

**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ**  
**LİSANS (TÜRKÇE) ENTEGRE EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eczacılık Lisans (Türkçe) Entegre Eğitim-Öğretim Programı'nın hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve gerektiğinde revizyonunu amaçlar.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eczacılık Lisans (Türkçe) Entegre Eğitim-Öğretim Programı'nın hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve gerektiğinde revizyonuna ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Hukuki dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ve İstanbul Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

a) **Ders Kurulu:** Eczacılık mesleği ile ilgili alanların tümünün bir düzen içerisinde; bir organ, sistem veya konunun birbiriyle bağlantılı olarak teorik ve pratik faaliyetler şeklinde ve birden fazla anabilim veya bilim dalı tarafından verilmesini amaçlayan konuların bütünü,

b) **Ders Programı Kılavuzu:** Eğitimdeki yapılanmayı, Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulları'nı, kurullarda ve sınavlarda uyulacak esasları açıklayan dokümanı,

c) **Eğitim-Öğretim:** İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eczacılık Lisans (Türkçe) Entegre Eğitim-Öğretimi'ni,

ç) **Fakülte:** İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,

d) **Genel Koordinatör:** Eğitim-öğretim çalışmalarının (program müfredatının hazırlanması, sınavların organize edilmesi ve programın değerlendirilmesi) koordinasyonundan sorumlu Dekan Yardımcısını/Fakülte öğretim üyesini,

e) **Koridor:** Eczacılık mesleği istihdam alanlarına göre meslekî yetkinlik ve program yeterliliklerinin ilişkisi baz alınarak eğitim süresince koordinasyonu sağlayacak Ders Kurulları'nın bütünü,

f) **Kurul Koordinatörü:** Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulları'nın yürütülmesinden sorumlu Müfredat Geliştirme Komisyonu üyesini,

g) **Meslekî Yeterlilik:** Eczacılık Fakültelerinde uygulanmak üzere Eczacılık Fakülteleri Dekanlar Konseyi tarafından hazırlanan ve 23 Aralık 2015 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulu tarafından kabul edilen Ulusal Eczacılık Çekirdek Eğitim Programı kapsamındaki yeterlilik esaslarını,

ğ) **Modül:** Ders Kurulu'nun amacına yönelik hedefleri gerçekleştirmek üzere oluşturulmuş alt kurullardan her birini,

h) **Müfredat Geliştirme Komisyonu (MGK):** Eğitim-öğretim müfredatının hazırlanması, geliştirilmesi ve gerektiğinde revizyonundan sorumlu komisyonu,

ı) **Öğretim Yılı:** Her yılı en az yirmi sekiz (28) haftadan oluşan beş (5) yıllık eczacılık eğitim-öğretiminin her bir yılını,

i) **Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu (ÖDK):** Eğitim-öğretim için ölçme ve değerlendirme araçlarının ve yöntemlerinin belirlenmesi, istatistiksel analizlerin yapılması, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu komisyonu,

j) **Ön Koşul (Ders Kurulu için):** Öğrencinin bir Ders Kurulu'nu almadan önce tamamlaması gereken ve Fakülte Kurulu'nca kabul edilen koşul/koşulları,

k) **Program Değerlendirme Komisyonu (PDK):** Öğrenci, eğitici ve idari personel tarafından doldurulacak geri bildirim form ve tutanaklarının hazırlanması, uygulanması, verilerin toplanarak değerlendirilmesi ve Genel Koordinatör, MGK ve ÖDK'larına raporlanmasından sorumlu komisyonu,

l) **Üniversite:** İstanbul Üniversitesi'ni,

m) **Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu:** Eğitim-öğretim kapsamında Yükseköğretim Kurulu ve Ulusal Eczacılık Çekirdek Eğitim Programlarının belirlediği meslekî yetkinlikleri ve program yeterliliklerini değerlendirmek üzere beşinci yılda Fakültede yürütülen eğitim, öğretim, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinden oluşan kurulu,

n) **Yönetmelik:** İstanbul Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ni

([http://www3.istanbul.edu.tr/oidb/mevzuatdosyalar/Yonetmelikler/OnlisansLisansEgitimOgreTim\\_Yonetmeliği.html](http://www3.istanbul.edu.tr/oidb/mevzuatdosyalar/Yonetmelikler/OnlisansLisansEgitimOgreTim_Yonetmeliği.html)) ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretim Esasları

