

# NEVŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

## BÖLÜM 1: AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR, YASAL DAYANAK

### **Amaç:**

#### **Madde 1-**

Bu Yönetmelik Nevşehir Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde belirlenen güzergâhlarda çalışan, engelli, hasta, müşteri vb. ücretli veya ücretsiz olarak servis taşımacılığında hizmet kalitesinin yükseltilmesi, korsan taşımacılığı önlemek amacıyla, yolcu taşıma izni verilen servis araçlarının hangi şartlar altında ve ne şekilde çalışacaklarını belirler.

Servis işletmecileri ile taşıma hizmetinden yararlanan kuruluş ve şahıslar arasındaki ilişkileri; uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

### **Kapsam:**

#### **Madde 2-**

Bu yönetmelik; Nevşehir Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin; çalışan, engelli, hasta, müşteri vb. hizmet alacakları ile servis hizmeti verecek gerçek ve tüzel kişileri; bu yönetmelikte belirtilen niteliklerde servis taşımacılığı yapacak hususi plakalı servis araçları ile uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kurum ve kuruluşların görev yetki ve sorumluluk alanlarını kapsar.

### **Yasal Dayanak:**

#### **MADDE 3-**

Bu yönetmeliğin yasal dayanağı  
5393 Sayılı Belediye Kanunu  
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,  
4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği  
5326 sayılı Kabahatler Kanunu,  
1608 Sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanun  
5362 Sayılı Esnaf Sanatkarlar Kanunu  
14.06.2006 Tarih ve 25138 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği,

### **Tanımlar:**

#### **Madde 4-**

Bu yönetmelikte adı geçen;

**Belediye:** Nevşehir Belediyesini,

**İlgili Müdürlük:** Bu yönetmeliğin yürütülmesi ve denetimi hususunda belediye meclisince yetki verilen birimi,

**Meslek Odası:** Şoförler Odası, Ticaret Odası ve ilgili diğer odaları,

**Resmi Kuruluş:** Vilayet ve bakanlıklara bağlı il müdürlükleri, resmi daireler, mahkemeler, askeri kuruluşlar, kamu iktisadi teşekkülleri ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları,

**Tüzel Kişi:** özel şirket, ortaklık, banka, kooperatif vb. kuruluşu,

**Gerçek Kişi:** İşletmeciliği şahıslar tarafından yapılan her türlü işletmeler

**Servis Aracı:** Hususi Plakalı minibüs ve otobüsler.

**Güzergâh İzin Belgesi:** Servis Araçlarının Nevşehir Belediyesi sınırları içerisinde çalışacakları güzergâhı belirten İlgili Müdürlükçe verilen belge.

**Teknik Komisyon:** Nevşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenen bu yönetmelikte ve “Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde” belirlenmiş olan genel hükümler

doğrultusunda inceleyerek yeterlilik raporu hazırlayan başkanlık oluru ile belirlenen 3 personelden oluşan birimi,

**Araç Uygunluk Tespit Belgesi:** Taşımacılıkta kullanılan araçların bu yönetmelik hükümlerine göre araç kontrol komisyonunca incelenmesi sonucu düzenlenen belgeyi,

**Hususi Plakalı Personel Servis Aracı:** Ücreti karşılığında veya tüzel kişiliğe ait öz mal araçlarla, Market, mağaza, alışveriş merkezi, dernek, vakıfların bakım ve konuk evleri hastane, diyaliz, rehabilitasyon, fizik tedavi merkezleri ve benzeri hizmetlerden faydalanan ve kendi müşterilerini taşıma hizmetlerini gerçekleştiren, ücretli veya ücretsiz yolcu taşımacılığı hizmet kapsamında ilgili firma tarafından karşılanan ve toplu taşımacılık hizmeti veren hususi plakalı servis aracını,

**Araç Sürücüsü:** Servis araçlarını sevk ve idare eden araç sürücüleri,

**İşletmeci:** Belediye sorumluluk alanı içerisinde öğrenci ve personel taşıma amacıyla araç çalıştıran gerçek veya tüzel kişileri,

