

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ BİLGİSAYAR BİLİMLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan İstanbul Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan İstanbul Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Üniversite: İstanbul Üniversitesini,
b) Merkez: İstanbul Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezini (BUYAMER),
c) Rektör: İstanbul Üniversitesi Rektörünü,
ç) Müdür: Merkez Müdürünü,
d) Yönetim Kurulu : Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (Değişik:RG-16/7/2016-29772)
(1) Merkezin amacı; bilgi sistemleri alanına giren her konuda, teknolojik gelişmelerin izlenmesi, proje geliştirilmesi ve uygulamaya konulması amacıyla, disiplinlerarası çalışmalar ile standartların tespitine ve politika belirlenmesine aktif katkı yapmaktır.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (Değişik:RG-16/7/2016-29772)
(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:
a) Araştırma, inceleme, geliştirme, uygulama yapmak ve çalıştığı konularda veri bankaları kurmak.
b) Bilişim alanında kaynak planlaması ve kullanımı konusunda işbirliğine dayalı uygulama ve araştırmalar ile israfın önlenmesi konusunda çalışmalar yapmak ve bu konularda politika belirlenmesine katkıda bulunmak.
c) Bilgi arşiv envanterlerinin çıkarılması, saklama, erişim, yönetim ve kontrol standartlarının tespiti ile planlama, uygulama ve denetim alanlarında işbirliğine dayalı çalışmalar yürütmek.

ç) Amaç ve görevlerin gerçekleştirilebilmesi için yurtiçi ve yurtdışı araştırma ve eğitim kuruluşları ile işbirliği yapmak.

d) Çalışmaların daha ileri düzeye çıkarılabilmesi için proje çalışmaları yapmak, uzman görüşleri oluşturmak, bilirkişi hizmeti vermek, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve benzeri toplantıları düzenlemek ve bunlara iştirak etmek.

e) Uygulama ve araştırma çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları ve verileri açıklayan yayınlar (rapor, bülten, proje, kitap, makale, dergi ve benzerleri) yapmak.

f) Merkezin kuruluş amacına uygun ve 2547 sayılı Kanun hükümleri uyarınca çalışmalar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin organları

MADDE 7 – (Değişik:RG-16/7/2016-29772)

(1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b)Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitenin tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün önerisi üzerine, tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından üç yıllık süre için, Rektör tarafından üç müdür yardımcısı görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yapar. Müdürün, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine yardımcılarından birisi, Müdür yardımcıları da bulunmazsa Yönetim Kurulu üyelerinden birisi vekalet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (Değişik:RG-16/7/2016-29772)

(1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.

c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

ç) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

d) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.

e) Birimlerin genel gözetim ve denetim görevini yürütmek, gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kuruluna bilgi vererek birimler arasında personel ve görev değişikliği yapmak.

f) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak, Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

g) Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür yardımcıları ve Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından belirlenen üç öğretim üyesi olmak üzere Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri süreleri

dolmadan Rektör tarafından görevden alınabilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılanların yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu salt çoğunlukla ayda en az iki defa toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Yönetim Kurulu tutanaklarının birer nüshası Rektörlüğe gönderilir.

Yönetim kurulunun Görevleri

MADDE 11 – (Değişik:RG-16/7/2016-29772)

(1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.
- c) Merkez tarafından geliştirilen ya da desteklenen araştırma, uygulama ve projelerle ilgili patent ve telif haklarına ait esasları, gelirlerin dağılımı ve kullanım şekillerini ilgili mevzuata göre tespit etmek.
- ç) Araştırma, yayın ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak.
- d) Merkezin bünyesinde olan bilimsel çalışma, danışma, değerlendirme grupları ve komisyonları kurmak.

e) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programını hazırlamak ve Rektöre sunmak.

f) Danışma Kurulu üyelerini görevlendirmek üzere Rektöre önermek.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 11/A – (Ek:RG-16/7/2016-29772)

(1) Danışma Kurulu en fazla 30 üyeden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu Üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili araştırma ve çalışmalarıyla tanınan aday üyeleri belirleyerek Rektöre sunar. Rektör Danışma Kurulu üyelerini 3 yıl için görevlendirir. Süresi sona eren üye (ler) yeniden seçilebilir. Danışma Kurulunun başkanı merkez müdürüdür. Danışma Kurulu merkez müdürünün çağrısı üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile yılda en az bir defa toplanır.

(2) Danışma Kurulu, Merkezin danışma organı olup kararları istişari niteliktedir.

(3) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezle ilgili faaliyetleri değerlendirmek, Merkezin amaçları doğrultusunda çeşitli proje ve önerilerde bulunmak, bu projelerin gerçekleşmesine yönelik fikirler oluşturmak ve ilgili kişi ve kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yardımcı olmak, faaliyet alanlarıyla ilgili alt komisyonlar oluşturmak ve bu komisyonlarda görev alacak üyeleri önermektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından yapılacak görevlendirilmelerle karşılanır.

Taşınır mallar

MADDE 13 – (1) Merkez tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında alınan her türlü taşınır mal Merkezin ve gerektiğinde Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 14 – (Mülga:RG-22/09/2007-26651) *

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.

* : Bu değişiklik 5/9/2007 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi		Sayısı
5/9/2007		26634
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Mevzuatın Yayımlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi		
Tarihi		Sayısı
22/09/2007		26651
16/7/2016		29772