

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI VE EĞİTİM PLANLARI
TASARIMI VE ONAYI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Galatasaray Üniversitesi bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri çerçevesinde yeni programlar açılması, bu doğrultuda eğitim planı oluşturulması, mevcut programların eğitim planlarının güncellenmesi ve programların kapatılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Galatasaray Üniversitesine bağlı yüksekokul, meslek yüksekokulu, fakülteler ve enstitülerde yeni eğitim-öğretim programlarının açılmasına, mevcut programların kapatılmasına, program açmak amacıyla eğitim planı oluşturulmasına ve mevcut programların eğitim planlarında yapılabilecek değişikliklere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanununun 14 ve Ek 35 inci maddelerine, 23/07/2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine, 25/03/2018 tarih ve 30371 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmeliğe ve Galatasaray Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS kredisi: İlgili dersin, Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ilgili eğitim-öğretim programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere katkısını ifade eden, öğrenim kazanımları, ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri,
- b) Akademik birim: Galatasaray Üniversitesine bağlı bölümü olan fakültelerde bölüm başkanlıklarını, bölümü olmayan fakültelerde dekanlığı, yüksekokul ve meslek yüksekokulunda müdürlükleri ve enstitülerde anabilim dalı başkanlıklarını,
- c) Akademik birim eğitim-öğretim komisyonu: Akademik birim tarafından teşkil edilen ilgili komisyonu,
- ç) Eğitim planı: Öğrencinin bir programı tamamlayabilmesi için başarması gereken dersler, uygulamalar ve diğer koşulları,
- d) Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonu: Galatasaray Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonunu,
- e) Program: Uygun bir altyapı, yeterli finansal imkânlar, yetkin bir öğretim kadrosu ve etkin bir yönetim/organizasyon yardımıyla, tanımlanmış program amaçlarına ulaşmak üzere belirli kazanımları sağlayacak bir eğitim planına göre yürütülen, başarıyla tamamlanması halinde bir yükseköğretim derecesine hak kazanılan eğitim-öğretim sürecini,
- f) Program eğitim amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan ifadeleri,

- g) Program kazanımları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları,
- ğ) Rektör: Galatasaray Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Galatasaray Üniversitesi Senatosunu,
- ı) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- i) Üniversite: Galatasaray Üniversitesini,
- j) Üst akademik birim: Galatasaray Üniversitesine bağlı yüksekokul, meslek yüksekokulu, fakülte ve enstitüleri,
- k) Üst akademik birim kurulu: Galatasaray Üniversitesine bağlı yüksekokul ve meslek yüksekokulunda yüksekokul kurulunu, fakültelerde fakülte kurulunu ve enstitülerde enstitü kurulunu,
- l) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Program Açma ve Kapatma Esasları

Program açma

MADDE 5 – (1) Akademik birimler önlisans, lisans, yüksek lisans veya doktora düzeylerinde eğitim-öğretim programı açma önerisinde bulunabilirler. Program açma önerisi, akademik birim eğitim-öğretim komisyonunun açılacak program hakkında sunacağı taslak çalışma ve görüşler temel alınarak hazırlanır.

(2) Program açma önerileri hazırlanırken, program amaçlarının ve kazanımlarının belirlenmesinde mutlaka iç ve dış paydaşların görüşlerinin alındığı kanıtlanmalıdır. Program kazanımlarının, program düzeyindeki TYYÇ temel alan yeterlilikleri ile varsa ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin alan yeterliliklerini sağladığı gösterilmelidir.

(3) Program açma önerisi, programın adı, düzeyi/diploma derecesi, program açma talebinin gerekçesi, programa öğrenci kabulü ve programdan mezuniyet koşulları, program amaçları ve kazanımları, program kazanımları ile alan yeterlilikleri ilişkisi, eğitim planı, eğitim planındaki dersler ile program kazanımları ilişkisi, programın ihtiyaç duyduğu yetkinlikte asgari eğitim-öğretim kadrosu, fiziki kaynaklar gibi veriler ile disiplinlerarası lisansüstü program önerileri için ek bilgileri içeren *Program Açma Önerisi Formunu (EK1)*, bu Yönergede belirtilen esaslar gözetilerek hazırlanmış eğitim planına ilişkin *Açılması Önerilen Program İçin Eğitim Planı Formunu (EK2)*, önerilen eğitim planında yer alan her bir ders için hazırlanmış *Ders İzleme Formlarını (EK3)* ve YÖK tarafından ilgili program türünün açılabilmesi için ilan edilen hususları karşılayacak diğer tüm belgeleri içeren bir dosya ile sunulur.

