

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1–** (1) Bu yönergenin amacı, Uşak Üniversitesi öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında bilimsel, sanatsal ve klinik araştırma çalışmaları kapsamında yapılacak görevlendirmeleri; bunlarla ilgili seyahat, konaklama ve diğer giderlere ait usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2–** (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi ile Yükseköğretim Kurulunun Yurt İçinde ve Yurt Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kısa Süreli Görevlendirmeler**

**İzin ve Onay**

**MADDE 3–** (1) Öğretim elemanlarının eğitim-öğretimin kalitesine, akademik gelişimine katkı sağlayacak bilimsel toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere süresi üç ay kadar (üç ay dahil) olan görevlendirmelerdir.

(2) Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurt içinde ve yurt dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel/sanatsal toplantılarla, bilim, sanat ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına bir haftaya kadar dekan, enstitü, yüksekokul ve MYO müdürleri, on beş güne kadar rektör izin verebilir. On beş günü aşan veya yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği, masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi gereken durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı gereklidir.

(3) Kurumları adına yurt dışında görevlendirilecek öğretim elemanlarına verilecek yolluklar, yol masrafları ve gündelikleri yurt dışına gönderilen devlet memurlarına verilen gündeliklerin aynı olmak üzere genel hükümler çerçevesinde ödenir. Yurt dışı bilimsel/sanatsal etkinliklerin desteklenmesi kapsamında sözlü bildiri sunumunu gerçekleştirecek veya sanatsal etkinliklerde bulunacak öğretim elemanın belirlenmesinde Ek-1’de belirtilen ölçütler ve puanlar dikkate alınır.

(4) Süreli olarak tayin edilen öğretim görevlileri, yurt dışında ancak kısa süreli olarak görevlendirilebilirler. Sürekli olarak tayin edilen öğretim görevlileri öğretim üyeleri gibi görevlendirilirler.

**MADDE 4–** (1) Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerin yapılabilmesi için ilgili birimin eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağı bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili yönetim kurullarınca belirlenmiş olması şarttır.

## **Başvuru**

**MADDE 5–** (1) Kısa süreli görevlendirme talebi Uşak Üniversitesi web sayfasında yer alan form dilekçe ile yapılır. Dilekçede yer alan ekler ile Yurt İçi ve Yurt Dışı Kısa Süreli Bilimsel /Sanatsal Çalışmalara Görevlendirme İzni Başvurusu İçin Beyan Formu eksiksiz doldurulur.

(2) Birimlere yapılacak görevlendirme başvurusu, bilimsel/sanatsal etkinliğe kabul yazısının öğretim elemanına ulaştığı tarihten sonraki ilk beş iş günü içerisinde Bölüm Başkanlığına yapılmış olmalıdır.

(3) Yolluksuz ve yevmiyesiz görevlendirmelerde bilimsel, sanatsal etkinlik yada görev tarihinden en az on gün önce bölüm başkanlığına başvurunun yapılmış olması gerekir. Yolluk ve yevmiye gerektirmeyen bilimsel/sanatsal çalışmalar jüri, komisyon ve benzeri çalışmalar için görevlendirmelerde Bölüm Başkanlığının eğitim öğretimi aksatmayacağını yazılı onayıyla süre aranmaz.

(4) Başvuru, Ana Bilim/Sanat Dalı Bölüm Başkanının uygunluk parafıyla Bölüm Başkanlığına yapılır.

(5) Eğitim öğretim dönemleri içerisinde yapılan başvurularda, yapılamayacak derslerin telafi programı mutlaka birimlerin web sayfasında yer alan formlar kullanılarak belirtilir.

(6) Öğretim elemanı, yolluksuz-yevmiyesiz de olsa aynı eğitim öğretim yarıyılı içerisinde, doçentlik jüri görevi ve benzer jüri ve komisyon çalışmaları istisna olmak üzere, altıdan fazla görevlendirme başvurusu yapamaz.

