

T.C.
GEDİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ
KURULUŞ VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

1.BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ

Madde 1- Gedik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönergesi'nin amacı; öğrencilerin Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yapılmasına ve katılmasına imkân sağlayarak, akademik ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunan Öğrenci Kulüplerinin kuruluş ve işleyiş yöntemlerini belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Gedik Üniversitesi Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönergesi, kurulacak olan kulüplerin çalışma esaslarını, amacını, faaliyetlerini, üyelik ve üyelikten çıkarılma koşullarını, kulüplerin organlarını ve çalışma yöntemlerini kapsar.

Madde 3 - Kurulacak olan kulüplerin çalışma esaslarında, Gedik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönergesi'ne aykırı hükümlere yer verilemez. Kulüp çalışma esasları, bu yönergedeki maddelere paralellik göstermelidir. Hüküm bulunmayan durumlarda Gedik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönergesi temel olarak alınır.

DAYANAK

Madde 4- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47.maddesi ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yüksek Öğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 5- Bu yönergede geçen kavram ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) **Üniversite:** Gedik Üniversitesi'ni
- b) **Rektör:** Gedik Üniversitesi Rektörü'nü
- c) **Yönetim Kurulu:** Gedik Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu
- d) **Birim:** Gedik Üniversitesi'ne bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- e) **Öğrenci:** Gedik Üniversitesi öğrencilerini,

- d) **Kulüp:** Gedik Üniversitesi'nde Madde 1'de belirtilen amaçla kurulmuş öğrenci kulüplerini,
- f) **Kulüp Danışmanı:** Gedik Üniversitesi tarafından her öğrenci kulübü için danışmanlık görevini yürüten bir öğretim elemanını,
- g) **Kulüp Başkanı:** Gedik Üniversitesi öğrencileri tarafından ilgili kulübün başkanlık görevi için seçilen öğrenciyi ifade eder.

2.BÖLÜM

KURULUŞ ve BAŞVURU

Madde 6-

- a) Öğrenci Kulüpleri, Gedik Üniversitesi'ne kayıtlı olarak öğrencilik haklarından yararlanan en az 10 öğrencinin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yazılı başvurması ve bu başvurunun rektörlük tarafından onaylanmasıyla kurulabilir.
- b) Kulüp kuruluş dosyası (kuruluş amacı, kulüp çalışma esasları, (varsa)kulüp logosu, etkinlik alanları, öngörülen etkinlikler, önerilen kulüp danışmanının kabul yazısı yer almalıdır),

Yazılı başvuru sırasında kuruluş dilekçesinde

“Kulübün adı “Gedik Üniversitesi Öğrenci.....Kulübü”dür. Gedik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönergesi hükümlerine uygun olarak İlgili Rektör Yardımcısı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı denetiminde çalışmak üzere, merkezi Gedik Üniversitesi.....yerleşkesinde kurulmuştur.” ifadeleri yer almalıdır.

- c) Bir öğretim elamanının Kulüp Danışmanlığını kabul ettiğine dair yazılı dilekçe
- d) Öğrenci Kulüp Çalışma Esasları,
- e) Kurucu öğrencilerin isimleri, öğrenci olduğu birim ve iletişim bilgilerinin olduğu liste,
- f) Kulüp Kuruluş Dosyası, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunulur.
- g) Üniversiteye bağlı olarak aynı amaç ve isimde sadece bir öğrenci kulübü kurulabilir. Öğrenci kulüplerinin faaliyet alanı konusunda doğacak anlaşmazlıklarda ve üniversitenin genelini ilgilendiren etkinliklerde hangi kulübün yer alacağına Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın önerisiyle Rektörlük karar verir.