(4) Program açma önerisi akademik birim tarafından üst akademik birime sunulur. Öneri, üst akademik birim kurulu tarafından onaylanması halinde, üst akademik birimin program açma önerisi olarak Senatoya sunulur. Öneri, Senato görüşülmeden önce Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonuna sevk edilir. Komisyon tarafından mevzuata uygun bulunan program açma önerileri, Senato tarafından karara bağlanır. Senatonun program açma kararı YÖK onayına sunulur.

(5) Çift anadal ve yandal programlarının açılmasına ilişkin önerilerde Galatasaray Üniversitesi Çift Anadal Programları Yönergesi ve Galatasaray Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi hükümleri uygulanır.

Programı kapatma

MADDE 6 – (1) Akademik birimler mevcut bir programı kapatma önerisinde bulunabilirler. Akademik birim gerekli gördüğü takdirde, akademik birim eğitim-öğretim komisyonunun görüşünü alabilir. Program kapatma önerisi üst akademik birime sunulur.

(2) Üst akademik birimler de mevcut bir programı kapatma önerisinde bulunabilirler.

(3) Mevcut bir programın kapatılması; YÖK tarafından ilgili program düzeyi için tespit edilen program açma koşullarının sağlanmaması, Üniversitenin yürürlükteki stratejik planında belirlenen vizyonuna, misyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olmaması, toplumun güncel bilimsel, teknik, sosyokültürel ve ekonomik ihtiyaçlarıyla örtüşmemesi, programın belirlenen amaçlarına ulaştığının veya kazanımları sağladığının kanıtlanamaması, eğitim planının uygulanmasını sağlayacak yeterli yetkinlikte kadrolu/sözleşmeli öğretim kadrosu ve altyapı kaynaklarının bulunmayışı gibi nedenlerle gerekçeli olarak önerilir. Program kapatma önerisine, ihtiyaç duyulması halinde dış paydaşların görüşleri de eklenebilir.

(4) Program kapatma önerisi, üst akademik birim kurulu tarafından onaylanması halinde, üst akademik birimin program kapatma önerisi olarak Senatoya sunulur ve Senatoda görüşülmeden önce Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonuna sevk edilir. Komisyon tarafından program kapatma önerisindeki gerekçeler mevzuat yöünden değerlendirilir. Komisyonun görüşü dikkate alınarak program kapatma önerileri Senato tarafından karara bağlanır. Senatonun program kapatma kararı YÖK onayına sunulur.

(5) Kapatma kararı alınan programa yeni öğrenci kayıt edilmez. Programa kayıtlı öğrencilerin mevcut eğitim-öğretim hakları korunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Planı Oluşturma ve Güncelleme Esasları

Eğitim planı oluşturma

MADDE 7 – (1) Program açma önerisinin ayrılmaz bir parçası olan eğitim planı, akademik birim eğitim-öğretim komisyonu tarafından taslak olarak hazırlanır.

(2) Eğitim planında;

a) Dış paydaşların görüşü alınır.

b) TYYÇ düzeyleri için belirlenen toplam AKTS kredisi karşılanır.

c) İlgili program düzeyine göre, alanına uygun zorunlu temel dersler, alanına uygun zorunlu ve seçmeli dersler, alan dışı seçmeli dersler ve diğer dersler yer alır.

ç) Yürürlükteki mevzuata göre staj, bitirme ödevi, dönem projesi ve tez çalışması gibi, öğrenci için çalışma yükü oluşturan ve AKTS kredisi bulunan, uygulamalar yer alır.

d) Sadece ilgili programın kazanımlarını destekleyen ders ve uygulamalar bulunur. Bu destek, her ders ve uygulamanın kazanımları ile ilgili programın kazanımları arasındaki ilişkiler kurularak, açık biçimde gösterilir.

e) Ders-uygulama kazanımları esas alınarak içerikler oluşturulur ve öğrencinin çalışma yüküne uygun AKTS kredileri tespit edilir.

f) Ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinde öngörülen koşullar gözetilir.

g) Dersler ve uygulamalarla ilgili önkoşullar, programa özgü koşullar ile diğer koşullar ayrıntılı şekilde belirtilir.