**Yardımcı Personel:** Taşıma esnasında servis araçlarında, araç içi düzeni sağlayan, araca biniş ve inişlerde yardımcı olan personeli

## BÖLÜM 2: SERVİS TAŞIMACILIĞI GENEL ŞARTLARI

### Güzergah izin belgesi genel şartları

#### Madde 5-

Nevşehir Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde servis aracı çalıştırma izni, Nevşehir Belediyesi adına, Nevşehir Belediye Meclisi tarafından yetki verilmiş ilgili müdürlük tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre, belediye meclisinin alacağı kararlarla eşgüdümlü olarak yürütür.

Nevşehir Belediyesi sorumluluk alanı içinde çalışacak servis araçlarının “Güzergâh İzin Belgesi” almaları zorunludur. Bu belge ilgili yönetmeliklerde belirtilen şartlara uymak ve belediye meclisince belirlenecek gelir tarifesinde belirtilen ücretin ödenmesine müteakip “Güzergah İzin Belgesi” başvurusunda bulunan şahıs veya işletme adına geçerlilik süresi bir yıl olmak üzere düzenlenerek verilir. Bu durum işletmeci lehine sürekli hak oluşturmaz. Aracın satılması durumunda alan kişiye hiçbir hak sağlamaz. Güzergâh izin belgeleri araç satıldığı takdirde belediyeye teslim edilerek iptal edilir.

Nevşehir Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde çalışacak Servis Araçları, ilgili yönetmelikler çerçevesinde **Servis Aracı Güzergâh İzin Belgesi** almaları zorunludur. Bu belge olmadan servis aracı çalıştırılmaz..

### Güzergah İzin Belgesi Türleri

#### Madde 6-

##### 1- A Tipi Güzergâh İzin Belgesi

Nevşehir Belediyesi sınırları içerisinde kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişi ve kuruluşların personel, işçi, engelli, hasta, müşteri vb. ticari amaçla servis hizmeti verecek gerçek ve tüzel kişilere ait araçların şehir içerisinde takip edecekleri güzergahları göstermek için verilecek izin belgesi.

##### 2- C Tipi Güzergâh İzin Belgesi

Kendi personelini taşımak üzere, gerçek veya tüzel kişiliklerin kendi personelini taşımaları için kişi, işletme veya kuruluş adına trafik tescil kayıtlı hususi plakalı araçlara verilecek izin belgesi.

##### 3- D Tipi Güzergâh İzin Belgesi

Gerçek veya tüzel kişiliğe ait öz mal ve sözleşmeli araçlarla; market, mağaza, alışveriş merkezi, dernek, vakıfların bakım ve konuk evleri, hastane, diyaliz, rehabilitasyon, fizik tedavi merkezleri ve benzeri hizmetlerden faydalanan ve kendi müşterilerini taşıma hizmetlerini ücretsiz olarak servis hizmeti (market, mağaza, alışveriş merkezlerine ait ücretsiz müşteri servisleri sadece işyerinden çıkan müşteriyi alır, çıkış yaptıktan sonra ve dönüşte kesinlikle müşteri toplayamaz ve alamazlar.) veren hususi plakalı araca verilecek izin belgesi,

#### **4- E Tipi Güzergâh İzin Belgesi**

Belediyemiz sınırları dışından belediyemiz sınırları içerisine yapılan servis hizmetleri için taşımacı, yapacağı servis türüne göre başlangıç yeri belediyeden veya ilgili kurumdan taşıma izin belgesi almış olmak ve bakanlık tarafından verilmiş olan B2, D2, D3 veya D4 yetki belgelerinden birine sahip olmaları, “Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Yönetmeliğinde” belirtilen hususlara uyulması ve Nevşehir Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde taşıdıkları yolcuların dışında yolcu almaması şartıyla özel veya hususi plakalı ticari taşıtlara verilecek izin belgesi.