KULÜP DANIŞMANI

Madde 7-

- a) Gedik Üniversitesi tam zamanlı akademik personelinden olmalıdır.
- b) Öğrenci Kulübü Danışmanı, ilgili kulübe üye öğrencilerin talebi ve kendisinin de kabul etmesi koşuluyla faaliyetlerde yönlendirici ve destekleyici rol oynar.
- c) Danışmanı olduğu öğrenci kulübünün faaliyetlerinden Üniversite Yönetimi ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na karşı sorumludur.
- d) Kulübün gereksinimine göre bütçe hazırlıklarına yardımcı olur, üniversitenin bütçe, malzeme ve yer olanaklarından yararlanmaları için danışmanı oldukları kulüp adına gerekli idari girişimlere yardımda bulunur.
- e) Öğrenci Kulüpleri için sağlanan mekân ve malzemelerin tahsis amacına uygun kullanımını denetler.
- f) Her eğitim öğretim yılı sonunda ya da yeni öğretim yılı başında, sorumlu olduğu kulübün etkinliklerini ve bu raporunun hazırlanmasına destek olur.
- g) Kulüp Danışmanı, kulübün amaçları dışında ve yasalara aykırı faaliyet gösterdiğini belirlediği durumda, Kulüp Yönetim Kurulu üyelerinin Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca cezalandırılmalarını ve gerektiğinde kulübün kapatılmasını Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan talep edebilir.
- h) (Değişiklik Üniversite Senatosu'nun 07.05.2014 tarih, 2014/07 sayılı kararı)
Bir Akademik personel birden fazla öğrenci kulübüne danışmanlık yapabilir ve oy hakkı yoktur.

KULÜP ÇALIŞMA ESASLARI

Madde 8 - Öğrenci Kulüpleri, kuruluş aşamasında hazırlayacakları çalışma esaslarına göre etkinlikte bulunmalıdırlar. Kulüp çalışma esasları bu çalışma esaslarına uygun olarak her kulübün kendi özelliğine göre kurucu üyeler tarafından bir dosya olarak hazırlanır. Çalışma esaslarında, aşağıda gösterilen hususların bulunması gerekmektedir.

- a) Kulüp adı ve merkezi,
- b) Kulübün genel ilkeler ve amaçları, kulüp çalışma organlarının (yönetim kurulu, genel kurul, denetleme kurulu) işleyiş biçimleri gibi ana başlıklar açısından ortaktır. Çalışma esaslarında, kulüp organlarının oluşumları ve işleyişlerine ilişkin bilgiler belirtilmelidir.
- c) Kulüp kurucularının ad ve soyadları, fakülte ve birim adları ve öğrenci numaraları, telefon numaraları ve e-mail adresleri,
- d) Kulübe üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılmanın şart ve şekilleri, fahri ve onur

üyeliği koşulları belirtilmelidir.

- e) Kulüp genel kurulunun kuruluş şekli, toplantı zamanları,
- f) Genel kurulun görevleri, yetkileri, oy kullanma ve karar alma usul ve şekilleri,
- g) Kulübün iç denetim şekilleri,
- h) Çalışma esaslarının ne şekilde değiştirileceği, (çalışma esaslarının değiştirilmesi, genel kurul salt çoğunluğu veya yönetim kurulu tarafından teklif edilebilir) Genel Kurulu'nun salt çoğunluğu ile kabul edilmesi ve Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı'nın önerisi ve Rektörlüğün onayına bağlıdır.
- i) Bu yönetime uygun olarak kabul edilen kulüp çalışma esaslarının bir örneği Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na verilir.
- j) Kulübün feshi halinde demirbaş mal varlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na devredilir.