(7) Ulaşım bilgileri başvuruda ayrıntılı olarak (uçak, otobüs, gidiş-dönüş vb.) belirtilir.

## **Katılım**

**MADDE 6–** (1) Öğretim elemanları yurt içi ve yurt dışı bilimsel/sanatsal etkinliklere sözlü bildiri sunumuyla, posterle, sanat eseriyle, açılış konuşmacısı (keynote speaker), oturum başkanı ve izleyici olarak katılabilirler.

(2) Öğretim elemanları, Üniversitelerarası Kurulca görevlendirildikleri doçentlik sözlü sınav jürilerine; doktora yeterlik, doktora tez izleme, yüksek lisans ve doktora savunma jürilerine; iki günü aşmayan bilimsel seçme sınavlarının iki güne kadar olan kısmı desteklenmek şartıyla katılabilirler.

(3) Katılım, beş günü aşmamak üzere bilimsel/sanatsal etkinlik programı tarihleri ile sınırlıdır. İlgili Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde katılım, ücretsiz olarak yedi güne kadar uzatılabilir. Güzel sanatlar alanındaki görevlendirmelerde uzun süreli sergi vb. nedeniyle, bu süre ilgili Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde 21 güne kadar uzatılabilir.

## **Görevlendirmenin Başlaması ve Bitişi**

**MADDE 7–** (1) Görevlendirilen öğretim elemanı, görevlendirmesinin kendisine tebliğinden sonra uygun görülen tarihte görevinden ayrılabilir.

(2) Göreve başlama tarihi ilgili birim tarafından Rektörlüğe bildirilir.

## **Yolluk, Yevmiye, Konaklama Ücretleri**

**MADDE 8–** (1) Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde yolluk ve yevmiye sadece bildirinin sözlü sunumunu gerçekleştirecek veya sanatsal etkinliklerde bulunacak öğretim elemanına ödenir.

(2) Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde, birden çok yazarlı bildirimlerde, diğer katılımcıların talepleri halinde görevlendirmeleri yolluksuz-yevmiyesiz yapılır.

(3) Yurt dışı bilimsel /sanatsal etkinlik görevlendirmelerinde her bir öğretim elemanı, görevlendirme talebi bulunduğu yıl da dahil olmak üzere son 2 yıl içerisinde aşağıda yer alan yayın kriterlerini gerçekleştirdiğinde yılda en çok bir defaya mahsus yolluklu ve yevmiyeli olarak görevlendirilebilir ve ödenecek toplam yolluk, yevmiye ve konaklama dahil ücret Avrupa ve komşu ülkeler için 2.500 (ikibinbeşyüz) TL, Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkeler için 3.500 (üçbinbeşyüz) TL karşılığı döviz miktarını geçemez. Üniversite Yönetim Kurulu ödeme miktarını her yıl yeniden belirleyebilir.

a) Görevlendirme başvuru yayın kriterleri:

İlgili öğretim elemanının, yurt dışı bilimsel ve sanatsal etkinliklere destek verilmesinde uygulanacak puanlardan minimum puanı almış olması kaydıyla, görevlendirme talebi bulunduğu yıl da dahil olmak üzere son 2 yıl içerisinde aşağıdaki kriterlerden en az birini gerçekleştirmiş olması gerekir:

1) Uluslararası alan indekslerince taranan bir dergide 2 (iki) adet editöre mektup, özet ve kitap kritiği hariç olmak üzere yayınlanmış veya yayınlanmak üzere kabul almış makalesi olması;

2) Konferans/ Sempozyum/ Kongre tarafından Elsevier ve Springer yayın evlerinden çıkan bildiri kitapları (proceedings) ya da Web of Science veri tabanına giren bildiri kitaplarında (proceedings) yayınlanmış bir çalışması olması;

3) TR Dizin indekslerinde taranan ulusal dergilerde 2 (iki) adet editöre mektup, özet ve kitap kritiği hariç olmak üzere yayınlanmış ya da yayınlanmak üzere kabul almış makalesi olması;

4) Öğretim Üyeliğini Yükseltme ve Atama Yönergesinde belirtilen akademik etkinlik puan türünden en az 350 puan almış olması gerekir.