#### **Güzergâh İzin Belgesi Başvurusu**

##### **Madde 7-**

Nevşehir Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde kamu kurum ve kuruluşlar ile Gerçek kişi ve kuruluşların çalışan, engelli, hasta, müşteri vb. taşıma hizmeti verecek gerçek ve tüzel kişilerin “Güzergâh İzin Belgesi” almak için ilgili müdürlükten başvuru evraklarından oluşacak dosyayı alarak, dosya içerisinde bulunan belge ve evraklar hazırlanarak Nevşehir Belediye Başkanlığı’na başvururlar. Başvurular ilgili müdürlük tarafınca değerlendirilerek güzergah izin belgesi almasında sakınca bulunmayanlar belediye meclisince kabul edilen gelir tarifesinde taşıma şekline göre miktarı ve ödeme şekli belirlenen “Güzergah İzin Belgesi” ücreti alınarak, araç uygunluk belgesi almak için Teknik Komisyona sevk edilir. Uygunluk belgesi alanlara 1 (bir) yıl geçerli olacak şekilde Nevşehir Belediye Başkanlığı sorumluluk alanı içerisinde takip edeceği cadde ve sokakları belirten “Güzergah İzin Belgesi” düzenlenir.

“Güzergâh İzin Belgesi” almak için yapılacak ilk başvurular yılın herhangi bir çalışma gününde yapılabilir. “Güzergah İzin Belgesi” 1(bir) yıllık geçerli olup, süresi dolan güzergah izin belgesi yenilenmesi gerekmektedir.

#### **Başvuru için gerekli evraklar:**

##### **a-)Genel:**

1. Dilekçe (hangi tür servis hizmetinin verileceği belirtilecek)
2. Takip edilecek güzergah krokisi veya listesi.
3. Belediye ile ilgili borcu yoktur belgesi.

##### **b-) Gerçek Kişiler:**

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
2. Adli Sicil Kaydı. (Yüz Kızartıcı Suç Sicil Kaydı Olmayacaktır.)
3. 2 adet fotoğraf
4. İlgili Oda ve esnaf sicil belgesi
5. Vergi mükellefiyet belgesi

##### **c-) Tüzel Kişilikler:**

1. Tüzel kişiliklerde şirket ana sözleşmesi
2. Yetkili kişilere ait İmza sirküsü
3. Vergi mükellefiyet belgesi
4. İlgili Oda ve esnaf sicil belgesi

##### **d-) Araç Sürücüsü:**

1. Kimlik fotokopisi
2. Adli sicil kaydı
3. Sürücü belgesi sorgulaması
4. Sürücü belgesi
5. SRC Belgesi
6. Psikoteknik belgesi
7. 1 Adet Fotoğraf

**f-) Araç:**

1. Ruhsatın fotokopisi
2. Mali sorumluluk sigortası
3. TÜV Muayene Belgesi
4. İlgili servisten alınmış bakım onarım formu

Nevşehir Belediyesi sorumluluk alanı dışından yapılan servis hizmetleri başvurusu yapanlardan yukarıda yazılı evrakların dışında, ilgili belediyeden alınmış taşıma izin belgesi ve ilgili bakanlıktan alınmış taşıma yetki belgesi

Personel ve ücretsiz müşteri servisi taşımacılığın da bir arada gerçekleştiren araçlar için güzergah başvurularında belirtilmiş olması gerekmektedir.

Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, özel kreş ve özel anaokulu öğrencilerini taşıyan hususi plakalı öz mal araçlarla kendi öğrencilerini taşımaları durumunda Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde bulunan şartlara uygun olması kaydıyla güzergah izin belgesi olarak taşıma yapabilirler. Aksi durumda belediyemizden toplu taşıma izin belgesi olan “S” plakalı araçlar tarafında yapılacaktır.

Özel (S)plakalı araçlarla verilen servis hizmetleri Nevşehir Belediyesi Okul Servis Araçları Yönetmeliğine tabidir.

**Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu:****Madde 8-**

Nevşehir Belediyesi sorumluluk alanı içinde taşıma yapacak servis aracının uygunluğu belediye başkanlığı tarafından tespit edilecek teknik komisyonca saptanır. Teknik komisyon tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen servis aracına 1 yıl geçerli olmak üzere “Servis Aracı Uygunluk Belgesi” verilir.

Araç uygunluk belgesi her araç için ayrı ayrı hazırlanır 1 yıl geçerlilik süresi olup, araç değişikliklerinde “Servis Aracı Uygunluk Belgesi” ve “Güzergah İzin Belgesinin” yenilenmesi zorunludur.

Başvuru yapan işleticilere araç inceleme işleminin hangi tarihte ve saatte yapılacağı başvurudan sonra bildirilir.

**Teknik Komisyonun Yapacağı Araç İncelemesinde İzlenecek Yöntem:****Madde 9-**

“Servis Aracı Uygunluk Belgesi” alabilmek için aranan şartlar başvuru sahiplerine İlgili Müdürlük tarafından verilen dosyada belirtilir. Başvuru sahibi aracını belirtilen tarih ve saatte bildirilen yerde “Teknik Komisyon” incelemesine hazır bulundurmak zorundadırlar.

Teknik Komisyon tarafından yapılan inceleme neticesinde servis taşımacılığına uygunluğu tespit edilen araçlara “Servis Aracı Uygunluk Belgesi Raporu” düzenlenerek ilgili müdürlüğe iletilir. Müdürlükçe “Güzergah İzin Belgesi” düzenlenerek işletmeciye verilir.

İnceleme sonunda başvuruya konu araç, uygunluk belgesi almaya yeterli bulunmamışsa bu durum inceleme raporunda belirtilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar, araçlarının inceleme raporunda belirtilen eksikliklerini 4 hafta içinde tamamlayarak ikinci bir inceleme isteminde bulunabilirler. Her iki incelemede de uygunluk belgesi almaya yeterli bulunmayan araçların başvuruları iptal edilir. Uygunluk belgesi için yapılacak ikinci inceleme, ilk incelemedeki eksiklikler ile sınırlı değildir. Teknik Komisyonun yapacağı inceleme sonuçları kesin ve nihaidir.

## **Servis Aracı Olarak Kullanılacak Araçlarda Aranacak Teknik Şartlar**

### **Madde 10-**

Servis Araçları Aşağıdaki Niteliklere Sahip Olacaklar Ve Uygunluk Belgeleri İçin Başvuruları Bu Nitelikler Açısından Değerlendirilecektir.

1. Servis araçları 19 yaşından küçük olmalıdır (19 yaş dahil).
2. Kendi personelini taşıyan işletme servis araçları hariç, fıkra kapsamına giren diğer servis araçları en fazla 29+1 koltuklu olacak ve araç boyu 7,5 metreden büyük olmayacaktır.
3. Dış görünüşü itibariyle boyalı ve bakımlı olacak, ezik çürük vb. olmayacaktır. Camlarında kırık ya da çatlak ve film bulunmayacaktır.
4. İç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.
5. Araç içerisinde tescil belgesindeki koltuk kapasitesinde belirtilen koltuktan fazla koltuk bulunmayacaktır.
6. Aracın iç ve dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır.
7. Aracın içi temiz, koltuklar düzenli olacaktır. Her koltuk için ayrı emniyet kemeri olacaktır.
8. Mevcut lastikleri ile aynı ebatlarda yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.
9. İç göstergeleri çalışır durumda olacaktır.
10. Araç içi aydınlatma yeterli seviyede gün ışığı renginde olacaktır.
11. Kapılar otomatik olacak, sürücü tarafından kumanda edilecek şekilde olacaktır. Otomatik kapı sistemi açılma ve kapanma esnasında sesli uyarı verecektir.
12. Egzoz emisyon muayenesi yapılmış olup, egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır.
13. Aracın çalışma ve yürür aksamı hatasız olacak ve egzozdan siyah duman çıkmayacaktır.
14. Park lambaları, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır. Farları şeffaf camlı olacaktır.
15. Araç içi soğutma ve ısıtma sisteminin çalışır durumda olacaktır.
16. Lastiklerde dışarıdan gözüken bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik diş derinliği uygun olacaktır.
17. Karayolları Trafik Kanunu'nun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takoz, ilk yardım çantası bulunacaktır.
18. Araçlarda havalı korna olmayacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, diğer servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