(3) Hazırlanan eğitim planı *Eğitim Planı Formuna (EK2)* işlenir. Ders ve uygulamalar ile ilgili bilgiler Türkçe, Fransızca ve İngilizce dillerinde hazırlanmış Ders İzlenice Formuna (EK3) işlenir.

Eğitim planı güncelleme

MADDE 8 – (1) Eğitim planının güncellenmesi, program amaç ve kazanımlarındaki değişikliklere, iç ve dış paydaşların görüş ve tekliflerine, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslardaki değişikliklere, programa özgü koşullardaki değişikliklere, ölçme-değerlendirme sistemi sonuçlarına ve varsa akademik birim eğitim-öğretim komisyonlarının çalışma ilkelerine göre yapılır. Değişikliklerin mutlaka gerekçelendirilmesi gereklidir.

(2) Mevcut programın eğitim planı, ilke olarak her eğitim-öğretim yılı sonunda akademik birimin eğitim-öğretim komisyonu tarafından gözden geçirilir, ihtiyaç halinde bir sonraki eğitim-öğretim yılında uygulanacak şekilde güncellenir ve gerekçeleri ile beraber taslak olarak akademik birime sunulur.

(3) Mevcut programda eğitim planı güncellemesi kapsamına giren konular iki gruba ayrılır. Birinci grup güncellemeler, ders ve uygulamaların kodlarının, adlarının, zorunlu/seçimli durumlarının, verildikleri yarıyılların, saat kredilerinin ve AKTS kredilerinin, önkoşullarının, verildikleri dilin değişmesi, yeni dersler eklenmesi, mevcut derslerin kapatılması, derslerin birleştirilmesi veya bölünmesine ilişkin güncellemelerdir. İkinci grup güncellemeler ise, ders ve uygulamaların haftalık programlarının, başarı değerlendirme ölçütlerinin, öğretim faaliyetlerinin, ders/uygulama kazanımları ile program kazanımları ilişkisinin değişmesine yönelik güncellemelerdir. Birinci grup güncellemeler geçmişe yönelik intibak planı ve Senato onayı gerektirirken, ikinci grup güncellemelerde sadece akademik birim onayı yeterlidir.

(4) Akademik birim tarafından uygun bulunması halinde birinci grup güncellemeleri içeren taslak, eğitim planı önerisi olarak üst akademik birime sunulur. Üst akademik birim kurulu tarafından onaylanması halinde, üst akademik birimin eğitim planı önerisi olarak Senatoya sunulur. Öneri Senato görüşülmeden önce Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonuna sevk edilir. Komisyon tarafından gerekçeleri ile beraber mevzuata uygun bulunan eğitim planı önerileri hakkındaki karar Senato tarafından verilir.

(5) Akademik birim tarafından uygun bulunması halinde sadece ikinci grup güncellemeler içeren veya değişiklik yapılmayan eğitim planı, üst akademik birim tarafından Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonuna gönderilir.

(6) Senato tarafından onaylanan eğitim planı, *Eğitim Planı Formuna (EK2)*, ders ve uygulamalar ile ilgili bilgiler ise Türkçe, Fransızca ve İngilizce dillerinde hazırlanmış Ders İzence Formuna (**EK3**) işlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

İşlemlerin tesis edilmesi

MADDE 9 – (1) Bu Yönergede belirtilen tüm işlemler akademik takvimde belirlenen süreler içinde tamamlanır.

Değişikliklerin Üniversitenin bilişim sistemlerine yansıtılması

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge uyarınca açılan yeni programlar ile mevcut programlarda yapılan ve usulüne uygun olarak yürürlüğe giren değişiklikler Üniversitenin ilgili internet sayfalarına ve otomasyon sistemine yansıtılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, 2018-2019 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönergeyi Galatasaray Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER:

EK1 – Program Açma Önerisi Formu

EK2 – Açılması Önerilen Program İçin Eğitim planı Formu

EK3 – Ders İzence Formu