KULÜP FAALİYETLERİ

Madde 9-

- a) Kulüpler her akademik yılı başında o akademik yıl için öngördüğü faaliyet programlarını bir taslak şeklinde en geç Aralık ayı içinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim ederler.
- b) Öğrenci Kulüpleri, Gedik Üniversitesi'nin fiziki ortamına zarar verecek ya da akademik hayatı olumsuz etkileyecek faaliyetlerde bulunamazlar.
- c) Öğrenci kulüpleri, kendileri için belirlenmiş etkinlik alanları dışına çıkamazlar ve diğer kulüplerin faaliyet alanlarına ait etkinliklerde bulunamazlar. Ancak, kulüplerarası anlaşma ile ortak etkinliklerde bulunabilirler.
- d) Üniversiteyi ve tüm öğrenci kulüplerini ilgilendiren ortak faaliyetlerde kulüp başkanları kendi aralarından gerektiğinde bir temsilci veya temsilciler seçerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile Rektörlüğün onayına sunar.
- e) Öğrenci kulüpleri, üniversite içinde ve dışındaki tanıtım ve duyuru faaliyetleri için, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla izin alırlar. Üniversite içi taleplerin en az bir hafta öncesinden; üniversite dışı taleplerin en az iki hafta öncesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilmesi gerekmektedir.
- f) Kulüpler gerekli evrakları (defterler, gelir-gider evrakları) tutmakla yükümlüdürler.
- g) Kulüpler malzeme talep ve isteklerini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bir dilekçe ile iletirler. Bu talepler, üniversite bütçe olanakları ölçüsünde karşılanmaya çalışılır.

h) Çalıştırıcı ve eğitimciler, her yıl yeniden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın önerisiyle Rektörlük tarafından onaylanır. Rektörlüğün onayladığı ve kendileri istifaya etmedikleri sürece görevlerinde kalabilirler.

i) Kulüp etkinliklerine katılımda öncelik hakkı Gedik Üniversitesi mensuplarıdır.

KULÜP ORGANLARI

Madde 10- Kulüp organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve çalışma esaslarında öngörülen diğer kurullardan oluşur.

GENEL KURUL

a) Kulüp üyelerinden oluşur.

b) Her yıl Kasım ve Mayıs ayı içinde Genel Kurul toplanarak gerekli kararları alır. Kasım döneminde ilgili akademik yıl içindeki faaliyetler belirlenir. Mayıs döneminde "yılsonu faaliyet raporu" Genel Kurul'a okunur ve yeni yönetim kurulu seçilir. Yılsonu faaliyet raporunun bir nüshası Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na verilir.

c) Genel Kurul toplantısının gündemi, yeri ve saati ve gerek görüldüğü takdirde yapılacak olan ikinci toplantının yeri ve saati ilk toplantıdan en az 15 (on beş) gün önceden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yazı ile bildirilir ve üniversite içinde üyelerin görebileceği ilgili panolara duyuru asılır.

d) Kurul, kulüp çalışma esaslarında belirtilen zamanlarda olağan; yönetim veya genel kurul üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak toplanır.

e) Genel Kurul'da toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa bir sonraki toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak Genel Kurul'a katılacak olan üye sayısı Yönetim Kurulu asıl üyeleri sayısının toplamının iki katından az olamaz,

f) Kulüpler Genel Kurul toplantısında kulüp organlarına seçilen üyelerin listesini toplantı tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde yazılı olarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirirler,

g) Genel Kurul toplantısına katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenmiş listeleri imzalayarak toplantı yerine girerler. Çoğunluğun sağlandığı tutanakla saptanır,

h) Toplantıyı yönetecek olan bir başkan ve iki üye ile divan oluşturulur.

i) Kulüp organlarının seçiminde her üye sadece kendi adına bir oy kullanabilir. Yetkili kurulların seçimi gizli oy ve açık sayım ile kararların alınması açık oylama ile yapılır,

j) Genel Kurul toplantısında gündemde yer alan konular konuşulur. Ancak Genel Kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin 1/3'ünün görüşülmesini istediği konular oylama sonucu ele alınır.

GENEL KURULUN GÖREVLERİ

- a) Kulüp organlarının seçilmesi,
- b) Yönetim Kurulu'nun raporlarının görüşülmesi ve onaylanması,
- c) İlgili akademik dönemin faaliyet program taslağının ortaya çıkartılması,
- d) Bütçenin onaylanması,
- e) Çalışma esaslarının gözden geçirilmesi.
- k) Üyelikten çıkarılma önerilerinin karara bağlanması,
- l) Yönetim Kuruluna görev verilmesi ya da yönetim kurulunun görevine son verilmesidir.

