

**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SENATO KARARI**

**Karar Tarihi** :20.11.2018

**Karar No** : 13320152-050.02.04-26

**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç**

**Madde 1- (1)** Bu Yönergenin amacı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birimler ile unvanların neler olduğunu tespit etmek, bu birim ve unvanlarda çalışacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2- (1)** Bu Yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birim ve unvanlar ile bu birim ve unvanlara atanacak personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini ve bunları yapacak makamları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3- (1)** Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesi ile 12/04/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4- (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Arşiv Araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tehdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan tespitini,
- b) Bilmesi Gerekenler: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,
- c) Doküman: Mesaj dışında kalan her türlü yazılı, basılı veya teksir edilmiş kitap, dergi, broşür, etüd, mektup, program, emir, mumlu kağıt, kroki, plan, harita, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, manyetik bant, disket ve benzeri diğer belgelerle kayıt veya kayıt edilmemiş her türlü bilgi ve belgeleri içeren materyalleri
- ç) Gizlilik Dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılması,
- d) Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler: Bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarında yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,
- e) Gizlilik Dereceli Birim ve Kısım: Gizlilik dereceli bilgi ve belgelerin bulunduğu bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarındaki makam sıralamasını,
- f) Gizlilik Dereceli Yer: Gizlilik dereceli mesaj, doküman, rapor, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,
- g) Güvenlik Soruşturması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tehdit olup olmadığını, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kaynaklardan ve yerinden araştırılmak suretiyle tespiti ve değerlendirilmesini,

**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SENATO KARARI**

**Karar Tarihi** :20.11.2018

**Karar No** : 13320152-050.02.04-26

- ğ)** Rektör: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörünü,  
**h)** Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesini, ifade eder.

**Gizlilik derecelerinin sınıflandırılması**

**Madde 5- (1)** Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır:

**a) Çok Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü öneme sahip mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

**b) Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğüne, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

**c) Özel:** İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijine haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

**ç) Hizmete Özel:** Kapsadığı bilgi itibariyle çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleriyle korunması gerekmeyen, fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

**Gizlilik dereceli birimler**

**Madde 6- (1)** Gizlilik dereceli birimler ve unvanlar şunlardır:

- a)** Rektörlük, Dekanlıklar, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Araştırma Merkezleri ve bunlara bağlı idari teşkilat,
- b)** Personel Daire Başkanlığı,
- c)** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Not Bürosu ve Diploma Birimi
- d)** İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,
- e)** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- f)** Üniversite Birimlerine Bağlı Evrak Servisleri,
- g)** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü ile Muhasebe Kesin Hesap Şube Müdürlüğü Personeli,
- h)** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İhale ve Arşiv Büroları,
- ı)** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- j)** Hukuk Müşavirliği,

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ile Soruşturma ve Araştırmaya Tabi Personel ve Uygulanacak Esaslar**

**Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yapacak makamlar**

**Madde 7- (1)** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Rektörlüğün talebi üzerine, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mahalli Mülki İdare Amirlikleri tarafından yapılır.

**Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel**

**Madde 8- (1)** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına tabi personelden;

**a)** Haklarında Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mahalli Mülki İdari Amirliklerince güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

**1)** Üniversite Rektörünün hakkında araştırması yapılmasını isteyeceği işbu Yönergenin 6 ncı maddesinde belirtilen personel,

**b)** Haklarında Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mülki İdare Amirliklerince güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

**1)** Üniversite Rektörünün hakkında güvenlik soruşturması yapılmasını isteyeceği 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi tüm

**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SENATO KARARI**

**Karar Tarihi** :20.11.2018

**Karar No** : 13320152-050.02.04-26

personel.

**Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi**

**Madde 9- (1)** Gerekli görülen hallerde Rektör, personelin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yaptırabilir ya da yenilenmesini isteyebilir.

**Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenilecek usul**

**Madde 10- (1)** Haklarında güvenlik soruşturması talep edilen personel için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alınacak adli sicil kaydı, nüfus cüzdanı örneği ve ekteki formdan elektronik ortamda beş suret olarak doldurulur.

**(2)** Bu formlardan birer örnek Rektörlükçe istek yazısı ekinde ilgisine göre, Emniyet Genel Müdürlüğüne ve kişinin kayıtlı ikamet adresinin bulunduğu İl Valiliğine gönderilir.

**Gizliliğe uyma**

**Madde 11- (1)** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her evresinde kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma evre ve sonucu, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanmaz.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli Hükümler**

**Sorumluluk**

**Madde 12- (1)** Bu Yönerge kapsamındaki personel hakkında Rektör Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yaptırmaktan sorumludur.

**Değerlendirme**

**Madde 13- (1)** Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi amacıyla gerektiğinde kişinin gizlilik dereceli birimlerde çalıştırılıp çalıştırılmaması, yerinin değiştirilmesi ve bu göreve devam edip etmemesi ile 657 sayılı Kanununun 48 inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı gibi hususları incelemek ve sonucunu sorumlu amirin takdirine sunmak üzere; Rektör başkanlığında Personel Daire Başkanlığının bağlı olduğu Rektör Yardımcısı, Personel Daire Başkanı ve Hukuk Müşavirinden oluşan Değerlendirme Komisyonu kurulur.

**(2)** Değerlendirme Komisyonu üyelerinden biri hakkında yapılacak incelemeye o üye katılmaz.

**(3)** Değerlendirme komisyonu çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

**Geçici Madde 1- (1)** Bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak olan personel hakkında daha önce yapılmış olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları 9 uncu madde hükmü saklı kalmak üzere geçerlidir.

**Yürürlük**

**Madde 14- (1)** Bu Yönerge Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 15- (1)** Bu Yönerge hükümlerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>20.11.2018</b>	<b>26/01</b>