#### Eğitim-öğretimin süresi ve içeriği

**MADDE 5 – (1)** Akademik takvim, MGK tarafından Fakülte Yönetim Kurulu'na önerilir.

(2) Eğitim-öğretim süresi, birbirini izleyen iki devre ve stajdan oluşan beş yılı kapsar. Söz konusu devreler şunlardır:

a) **Birinci Devre (Eczacılık Bilimleri):** Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü yıllarda temel ve meslekî uygulama bilimlerini oluşturan, ağırlıklı olarak teorik ve pratik faaliyetlerden oluşan eğitim-öğretim dönemidir. Dört yıllık eğitim-öğretim süresi, Eczane Koridoru, Endüstri Koridoru ve Sosyal Eczacılık Koridoru olmak üzere üç koridordan oluşur. Her yıla ait eğitim-öğretim, farklı koridorlardan seçilen birden fazla Ders Kurulu'ndan oluşur. Birinci devreyi oluşturan Ders Kurulları'nda, dikey (aynı koridordan alınan dersleri kapsar) ve yatay (farklı koridorlardan alınan dersleri kapsar) entegrasyonun sağlandığı bir eğitim-öğretim sistemi uygulanır.

b) **İkinci Devre (Yeterlilik Değerlendirme):** Beşinci yıl eğitim-öğretimini kapsar. Yükseköğretim Kurulu ve Ulusal Eczacılık Çekirdek Eğitim Programı'nın belirlediği meslekî yetkinlikler ve program yeterliliklerin ölçülerek değerlendirildiği eğitim-öğretim dönemidir. İkinci devre, birbirleri ile bütünlük oluşturan yetkinlik ve yeterliliklerin ilişkilendirildiği, birden fazla Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu, bitirme projesi ve yönlendirme alan derslerinden oluşur. Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulları'ndaki eğitim, öğretim, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri Fakülte'de yürütülür.

c) **Staj (Zorunlu ve İsteğe Bağlı):** Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak belirlenen ve İstanbul Üniversitesi Lisans Programları Staj Yönergesi ile İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Uygulama İlke ve Esasları'na göre staj merkezlerinde yürütülen 6 aylık zorunlu staj ile isteğe bağlı stajı kapsar.

### **Görevler ve tanımları**

**MADDE 6 – (1) MGK;** Dekan, Dekan Yardımcıları, Genel Koordinatör, anabilim dalı temsilcisi/temsilcileri ve Fakülte öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Komisyonda her anabilim dalını temsilen en az bir öğretim üyesi bulunur.

(3) MGK üyeleri, eczacılık lisans eğitimi alan veya en az bir dönem eczacılık lisans eğitiminde ders veren öğretim üyelerinden oluşur.

(4) Komisyona Dekan, Dekan'ın bulunmadığı durumlarda vekâlet görevini yürüten Dekan Yardımcısı başkanlık eder.

(5) Komisyon, Genel Koordinatör'e karşı sorumludur.

(6) MGK üyelerinin görev süreleri, görevlendirildikleri tarih itibari ile üç yıldır ve görev süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir.

(7) Gerekteğinde, komisyon içinden ya da dışından belirlenen üyelerle alt komisyonlar oluşturulabilir.

(8) Fakülte öğrenci temsilcisinin oy hakkı yoktur.

(9) Komisyon her üç ayda en az bir kez düzenli olarak toplanır. Gerekli görüldüğü durumlarda toplantı sıklığı artırılabilir. Toplantıya mazereti nedeniyle katılmayan üyeler tutanakta belirtilir. Toplantı tutanağı arşivlenir.

(10) MGK'nın görevleri şunlardır:

a) Fakülte misyonu ve Yükseköğretim Kurulu ve Ulusal Eczacılık Çekirdek Eğitim Programı çerçevesinde eğitim-öğretim programının içeriğini belirler ve Fakülte Kurulu'nun onayına sunulmak üzere Genel Koordinatör'e iletir.

b) Eğitim-öğretim programının Ulusal Eczacılık Çekirdek Eğitim Programı'na uygunluğunun sağlanması için gerekli faaliyetleri yürütür.

c) Ders Kurulu Koordinatörü tarafından önerilen Ders Kurulu için ön koşul/koşulların uygunluğunu değerlendirir ve Fakülte Kurulu'nun onayına sunulmak üzere Genel Koordinatör'e iletir.