YÖNETİM KURULU

- a) Yönetim Kurulu; 5 Asil, 5 yedek üyeden oluşur. Asil üyeler, bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter üye, bir Sayman ve bir üye olmak üzere beş üyeden oluşur.
- b) Bir Öğrenci Kulübünün Yönetim Kurulunda görev alan üye, başka bir Öğrenci Kulübünün Yönetim Kurulunda yer alamaz.
- c) Geçerli özrü olmaksızın ard arda 3 (üç) kere toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyeliğinden ayrılmış sayılır ve yerine ilk yedek üye (genel kurulda en çok oy alan) atanır. Yönetim kurulu üye sayısı 4 (dört)'ün altına düşerse olağanüstü genel kurul yapılarak yeni üyeler seçilir.
- d) Lisansüstü öğrencileri kulübün yönetim kurulunda görev yapamazlar.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

- a) Yönetim Kurulu kulüp faaliyetlerini gerçekleştirmeden önce danışmanlarını bilgilendirerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunar. SKS Daire Başkanlığı ilgili faaliyeti Rektörlüğe bildirir ve onay alır.
- b) Yönetim Kurulu, bütçe ve faaliyet raporlarını her dönem sonunda danışmanlarının oluru ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na iletmelidir.
- c) Yönetim Kurulu, kulüp çalışmalarının azami verimlilikte uygulanmasından, denetiminden, demirbaş eşyalarının korunmasından, iş bu Öğrenci Kulüpleri Kurulu ve Çalışma Esasları Yönergesi'nin uygulanmasından Gedik Üniversitesi'ne karşı sorumludur.

- d) Yönetim Kurulu, her akademik yılı başında taslak faaliyet programını ve mali bütçe taslağını, her akademik yılı sonunda ise faaliyet programını ve mali bütçe bilançosunu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunmak zorundadır.
- e) Yönetim Kurulu Bu maddede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, kulüp faaliyeti Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının önerisi ve Rektörün onayı ile durdurulabilir.
- f) Her toplantıda tutanak tutar.
- g) Yönetim Kurulu, danışman, üye veya kulüp genel kurulunda yer alan diğer üyeleri toplantılarına davet edebilir, ancak bu kişilerin oy hakkı yoktur.

KULÜP BAŞKANI

Madde 11-

- a) Başkan, genel kurul kararı ile seçilir. Bağlı olduğu kulübü temsil eder.
- b) İlgili öğrenci kulübünün yönetim kuruluna asil üye olarak seçilen öğrencilerden biri kulüp başkanı adaydır..
- c) Kulüp Başkanı, danışman ile işbirliği içerisinde çalışır. Kulüp faaliyetlerinin koordinasyonunda rol oynar.
- d) Genel kurul toplantılarını Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bildirir ve gerekli duyuruları yapar.
- e) Kulüp Başkanları en fazla 2 (iki) yıl süreyle görev yaparlar ve lisansüstü öğrenci statüsünde olmadığı takdirde yeniden seçilebilirler.

ÜYELİK KOŞULLARI

Madde 12-

- a) Öğrenci kulüplerine, Gedik Üniversitesi'nin tüm öğrencileri üye olabilirler.
- b) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri yönetim kurulunda yer alamazlar.
- c) Bir öğrenci birden fazla kulübün üyesi olabilir. Ancak aynı öğrenci, birden fazla kulübün yönetim kurulunda yer alamaz.
- d) Kulüp üyesi olmayan eğitmen veya çalıştırıcı sıfatı ile kulüp çalışmalarında bulunanların seçme ve seçilme hakları yoktur.