Personel servisi olarak kullanılan araçların yan ve arka kısımlarında "Personel Servisi" ibaresi yazılı 20x30 cm ebadında fosforlu tabela asılı olacaktır. (Örnek: NEVŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL SERVİSİ)

Ücretsiz Müşteri servisi olarak kullanılan araçların yan ve arka kısımlarında "Ücretsiz Müşteri Servisi" ve gideceği istikameti belirten yazı 20x30 cm ebadında fosforlu tabela asılı olacaktır. (Örnek: Form A.V.M. ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİSİ 2000 EVLER)

Servis Araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadır. Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan uygunluk belgesi verilmez.

## **Taşımacının Yükümlülükleri**

### **Madde 11-**

1. Belediyeden “Güzergah İzin Belgesi” almak.
2. Yüklenici ve işletmeciler, yolcuların rahat bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri alırlar. Belirlenen güzergâh haricinde faaliyet gösteremezler.
3. Yüklenici ve işletmeciler, Servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen sorumludur.
4. Yüklenici ve işletmeciler yanında çalışanlar, hizmet akdine tabi olup, bunların sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerinin yaptırılması yüklenici ve işletmecilerin sorumluluğundadır.
5. Yüklenici ve işletmeciler servis aracında görevli personelin işten ayrılması halinde bu durum en geç 15 gün içinde yerine geçecek yönetmelik şartlarına uygun personel İlgili Müdürlüğe bildirecektir.
6. Taşınan personel ve diğer taşıma hizmetinden faydalananlar, dışarıdan 3. kişiler olmayacaktır.

## **Servis Araçları İşletme Sırasında Uymak Zorunda Oldukları Kurallar**

### **Madde 12-**

1. Araç içerisinde biniş esnasında ücret toplamak yasaktır.
2. Taşıma hizmetinden yararlananların isim listesi araçta bulundurulacaktır. Mevcut yolcu listesi haricinde güzergâh üzerinde yolcu alınmayacaktır.
3. Araç ruhsatında belirtilmiş sayıdan fazla yolcu taşınması yasaktır.
4. Sadece belirlenmiş güzergâhlarda, servis taşımacılığı yapabilirler.
5. Servis araçları, her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel olarak trafiğe engelleyici yerlerde indirme-bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.
6. Servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş-binişinin gerektirdiği süre kadar durabilirler.
7. Ücretsiz müşteri servisine şehir içinde herhangi bir noktada bekleme yaptırılmayacak, araçlar sürekli ring yapacaklardır.
8. Güzergâh izin belgesi almak için ilgili müdürlüğe yapılacak müracaatta bildirilen güzergah dışına çıkılmayacak.
9. Yolcuların iniş ve binişlerinde araç kapısı kapanmadan araç hareket ettirilemez.
10. Servis aracı içinde 4207 sayılı kanun gereği “Sigara İçilmez” levhasının bulundurulması zorunludur. Şoför dahil sigara içilmesi yasaktır.
11. Araç sürücüsü yetkili denetim elemanlarınca istenmesi halinde gerekli belgeleri ibraz etmek zorundadır.
12. Trafik görevlilerinin uyarılarını, trafik ışıklı cihazlarına dikkat etmek ve belediye tarafından konulan yön ve işaret levhalarına uymak zorundadır.
13. Araç içerisinde yüksek seste görüntü ve sesli yayın yapılmayacaktır.
14. Ayakta yolcu olmamalıdır.
15. Nevşehir Belediyesi sorumluluk alanı dışından yapılan servislerde bakanlıktan almaları zorunlu belgeler varsa kontrol esnasında sunmaları mecburidir.
16. Araçlarda bulundurulması zorunlu olan araç ve gereçler kullanıma hazır durumda bulunacak.
17. Belediye onayı ile izin verilen reklâm bilgileri dışında toplu taşıma araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.
18. Servis aracı şoförlerinin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde aktarma yapmaları yasaktır.