5) Bunların dışında ESCI indeksi tarafından taranan dergilerde editöre mektup, özet ve kitap kritiği hariç olmak üzere en az 3 (üç) veya SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerden editöre mektup, özet ve kitap kritiği hariç olmak üzere en az 1 (bir) yayını olan öğretim elemanlarına ödenecek toplam ödenek, Avrupa ve komşu ülkeler için 3.000 (üçbin) TL, Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkeler için 4.000 (dörtbin) TL karşılığı döviz miktarına yükseltilebilir.

b) Bu kapsamda başvuracak öğretim elemanı, diğer belgelere ek olarak Uşak Üniversitesi adresli uluslararası yayınlarının birer kopyasını veya yayınlanmak üzere kabul aldığını gösterir belgeyi de teslim eder. Süresinde kullanılmayan destek, bir sonraki yıla devredilemez. Ancak yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerdeki yolluk ve yevmiyenin öğretim elemanının Uşak Üniversitesi BAP dışı (TÜBİTAK, AB vb.) kaynaklardan karşılandığı durumlarda, ilgili öğretim elemanının aynı akademik yıl içerisindeki yurt içi ve yurt dışı görevlendirme hakları saklıdır.

(4) Yurt dışı bilimsel /sanatsal etkinlik görevlendirmelerinde her bir öğretim elemanı, görevlendirme talebi bulunduğu yıl da dahil olmak üzere son 2 yıl içerisinde, SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerince taranan dergilerde editöre mektup, özet ve kitap

kritiği hariç olmak üzere Temel Bilimler ve Sağlık Bilimler ve Mühendislik Bilimleri alanlarında en az 3 (üç), Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar alanlarında en az (2) yayını olması halinde ilgili öğretim elemanının görevlendirilme sayısı; yurtiçi etkinlikler için üçe çıkarılabilir. Yurt dışı etkinlik bütçesi ise en fazla 2 görevlendirme için kullanılabilir ve toplam bütçe 8000 (sekizbin) TL'yi geçemez. Bu kapsamda başvuracak öğretim elemanı, diğer belgelere ek olarak Uşak Üniversitesi adresli uluslararası yayınlarının birer kopyasını veya yayınlanmak üzere kabul aldığını gösterir belgeyi de teslim eder. Süresinde kullanılmayan destek, bir sonraki yıla devredilemez.

(5) Yurt içi bilimsel/sanatsal etkinlik görevlendirmelerinde her bir öğretim elemanı, yılda en çok iki defaya mahsus yolluklu ve yevmiyeli olarak görevlendirilebilir. Üniversite Yönetim Kurulu ödeme miktarını her yıl yeniden belirleyebilir.

(6) Yurt içi görevlendirmelerde sadece yurt içi otobüs veya tren ile ulaşım bedeli ödenir. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde şehir içi ulaşım giderleri ödenmez.

(7) Öğretim elemanı, her türlü görevlendirme ile ilgili olarak başka kurum ve kuruluşlardan aldığı desteği başvurusunda belirtmek zorundadır. Alınan destek ya da tedarik karşılığı miktarlar, yapılacak ödeme limitlerinden düşülür.

(8) Ödemeler, görevlendirme dönüşü, göreve başladıktan sonra bütçe şart ve imkânlarının uygunluğuna göre yapılır.

(9) Aynı bildiri ya da bilimsel-sanatsal etkinlik çalışmasıyla üniversitemizin hangi birimden olursa olsun, birden fazla öğretim elemanına ücret ödenmesinin tespiti hâlinde ilgili disiplin hükümleri uyarınca işlem yapılır ve ödemelerin yasal usullerle iadesi istenir.

