

EGE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
İNGİLİZCE HAZIRLIK SINIFI PROGRAMI
PROGRAM GELİŞTİRME BİRİMİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Kapsam

Amaç

Madde 1 - Bu usul ve esasların amacı Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki Program Geliştirme Biriminin çalışmasına ilişkin ilkeleri belirlemektir.

Dayanak

Madde 2 - Bu usul ve esaslar, Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve 18.09.2012 tarih ve 17/3 sayılı Ege Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi Yönergesine dayalı olarak düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 3 - Bu usul ve esaslar, Program Geliştirme Biriminin amacını, görevlerini ve İngilizce Hazırlık Sınıfı Programı katılımcılarından olan İngilizce Birimi öğretim elemanları ve öğrencilerin programa ilişkin görev ve sorumluluklarını kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

Madde 4 - Bu usul ve esaslarda yer alan terimlerden

Program Geliştirme Birimi: Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce hazırlık sınıflarında uygulanmakta olan ders programlarının amaç, hedef, içerik, eğitim yaşantıları, uygulanma süresi ve değerlendirme süreçlerine ilişkin her türlü çalışmayı düzenleyen ve yürüten birimi,

Program paydaşları: Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Birimi öğretim elemanları ve İngilizce Hazırlık Sınıfı Programı öğrencilerini ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Program Geliştirme Biriminin Yapısı ve Görevleri

Madde 5 - Birimde çalışmak üzere biri başkan olmak üzere, ihtiyaca göre belirlenen sayıda öğretim elemanı, Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu müdürü tarafından görevlendirilir.

Madde 6 - Program Geliştirme Biriminin amacı beş ayrı düzeyde uygulanmakta olan İngilizce Hazırlık Sınıfı Programını okulun amacına uygun bir şekilde planlamak, değerlendirmek ve yeniden düzenlenmektir.

Madde 7 - Program Geliştirme Biriminin görevleri şunlardır:

- a) İngilizce Hazırlık Sınıfı Programının hedeflerine yönelik düzenlemelerin yapılması amacıyla ihtiyaç analizi yapmak.
- b) İhtiyaç analizini temele alarak programın amacına yönelik hedefleri belirlemek.
- c) Öğrencilerin belirlenen hedeflere ulaşabilmeleri için gerekli olan ders kitaplarını, materyallerini ve diğer öğretim araç gereçlerini belirlemek.
- d) Programı uygulayacak olan öğretim elemanlarına ders içi ve dışı etkinlikleri tasarımlarında yardımcı olmak.
- e) Değerlendirme süreçlerinin planlanmasında sınav koordinatörü ve sınav komisyonları ile ortak çalışmalar yürütmek.
- f) Programı uygulayacak olan öğretim elemanlarına tanıtmak için ders koordinatörleri ile ortak çalışmalar yürütmek ve toplantılar düzenlemek.
- g) Haftalık ders programlarının oluşturulmasında ve düzenlenmesinde ders koordinatörleri ile çalışmak.
- h) Programın daha etkili bir şekilde uygulanması amacıyla destek öğretim materyallerinin hazırlanması için Materyal Geliştirme Birimi ile ortak çalışmalar yapmak.
- i) Programı uygulayan öğretim elemanlarını desteklemek amacıyla gerekli seminer, çalıştay ve odak grup toplantılarının düzenlenmesinde Mesleki Gelişim Birimi ile işbirliği yapmak.
- j) Programın değerlendirilmesi için öğrenci ve öğretmen anketleri geliştirmek, uygulamak ve değerlendirmek.
- k) Öğrenci ve öğretmen anketleri sonuçlarını, başta öğretim elemanları olmak üzere ilgili tüm birimlerle paylaşmak.
- l) Anket sonuçlarına göre programa ilişkin problem alanlarını belirlemek ve programın geliştirilmesi için ilgili tüm birimlerle işbirliği içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İngilizce Hazırlık Sınıfı Programına İlişkin İlkeler ve Sorumlular

Madde 8 - İngilizce Hazırlık Sınıfı Programında derslerin ve programın başarılı ve etkin bir şekilde yürütülmesi, program paydaşlarının etkin katılımıyla gerçekleşmektedir. Bu nedenle programın amacına ulaşması öğrencilerin ve öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerine bağlıdır.

Madde 9 - Öğretim elemanlarının İngilizce Hazırlık Sınıfı Programında derslerin ve programın düzgün bir şekilde yürütülebilmesi açısından aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmeleri gerekmektedir.