ÜYELİK TEN ÇIKARILMA

Madde 13- Öğrenci kulübünden çıkarılma aşağıdaki durumlarda gerçekleşir:

- a) Üniversite öğrenciliğinin herhangi bir nedenle sona ermesi,
- b) Görevlendirildiği konuda yetersizliğine Genel Kurulun 2/3 oyu ile karar verilen üye, üyelikten çıkarılır. Bu karar yazılı bir şekilde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na verilir. Rektörlüğün onayı ile yürürlüğe girer.
- c) Kulüp çalışma esaslarında belirtilen hükümlere aykırı davranışları veya disiplin suçu bulunduğu yolunda Yönetim Kurulunca hazırlanacak raporun Genel Kurulca onaylanması,
- d) Üyenin Genel Kurul'a yapacağı yazılı başvuruya üyelikten istifa etmesi,
- e) Mezun olması,
- f) Kulüpten ayrılanlar ve çıkarılanlar kulüp çalışmaları ve varlığı üzerinde hak ileri süremezler.

FAHRİ ÜYELİK

Madde 14: Gedik Üniversitesi öğretim elemanları ve diğer personeli, mezunları, üniversiteden ayrılmış öğretim elemanları, üniversite ve kulübe önemli katkıları olanlar; kulüp Yönetim Kurulu kararı ile onursal / fahri üye olabilirler. Onursal üyeler kulüp organlarında görev alamazlar ve oy kullanamazlar. Bunun dışında kulüp etkinliklerinde görev alabilirler.

EVRAK VE DEFTERLER

Madde 15- Kulüpler, aşağıda adı geçen evrak ve defterleri tutmakla yükümlüdürler ve istenildiğinde ibraz edilmesi zorunludur.

- a) *Üye Kayıt Defteri:* Bu defterde üyelerin isimleri, fakülte ve bölüm, öğrenci numarası, fotoğrafı, üyelik kayıt tarihi ve imzası yer alacaktır. Defterler her akademik yılsonunda kapatılır ve her akademik yıl başlangıcında güncelleştirilir.
- b) *Yönetim Kurulu Karar Defteri ve Genel Kurul Tutanak (karar) Defteri:* Kulüp etkinlikleri için alınan tüm kararlar karar defterine işlenir ve tüm yönetim kurulu üyeleri ile danışman üyenin imzası karar altında yer alır.
- c) *Gelir-Gider Defteri:* Tüm gelir ve giderlere ilişkin belgeler (fatura, makbuz ve yönetim kurulu kararları). Kulübün yaptığı bütün giderlere ve elde ettiği bütün gelirlere ait fatura, fiş ve imzalı makbuz, sözleşme ve belgeler gelir-gider belgeleri olarak ibraz edilir. Üniversitenin mali esaslarına göre işlem görür.
- d) *Demirbaş Defteri:* Yeni satın alınan ve/veya bağış şeklinde alınan eşya, satın alınmasından veya bağış ise bağış tarihinden en geç 15 gün öncesinden kulüp tarafından *demirbaş listesine* girmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilmek ve kulüp karar defterine kaydedilmek zorundadır.

MALİ ESASLAR

Madde 16- Kulüpler, faaliyetlerini Üniversite Yönetim Kurulu ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın belirlediği genel kurallar çerçevesinde yürütür.

- a) Kulübün ana amacı, çalışma esaslarında belirtmiş olduğu faaliyet alanı/alanlarında üyelerine hizmet vermek ve olanak sağlamaktır. Kulüpler bu doğrultudaki giderlerini karşılamak amacı ile gelir getiren faaliyetlerde bulunabilirler.
- b) Kulüp Yönetim Kurulu her yıl Mayıs ayı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlerin niteliklerini bir faaliyet programı olarak ve bu programla ilişkili gelir ve giderleri bir bütçe şeklinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunar. Rektörlük onayı ile uygulanır.
- c) Bu program ve bütçe taslağında giderlerin kulüp faaliyet alanı ile tutarlılık göstermesi ve gelirlerin ise öngörülen giderleri karşılamak amacına yönelik olmasıdır.
- d) Kulüp faaliyetleri ile ilgili olarak yapılacak olan sponsorluk anlaşmaları, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın önerisi ve Rektörlüğün onayı ile gerçekleştirilir. Kulüpler, sponsorluk sözleşmelerini ilgili faaliyetten en az 2 (iki) hafta önce onaylatmak zorundadır.
- e) Kulübe destek sağlayacak ve sadece Gedik Üniversitesi Rektörlüğünce onay verilen gelir getirici faaliyetlerden elde edilecek olan bütçe, üniversite tarafından gösterilecek bir banka hesabına yatırılır. Burada biriken fonun kullanımında, geliri elde eden kulüp için harcanması ilkesi gözetilir.

