

UŞAK ÜNİVERSİTESİ
MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Uşak Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren mevzuat komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Uşak Üniversitesi Mevzuat Komisyonu tarafından ifa edilen görevleri ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Komisyon: Uşak Üniversitesi Mevzuat Komisyonunu,
 - b) Rektör: Uşak Üniversitesi Rektörünü,
 - c) Senato: Uşak Üniversitesi Senatosunu,
 - ç) Üniversite: Uşak Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Komisyon

MADDE 5 - (1) Komisyon; Rektör tarafından görevlendirilen; bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Hukuk Müşaviri veya Avukat, biri Türkçe yazım kuralları konusunda uzman olmak üzere 3 (üç) öğretim elemanından müteşekkil toplam 5 (beş) üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görevi sona eren üye aynı usulle tekrar atanabilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 6 - (1) Komisyon, mevzuat çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

- a) İhtiyaç duyulan alanlarda yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat önerisi çalışmalarını yapmak,
- b) Üniversite için kabul edilmiş bulunan düzenlemeleri yenilemek, gözden geçirerek sadeleştirmek ve birbiri ile uyumlu hale getirmek,
- c) İlgili kurullardan gelen mevzuat değişiklik taleplerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek ve gerekli düzeltmeleri yapmak.

Komisyonun çalışma esasları

MADDE 7 - (1) Komisyon çalışmalarını ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında yürütür. Başkanın katılmadığı toplantılarda komisyona en kıdemli üye başkanlık eder.

(2) Komisyon başkanın talebi üzerine üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır, kararlar oy çokluğu ile alınır.

(3) Rektörlük veya üniversite birimleri tarafından komisyona gönderilen yönetmelik, yönerge ve genelge mevzuat taslak çalışmaları ile mevcut düzenlemelerdeki değişiklik ve düzeltme çalışmalarıyla ilgili hazırlanan öneriler, sekreteryaya tarafından incelenmek üzere üyelere gönderilir.

Belirlenen gün ve saatte komisyon toplantıya çağrılır. Komisyon toplanarak gündemdeki konuları görüşüp gerekli düzenlemeleri yapar. Komisyonda kabul edilen öneriler senatonun onayına sunulur.

(4) Komisyonun sekretarya işleri Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

(5) Komisyonda görüşülen konuya göre ihtiyaç duyulan birim yöneticilerinden bir veya birkaçı, gerek duyulması halinde görüş alınmak üzere toplantıya katılmak üzere davet edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8 - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.