ç) Eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların plânlanması ve gerçekleştirilmesi için öneride bulunur.

d) Eğitim-öğretim programı ile ilgili geri bildirimleri değerlendirerek programı geliştirici faaliyetlerde bulunur.

e) Eğitim-öğretim programının içeriğini dönemlere göre plânlar.

f) Lisans akademik takvim tasarısını hazırlar.

g) Eğitim-öğretim programının Ulusal Eczacılık Eğitim Akreditasyon çalışmalarına katılır.

ğ) Komisyonun genel çalışma kurallarını hazırlayarak Genel Koordinatör'e sunar.

h) Dekan tarafından verilen eğitim-öğretim programı ile ilgili diğer görevleri yerine getirir.

**MADDE 7 – (1) ÖDK;** Dekan, Dekan Yardımcıları, Genel Koordinatör, anabilim dalı temsilcisi/temsilcileri ve Fakülte öğrenci temsilcisi/temsilcilerinden oluşur.

(2) Komisyonda her anabilim dalını temsilen en az bir öğretim üyesi veya yardımcısı bulunur.

(3) Komisyon, Genel Koordinatör'e karşı sorumludur.

(4) ÖDK üyelerinin görev süreleri, görevlendirildikleri tarih itibari ile üç yıldır ve görev süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir.

(5) Fakülte öğrenci temsilcisi/temsilcilerinin oy hakkı yoktur.

(6) Komisyon her ay en az bir kez düzenli olarak toplanır. Gerekli görüldüğü durumlarda toplantı sıklığı artırılabilir. Toplantıya mazereti nedeniyle katılmayan üyeler tutanakta belirtilir. Toplantı tutanağı arşivlenir.

(7) ÖDK'nın görevleri şunlardır:

a) Eğitim-öğretim ve öğrenci performansını ölçme yöntemlerini ve değerlendirme ölçütlerini belirler.

b) Müfredat kapsamında sınav soru havuzunun oluşturulması için eğitimde görev alan öğretim üye ve yardımcısı ile gerekli koordinasyonu sağlar.

c) Anabilim ve bilim dalları tarafından hazırlanan sınav sorularının sınava uygunluğunu geçerlilik ve güvenilirlik kriterleri kapsamında değerlendirerek ret veya kabul eder; reddedilen soruları, gerekçeleri ile birlikte ilgili anabilim ve bilim dalına raporlar.

ç) Sınav/soru itirazlarını, soruyu hazırlayan öğretim üyesi/üyesi ve/veya sınavı düzenleyen Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurul Koordinatörü ile birlikte değerlendirerek raporlar ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmak üzere Genel Koordinatör'e iletir.

d) Sınavın analizini yapar.

e) Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu değerlendirme sonuçlarının birden fazla öğrenci bilgi sistemine yüklenmesi durumunda sistemler arasındaki koordinasyonun sağlanması ve Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurul Koordinatörleri'ne konu ile ilgili teknik destek verilmesinden sorumludur.

f) Öğrenci sınav geri bildirimlerini değerlendirir.

g) Komisyonun genel çalışma kurallarını hazırlar ve Genel Koordinatör'e sunar.

ğ) Dekan tarafından verilen eğitim-öğretim programı ile ilgili diğer görevleri yerine getirir.

**MADDE 8 – (1) PDK,** Dekan, Dekan Yardımcıları, Genel Koordinatör, anabilim dalı temsilcisi/temsilcileri, Fakülte öğrenci temsilcisi/temsilcilerinden oluşur.

(2) Komisyonda her anabilim dalını temsilen en az bir öğretim üyesi bulunur.

(3) Komisyon, Genel Koordinatör'e karşı sorumludur.

(4) PDK üyelerinin görev süreleri, görevlendirildikleri tarih itibari ile üç yıldır ve görev süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir.

(5) Fakülte öğrenci temsilcisi/temsilcilerinin oy hakkı yoktur.

(6) Komisyon her ay en az bir kez düzenli olarak toplanır. Gerekli görüldüğü durumlarda toplantı sıklığı artırılabilir. Toplantıya mazereti nedeniyle katılmayan üyeler tutanakta belirtilir. Toplantı tutanağı arşivlenir.

