden, aşağıda belirtilen yayın koşulunu sağlamamış ise her bir proje için yayın yükümlülüğünü yerine getirene kadar proje başvurusu yapamaz.

Yayın koşulları;

- A1 ve D kodlu projelerde ilgili alanın doçentlik kriterlerinde belirtilen ulusal/uluslararası dergilerde özgün araştırma makalesi, ulusal/uluslararası kitap ya da kitap bölümü yayınlamış olmak
- A2, B, C ve E\* kodlu projelerde SSCI, SCI, SCI-Expanded veya AHCI kapsamındaki dergilerde özgün araştırma makalesi yayınlamış olmak ya da Fen Bilimleri ve Matematik, Mimarlık, Planlama ve Tasarım, Mühendislik, Sağlık Bilimleri ve Ziraat, Orman ve Su Ürünleri temel alanları dışında kalan diğer temel alanlar için ilgili alanın doçentlik kriterlerinde belirtilen ulusal/uluslararası kitap/kitap bölümü yayınlamış olmak

- \* E kodlu projelerde yürütücü dışında da, kurulan alt yapıdan yararlanarak yapılan yayınlarda, söz konusu proje numarası belirtilerek teşekkür edilmesi halinde yayın şartı sağlanmış olacaktır.

### **Sonuçların duyurulması**

**Madde 15:** Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na özet bilgi verir. Bu bilgiler internet aracılığı ile kamuoyuna duyurulur. Projelerin durumları, ilgili dekanlık/müdürlük' lere de her yılsonu bildirilir.

### **Projeden yayın yapılması**

**Madde 16:** Komisyonca desteklenen projelerle ilgili Madde 14'te konu edilen veya destek kapsamında satın alınan cihazlardan yararlanarak yapılan tüm yayınlarda "Bu çalışma, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından ..... nolu proje olarak desteklenmiştir" (This study was supported by the Scientific Research Projects Fund of Eskişehir Osmangazi University by the project number:.....)" ifadesi yazılmalıdır. Diğer dillerde yapılan yayınlar için aynı ifadenin eşdeğeri yazılır. Yapılan yayınlarla ilgili belge komisyona sunulur. Bu ifadenin yer almadığı yayınlar proje yayını kabul edilmez.

### **Projenin yürürlükten kaldırılması**

**Madde 17:** Yürürlükteki projenin amaçlanan doğrultuda ilerlemesini ve/veya hedeflenen sonuçlara ulaşmasını engelleyen olağan dışı koşullarda, komisyon kararı ile proje yürürlükten kaldırılır.

### **Projenin başarısız sayılması**

**Madde 18:** Gelişme ya da sonuç raporlarında istenilen ayrıntılı bilgi verilmediği, çalışma programında belirtilen çalışmalar yapılmadığı, uzmanların olumsuz rapor verdiği ve raporların komisyonca onaylanan haklı ve geçerli nedenler olmaksızın verilmediği durumlarda ödemeler durdurulur, destek kaldırılır ve proje başarısız sayılarak proje yöneticisine ve ilgili dekanlığa/müdürlüğe bilgi verilir. İlgili proje yöneticisi beş yıl süreyle proje önerisinde bulunamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Proje için bütçe ayrılması**

**Madde 19:** Her yıl için bir projeye verilecek destek miktarı üst sınırını ESOGÜ Yönetim Kurulu belirler. Bu sınırı aşan proje önerileri, komisyonun onayı ve ESOGÜ Yönetim Kurulu'nun kararı alınmadıkça yürürlüğe giremez.

Proje süresi ve destek

**Madde 20:** Bilimsel Araştırma Projeleri ek süre dahil en çok üç yıl içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ek destek talebi olması halinde ise, proje bütçesi komisyon kararı ile en fazla yüzde elli oranında arttırılabilir.

#### **Proje süresinin dondurulması**

**Madde 21:** Yöneticinin komisyonca onaylanan haklı ve geçerli gerekçesiyle, proje süresi en çok altı aya kadar dondurulabilir. Daha uzun süreler için ESOGÜ Yönetim Kurulu kararı gerekir.

#### **Disiplin**

**Madde 22:** Yükseköğretim Kanunu Disiplin Yönetmeliği'ne göre bilimsel etikle ilgili ceza almış olanlar, bir projede yer alamazlar. Soruşturma süreci içinde olanlara da, bu süreç içerisinde aynı işlem uygulanır.

#### **Ayniyat kayıtları**

**Madde 23:** Proje kapsamında alınan teçhizatlar, ayniyat kaydının ardından ilgili birimin ayniyat mutemedine zimmetlenir. Gerekirse, zimmet kullanıcıya devredilebilir.

#### **Telif hakları**

**Madde 24:** Projeden elde edilen bilimsel sonuçların veya patentlerin telif hakları Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne aittir. Proje yöneticisi proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale, tez ve sunduğu bildirimlerde madde 16'da belirtildiği şekilde açıklama yazmak zorundadır. "Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Fikri Haklar, Teknoloji Transferi ve Bilginin Ticarileşmesi Yönergesi uygulanır. Ulusal ve uluslararası bilimsel dergilerde bir gelir elde etmeksizin yapılan yayınların dışındaki her türlü yayın için Üniversite Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur. Aksi tespit edilen durumlarda öngörülecek yaptırımların yerine getirilmesine Komisyon karar verir.

Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

**Madde 25 : Bursiyer Çalıştırma:** 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasına istinaden Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca desteklenen B ve C kodlu bilimsel araştırma projelerinde ESOGÜ' de öğrenim görmekte olan Yüksek Lisans / Doktora öğrencisi olmak ve proje önerisinde belirtilmiş olmak koşuluyla Bursiyer olarak çalışabilir.

#### **Yürürlükten kaldırma**

**Madde 26:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu'nun 16.11.2011 tarih ve 32/01 nolu kararlı yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 27:** Bu yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunun 03.04.2019 tarih ve 12/08 nolu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**Madde 28:** Bu yönerge hükümlerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.