- a) İngilizce Hazırlık Programına göre dersleri planlı ve etkili bir şekilde yürütmek.
- b) Dersleri YDY tarafından belirlenen zamanda ve sürede başlatmak ve bitirmek.
- c) Her ders saatinde YDY tarafından belirlenmiş formatta imza karşılığı yoklama almak.
- d) Yoklama listelerini zamanında öğrenci işleri bürosuna teslim etmek.
- e) Dersleri İngilizce olarak işlemek.
- f) Öğrencileri ders içinde ve dışında İngilizceyi kullanmaya teşvik etmek.
- g) Öğrencilere ders programı, dersin amacı, öğretim-öğrenim etkinlikleri, ödevler ve sınavlar hakkında önceden bilgi vermek.
- h) Öğrencilerin etkili yabancı dil öğrenme stratejilerini geliştirmelerine yardımcı olmak.
- i) İngilizce öğrenimini kolaylaştırıcı olumlu sınıf ortamı yaratmak.
- j) Öğrencilere dönem başında okul kurallarını hatırlatmak ve uymalarını sağlamak.
- k) Eğitim-öğretim ortamını bozan öğrenci davranışlarıyla karşılaşıldığında öğrenciyi uyarmak ve yönetime rapor etmek.
- l) Sınıf yönetimini ders programına uygun ve doğru bir şekilde yapmak.
- m) Ders programında belirtilen tüm kitap, materyal, araç ve gereçleri dersin amaç ve hedeflerine hizmet edecek şekilde kullanmak.
- n) Öğrencilerin ders içi yazılı ve sözlü çalışmalarına geri bildirimde bulunmak.
- o) Öğrencilerin ödevlerine geri bildirimde bulunmak.
- p) Gerekli görülen ilave ders materyallerini ders koordinatörlerinden ve/veya Materyal Geliştirme Birimi ve Kaynak Merkezinden temin ederek sınıfta kullanmak.
- q) Sınıfın ihtiyaçları doğrultusunda gerekli görülen ilave ders materyalini hazırlamak ve bunu ilgili ders koordinatörüne danışarak kullanmak.

- r) Ders programı, kitapları ve materyalleri hakkında ders koordinatörlerine geri bildirimde bulunmak.
- s) Haftalık ders programında belirlenen saatlerde ders vermek.
- t) Ders saatleri dışında kalan saatlerde haftada en az iki gün ve toplamda en az üç saat olmak üzere ofis saatlerini belirleyerek, yönetime ve öğrencilere bildirmek.
- u) Belirlenen ofis saatlerinde öğrencilere İngilizce öğrenimi konusunda akademik danışmanlık yapmak.
- v) Her bir öğrenci için yapılan danışmanlığı, danışmanlık formuna yazmak.
- w) Danışmanlık formunda yazılanları öğrencinin not almasını sağlamak.
- x) Danışmanlık formlarını dönem sonunda Program Geliştirme Birimine teslim etmek.

Madde 10 - Öğrencilerin İngilizce Hazırlık Sınıfı Programında derslerini ve programı başarılı bir şekilde tamamlayabilmeleri açısından aşağıda belirtilen görev ve sorumlukları yerine getirmeleri gerekmektedir.

- a) Haftalık ders programında belirlenen saatlerde derse düzenli olarak katılmak.
- b) Ders programı, dersin amacı, öğretim-öğrenim etkinlikleri, ödevler ve sınavlar hakkında önceden bilgi edinmek.
- c) Dönem başında bildirilen okul kurallarına uymak.
- d) Eğitim-öğretim ortamını bozan davranışlarda bulunmamak.
- e) Ders programında belirtilen tüm gerekli kitap, materyal, araç ve gereçleri ile derse gelmek.
- f) Derse hazırlıklı gelmek ve ödevleri zamanında yapmak.
- g) Ders programını takip etmek ve ders kaybı durumunda kendi çalışmalarıyla eksikleri telafi etmek.
- h) Öğrencilerin İngilizceyi kullanarak derse katılımlarını sağlamak.
- i) Derse zamanında gelmek ve zamanında çıkmak.
- j) Derste yapılan etkinliklere katılmak.
- k) Ders materyallerini (çalışma yaprakları, portfolyo vb. gibi) dosyalayarak saklamak ve tekrar istendiği takdirde ilgili öğretim elemanına göstermek.
- l) Derste verilen ödevleri ve çalışmalarını zamanında teslim etmek.
- m) Ders dışında düzenli aralıklarla konu tekrarı yapmak.
- n) Derslerin resmi olarak ilan edilen sınavlarına (kısa sınav, ara sınav, final) girmek.
- o) Derslerin sınavlarından geçerli not almak.
- p) Derste öğretim elemanı ve arkadaşları ile iyi bir iletişim içerisinde olmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 11 - Program Geliştirme Birimi usul ve esaslarına ilişkin hükümler, Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 - Program Geliştirme Birimi usul ve esaslarına ilişkin hükümleri, Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu müdürü yürütür.

(Ege Üniversitesi Senatosunun _____ tarih ve _____ sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)