## **Resmi Kuruluşların Personel Servisleri ile ilgili hükümler:**

### **Madde 13-**

Kamu kurum ve kuruluşlarının kendilerine ait araçlarla yaptıkları servis taşımacılığı 25.2.2004 tarih ve 25384 nolu resmi gazetede yayınlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servisi Hizmet Yönetmeliği” hükümleri geçerlidir. Buna göre kamu kurum ve kuruluşlarına ait araçlarla yapılacak servis taşımalarında güzergâh izin belgesi verilmez.

Kamu kurum ve kuruluşlarının kendi araçları dışında Hizmet Alımı yapmak suretiyle kendi personellerini taşıtmak isterse, taşıma yapacak araçların Belediyemizden Güzergah İzin Belgesi almış olması gerekmektedir.

## **Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar**

### **Madde 14-**

Güzergah İzin Belge sahibi aracı kendisi kullanabileceği gibi şoförde çalıştırabilir. Her iki durumda da aracı kullanan kişiler aşağıda belirtilen şartları taşıması gerekmektedir.

1. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;
- a) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.
- b) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,
2. Kullanacakları servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az 3 yıllık sürücü belgesine sahip olmak.
3. Şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor almak,
4. Son 3 yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak,
5. Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine (SRC) sahip olmak,
6. Toplu Taşıma izin belgeli araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmamak zorundadır.
7. Servis taşımacılığı hizmetinde bulunan işletmecilere ait birden fazla araçlarının bulunması durumunda, ortak sürücü olarak belirlenecek kişi güzergah izin belgesine kaydı yapılır.
8. Herhangi bir sebepten dolayı şoförün belirli bir süre zarfında aracı kullanamaması durumunda toplu taşıma izin belgesi sahibi belediyemize başvuruda bulunarak bu süre zarfında bu yönetmelik şartlarını taşıyan birine ilgili şoför evraklarını ibraz etmesi durumunda aracı kullanmasına izin verilir. Bu süre 2 haftayı geçemez. 2 haftadan uzun süreler için şoför değişikliği yapılması gerekmektedir.
9. Belediye, servis aracının çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.
10. Güzergâh izin belgesinde yazılı olan Şoförden başkası aracı kullanamaz.

## **Araç Değişikliği ve Yenilenmesi:**

### **Madde 15-**

Araç değişikliğinde güzergah izin belgesinin yenilenmesi gerekmektedir. Yıl içerisinde alınmış olan Güzergah izin belgesinin süresi dolmadan yapılan araç değişikliklerinde kalan geçerlilik süresinin kullanılabilmesi için yeni alınacak araç 13 yaşından büyük olamaz. 13 yaşından büyük araçlar ile değiştirilmesi durumunda başvuru ilk başvuru gibi değerlendirilir.

İşletmeci aracını yenilemek veya aracının taşımaya elverişli olmadığı, aracın servis vasıflarını kaybetmesinden dolayı değiştirmek istemesi halinde yeni alacağı aracın trafik tescil belgesini, önceki araca ait güzergah izin belgesini ve araçla ilgili hazırlanması gereken evrakları dilekçesine ekleyerek ilgili müdürlüğe başvurur. Başvurular ilgili müdürlük tarafınca değerlendirilerek güzergah izin belgesi almasında sakınca bulunmayanlar belediye meclisince kabul edilen gelir tarifesinde miktarı ve ödeme şekli belirlenen ücretin ödenmesi müteakiben uygunluk belgesi almak üzere teknik komisyona sevk edilir. Uygunluk belgesi alan yeni araçlara “Güzergah İzin Belgesi” düzenlenir.