(7) PDK'nın görevleri şunlardır:

a) Öğrenci, öğretim üye ve yardımcısı ve dış paydaşlar için eğitim-öğretim programı ile ilgili geri bildirim formlarının içeriklerini hazırlar.

b) Geri bildirim sisteminin yürütülmesini sağlar, geri bildirim verilerini toplar ve değerlendirir. Sonuçları, Genel Koordinatör'e ve MGK'ya raporlar.

c) Komisyonun genel çalışma kurallarını hazırlar ve Genel Koordinatör'e sunar.

ç) Dekan tarafından verilen eğitim-öğretim programı ile ilgili diğer görevleri yerine getirir.

**MADDE 9 –** (1) Genel Koordinatör, Dekan tarafından atanan Dekan Yardımcısı'dır.

(2) Dekan, Fakülte öğretim üyelerinden birini Eş Genel Koordinatör olarak atayabilir.

(3) Genel Koordinatör, yardımcısını Fakülte öğretim üyeleri arasından seçer ve seçilen öğretim üyesi Dekan tarafından görevlendirilir.

(4) Eş Genel Koordinatör atanması durumunda Genel Koordinatör Yardımcısı'nın atanması zorunlu değildir ve Eş Genel Koordinatör, yardımcı talep edemez.

(5) Genel Koordinatör ve Eş Genel Koordinatör Dekan'a karşı sorumludur.

(6) Genel Koordinatör/Eş Genel Koordinatör ve Genel Koordinatör Yardımcısı'nın görevleri şunlardır:

a) Dönem içinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için MGK, ÖDK ve PDK arasındaki koordinasyonu sağlar.

b) Gerekli olduğu durumlarda Ders Kurulu/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu Koordinatörleri, MGK, ÖDK ve PDK üyeleri ile toplantı düzenler.

c) Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurul koordinatörleri, MGK, ÖDK ve PDK ile Dekanlık arasındaki koordinasyonu sağlar.

ç) Her eğitim-öğretim yılının mayıs ayı sonuna kadar, bir sonraki yılın Ders Programı Kılavuzu'nu hazırlar ve Dekan'a sunar.

**MADDE 10 –** (1) Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu Koordinatörü, o dönem içinde dersi olması durumu da göz önünde bulundurularak, MGK ve ÖDK üyeleri arasından Genel Koordinatör tarafından belirlenir ve Dekan onayına sunulur.

(2) Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu Koordinatörü, Dekan tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu Koordinatör Yardımcısı, öncelikle MGK ve ÖDK üyelerinden olmak üzere kurulun koordinatörü tarafından seçilir. Ders/Yeterlilik Değerlendirme Kurulu Koordinatör Yardımcısı'nın görevi, kurul koordinatörünün görev süresi ile sınırlıdır.

(4) Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu Koordinatörü ve Yardımcısı'nın görevleri şunlardır:

a) Dershane, laboratuvar ve diğer eğitim ortamlarının koşullarının eğitim programına uygunluğunu izler, aksaklıkları belirler ve çözüm önerilerini Dekan'a iletilmek üzere Genel Koordinatör'e sunar.

b) Sorumlu olduğu kurulun programının hazırlanması, duyurulması, ölçme-değerlendirme etkinliklerinin yürütülmesi ve kurul sonunda öğrencilerin devam durumlarının takibini yaparak kurulun düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

c) Öğrencinin Ders Kurulu'nu almadan önce tamamlaması gereken ön koşul/koşulları'nı belirler ve MGK'ya değerlendirilmek üzere sunar.

ç) Sorumlu olduğu Ders Kurulu'na ait olguların ve sınavların hazırlanması süreçlerinde; dersi veren öğretim üye ve yardımcıları ile diğer komisyonların üyeleri arasında gerekli koordinasyonu sağlar.

d) Sorumlu olduğu Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu sınavlarının hazırlanması, yapılması ve sınav sonuçlarının Öğrenci Bilgi Sistemine İstanbul Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin belirlediği süre içinde girilerek duyurulmasını sağlar ve sonuçların basılı hâlini Öğrenci İşleri birimine teslim eder.

e) Sorumlu olduğu Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu'na ait devam çizelgelerini takip eder ve kurul bitirme sınavından en az iki iş günü öncesinde Öğrenci İşleri birimine teslim eder.