KULÜPLERİN GELİRLERİ

Madde 17-

- a) Kişi ve kuruluşlarca yapılan yardım ve bağışlar,
- b) Kulübün düzenleyeceği gösteri, yarışma, sergi, toplantı, temsil, konser ve yayın faaliyetleri,
- c) Sponsor ve her türlü reklam gelirleri,
- d) Kulübün açacağı eğitici kurslar. Kulüpler, açmış oldukları eğitici faaliyetlerde tüm katılımcıların üniversitenin belirttiği hesaba ücretlerini yatırmalarını sağlamak ve istenildiğinde bu dekontları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na ibraz etmekle yükümlüdürler.
- e) Usulsüz gelir sağladığı tespit edilen kulüplerin faaliyetlerine Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi ve Rektörlüğün onayı ile son verilir.

KULÜPLERİN GİDERLERİ

Madde 18-

- a) Kulüp giderleri Gedik Üniversitesi'nin mali esaslarına göre yürütülür.
- b) Kulüp çalışmalarının gerektirdiği demirbaş alımı,
- c) Kulüp çalışmalarının gerektirdiği tüketim malzemeleri,

- d) Çalışmaların yürütülmesi ile ilgili ulaşım, iletişim ve organizasyon giderleri,
- e) Kulüp çalışmalarında kullanılan alet, araç, malzeme vb. eşyanın bakım ve onarım giderleri,
- f) Diğer giderler,
- g) Kulüplerde, eğitmen/çalıştırıcılar kulüp yönetim kurulu tarafından belirlenir, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi, Rektörlüğün onayı ile yürürlüğe girer.

3.BÖLÜM

ÖĞRENCİ KULÜPLERİNİN DENETİMİ VE KAPATILMASI

Madde 19- Bu yönerge ve buna dayanılarak hazırlanan çalışma esaslarında öngörülen yükümlülüklerin ihlali durumunda kulüplere; uyarma, benzeri faaliyetlere izin vermeme, sorumluları görevden alma, kulüp çalışma esaslarında belirtilen faaliyet alanlarını sınırlama, kulüp faaliyetlerini dondurma ve kapatma dahil, ihlalin ağırlığı ile orantılı olarak uygun görülen önlemler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın önerisi ve Rektörlüğün onayı ile alınır ve yaptırımlar uygulanır.

Madde 20 - Bir yıl süre ile etkinlikte bulunmayan veya yaptığı etkinlikleri belgelemeyen kulüplerin faaliyetlerinin durdurulması, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın önerisi ve Rektörlüğün onayı ile gerçekleştirilir.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 21- Bu yönerge, Gedik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı çatısı altında kurulacak/kurulmuş olan öğrenci kulüplerinin daha planlı ve programlı çalışmaları ve organize olmaları için düzenlenmiştir.

YÜRÜRLÜK

Madde 22-Bu yönerge, Gedik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 23- Üniversite Senatosunun 01.12.2011 tarihli 03 sayılı toplantısında kabul edilen Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜTME

Madde 24- Bu Yönerge hükümlerini Gedik Üniversitesi Rektörlüğü yürütür. (Yönerge Üniversite Senatosunun 20.03.2013 tarihli, 2013/07 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)