## **Fiyat Tarifeleri Ve Hizmet Bedeli Ödemeleri**

### **Madde 16-**

1. Gerçek veya tüzel kişilerin hususi plakalı araçlarla personel taşımacılığı yapacaklardan belediye meclisi gelir tarifesinde belirlenen personel servisi güzergah izin belgesi ücreti tahsil edilir.
2. Gerçek veya tüzel kişiliklerin kendi araçları ile kendi personel veya müşterilerine hizmet vermek amacıyla yapacakları özel servis taşımacılığında gelir tarifesinde belirlenen kendi personeli ve müşteri güzergah izin belgesi ücreti tahsil edilir.
3. Yıl içerisinde yapılan şoför değişikliklerinde “Güzergah İzin Belgesi” yenilenir. Bu durumda belediye gelir tarifesinde belirlenen servis aracı evrak yenileme ücreti tahsil edilir.
4. Yıl içerisinde yapılan güzergah değişikliğinde güzergah izin belgesi yenilenir. Bu durumda belediye gelir tarifesinde belirlenen servis aracı evrak yenileme ücreti tahsil edilir.
5. Yıl içerisinde alınmış olan güzergahların süresi dolmadan araç değişikliği yapıldığı takdirde veya Gerçek kişilerin tüzel kişiliklere dönüşmesi ve tüzel kişiliğin ortaklarından birinin adına araç devirlerinde kalan süre devan etmesi şartı ile belediye meclisi gelir tarifesinde belirlenen ücretin 1/10’u oranında ücret alınır.
6. İşletmecinin ölümü halinde varislerin 30 gün içerisinde başvurmaları halinde güzergâh izin belgesi yasal varisleri veya hepsinin muvafakati ile bu yönetmelik şartlarına uygun içlerinden birisi adına belge ücreti alınmadan yenilenir.
7. Servis taşımacılığı faaliyetine devam edilmemesi durumunda güzergâh izin belgesi ücreti geri ödenmez.

## **DENETİM, YAPTIRIMLAR VE CEZAI HÜKÜMLER**

### **Denetimi**

#### **Madde 17-**

Bu yönetmelikle ilgili denetimler, Nevşehir Belediye Başkanlığı tarafından yönetmelik hükümlerine ayıkırı hareket eden işletmeci, sürücü ve personeller hakkında ilgili yönetmelikler çerçevesindeki kurallara uymadıkları gerekçesi ile Zabıta Müdürlüğü tarafından düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenir.

Özel servis araçlarının denetim ve kontrollerinde İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve bağlı buldukları meslek odaları tarafından kendi yasal mevzuatları ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde denetim ve kontroller yapar.



## **Cezai Hükümler**

### **Madde 18-**

Servis Araçları sahipleri ve sürücülerinin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işlemiş oldukları her kusurda belediye zabıtasınca tutulacak tutanak doğrultusunda Nevşehir Belediye Encümeni tarafından 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesi ve 1608 sayılı kanun gereğince idari para cezası uygulanır.

## **Yaptırımlar**

### **Madde 19.**

Yönetmelik hükümlerinin bir yıl içerisinde 5 kez ihlal edilmesi durumunda belediye encümen kararı ile 15 güne kadar meslekten men cezası verilir. 1 yıl içerisinde ondan fazla sayıda ihlal edilmesi halinde ise işletmeciye ait çalışma ruhsatı iptal edilir, tekrar çalışma ruhsatı verilmez.

## **YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME**

## **Yürürlük**

### **Madde 20**

Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

### **Madde 21**

Bu Yönetmelik hükümlerini Nevşehir Belediye Başkanlığı adına ilgili müdürlük yürütür.