- f) Sorumlu olduğu Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu'na ait sınavlarda Fakültede hazır bulunur.
- g) Sorumlu olduğu Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu'na ilişkin Öğrenci İşleri biriminden gelen sınav itirazlarını, incelenmek üzere ÖDK'ya iletir.
- ğ) Sınav formları ve kayıtlarının güvenli biçimde saklanması sağlar.
- h) Ders Kurulu bitiminde kurulun başarısını Genel Koordinatör'e raporlar.

### **Dersler, staj ve bitirme projesi**

**MADDE 11** – (1) Eğitim-öğretim Programı, zorunlu ve seçmeli dersler, staj ve bitirme projesinden oluşmaktadır.

(2) Zorunlu dersler, “Meslekî” ve “Ortak” zorunlu dersler olup “Meslekî zorunlu dersler” Fakülte Kurulu tarafından belirlenen ve öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir. “Meslekî”, “yönlendirme alan” ve “genel” seçmeli dersler ise öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek aldığı derslerdir. Yönlendirme alan dersi, serbest eczane eczacılığı, hastane eczacılığı, ilaç sanayinde eczacılık gibi meslekî alanlardaki bilgi, beceri ve tutumları geliştirmek üzere öğrenciyi ilgi duyduğu alana yönlendirmek üzere verilen seçmeli dersleri tanımlar. Seçmeli dersler dönemlik olarak oluşturulabileceği gibi Ders Kurulları içerisinde de yer alabilir.

(3) Staj, Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak belirlenen ve İstanbul Üniversitesi Lisans Programları Staj Yönergesi ile İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Uygulama İlke ve Esasları'na göre staj merkezlerinde yürütülen 6 aylık zorunlu ve isteğe bağlı staj çalışmalarıdır.

(4) Bitirme projesi, Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin bir danışman ile hazırlamak ve bir jüri karşısında savunmak zorunda olduğu bilimsel çalışmalar bütünü olup “meslekî zorunlu ders” kapsamındadır.

### **Sınav türleri**

**MADDE 12** – (1) Modül sınavı: Her modül sonunda yapılan ve meslekî zorunlu dersleri kapsayan sınavdır. Modül sınavları, Ders Kurulu'nun yürütülmesi esnasındaki değerlendirmelerde kullanılır ve ara sınav notu olarak işlenir. Yönetmeliğe göre geçerli bir nedenle modül sınavına giremeyen öğrenci, mazeretinin Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi üzerine modül mazeret sınavına alınır.

(2) Kurul Bitirme Sınavı: Her Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu'nun sonunda yapılan ve meslekî zorunlu dersleri kapsayan sınavdır. Bu sınavdan alınan not bitirme notu olarak işlenir.

(3) Kurul Bütünleme Sınavı: Her Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu'nun bitirme sınavından itibaren en az 1 hafta sonra yapılır. Bu sınavdan alınan not bütünleme notu olarak işlenir. İkinci bütünleme sınav hakkı eğitim-öğretim yılının başında Fakülte Kurulu'nun kararı ile alınır ve açıklanır.

(4) Mezuniyet Üç Ders Sınavı: Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulları'nın en fazla üçünden başarısız olması durumunda başarısız kurulları için öğrenciyeye verilen sınav hakkıdır. Bütünleme sınavlarının bitimini takiben en az 2 hafta, en fazla 4 hafta içinde yapılır.

(5) Tek Ders Kurulu Sınav Hakkı: Birinci devrenin sonunda, devam hakkını almasına rağmen, sadece tek Ders Kurulu'ndan başarısız olan öğrenciyeye ikinci devre ders kaydı öncesi Fakülte Kurulu kararı ile tek Ders Kurulu sınav hakkı verilir.

(6) Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınavı (NYPS): Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulları'ndaki pratik eğitimin, kurul içi değerlendirmenin bir bileşeni olarak,

değerlendirildiği sınavdır. Sınav sayısı ve kurul başarı notuna etkisi Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurul Koordinatörü ve ÖDK tarafından belirlenerek Fakülte Kurul onayına sunulmak üzere Genel Koordinatör'e iletilir.

(7) Nesnel Yapılandırılmış Yeterlilik Sınavı (NYYS): Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulları'nda belirlenen Meslekî yeterliliklerin, kurul içi değerlendirmenin bir bileşeni olarak, değerlendirildiği sınavdır. Sınav sayısı ve kurul başarı notuna etkisi Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurul Koordinatörü ve ÖDK tarafından belirlenerek Fakülte Kurul onayına sunulmak üzere Genel Koordinatör'e iletilir.