(10) Kısmi statüde görev yapan profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerinin yurt dışı görevlendirilmelerinde masrafları devlet bütçesinden, döner sermaye gelirlerinden ve üniversitenin diğer gelir kaynaklarından ödenmez.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Uzun Süreli Görevlendirmeler

**MADDE 9-** (1) Öğretim elemanlarının bilimsel/sanatsal toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere üç aydan fazla bir süre ile ilgili yönetim kurullarınca onaylanacak bir çalışma programına göre yapılan görevlendirmelerdir.

(2) Öğretim üyelerinin (bir veya daha fazla) üniversitelerde toplam olarak en az altı yıl çalışmış olması şartı aranır veya önceki uzun süreli yurt dışı görevlendirmeden sonra üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren aylık ve yolluklarını üniversitemizden alanlar için en az altı yıl, aylık ve yolluk almayacaklar için en az iki yıl geçmiş olması gerekir.

(3) Yurt dışında görevlendirilen öğretim elemanlarına yurt dışı kuruluşlardan burs veya ücret sağlanmışsa görev yapacakları sürece bu elemanlar üniversite yönetim kurulu kararı ile aylıklı veya aylıksız izinli sayılabilirler. İlgili elemanların aylıklı veya aylıksız izinli sayılması, yabancı ülkede temin edilen burs veya ücretin geçimini sağlayıp sağlamayacağı esas alınarak karara bağlanır.

(4) Öğretim üyelerinin aylıklı yurt dışı görevlendirilmeleri süresi bir yılı aşamaz. Bir yıl sonunda isteği üzerine gerekli görüldüğü takdirde bu süre aylıksız olarak bir yıla kadar uzatılabilir.

**MADDE 10-** (1) Kısmi statüde görev yapan profesör, doçent ve doktor öğretim üyeleri, bilgi ve görgülerini artırmak ve bilimsel/sanatsal araştırma yapmak üzere kontenjanla

yurt dışında çalışmalara katılabilirler. Bunlara önce bir yıla kadar, gerekli görülüyorsa bir yıla kadar daha aylıksız izin verilebilir.

**MADDE 11-** (1) Araştırma görevlisi veya bu kadrolara atanmış ğretim elemanları üniversitede en az bir yıl görev yapmış olmak ve genel hükümlere göre mecburi hizmet yüklenmek Şartıyla yurtdışında iki yıla kadar görevlendirilebilirler. Bunların görevleri beş yıla kadar uzatılabilir.

**MADDE 12-** (1) Uzun süreli görevlendirme ve görev sresinin uzatılması ilgili yönetim kurulunun nerisi üzerine rektörce kararlaştırılır.

**MADDE 13-** (1) Yurt dışında görevlendirilenler, kendilerine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyecekleri ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönmelerinden sonra bir aylık süre içinde bilimsel bir toplantıda sunmak üzere bağlı buldukları rektörlüklere vermekle ykmldrlер.

### **İstisnalar**

**MADDE 14-** (1) Hkmetlerarası kültür anlaşmalarına göre veya üniversitelerin yurt dışı üniversitelerle yaptėđı ve Yükseköğretim Kurulu'nca onaylanmış bulunan anlaşmalar gereğince yapılacak yurt dışı görevlendirmeler ve 2547 aylı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yapılacak yurt dışı görevlendirmeler bu yönergede geçen sınırlamalara tbi değildir.

**MADDE 15-** (1) Bu yönergede bulunmayan haller için, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi ile Yükseköğretim Kurulunun yurt içinde ve yurt dışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Geçici MADDE 1-** (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiėđi tarihten önce izni ve Oluru alınmış ancak gerçekleşmemiş yurt içi ve yurt dışı bilimsel ve sanatsal etkinlikler için de katılım creti ödenmeyecektir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge Uşak Üniversitesi Senatosunda kabul tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Uşak Üniversitesi Rektörü yrttir.