(8) Tanımlayıcı Sınav: Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu öncesi kurulun gerektirdiği bilgiler konusunda öğrencinin düzeyini belirlemek amacıyla yapılan değerlendirme sınavıdır. Sınav sayısı ve kurul başarı notuna etkisi Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu Koordinatörü ve ÖDK tarafından belirlenerek Fakülte Kurul onayına sunulmak üzere Genel Koordinatör'e iletilir.

(9) Tutum ve Davranış Değerlendirme Notu: Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulları'nda görevli öğretim üyelerinin, ikinci devreyi kapsayan eğitim-öğretim yılı süresince, öğrencilerin meslekî tutum ve davranışlarını NYPS, NYYS veya diğer değerlendirme yöntemleri esnasında gözlemleyerek verdiği değerlendirme puanlarının ortalamasıdır. Ortalama puanın kurul başarı notuna etkisi Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu Koordinatörü ve ÖDK tarafından belirlenerek Fakülte Kurul onayına sunulmak üzere Genel Koordinatör'e iletilir.

(10) Diğer Sınav Türleri: Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulları'nda öğrenci başarısını ölçmek ve değerlendirmek amacıyla ÖDK, Fakülte Kurul onayına sunulmak üzere, Genel Koordinatör'e farklı yöntem ve araçları önerebilir.

### **Sınavların yapılması ve başarı durumunun değerlendirmesi**

**MADDE 13** – (1) Sınavlar, çoklu seçmeli, çoktan seçmeli, eşleştirmeli, açık uçlu, uygulamalı, yapılandırılmış sınav, yapılandırılmış kısa sınav, yapılandırılmış sözlü, ödev, proje vb. usullerden biri veya birkaçı bir arada uygulanarak yapılabilir.

(2) Sınav uygulamaları ile ilgili diğer usul ve esaslar Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

(3) Sınavlar, Dekanlık tarafından dönem başında görevlendirilen öğretim üyeleri ve yardımcılarının gözetiminde yapılır.

(4) Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulları'nın tüm sınavlarında soru dağılımları konu alanları göz önünde bulundurularak Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurul Koordinatörleri tarafından hesaplanır ve ilgili öğretim üyelerine bildirilir.

(5) Sınavlardaki toplam soru sayısı Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurul Koordinatörü ile ÖDK tarafından belirlenir.

(6) Zorunlu ve seçmeli derslerin sınavları akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır.

**MADDE 14** – (1) Sınavların değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, harf notları, katsayılar ve dereceler; mutlak değerlendirme yöntemi ile İstanbul Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine ve İstanbul Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esaslarına göre yürütülür.

(2) Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulları'nda geçme puanı altmış (60) dır.

(3) Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulları'nda teoriklerde %70, pratiklerde ve olgularda %80 devam zorunluluğu vardır.

(4) Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu başarı notu; bitirme veya bütünleme notunun %60'ı ile kurul içi değerlendirmenin %40'ının toplamından oluşur.

(5) Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu başarı notu 100 üzerinden 50 puandan az olmamalıdır.

(6) Sınav puanlarının % ağırlığı Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurul Koordinatörü ve ÖDK tarafından değerlendirilerek Fakülte Kurul onayına sunulmak üzere Genel Koordinatör'e iletilir ve her Eğitim-Öğretim dönemi başlamadan önce Genel Koordinatör aracılığıyla Ders Program Kılavuzu ile duyurulur.

(7) Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu bitirme sınavlarında her konu alanına ait soruları kapsayacak şekilde soru barajı sistemi uygulanır. Öğrenci, kurul sınavında, kurulu oluşturan her konu alanına ait soruların en az %50'sini doğru cevaplamak zorundadır. Öğrenci konu alanlarında bir veya bir kaçından %50'nin altında puan alacak olursa, o alandan elde ettiği puan ile o alanın barajı arasındaki fark, sınavın toplam puanından düşürülür. Ders/Yeterlilik Değerlendirme Ders Kurulu sınavı ham puanı 30 ve altı olan durumlarda baraj uygulaması yapılmaz, not ham puan olarak açıklanır.

### **Ders Alma**

**MADDE 15** – (1) Öğrenci dördüncü yılın sonuna kadar başarısız olduğu Ders Kurullarını başarması şartı ile beşinci yıldan ders alabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.